



PROVINCIA DI SAVONA

ATTO DIRIGENZIALE

N. 2678 DEL 30/09/2022

SETTORE: Affari Generali

SERVIZIO: Affari Generali e Gestione documentale

CLASSIFICA 6.3.3 FASCICOLO N.1/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO “A” RELATIVA AL SETTORE AFFARI GENERALI, SERVIZI “PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA – CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E LEGALITÀ – TRASPORTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – AFFARI GENERALI – SERVIZI AUSILIARI E GESTIONE DOCUMENTALE”, CON DECORRENZA 1° OTTOBRE 2022

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, che disciplina l’istituto dell’area delle Posizioni Organizzative;

VISTO, in particolare, l’articolo 13 del suddetto CCNL, che prevede l’istituzione da parte degli Enti di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un rilevante grado di autonomia gestionale e organizzativa o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l’iscrizione in albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;

PRESO ATTO che, ai sensi del richiamato articolo 13, le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito in conformità dell’articolo 14 del CCNL;

VISTI l’articolo 14 del CCNL del 21 maggio 2018, che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e l’articolo 15 del medesimo CCNL che dispone in merito alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 56 del 13 aprile 2022, con il quale è stato aggiornato il Piano di riassetto organizzativo dell’Ente e approvata la nuova Area delle posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Direttore generale n. 8 del 18 maggio 2022, con il quale sono stati approvati la nuova metodologia per la valutazione delle singole posizioni organizzative, la graduazione retributiva e la pesatura delle singole posizioni;

VISTO l'atto dirigenziale n. 1329 del 19 maggio 2022, con il quale è stata indetta una selezione interna per l'attribuzione delle posizioni organizzative dell'Ente e il relativo avviso prot. n. 21107 del 19 maggio 2022;

DATO ATTO che, entro il termine fissato dal suddetto bando, non è pervenuta alcuna richiesta di candidatura per la selezione relativa alla posizione organizza presso il Settore Affari Generali;

VISTO l'atto dirigenziale n. 2484 del 15 settembre 2022, con il quale è stata indetta una selezione interna per l'attribuzione della posizioni organizzative dell'Ente e il relativo avviso prot. n. 21107 del 19 maggio 20221 aprile 2019;

DATO ATTO che entro il termine del fissato dall'avviso sopra citato sono pervenute le richieste di candidatura della Dott.ssa Rebagliati Jessica, Responsabile A/F in servizio presso il Settore Affari Generali e della Dott.ssa Valenti Veronica, Responsabile A/F in servizio presso la Direzione Generale Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante ed Espropri;

DATO ATTO che in data 29 settembre 2022, con nota acquisita agli atti con prot. n. 39618/2022, la Dott.ssa Valenti Veronica ha comunicato di rinunciare alla candidatura alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa presso il Settore Affari Generali;

VISTO il verbale della Conferenza dei dirigenti del 7 giugno 2022, protocollo n. 2345, con il quale è stato deciso di procedere all'assegnazione dell'incarico, senza necessità di colloquio, per le posizioni per le quali è stata presentata una sola candidatura in quanto i curricula presentati dagli interessati rispondevano a tutti i requisiti necessari per ricoprire l'incarico;

DATO ATTO che per la posizione di cui in oggetto l'unica candidatura rimasta è quella della Dott.ssa Rebagliati Jessica;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Rebagliati risulta possedere la migliore preparazione ed esperienza professionale ritenuta necessaria per ricoprire il ruolo indicato in oggetto;

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la funzione dirigenziale;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI CONFERIRE**, per quanto specificato in premessa, alla Dott.ssa Rebagliati Jessica l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" relativa al Settore Affari Generali, Servizi "Programmazione della rete scolastica – Controllo interno, trasparenza e legalità – Trasporti e partecipazioni societarie – Affari Generali – Servizi Ausiliari e Gestione documentale" con

l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione;

2. **DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico di cui al punto precedente è effettuato con decorrenza 1° ottobre 2022 per la durata di un anno e potrà essere rinnovato con le medesime formalità, salvo revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, a seguito di valutazione intermedia nel corso dell'anno.

3. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di posizione e quella di risultato sono disciplinate dall'atto del Direttore generale n. 8 del 18 maggio 2022, dal CCNL, dalla contrattazione decentrata integrativa e dal sistema di valutazione del personale;

4. **DI PREVEDERE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line per quindici giorni, notificato al soggetto interessato e trasmesso al Servizio Personale ai fini dell'adozione degli adempimenti conseguenti;

5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione del dirigente, che ne attesta la regolarità amministrativa.

Il Dirigente del Settore Affari generali
Rosso Carla