FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Antonella BLANCO**
Telefono	019 831 3289
e-mail	a.blanco@provincia.savona.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Occupazione corrente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia di Savona – Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego: **Funzionario Tecnico**, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente – Cat. D7 – *ex* VIII qualifica funzionale, **Titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Nuovi Interventi Stradali e Progettazioni e del Servizio Espropri** e Responsabile dei Servizi medesimi con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione.
- Principali mansioni e responsabilità:

Servizio Nuovi Interventi Stradali e Progettazioni
Svolge le attività tecnico- amministrative connesse al Servizio.
Ricopre, inoltre, il ruolo di:

- RUP/DL in relazione a vari interventi sui ponti della viabilità provinciale (finanziati con risorse ministeriali e regionali);
- Responsabile del Procedimento per il nuovo servizio di locazione dei dispositivi elettronici atti alla rilevazione della velocità istantanea dei veicoli e di gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada.

Servizio Espropri
Responsabile delle procedure espropriative, di accesso ai fondi, di occupazione temporanea e di imposizione di servitù per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità di competenza dell'Ente.

Dal 13/06/2019 al 03/06/2025

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia di Savona – Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego: **Responsabile Tecnico**, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente – Cat. D7 – *ex* VIII qualifica funzionale presso il Servizio Nuovi Interventi Stradali e Progettazioni.
- Principali mansioni e responsabilità: Nel periodo in esame ha svolto le seguenti principali mansioni relative al Servizio di competenza, in particolare:

- Predisposizione documentazione di gara per affidamento servizi di ingegneria e architettura e affidamento lavori tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ora del D.Lgs. n. 36/2023;

- Predisposizione determinazioni/atti dirigenziali/Decreti del Presidente/Programma Triennale Opere Pubbliche;

- Predisposizione atti/decreti/delibere per interventi di somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016, ora art. 140 del D.Lgs. n. 36/2023;

- Predisposizione richieste di variazione di bilancio, reiscrizione avanzo di bilancio;

Svolgimento attività di RUP/DL in relazione a vari interventi sui ponti della viabilità provinciale (finanziati con risorse ministeriali e regionali).

Dal 01/10/2016 al 12/06/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia di Savona – Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego: **Responsabile Tecnico**, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Affari Generali e del Personale – Cat. D6 – *ex* VIII qualifica funzionale - **Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "A"**; Responsabile dei Servizi "Trasporti e partecipazioni societarie, Appalti, contratti ed espropri, SUA Servizi ausiliari e gestione documentale" presso il Settore Affari Generali e del Personale, con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione.
- Principali mansioni e responsabilità: Nel periodo in esame ha svolto le seguenti principali mansioni relative ai Servizi di competenza, in particolare:

Servizio Appalti, Contratti ed Espropri

Responsabile del Procedimento, per la parte amministrativa, di alcune gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori e servizi di importo sotto e sopra soglia comunitaria indette dalla SUA.SV per conto dei Comuni aderenti e delle procedure di gara indette per conto dell'Ente.

Responsabile del Procedimento amministrativo della procedura di predisposizione dell'elenco annuale dei professionisti per l'affidamento di incarichi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo stimato inferiore a Euro 100.000 e dei relativi aggiornamenti trimestrali.

Responsabile del Procedimento procedure espropriative, di accesso ai fondi, di occupazione temporanea e di imposizione di servitù per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità di competenza dell'Ente e ha curato le ulteriori attività amministrative e di gestione delle banche dati.

Trasporti e partecipazioni societarie

Responsabile del Procedimento in relazione alle pratiche di rilascio della autorizzazioni connesse al trasporto privato ed a quelle connesse agli studi di consulenza, alle autoscuole e alle scuole nautiche.
Ha presieduto, in qualità di Vice Presidente, gli esami per il rilascio delle abilitazioni per le attività di insegnante ed istruttore di scuola guida, di autotrasportatore di merci e persone per conto terzi e per gli studi di consulenza svoltisi annualmente anche per la Provincia di Imperia in base al Protocollo d'Intesa sottoscritto dalle due Province.
Ha svolto attività amministrativa in relazione all'esercizio delle funzioni provinciali in materia di trasporto pubblico locale effettuato da TPL Linea.

Servizi ausiliari e gestione documentale: ha svolto attività di coordinamento e di ordinaria amministrazione.

Dal 28/02/2015 al 30/09/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia di Savona – Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Responsabile Tecnico, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Direzione Generale, Servizio Procedimenti Concertativi – Cat. D6 – *ex* VIII qualifica funzionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente, in qualità di **Responsabile del Procedimento** di volta in volta nominata dal Dirigente per le pratiche in carico al Servizio Procedimenti Concertativi, oggetto di Conferenza di Servizi/Accordo di Programma/Accordo di Pianificazione/VIA-VAS regionali/VAS provinciali, nelle quali la Provincia viene chiamata ad esprimersi o per le quali la Provincia è Ente procedente con le seguenti mansioni:

