



ORIGINALE

PROVINCIA DI SAVONA

CONSIGLIO PROVINCIALE

DELIBERAZIONE N. 98

Seduta del 29 Dicembre 2015

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRI

Classifica 002.001.004 Fascicolo 000001/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (SUA.SV) E I COMUNI/ENTI TENUTI ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2 006

I presenti al momento della trattazione della pratica sono:

Cognome e Nome	Assente	Presente
1) GIULIANO MONICA	S	
2) TASSARA GIULIA		S
3) BERRETTA FULVIA MARIA ROSA	S	
4) BOZZANO ALESSANDRO		S
5) BRIZZO SARA	S	
6) CIANGHEROTTI ERALDO	S	
7) FERRARI BARUSSO GIOVANNI		S
8) FRACCHIA AMEDEO		S
9) LAROSA FEDERICO	S	
10) LEONE LUCIA	S	
11) OPERTO LORENZO		S

Assume la Presidenza FERRARI BARUSSO GIOVANNI

Assiste alla seduta COLANGELO GIULIA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio a deliberare in merito al provvedimento di seguito verbalizzato.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

Esaminata la proposta di deliberazione ad oggetto “APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (SUA.SV) E I COMUNI/ENTI TENUTI ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006”, nel testo che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;

Reso noto che la votazione è espressa in forma palese, il cui esito è riconosciuto e proclamato dal Presidente del Consiglio.

CON N. 5 VOTI FAVOREVOLI SU N 5 CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto “APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (SUA.SV) E I COMUNI/ENTI TENUTI ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006” nel testo che si allega alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.

SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI ED ESPROPRI

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (SUA.SV) E I COMUNI/ENTI TENUTI ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Presenta al Consiglio provinciale la seguente proposta di deliberazione:

RICHIAMATI:

- l'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e, in particolare, il comma 3-bis del citato articolo;
- l'articolo 13, comma 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) che promuove l'istituzione, in ambito regionale, di una o più stazioni uniche appaltanti (SUA);
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011, (Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie) e, in particolare, i commi 1 e 2 dell'articolo 2 del citato decreto;

CONSIDERATO:

- che il ruolo essenziale affidato dalla normativa alla SUA è quello di promuovere ed attuare interventi idonei a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità favorevoli al rilancio dell'economia e dell'immagine delle realtà territoriali ed al ripristino delle condizioni di libera concorrenza, anche assicurando, con un costante monitoraggio, la trasparenza e la celerità delle procedure di gara e l'ottimizzazione delle risorse e dei prezzi;
- che l'obiettivo della SUA è quello di rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- che possono aderire alla SUA le Amministrazioni dello Stato, le regioni, gli enti locali, gli enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli organismi di diritto pubblico, le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, da essi costituiti, nonché le imprese pubbliche e i soggetti che operano in virtù di diritti speciali o esclusivi concessi loro dall'autorità competente secondo le norme vigenti;

VISTA la deliberazione del Consiglio provinciale n. 41 del 24 settembre 2013 con la quale è stata istituita la SUA.SV della Provincia di Savona con natura di centrale di committenza per l'espletamento e la gestione di gare per lavori, per servizi e per forniture e sono stati regolamentati i

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Marina Ferrara)

rapporti tra i Comuni o altri enti che intendono aderire alla SUA.SV Provinciale e la SUA.SV medesima mediante approvazione di apposita bozza di convenzione;

CONSIDERATO che la legge regionale n. 15/2015 avente ad oggetto *“Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, all'articolo 4 prevede che le Province, nell'esercizio della funzione di assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali, acquisiscono il ruolo di articolazioni funzionali della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) soggetto aggregatore ai sensi della legge regionale n. 41/2014 e successive modifiche ed integrazioni costituendo la stazione unica appaltante (SUA) di riferimento per i Comuni appartenenti ai relativi territori e che i relativi costi del personale sono conteggiati nelle spese tecniche degli interventi appaltati per conto dei Comuni;

TENUTO CONTO che la bozza di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 41 del 24 settembre 2013 necessita di essere aggiornata coerentemente alle nuove disposizione normative, alla prassi consolidata dal momento di istituzione della SUA.SV fino ad oggi e, in particolare, al disposto della legge regionale n. 15/2015;

RITENUTO necessario, in particolare, prevedere nella bozza della nuova convenzione che le spese di funzionamento della SUA.SV siano a carico del Comune/Ente per una somma pari al 2,00% dell'importo a base d'appalto se tale importo sia inferiore a 40.000 euro e per una somma pari all'1,50% dell'importo a base d'appalto se tale importo sia pari o superiore a 40.000 euro e comunque con un limite minimo di 20 euro e fino a un limite massimo di 4.000 euro e che, nelle ipotesi in cui non esista una progettazione (cottimi fiduciari, affidamenti diretti, altro), le spese siano comunque calcolate per una percentuale del 2,00% sull'ammontare netto dell'affidamento;

