

CURRICULUM VITAE:

- Si è diplomata presso l'istituto Tecnico Commerciale di Lagonegro (PZ), nel 1988 con votazione 60/60;
- Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Salerno nel 1994 con votazione 106/110;
- Ha conseguito il dottorato di ricerca in Diritto degli Enti Locali presso l'Università di Napoli nel 1996 con la votazione 110 e lode;
- Ha superato l'esame di stato per l'abilitazione a Ragioniere Commercialista della Provincia di Potenza;
- E' iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili al n°101559;
- Ha espletato presso un Professore in Diritto Amministrativo pratica biennale per la gestione degli Enti Locali;
- E' un Avvocato avendo superato l'esame presso la Corte di Appello di Potenza, per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati, nella sessione di Dicembre 1997;
- Ha superato l'esame di Segretario Generale nel 2003 presso la Scuola Nazionale della SSPAL di Roma;
- Ha superato l'esame di Segretario Generale di fascia A presso la Scuola della Pubblica Amministrazione Locale di Roma nel novembre 2008;
- E' stata cultore della materia ,autorizzata dal Preside di Facoltà, della cattedra di Diritto Amministrativo ed Enti Locali presso l'Università di Teramo;
- Si e' specializzata in Diritto Urbanistico presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Teramo, dove ha tenuto seminari e lezioni;

- Attualmente collabora con la cattedra di Diritto degli Enti Locali e Diritto Amministrativo dell'Università di Torino;

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Ha ricoperto la carica di Revisore Contabile presso il Comune di Calvera (PZ);
- E' stato Segretario Comunale presso il Comune di Plati (RC);
- E' stato Segretario Comunale presso il Comune di Serra San Bruno (CZ);
- E' stato Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata di Belsito-Malito (CS), ricoprendo le funzioni di Direttore Generale;
- Ha ricoperto la carica di Segretario a scavalco presso la Segreteria convenzionata di Laino Borgo - Laino Castello (CS), con le funzioni di Direttore Generale;
- Ha ricoperto la carica di Segretario a scavalco presso la Segreteria di Altilia (CS);
- Ha ricoperto la carica di Segretario presso la Comunità Montana del Savuto (CS), con funzioni di Direttore Generale;
- Ha ricoperto la carica di Segretario Comunale presso il Comune di Colobraro (MT);
- Ha ricoperto la carica di Segretario Comunale-Direttore Generale presso il Comune di Altidona (AP);
- Ha ricoperto la carica di Segretario Generale della Segreteria Convenzionata di Montefiore dell'Aso-Lapedona (AP) con funzioni di Direttore Generale;
- Ha ricoperto la carica di Direttore Generale presso l'Unione dei Comuni Valdaso con sede in Moresco (FM);

- Ha ricoperto la carica di Segretario/Direttore Generale presso la Segreteria di Martinsicuro (TE);
- Ha pubblicato durante il dottorato di ricerca “La responsabilità patrimoniale degli amministratori e dei dipendenti pubblici degli enti locali”;
- Ha pubblicato di concerto con altri borsisti durante il dottorato di ricerca la redazione del manuale “Il governo locale. Manuale per Sindaco e Consiglieri”;
- Durante la pratica di gestione degli Enti Locali, ha coadiuvato il professionista nella redazione del testo “Guida all’applicazione della Finanziaria 1997”;
- Durante il Dottorato di ricerca, come relatrice ha tenuto seminari sulla gestione degli Enti locali, organizzati dalla Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Salerno;
- Collabora con il Sole 24 Ore per la redazione di articoli di carattere economico-giuridico;
- Collabora con la rivista Giuridica Economica Guida agli Enti Locali per la redazione di articoli di carattere economico e giuridico;
- Collabora alla redazione della parte relativa al Segretario Comunale sulla Guida Normativa per l’amministrazione locale pubblicato dalla Maggioli Editore;
- Ha scritto per la casa editrice Zanichelli un testo, di concerto con il Prof. Mariano Protto ed il Consigliere di Stato Dott. Francesco Caringella, sulla “Attività contrattuale della pubblica amministrazione” redigendo la parte relativa alla realizzazione delle opere pubbliche a scorporo degli oneri di urbanizzazione;

- Ha la qualifica di consulente giuridico-amministrativo di Enti Locali avendo superato un master presso l'Università Bocconi di Milano relativo all'attività di supporto alle Pubbliche Amministrazioni in materia di riordino del personale e controllo di gestione;
- Ha la qualifica di consulente giuridico-amministrativo di Enti Locali avendo superato un master presso l'Università Bocconi di Milano relativo all'attività di supporto agli uffici tecnici in materia urbanistica;
- E' specializzata nella redazione degli accordi quadro e nell'applicazione dei programmi complessi;
- E' specializzata nell'attuazione dei Piani attuativi e Particolareggiati;
- E' stata consulente della Regione Abruzzo per la redazione del nuovo Regolamento Regionale attuativo sulla gestione dell'arenile demaniale;
- Ha tenuto docenze per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma ai fini della formazione dei COA 3, (corsisti vincitori dell'ultimo concorso, espletato, per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali);
- Nell'anno 2009 è stata nominata dal Ministero per lo Sviluppo Economico Divisione VI, commissario liquidatore della Soc. Cop. "Piano della Spina" con sede in Filiano (PZ);
- A Luglio 2010 è stata nominata Sindaco Effettivo del Collegio di Revisione della Società Ansaldo Electric Drive s.p.a.;
- A Marzo 2011 è stata nominata Sindaco Effettivo del Collegio di Revisione della società Selex Galileo Muas;
- Ha prestato servizio presso la Segreteria Generale I/B del Comune di Grugliasco (TO) con le funzioni di Direttore Generale;

- Dal 20 dicembre 2010 svolge le funzioni di Segretario dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana di Torino.
- Dal 29 ottobre 2012 ricopre la carica di Direttore Generale/Segretario Generale della Provincia di Savona.

Avv. Giulia Colangelo