- istruttoria pratiche per acquisizione dei pareri/atti da parte della Conferenza Interna dei Settori per tutti gli aspetti inerenti le competenze dell'Ente nell'ambito di procedure concertative;
- partecipazione alle Conferenze di Servizi e rappresentazione, in sede di Conferenza deliberante, dei pareri/atti di competenza provinciale;
- gestione dei procedimenti di Conferenze di Servizi in attuazione di Accordi di Programma per i quali la Provincia è ente promotore;
- partecipazione, in qualità di funzionario all'uopo delegato per gli aspetti tecnico-amministrativi, a Collegi di Vigilanza in attuazione di Accordi di Programma/Accordi di Pianificazione;
- fino al **21/08/2015**:
  - istruttoria pratiche relative anche a Strumenti Urbanistici Attuativi/Progetti Urbanistici Operativi/ interventi pubblici e privati in Variante al PRG ed al PUC od in aggiornamento al PUC con predisposizione dei decreti dirigenziali urbanistici e dell'autorizzazione paesaggistica di massima (SUA/PUO) o dell'autorizzazione paesaggistica;
- istruttoria pratiche e predisposizione dell'autorizzazione paesaggistica per i Comuni non dotati di sub delega o per i procedimenti speciali oggetto di autorizzazione unica provinciale;
- istruttoria pratiche di Verifica di Assoggettabilità a VAS e di VAS provinciali (sia in iter ordinario che di Conferenza di Servizi), comprensiva dell'illustrazione al Comitato tecnico VAS provinciale e predisposizione relativi provvedimenti;
- istruttoria pratiche VIA/VAS regionale in ordine alle quali occorre rendere il contributo istruttorio provinciale (a cura del Servizio PRC);
- supporto tecnico-amministrativo allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Zuccarello (a seguito della Convenzione attivata tra la Provincia ed il Comune medesimo) per i procedimenti attivati presso la struttura comunale dal 2013;
- gestione del procedimento per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per impianti alimentati da fonte energetica rinnovabile (eolici, mini idroelettrici, fotovoltaici, biomasse)/infrastrutture lineari energetiche/gasdotti, oleodotti/linee elettriche, per il quale la Provincia risulta essere Ente procedente e predisposizione di tutti gli atti conseguenti (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica, provvedimento finale, autorizzazione unica, proroga inizio lavori, svincolo fideiussioni ecc.);
- gestione della Conferenza di Servizi per interventi ricadenti in più province e rilascio della relativa Autorizzazione Unica;
- gestione del procedimento di Conferenza di Servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Unica per discariche/bonifiche e caratterizzazioni/ AIA-IPPC (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica) compresa l'attività di supporto al Settore Ambiente per la predisposizione dell'Autorizzazione unica;
- gestione del procedimento di Conferenza di Servizi su istanza del Settore Gestione della Viabilità provinciale (convocazioni Conferenze e stesura dei relativi verbali, predisposizione provvedimento urbanistico, autorizzazione paesaggistica);
- attività di supporto tecnico-normativo e procedurale riferita a progettisti ed altri Enti Territoriali attraverso incontri/riunioni;
- supporto tecnico-amministrativo allo Sportello Unico Attività Produttive dei Comuni convenzionati con la Provincia;
- partecipazione a tavoli di lavoro in presenza di altre Amministrazioni/Enti Territoriali (Regione/Province/Comuni) finalizzati all'approfondimento normativo e procedurale in tema di procedure concertative ed in tema di autorizzazioni paesaggistiche ed ambientali;
- Attività di carattere amministrativo connessa alla trasmissione di pareri/stesura atti/convocazioni/ archiviazione/protocollo.

dal 01/05/2013 al 28/02/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia di Savona – Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego: Responsabile Tecnico, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Direzione Generale, Servizio Procedimenti Concertativi – Cat. D6 – *ex* VIII qualifica funzionale, **Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "A"** con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione.
- Principali mansioni e responsabilità: Nel periodo in esame ha continuato a svolgere, altresì, tutte le attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente quale Responsabile del Procedimento di volta in volta nominata dal Dirigente per le pratiche in carico al Servizio Procedimenti Concertativi.

Dal **07/06/2013** partecipazione, quale membro supplente, alle riunioni del **Comitato Tecnico Provinciale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS)** ai sensi della L. R. 32/2012.

Dal 01/07/2005 al 30/04/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Provincia di Savona – Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego: **Responsabile Tecnico**, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Tutela del Territorio e dell'Ambiente, Servizio Procedimenti Concertativi e Beni Ambientali – Cat. D5 e successivamente D6 – *ex* VIII qualifica funzionale.
- Principali mansioni e responsabilità: Attività di tipo tecnico ed amministrativo all'interno del Servizio Procedimenti Concertativi dell'Ente, in qualità di **Responsabile del Procedimento** di volta in volta nominata dal Dirigente per le pratiche in carico al Servizio Procedimenti Concertativi, oggetto di Conferenza di Servizi/Accordo di Programma/Accordo di Pianificazione/VIA-VAS regionali/VAS provinciali, nelle quali la Provincia viene chiamata ad esprimersi o per le quali la Provincia è Ente procedente, con le mansioni sopra elencate.

Dal **26/11/2012** partecipazione, quale membro supplente, alle riunioni della **Commissione Locale Provinciale per il Paesaggio** ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 42/2004 e dell'art. 2 della L.R. 22/2009;

Gennaio - Febbraio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: IS-FOR-COOP
- Tipo di azienda o settore: Istituto di formazione professionale

Nell'ambito dell'attività svolta in qualità di Responsabile Tecnico presso il Servizio Procedimenti Concertativi della Provincia di Savona è stata incaricata quale Docente del "Corso teorico-pratico per la gestione dei procedimenti concertativi" (n. 2 cicli di lezioni rivolte ai tecnici comunali ed ai professionisti) per il "Progetto FoCoS" presso l'Ente Scuola Edile di Savona con particolare riferimento agli iter autorizzativi anche endo- procedimentali. Elaborazione di presentazione video inerente le fasi dell'istruttoria.

dal 01/07/2002 al 30/06/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Finale Ligure (SV) - Via Pertica 29 - 17024 FINALE LIGURE
- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Capo Servizio, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore V – Servizio Urbanistica-Edilizia Privata - *ex* VIII Q.F. - inquadramento D5 con D.D. n. 998 del 20/08/2001 - posizione economica D5 - **Titolare di Posizione Organizzativa**.