RITENUTO altresì necessario provvedere ad approvare la bozza di convenzione sopra citata da proporre a tutti i Comuni già aderenti alla SUA.SV e ai Comuni/Enti che intendono aderire;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla presente proposta, quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO, altresì, il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, allegato alla presente proposta, quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'articolo 134, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000;

PROPONE AL CONSIGLIO PROVINCIALE LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

1. di modificare la bozza di convenzione approvata con deliberazione del Consiglio provinciale n. 41 del 24 settembre 2013 aggiornando la stessa alle nuove disposizione normative, alla prassi consolidata e al disposto della legge regionale n. 15/2015 e legge regionale n. 41/2014 prevedendo, in particolare, che le spese di funzionamento della SUA.SV siano a carico del Comune/Ente per una somma pari al 2,00% dell'importo a base d'appalto se tale importo sia inferiore a 40.000 euro e per una somma pari all'1,50% dell'importo a base d'appalto se tale importo sia pari o superiore a 40.000 euro e comunque con un limite minimo di 20 euro e fino a un limite massimo di 4.000 euro e che, nelle ipotesi in cui non esista una

progettazione (cottimi fiduciari, affidamenti diretti, altro), le spese siano comunque calcolate per una percentuale del 2,00% sull'ammontare netto dell'affidamento;

2. di approvare lo schema della nuova convenzione allegato alla presente deliberazione, sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;
3. di incaricare il Presidente della Provincia, o soggetto suo delegato, a sottoscrivere le convenzioni come sopra approvate;
4. di autorizzare, in sede di sottoscrizione delle convenzioni, eventuali modifiche e/o integrazioni al contenuto delle stesse, purchè tali modifiche e/o integrazioni non alterino il contenuto sostanziale degli impegni ivi contenuti;
5. di dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale di procedere agli adempimenti connessi all'attuazione del presente atto e degli atti conseguenti e, in particolare, a proporre la convenzione aggiornata ai Comuni che hanno già aderito alla SUA.SV e ai Comuni/Enti che intenderanno convenzionarsi invitando gli stessi a provvedere all'approvazione e sottoscrizione della nuova convenzione entro il 31 marzo 2016;
6. di disporre che le convenzioni attualmente sottoscritte e in corso di validità che non prevedono alcun costo a carico degli enti per il funzionamento della SUA.SV si sciolgano a far data dal 1 aprile 2016 al fine di garantire parità di trattamento tra i soggetti coinvolti e fissare una data omogenea a partire dalla quale i costi della SUA.SV vengono posti in parte a carico dei soggetti convenzionati.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
sulla proposta di deliberazione ad oggetto
APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA STAZIONE UNICA
APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (SUA.SV) E I COMUNI/ENTI
TENUTI ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006

Parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole.

Savona, 29/12/15.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Marina Ferrara



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

sulla proposta di deliberazione del Consiglio n. registro 108/2015
ad oggetto APPROVAZIONE NUOVA BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA STAZIONE UNICA
APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI SAVONA (SUA.SV) E I COMUNI/ENTI TENUTI
ALL'APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006

Registrazioni Contabili

<input checked="" type="checkbox"/>	Verifica coerenza con previsioni di bilancio
	Variazione di bilancio n.
	Prelievo da fondo di riserva per Euro (residua disponibilità del fondo Euro)
	Assegnazione/Modifica Piano Esecutivo di Gestione

Savona, _____

Il Servizio
Bilancio e Programmazione Economico-Finanziaria

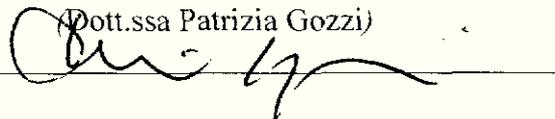
Parere di regolarità contabile

Parere di regolarità contabile, reso ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.
Si esprime parere favorevole.

Savona, 29/12/2015

Il Dirigente del Settore
Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

(Dott.ssa Patrizia Gozzi)



SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

la SUA.SV - Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, codice fiscale 00311260095
avente sede a Savona, Via Sormano n. 12, rappresentata dal Presidente Monica Giuliano
domiciliata ai fini del presente atto in Savona, Via Sormano n. 12, autorizzata alla sottoscrizione
della presente Convenzione ai sensi del Provvedimento n. del

E

il Comune/Ente codice fiscale avente sede a
..... in via rappresentata dal Sindaco/.....
..... domiciliato ai fini del presente atto in via
....., autorizzato alla sottoscrizione della presente Convenzione ai sensi della
Deliberazione del Consiglio comunale n. del/Provvedimento n.
..... del

