



PROVINCIA DI SAVONA

ATTO DIRIGENZIALE

N. 1606 DEL 20/06/2022

SETTORE: Direzione Generale

SERVIZIO: Personale

CLASSIFICA 6.3.3 FASCICOLO N.1/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO “A+”
”RELATIVA AL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATIVI “ SERVIZI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA; GESTIONE CONTABILE; SISTEMA INFORMATIVO; COMUNICAZIONE PROVVEDITORATO, ECONOMATO E PATRIMONIO; TRASPORTI ECCEZIONALI” CON DECORRENZA 20 GIUGNO 2022.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, che disciplina l’istituto dell’area delle Posizioni Organizzative;

VISTO, in particolare, l’articolo 13 del suddetto CCNL, che prevede l’istituzione da parte degli Enti di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un rilevante grado di autonomia gestionale e organizzativa o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l’iscrizione in albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;

PRESO ATTO che, ai sensi del richiamato articolo 13, le Posizioni Organizzative possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito in conformità dell’articolo 14 del CCNL;

VISTI l’articolo 14 del CCNL del 21 maggio 2018, che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative e l’articolo 15 del medesimo CCNL che dispone in merito alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 56 del 13 aprile 2022, con il quale è stato aggiornato il Piano di riassetto organizzativo dell’Ente e approvata la nuova Area delle posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Direttore generale n. 8 del 18 maggio 2022, con il quale sono stati approvati la nuova metodologia per la valutazione delle singole posizioni organizzative, la graduazione retributiva e la pesatura delle singole posizioni;

VISTO l'atto dirigenziale n. 1329 del 19 maggio 2022, con il quale è stata indetta una selezione interna per l'attribuzione delle posizioni organizzative dell'Ente e il relativo avviso prot. n. 21107 del 19 maggio 2022;

VISTO il verbale della Conferenza dei dirigenti del 7 giugno 2022, protocollo n. 2345, con il quale è stato deciso di procedere all'assegnazione dell'incarico, senza necessità di colloquio, per le posizioni per le quali è stata presentata una sola candidatura in quanto i curricula presentati dagli interessati rispondevano a tutti i requisiti necessari per ricoprire l'incarico;

DATO ATTO che per la posizione di cui in oggetto è pervenuta la sola candidatura della Dott.ssa Boidi Elisa;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Boidi Elisa risulta possedere la migliore preparazione ed esperienza professionale ritenuta necessaria per ricoprire il ruolo indicato in oggetto;

VISTI:

- l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267/2000, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente statuto provinciale in ordine alle funzioni dirigenziali;
- l'articolo 18 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la funzione dirigenziale;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità amministrativa, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI CONFERIRE**, per quanto specificato in premessa, alla Dott.ssa Boidi Elisa l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A+" relativa al Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi - Servizi "Bilancio e programmazione economico-finanziaria; Gestione contabile; Sistema informativo; Comunicazione Provveditorato, economato e patrimonio; Trasporti eccezionali " con l'attribuzione delle conseguenti responsabilità e il coordinamento delle azioni e delle iniziative necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal PEG e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi, nonché l'adozione degli atti di liquidazione;
2. **DI DARE ATTO** che il conferimento dell'incarico di cui al punto precedente è effettuato con decorrenza 20 Giugno 2022 per la durata di un anno e potrà essere rinnovato con le medesime formalità, salvo revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, a seguito di valutazione intermedia nel corso dell'anno.
3. **DI DARE ATTO** che la retribuzione di posizione e quella di risultato sono disciplinate dall'atto del Direttore generale n. 8 del 18 maggio 2022, dal CCNL, dalla contrattazione decentrata integrativa e dal sistema di valutazione del personale;
4. **DI PREVEDERE** che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line per quindici giorni, notificato al soggetto interessato e trasmesso al Servizio Personale ai fini dell'adozione degli adempimenti conseguenti;

5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione del dirigente, che ne attesta la regolarità amministrativa;

Il Dirigente
Colangelo Giulia