- Principali mansioni e responsabilità

Titolare di **Posizione Organizzativa** per il ruolo svolto all'interno del Servizio Urbanistica, con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG, comprendente le seguenti principali mansioni e responsabilità:

- predisposizione del PEG inerente il Settore 5° e gestione dell'area di competenza;
- redazione del **Progetto Preliminare del PUC**, adottato con D.C.C. n. 27 del 06/05/2003, esecutiva (incarico espletato congiuntamente al Dirigente - estremi dell'incarico agli atti del Comune);
- redazione del **Regolamento Edilizio e disciplina strutture su suolo pubblico** approvato con Decreto del Direttore Generale della Regione Liguria n. 274 del 08/08/2007 (incarico espletato congiuntamente al Dirigente - estremi dell'incarico agli atti del Comune);
- gestione delle pratiche relative ad interventi urbanistici complessi o Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e di iniziativa privata conformi od in variante al vigente PRG per la cui approvazione si è reso necessario il ricorso a procedure concertative;
- partecipazione, all'uopo delegata in rappresentanza del Dirigente del 5° Settore, alle sedute *con cadenza settimanale*, della **Commissione Edilizia Ordinaria ed Integrata**.

dal 01/11/1997 al 30/06/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Finale Ligure (SV) - Via Pertica 29 - 17024 FINALE LIGURE

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Capo Servizio, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore V – **Servizio Urbanistica-Edilizia Privata** - *ex* VIII Q.F. - inquadramento D3/D4 per effetto del CCNL 01/04/1999 - inquadramento D5 con D.D. n. 998 del 20/08/2001.

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata con un rilevante grado di autonomia gestionale e organizzativa.

In qualità di **Responsabile del Servizio** e di **Responsabile del Procedimento** (di volta in volta all'uopo nominata dal Dirigente) si è occupata della gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche acquisendo una significativa esperienza, sia in relazione all'attività ordinaria (istruttoria pratiche edilizie ed urbanistiche, predisposizione atti, partecipazione alle Commissioni Edilizie Ordinarie ed Integrate, *con* cadenza *settimanale* – su delega del Dirigente -), sia in relazione agli interventi di maggiore complessità tecnico-amministrativa, alcuni dei quali hanno implicato, necessariamente, una commistione di competenze e di ruoli Urbanistica/Lavori Pubblici.

In qualità di **Responsabile del Procedimento** ai sensi della L. 241/90, ha seguito, l'iter di approvazione di numerosi Strumenti Urbanistici Attuativi (SUA) e di progetti complessi, tutti conseguiti con l'ausilio della procedura speciale della Conferenze dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della L.241/90 e dell'art. 59 della L.R. 36/97.

Ha svolto, altresì, il ruolo di supporto tecnico – urbanistico nell'organizzazione e gestione, attraverso la Conferenza di Servizi, delle pratiche presentate al nascente Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del Comune di Finale Ligure, istituito con l'entrata in vigore della L.R. 24/03/1999, n. 9, comportanti un certo rilievo urbanistico (in variante od in deroga al PRG), con particolare riferimento alle numerose istanze che hanno partecipato al bando del Documento Unico di Programmazione (Docup) per gli interventi strutturali comunitari nelle zone della Liguria interessate dall'Obiettivo 2 per il periodo 2000-2006 - asse 1 "sviluppo e rafforzamento del sistema produttivo" (Patti Territoriali della Provincia di Savona).

Sempre nell'ambito dei suddetti Patti Territoriali della Provincia di Savona, ha predisposto le schede relative ai progetti infrastrutturali pubblici per il completamento di via Castelli e per la costruzione di un autosilos interrato in Finalmarina, correlati alla richiesta di finanziamento dei citati interventi privati (entrambi ammessi a contributo).

Ha curato, in qualità di **Responsabile del Procedimento**, l'approvazione, tramite la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14 della L.241/90 e dell'art. 59 della L.R. 36/97, del "Progetto definitivo per la realizzazione di autosilo interrato meccanizzato e sistemazione del tratto terminale lato

Ponente della Passeggiata a mare di Finalmarina" e della variante al PRG ad esso sottesa (opera infrastrutturale pubblica aderente ai Patti Territoriali della Provincia di Savona ed ammessa a finanziamento).

Ha ricoperto il ruolo di **Responsabile del Procedimento** ai sensi della L. 241/90, dei bandi ad evidenza pubblica indetti ai sensi della L. 109/94 e s. m. per l'affidamento dei seguenti principali incarichi professionali:

- predisposizione di Strumento Urbanistico Attuativo (SUA) di iniziativa pubblica per la sistemazione della parte terminale a Levante della Passeggiata di Finalmarina e seguito le successive fasi procedurali (affidamento al gruppo di professionisti completata con Determinazione Dirigenziale n. 203/U del 01.06.2001);
- Licitazione Privata, ai sensi della L. 109/94 e s. m., per l'affidamento dell'incarico concernente la redazione dello Studio di Fattibilità dell'area in fregio a Porta Testa (Finalborgo) e del Progetto Preliminare e Definitivo della Piscina Comunale;

Ha affiancato il Dirigente del Servizio e talvolta, se del caso, lo ha sostituito, al fine di partecipare a riunioni con altri Enti (Regione/Provincia) per la predisposizione del PUC e per la disamina di "progetti di grandi opere" quali:

- Studio di Fattibilità per la sistemazione della zona TRZ del P.T.C.P. in Loc. Caprazoppa – ex Cava Ghigliazza e Accordo di Programma a regia regionale per l'approvazione dello SUA relativo alla medesima area;
- SUA per la delocalizzazione dello Stabilimento Piaggio Aero Industries S.p.A.;
- progetto per il raddoppio e spostamento della linea ferroviaria;
- Conferenza dei Servizi Preliminare per l'approvazione dell'Accordo di Programma relativo al trasferimento dello Stabilimento della Piaggio Aero Industries S.p.A. a Villanova d'Albenga;

Pur essendo stata assegnata al **Servizio Urbanistica-Edilizia Privata**, in virtù dell'esperienza maturata e della capacità tecnica e gestionale dimostrata, è stata incaricata di svolgere i seguenti incarichi, afferenti esclusivamente i Lavori Pubblici:

- **Direzione dei Lavori**, unitamente al Dirigente del Settore 5°, del 3° lotto dei Lavori di restauro e risanamento conservativo del Complesso Conventuale di Santa Caterina in Finalborgo (importo lavori contrattuale Lire 3.256.763.325);
- Predisposizione, in relazione al "Progetto definitivo per la realizzazione di autosilo interrato meccanizzato e sistemazione del tratto terminale lato Ponente della Passeggiata a mare di Finalmarina", del **bando di gara ad evidenza europea,** lettera d'invito, schema di contratto e capitolato prestazionale per l'affidamento della Concessione di LL.PP. ai sensi dell'art. 19 della L. 109/94 seguendo gli aspetti procedurali fino alla nomina della Commissione di gara.
  Sempre relativamente al suddetto progetto, ha curato i rapporti con l'Agenzia del Demanio di Genova quale proprietaria dell'area su cui doveva essere costruita l'infrastruttura. Ha intrattenuto, altresì, i rapporti con I.P.S. in qualità di soggetto responsabile del Patto Territoriale e con Europrogetti & Finanza di Roma (Finanziaria del Ministero per le Attività Produttive) per il mantenimento del finanziamento a valere sul Patto Territoriale occupandosi (fino all'entrata in maternità) di tutte le complesse problematiche tecnico – amministrative legate alla realizzazione dell'opera. Si è occupata, inoltre, dei rapporti con la Regione Liguria per l'erogazione del cofinanziamento ottenuto ai sensi della L.R. 10/97.

- **dal 02/05/1996 al 31/10/1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Finale Ligure (SV) - Via Pertica 29 - 17024 FINALE LIGURE

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Capo Servizio, a tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore 4° - **Servizio Ecologia – Ambiente**, VIII Q.F

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività e del personale dell'Ufficio Ecologia - Ambiente con un rilevante grado di autonomia gestionale e organizzativa.

In qualità di Responsabile dell'Ufficio, si è occupata della gestione del Depuratore primario e del potenziamento, manutenzione e gestione della rete fognaria cittadina, del Servizio di Nettezza Urbana, compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali, dei Cimiteri cittadini e dello smaltimento rifiuti speciali della Farmacia Comunale maturando una significativa esperienza specifica in materia di

Normativa Ambientale.

Ha svolto, altresì, nell'ambito dell'attività espletata presso il Settore 4° – Ufficio Ecologia-Ambiente, il ruolo di Progettista e/o di Direttore Lavori in forza dell'adeguato livello di conoscenza e di capacità tecnica maturate anche nello svolgimento della libera professione, in relazione ai seguenti principali interventi pubblici:

- progetto architettonico dell'Impianto di deodorizzazione del Depuratore Primario delle acque reflue sito in Loc. Caprazoppa (documentazione relativa all'incarico ed all'approvazione del progetto, realizzato, agli atti del Comune);
- Direzione dei Lavori per il consolidamento della struttura voltata di copertura della Torre del Diamante di Castel Gavone (importo lavori a base d'asta Lire 49.983.260 – processo verbale di consegna dei lavori in data 15/09/1997 – certificato di ultimazione lavori in data 06/07/2000 – restante documentazione comprovante l'incarico ed i lavori eseguiti, agli atti del Comune);
- Direzione dei Lavori, unitamente al Dirigente del Settore 5°, del 2° lotto dei Lavori di restauro e risanamento conservativo del Complesso Conventuale di Santa Caterina in Finalborgo (importo lavori a base d'appalto Lire 3.764.000.000 - processo verbale di consegna dei lavori in data 21/01/1997 – certificato di ultimazione lavori in data 11/01/1998 – incarico comunicato alla Regione Liguria dall'Amministrazione, agli atti del Comune).

Durante il periodo lavorativo presso il Settore 4° si è occupata, di concerto con l'Assessore ai Lavori Pubblici, delle fasi propedeutiche alla costituzione della Società mista a prevalente capitale pubblico (poi Finale Ambiente) per la gestione dei rifiuti, lo spazzamento, i parcheggi ed altre attività espletate fino ad allora esclusivamente dal Comune.

Dal 1988 al 01/05/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro autonomo

- Tipo di impiego

Libera professione di architetto

- Principali mansioni e responsabilità

Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, direzione e contabilità lavori, in relazione ad interventi privati e pubblici. Nel corso di tale attività ha acquisito, oltre alle conoscenze tecniche in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici, capacità di rapportarsi con gli Enti pubblici.
In particolare, per quanto attiene la committenza privata ha svolto, oltre alla redazione di progetti di nuove costruzioni e/o restauri e ristrutturazioni di edifici di civile abitazione (compresa la relativa direzione lavori ed i necessari adempimenti volti a conseguire i prescritti titoli abilitativi ad eseguire le opere) le seguenti principali esperienze professionali:

- redazione progetto di massima ed esecutivo (architettonico e di coordinamento impiantistico) relativo all'intervento di ristrutturazione del Reparto C – Zona B (edificio la cui costruzione risale al 1915) sita nello Stabilimento 3M ITALIA S.p.A., per la realizzazione del Laboratorio Graphic Preparation System and Printing European Tech. Service" – Centro Europeo Dimostrativo per le Arti Grafiche dello Stabilimento 3M ITALIA S.p.A. di FERRANIA (SV) – incarico svolto in collaborazione con l'Ing. Maurizio CONTESSINI di Ferrania;
- redazione progetto esecutivo per la sistemazione degli spogliatoi e servizi del Reparto Silver Waste Recovery e sistemazione interna del Laboratorio pilota di stesa dello Stabilimento 3M ITALIA S.p.A. di FERRANIA (SV) - incarico svolto in collaborazione con l'Ing. Maurizio CONTESSINI di Ferrania;
- elaborazione studi per la sistemazione a verde dell'area prospiciente la Portineria "Tannini" – Area Chimica – dello Stabilimento 3M ITALIA S.p.A. di FERRANIA (SV) - incarico svolto in collaborazione con l'Ing. Maurizio CONTESSINI di Ferrania;
- stesura definitiva del progetto esecutivo "Nuovo Deposito Tossici" dello Stabilimento 3M ITALIA S.p.A. di FERRANIA (SV) - incarico svolto in collaborazione con l'Ing. Maurizio CONTESSINI di Ferrania;
- redazione del progetto di massima e di quello esecutivo (architettonico e carpenteria nuovi solai) nonché coordinamento impiantistico, relativo all'intervento di ristrutturazione dell'Edificio n. 16 – Reparto C zona A – (edificio la cui costruzione risale al 1915) sito nello Stabilimento 3M ITALIA S.p.A. di FERRANIA (SV) al fine di adibirlo a CENTRO EUROPEO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA DIAGNOSTICA (Medical Imaging System European Tech. Service) inaugurato il 14/6/1994 - incarico svolto in collaborazione con l'Ing. Maurizio CONTESSINI di Ferrania.

Relativamente agli incarichi conferiti da Enti pubblici si citano i seguenti principali lavori:

- rilievo architettonico dei Centri Storici delle frazioni di Borgo e Curenna in Comune di

VENDONE (SV) per la redazione dei relativi Piani di Recupero (delibera d'incarico del C.C. n. 4 in data 20/3/1989, esecutiva, - agli atti del Comune);

- redazione degli stati di consistenza e verbali d'immissione nel possesso dei beni occorrenti alla realizzazione dell'Impianto Consortile di Depurazione fra i Comuni di Cairo Montenotte – Altare – Carcare – Dego (delibera d'incarico del Consiglio Direttivo n. 32 in data 8/6/1989);
- redazione perizia di stima del Palazzo dei Clavesana sito nel Centro Storico del Comune di Villanova d'Albenga (SV), redazione del progetto esecutivo per il restauro e risanamento conservativo idoneo all'ottenimento del finanziamento regionale ai sensi della L.R. 6/6/1988 n. 21 (delibera d'incarico della G.M. n. 161 in data 17/8/1989, esecutiva, agli atti del Comune);
- direzione lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile di proprietà comunale (Palazzo dei Clavesana) sito nel Centro Storico del Comune di Villanova d'Albenga (SV) da adibirsi a Centro Sociale a prevalente utenza anziana ai sensi della L.R. 6/6/1988 n. 21 (delibera d'incarico della G.M. n. 148 in data 8/6/1992, esecutiva, agli atti del Comune);
- redazione elaborati e schede P.I.M. (Programmi Integrati del Mediterraneo) – Sottoprogramma 1 – Misura 13 per il Recupero e la Valorizzazione dei Centri Storici (Comune di VILLANOVA D'ALBENGA) – estremi incarico agli atti del Comune;
- progettazione, in collaborazione con il tecnico incaricato della parte idraulica, della sistemazione a verde pubblico attrezzato delle aree in fregio alla copertura del Rio Trensasco (GENOVA);
- redazione del Piano Particolareggiato di Iniziativa Pubblica relativo alla zona destinata ad impianti sportivi compresa fra l'argine destro del Torrente Arroscia ed il Capoluogo in Comune di VILLANOVA D'ALBENGA (SV), (estremi delibera d'incarico agli atti del Comune);
- redazione del progetto esecutivo per il restauro e risanamento conservativo dell'immobile sito in Fraz. Portio – VEZZI PORTIO (SV) da adibirsi a Centro Sociale per Anziani ai sensi della L.R. 6/6/1988 n. 21 (delibera d'incarico della G.M. n. 12 in data 16/1/1991, esecutiva);
- direzione lavori di restauro e risanamento conservativo dell'immobile sito in Fraz. Portio VEZZI PORTIO (SV) da adibirsi a Centro Sociale per Anziani ai sensi della L.R. 6/6/1988 n. 21 (delibera d'incarico della G.M. n. 40 in data 11/3/1994, esecutiva);
- direzione lavori di sostituzione del tratto di condotta consortile Acquedotto "Fontanazzo" – 1° stralcio – (delibera d'incarico della G.M. di PALLARE (SV) n. 235 in data 19/7/1993, esecutiva, agli atti del Comune).

1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI GENOVA – Via Borzoli 61A/B – 16153 GENOVA
- Tipo di azienda o settore: Ente per la Formazione professionale in edilizia sul territorio provinciale.
- Principali mansioni e responsabilità:
  - Ciclo di docenze nell'ambito del Corso di Formazione Professionale per Tecnico del Recupero Architettonico rivolto a Geometri diplomati svoltosi presso l'ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI GENOVA nel periodo dal 9/6/1992 al 16/6/1992 (Incarico ricevuto con lettera prot. n. 92/R42 PE/mo del 19/5/1992).

Dal 1989 al 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA – Via Al Molinero – Legino – 17100 Savona
- Tipo di azienda o settore: Ente Bilaterale per la Formazione professionale in edilizia sul territorio provinciale.
- Tipo di impiego: Incarichi per tutor-ship e docenza ricevuti nel corso dello svolgimento della Libera professione di architetto.
- Principali mansioni e responsabilità:
  - **Coordinamento dell'attività didattica e di progetto (tutor – ship)** nell'ambito del Corso di Formazione Professionale JPM (Junior Project Manager – Assistente al Responsabile di Commessa) rivolto ai geometri diplomati, svoltosi presso l'ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA dal 3/4/1989 al 30/10/1989 (incarico ricevuto con lettera prot. n. 1451/89/SS del 31/3/1989), comprensivo della ricerca dei posti a stage degli allievi nelle Imprese Edili e del loro inserimento lavorativo a fine Corso;
  - **Docenza per l'insegnamento** della materia di "Tipologie Urbane" nell'ambito del Corso di Formazione Professionale per Tecnico Specializzato nell'Attività di Recupero rivolto ai geometri diplomati, svoltosi presso l'ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA

dal 13/11/1989 al 31/3/1990 (incarico ricevuto con lettera prot. n. 1540/89/SS del 11/9/1989);

- **Coordinamento dell'attività di aula e di progetto (tutor – ship)** nonché ricerca dei posti a stage presso le Imprese nell'ambito del Corso di Formazione Professionale per Tecnico del Recupero di Beni Immobili di Valore Storico Artistico rivolto a Geometri diplomati ed Architetti realizzato dall'ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA all'interno del Piano di Formazione Regionale 1991/1992 – Progetto P.I.M. – con la collaborazione della Regione Liguria , del Comune di Finale Ligure, della Facoltà di Architettura dell'Università di Genova, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici della Liguria e dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona, nonché di esperti del settore provenienti da Francia, Spagna e Germania (**Atti del Corso Pubblicati sul Quaderno n. 1 – marzo 1993 – della Collana di documentazione e ricerca dell'ESE**). Incarico ricevuto con lettera prot. n. 1954 bis/91/SS del 28/8/1991);
- **Coordinamento dell'attività di aula e di progetto (tutor – ship)** nonché ricerca dei posti a stage presso le Aziende nell'ambito del Corso di Formazione Professionale per Tecnico del Recupero Architettonico – Assistente di Cantiere - rivolto a Geometri diplomati svoltosi presso l'ENTE SCUOLA EDILE DELLA PROVINCIA DI SAVONA dal 16/3/1992 al 23/10/1992 (Incarico ricevuto con lettera prot. n. 1523/92/SS del 6/3/1992).

- **Dal 1988 al 2004**

- Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego:

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di VEZZI PORTIO (SV), ai sensi della L.R. 18.3.1980 n. 15 (delibera di nomina della G.M. n. 10 in data 2/4/88, confermata fino al 1999);

Membro della Commissione Edilizia Ordinaria del Comune di MAGLIOLO (SV) (estremi della nomina e relativo rinnovo agli atti del Comune);

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di PONTINVREA (SV) ai sensi della L.R. 21/8/1991 n. 20 (delibera d'incarico n. 72 in data 10/10/1992);

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di VARAZZE (SV) ai sensi della L.R. 21/8/1991 n. 20 (delibera di nomina n. 471 in data 24/4/1993);

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di PALLARE (SV) ai sensi della L.R. 21/8/1991 n. 20 (delibera di nomina n. 371 in data 12/12/1993, esecutiva, agli atti del Comune e successive deliberazioni di rinnovo della nomina fino al 2002);

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di PIANA CRIXIA (SV) ai sensi della L.R. 21/8/1991 n. 20 (delibera di nomina n. 162 in data 29/12/1993 e successive deliberazioni di rinnovo della nomina fino al 2002;

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di SAVONA ai sensi della L.R. 21/8/1991 n. 20 (delibera di nomina del Commissario Straordinario n. 401 in data 20/5/1994, esecutiva, incarico prorogato fino al mese di marzo del 2000);

Membro della Commissione Edilizia Integrata del Comune di URBE (SV) ai sensi della L.R. 21/8/1991 n. 20 (delibera di nomina agli atti del Comune e successive deliberazioni di rinnovo della nomina fino al 2004).

1993

Membro della Commissione Urbanistica dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona per le osservazioni alla Variante Intermedia del P.R.I.S. (Piano Regolatore Intercomunale Savonese);

Membro della Commissione Urbanistica dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona per le osservazioni al documento di indirizzi per lo sviluppo del livello puntuale del Piano Territoriale di Coordinamento Paesistico.

Dal 1986 al 1988

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio Tecnico Garassino-Ronchi, Viale Hambury 176– 17021 ALASSIO

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego: **Collaboratore Tecnico.**

- Principali mansioni e responsabilità: Esecuzione progetti architettonici, rilievi.

Dal 1986 al 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Scuole Medie Statali della Provincia di Savona nei Comuni di Andora, Alassio, Albenga, Pietra Ligure, Cengio, Celle Ligure, Savona.
- Tipo di azienda o settore: Scuole Medie Statali della Provincia di Savona
- Tipo di impiego: **Insegnante di Educazione Tecnica** (supplente).
- Principali mansioni e responsabilità: Insegnante di Educazione Tecnica
  Insegnante di sostegno svolto presso la Scuola Media Statale "Boselli" di Savona, la Scuola Media Statale "Mameli" di Albenga e presso la Scuola Media Statale "Risso"di Celle Ligure.

- **dal 1994 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale organizzati dal datore di lavoro, dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona e da quello della Provincia di Genova, dalla Regione Liguria e da Società specializzate nella formazione in materia di: lavori pubblici, urbanistica, società miste per la gestione dei servizi pubblici, aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 20/91 e s.m., espropri ed appalti, viabilità con conseguimento del relativo attestato di frequenza.

  Dal 1° gennaio 2014 partecipa ai corsi di formazione professionale istituiti dal D.L. 24 gennaio 2012 n.1, convertito in legge L. 24 marzo 2012 n. 27 e Regolamento attuazione D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, obbligatori per gli iscritti all'Ordine dei Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

  A titolo informativo si citano alcuni dei principali corsi di formazione e aggiornamento seguiti:

  - Corso di formazione **Leadership** organizzato dalla Provincia di Savona nel mese di luglio 2024;
  - Corso di formazione con esame finale per **"Ispettori di Ponti, Viadotti e Passerelle di II livello – ispezione"** della durata di 24 ore organizzato presso il CIAS di Bolzano, conseguendo la certificazione RINA di Ispettore di ponti e viadotti e passerelle di II livello;
  - Corso di formazione con esame finale per **"Ispettori di Ponti, Viadotti e Passerelle di I livello – censimento"** della durata di 20 ore organizzato presso il CIAS di Bolzano, conseguendo la certificazione RINA di Ispettore di ponti e viadotti e passerelle di I livello;
  - Seminario **"Autovalutazione Imprese e Vigilanza"** organizzato dall'Ordine degli Architetti di Savona e svoltosi presso l'Ente Scuola Edile di Savona il 18/04/2024;
  - Seminario **"Manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità"** organizzato dall'Ordine degli Architetti di Savona e svoltosi a Quiliano il 30/05/2023;
  - Seminario "**Appalti dal 18 ottobre 2018, il digitale è d'obbligo: cosa sapere e cosa fare"** organizzato dal Centro Servizi dell'Unione Industriali della Provincia di Savona il 24 settembre 2018;
  - Seminario **"Il MEPA nella P.A. Con il nuovo portale "AcquistinRetePA" dal 19/2/2018: l'utilizzo pratico delle strumento e le simulazioni pratiche"** organizzato dall'Unione Industriali della Provincia di Savona il 6 marzo 2018;
  - Corso di formazione a distanza **"Piano Fomativo Anticorruzione 2017-2018"** con superamento del test di valutazione finale organizzato dalla Formazione Maggioli il 30 gennaio 2018;
  - Seminario **"Società Partecipate: come fare l'ultima verifica per il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni e come affrontare gli adempimenti più urgenti"** organizzato dall'Unione Industriali della Provincia di Savona il 5 settembre 2017;
  - Seminario **"Il Codice dei Contratti pubblici dopo il correttivo 2017 e le Linee Guida ANAC"** organizzato dal Centro Studi e ricerche sulle Autonomie Locali di Savona il 16 maggio 2017;
  - Seminario sul tema **"Prevenzione della corruzione e gestione del rischio: elementi di analisi per la progettazione delle misure organizzative"**, organizzato dal Comune di Alassio in data 13/12/2016;
  - Seminario sul tema **"Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica**

(d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175), organizzato dal Comune di Alassio in data 04/11/2016;

- Seminario **"Il nuovo Codice degli appalti ed il MEPA dopo il d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed il d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016"**, organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" il 6 ottobre 2016;
- Corso sul tema "**Lo Sportello Unico delle attività produttive. Novità della Legge Regionale n. 10/2012, alla luce delle modifiche apportate dalla l.r. 3/2013 alla l.r. 16/2008. Le conferenze di servizi, i rapporti con la L. 241/90 come modificata dalla L. 35/12 e con la decertificazione (L. 183/11 e D.l. 82/12)**", organizzato dall'Unione Industriali di Savona in data 13/05/2014 e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 13/05/2014;
- Workshop **"La semplificazione nei processi autorizzativi per le attività produttive"**, organizzato da Formez, svoltosi a Milano in data 14/11/2007 e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 26/11/2007;
- Seminario sul tema **"Il responsabile del procedimento amministrativo: ruolo, compiti, responsabilità e strumenti per l'istruttoria (leggi 241/90 – 15/2005 – 80/2005)"** organizzato dal Centro Studi e ricerche sulle Autonomie Locali di Savona il 28/10/2005;
- Seminario sul tema **"La conferenza dei Servizi"** (natura, tipologie, organizzazione e gestione della conferenza) organizzato dal Centro Studi e ricerche sulle Autonomie Locali di Savona il 26/09/2005;
- Partecipazione alla **Conferenza di aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 20/91 e s.m., e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 24/03/2005;
- **Corso di formazione giuridico professionale in materia edilizia – urbanistica** organizzato dall'Unione Industriali di Savona nei giorni 13, 27 ottobre e 3 novembre 2004;
- Convegno **"Il Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/01)"** tenutosi a Savona il 18.10.2001 e conseguimento del relativo attestato di frequenza;
- Convegno **"Il Project Financing e la Pubblica Amministrazione – Obiettivi, mezzi e strumenti"** tenutosi a Loano (SV) e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 02/02/2001;
- Corso **"Programmazione e Controllo di Gestione con l'utilizzo del PEG come strumento di direzione"** svoltosi dal 22/09 al 13/12/2000 e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 14/12/2000;
- Partecipazione alla **Conferenza di aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 20/91 e s.m., e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 21/10/1999;
- Corso **"L'attuale regime delle concessioni e della sanatoria e le novità della L. 449/97, Finanziaria '98"**, tenutosi a Firenze dal 13/05 al 15/05/1998, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 15/05/1998;
- Partecipazione al Seminario Tecnico tenutosi a Savona il 02/04/1998 per l'applicazione della L.R. 36/97 con riferimento al PUC;
- Corso previsto al punto 2 dell'art. 19 del D. Leg.vo 14.08.1996 n. 494 e s.i. "**Attuazione della Direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili**" della durata di 60 ore, e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 10/04/1998, prot. n. 457 – Corso organizzato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona presso l'Ente Scuola Edile di Savona;
- Corso **"Le società miste per la gestione dei servizi pubblici"**, tenutosi a Milano il 17 e 18 dicembre 1996, organizzato dalla ITA S.R.L. e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 18/12/1996;
- **Conferenza di aggiornamento in materia di protezione delle bellezze naturali** ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 20/91 e s.m., e conseguimento del relativo attestato di frequenza rilasciato in data 23/10/1995;

1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli Studi di Genova

• Qualifica conseguita	**Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di architetto**
1979-1985	Corso di laurea in architettura (corso di studi quinquennale) – vecchio ordinamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegno e Rilievo- Storia dell'Architettura – Storia dell'Arte - Progettazione architettonica – Analisi 1 e 2 - Statica - Scienza delle Costruzioni – Urbanistica – Storia dell'Urbanistica - Progettazione Urbanistica – Diritto Urbanistico - Tecnologia dell'architettura – Teoria del restauro. Piano di studi con indirizzo progettuale e urbanistico. Tesi di laurea in progettazione urbanistica dal titolo *"Costruzione di un Porto – canale alla foce del Torrente Sansobbia nei Comuni di Albissola Marina e di Albisola Superiore"* nella quale è stato approfondito anche l'aspetto della fattibilità dal punto di vista idraulico avvalendosi del supporto fornito dall'Istituto di Idraulica della Facoltà di Ingegneria di Genova.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Architettura**
1974 - 1979	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "G. CHIABRERA" di Savona
• Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità Classica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ha partecipato a numerose regate veliche, anche internazionali, su barche di lunghezza fino a 42 piedi (Classe ORC), facendo parte di un equipaggio composto da 10 elementi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**Presidente "Rotaract Club" di Savona** nell'anno 1985/1986. Nell'ambito delle attività di servizio svolte dal Club ha rivestito, altresì, la carica di "prefetto" (organizzazione delle riunioni istituzionali del club, dei meeting fra i Club e degli eventi a scopo benefico). Nell'ambito dell'organizzazione distrettuale dei Club fra le Regioni Liguria-Piemonte-Valle d'Aosta (Distretto 203°) ha fatto parte della redazione dell'organo di stampa distrettuale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Software applicativo: pacchetto Microsoft office e pacchetto Open Office: buona conoscenza Internet: buona conoscenza.

Utilizzo piattaforma di e-procurement "SINTEL" di ARCA, Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia per l'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ha studiato chitarra classica per dodici anni, esibendosi in numerosi concerti e partecipando a concorsi nazionali ed internazionali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratica, inoltre, a livello non agonistico, seguenti sport: sci alpino, sci di fondo, tennis, caccia.

PATENTE O PATENTI

Patente A
Patente B
Patente di abilitazione al comando di unità da diporto senza alcun limite dalla costa (Vela e Motore);
Conseguimento Porto d'armi di fucile per uso di caccia (ora scaduto).

IDONEITA' A PUBBLICI CONCORSI

2014
COMUNE DI VARAZZE

Partecipazione a Selezione per il conferimento di incarico dirigenziale per il Settore "Urbanistica e Pianificazione del Territorio" ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 – 5^ classificata.

2001
PROVINCIA DI SAVONA

Idoneità al "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di Dirigente (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Enti Locali) CAT. 1^ - ex qualifica funzionale dirigenziale.

1995
COMUNE DI LOANO

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di Dirigente del Settore Gestione del Territorio – I^ Q.D. - 2^ classificata.

10/12/14

Nomina a membro supplente del Comitato Tecnico Provinciale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L. R. 32/2012. (Decreto di Nomina del Presidente della Provincia di Savona n. 41 del 10/12/2014).

07/06/13

Nomina a membro supplente del Comitato Tecnico Provinciale per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L. R. 32/2012. (Decreto di Nomina del Presidente della Provincia di Savona n. 41 del 07/06/2013).

26/11/12

Nomina a componente membro supplente della Commissione Locale Provinciale per il Paesaggio ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 42/2004 e dell'art. 2 della L.R. 22/2009. (Decreto di Nomina del Presidente della Provincia di Savona n. 106 del 26/11/2012).

04/05/10

Nomina a membro supplente della Commissione Locale per il Paesaggio della Comunità Montana del Giovo (SV) - (estremi dell'incarico agli atti della Comunità Montana Giovo).

Dal 1988 ad oggi

- Iscritta, **dal 1992**, senza interruzione, all'Albo Regionale degli Esperti in materia di bellezze naturali istituito ai sensi dell'art. 3 della L.R. 21/8/1991 n. 20 a seguito della delibera della Giunta Regionale n. 3676 del 3/8/1992, esecutiva (ammissione comunicata dalla Regione Liguria con nota prot. n. 407/U del 17/08/1992) ora divenuto nuovo Albo regionale degli Esperti in materia di paesaggio istituito ai sensi dell'art. 7 della L.R. 06/06/2014, n. 13, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1084 del 30/04/2014;

- Iscritta, **dal 01/03/1988**, senza interruzione, all'Ordine degli Architetti della Provincia di Savona (ora Ordine dei Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Savona – Sezione A) al n. 209.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Savona, 2 settembre 2025

Arch. Antonella BLANCO