PREMESSO

- che l'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, prevede la possibilità di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza e di affidare le funzioni di stazione appaltante di lavori pubblici ai Provveditorati interregionali per le opere pubbliche, o alle amministrazioni provinciali, nonché a centrali di committenza;
- che l'articolo 33 comma 3-bis del citato decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 stabilisce che *"I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi*

dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione.”;

- che con deliberazione del Consiglio provinciale n. 41 del 24 settembre 2013, è stata istituita la SUA.SV della Provincia di Savona con natura di centrale di committenza per l'espletamento e la gestione di gare per lavori e per servizi e forniture e sono stati regolamentati i rapporti tra i Comuni o altri enti che intendono aderire alla SUA.SV Provinciale e la SUA.SV medesima mediante approvazione di una bozza di convenzione;

- che la Legge regionale 15/2015 avente ad oggetto “Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56” all'articolo 4 prevede che le Province nell'esercizio della funzione assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali acquisiscono il ruolo di articolazioni funzionali della Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) soggetto aggregatore ai sensi della legge regionale n. 41/2015 e successive modifiche ed integrazioni costituendo la stazione unica appaltante (SUA) di riferimento per i Comuni appartenenti ai relativi territori e che i relativi costi del personale sono conteggiati nelle spese tecniche degli interventi appaltati per conto dei Comuni;

- che, al fine di aggiornare la convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 41/2013 alle nuove disposizione normative, alla prassi consolidata e al disposto della legge regionale n. 15/2015a, con deliberazione del Consiglio provinciale n. del è stata approvata il nuovo schema di convenzione;

- tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

(Premesse)

1. I contenuti delle premesse sono parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

Articolo 2

(Oggetto)

1. La presente convenzione regola i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, nel prosieguo SUA.SV, ed il Comune di/Ente, nel prosieguo detto semplicemente Comune/Ente, relativamente all'espletamento e alla gestione di gare in materia di lavori pubblici e acquisizione di beni e servizi di competenza del soggetto sottoscrittore.

2. In particolare la SUA.SV intende svolgere, qualora le venga fatta richiesta, le attività relative all'espletamento e alla gestione di gare per l'affidamento di lavori e di fornitura di beni e di servizi di interesse del Comune/Ente.

3. L'adesione alla presente convenzione non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla SUA.SV il compito di svolgere le attività relative alle procedure di scelta del soggetto contraente.

Articolo 3

(Durata e cause di scioglimento)

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata di tre anni.

2. La stessa può essere rinnovata, con le medesime formalità, alla scadenza per un periodo non superiore a tre anni.

3. La presente convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:

- scioglimento consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte della Provincia di Savona e del Comune /Ente contenenti la motivazione condivisa dalle parti.

- recesso unilaterale motivato espresso dal Comune/Ente o dalla Provincia di Savona.

4. In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previo il regolamento di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della

presente convenzione.

Articolo 4

(Modalità di adesione e termini per l'espletamento delle gare)

1. La SUA.SV si impegna ad avviare la procedura di gara entro venti giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento di apposita nota di richiesta, datata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento di gara (determinazione a contrattare, documentazione progettuale, criteri di valutazione delle offerte se si tratta di offerta economicamente più vantaggiosa, elenco dei requisiti speciali ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, individuazione dei soggetti concessionari ai fini delle pubblicazioni di legge e relativi impegni giuridici di spesa a favore degli stessi). Sarà cura della SUA.SV provvedere a fornire al Comune/Ente ogni utile informazione relativamente alla documentazione da allegare all'istanza e predisporre apposita modulistica.

2. Qualora la suddetta istanza risulti incompleta ovvero non sia corredata da tutta la documentazione prevista e necessaria per l'espletamento della procedura di gara ovvero la documentazione presentata sia in contrasto con la normativa comunitaria, statale o regionale, la SUA.SV provvede a segnalare formalmente tali difformità in modo che il Comune/Ente apporti le necessarie modifiche o integrazioni.

3. I termini di cui al punto 1 decorrono nuovamente dal momento di ricezione del suddetto modulo debitamente modificato.

4. La SUA.SV fornisce al Comune/Ente anche attività di supporto consulenziale nella predisposizione degli atti di gara.

Articolo 5

(Attività della SUA.SV)

1. La SUA.SV cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:

a) collabora con il Comune/Ente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio

- e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente interessato;
- b) concorda con il Comune/Ente la procedura di gara per la scelta del contraente;
- c) collabora con il Comune/Ente nella redazione dei capitolati speciali d'appalto;
- e) collabora con il Comune/Ente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- f) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con il Comune/Ente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali;
- g) acquisisce il CIG (codice identificativo di gara) secondo le modalità definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- h) redige il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito e relativi allegati;
- i) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino alla aggiudicazione provvisoria, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa trasmettendone le risultanze al Comune/Ente;
- l) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nomina la commissione giudicatrice e fornisce alla stessa il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara; la commissione è presieduta dalla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata competente in relazione all'oggetto del contratto e da membri esperti individuati nell'ambito del personale dipendente del Comune/Ente (o da membri esperti esterni nel caso in cui quest'ultimo non disponga di personale idoneo);
- m) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, fornisce alla Posizione Organizzativa o soggetto responsabile individuato dall'amministrazione aggiudicatrice interessata, competente in relazione all'oggetto del contratto (Presidente di gara), il supporto di segreteria e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- n) collabora con il Comune/Ente ai fini della stipulazione del contratto e conseguenti adempimenti;
- o) cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi previsti dalle disposizioni normative;

p) trasmette al Comune/Ente le comunicazioni/informazioni in materia di antimafia;

q) comunica alla Prefettura i dati e le informazioni relativi al procedimento di gara.

2. La SUA.SV si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici tra la Provincia di Savona e Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato e a inserire nei bandi di gara e relativi disciplinari le clausole prescritte dal Protocollo citato.

Articolo 6

(Compiti del Comune/Ente in qualità di amministrazione aggiudicatrice)

1. Sono di esclusiva competenza del Comune/Ente la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'ente.

2. Il Comune/Ente si impegna a trasmettere, immediatamente dopo l'approvazione, alla SUA.SV la documentazione di cui al comma 1 e i successivi aggiornamenti per consentire una corretta ed efficace programmazione delle attività.

3. Il Comune/Ente si impegna altresì a fornire alla SUA.SV qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti.

4. Competono al Comune/Ente le seguenti attività:

a) la comunicazione alla SUA.SV dell'elenco dei contratti per i quali prevede l'affidamento, nonché ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi contratti;

b) la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

c) l'acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) nei casi consentiti dalla normativa vigente e del codice unico di progetto (CUP);

d) l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni delle commissioni aggiudicatrici);

e) la definizione dell'oggetto contrattuale (lavori, servizi, forniture);

f) la redazione e approvazione del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto e degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali;

- g) la determinazione a contrattare con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);
- h) l'individuazione dei soggetti concessionari per le pubblicazioni di legge e la formalizzazione dei relativi impegni giuridici di spesa;
- i) l'individuazione dei soggetti da nominare quali presidente e membri esperti della commissione aggiudicatrice o commissione di gara ai fini della successiva formalizzazione dell'atto di nomina da parte della SUA.SV;
- l) nel caso di procedura negoziata, l'individuazione dei soggetti da invitare nel rispetto dei principi stabiliti dal decreto legislativo n. 163/2006;
- m) la verifica della congruità dell'offerta nel caso di offerte anormalmente basse ovvero tutte le volte che tale verifica sia ritenuta utile;
- n) il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- o) la comunicazione di cui al comma 5 lettera a) dell'articolo 79 del decreto legislativo n. 163/2006 (comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello stand still);
- p) i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici - AVCP) e le comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa anche in materia di trasparenza;
- q) la stipula dei contratti e la gestione dell'esecuzione contrattuale, ivi compresa la comunicazione di cui al comma 5 lettera b-ter) dell'articolo 79 del decreto legislativo n. 163/2006 (comunicazione della data di avvenuta stipula del contratto) e la comunicazione alla Prefettura dei dati e informazioni relativi all'esecuzione contrattuale;
- r) la comunicazione alla SUA.SV delle varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto.

5. Il Comune/Ente si impegna a inserire negli atti contrattuali le clausole imposte dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici tra la Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato e a rispettare le disposizioni nello stesso contenute.

6. Il Comune/Ente deve assicurare la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con

la SUA.SV nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

7. Nella fase di preparazione della gara il Comune/Ente deve concordare con la SUA.SV la tipologia di gara, il criterio di aggiudicazione, gli elementi di valutazione delle offerte e i relativi fattori ponderali, i requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria che costituiscono gli elementi di qualificazione degli operatori economici che dovranno essere recepiti nella determinazione a contrattare del Comune/Ente.

8. Il Comune/Ente effettua i propri acquisti direttamente attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica n. 307/2010.

9. Il RUP del Comune/Ente, nell'istanza di avvio del procedimento di gara/affidamento trasmesso alla SUA.SV, deve dichiarare espressamente, assumendosene la piena responsabilità, le motivazioni per cui lo stesso non ha effettuato i propri acquisti direttamente attraverso gli strumenti elettronici di acquisto (convenzioni CONSIP e mercato elettronico della pubblica amministrazione).

Articolo 7

(Fase preliminare all'incarico di stazione appaltante)

1. Prima che il Comune/Ente provveda all'adozione degli atti di approvazione della progettazione e di impegno della spesa relativa alla pubblicità, al contributo per la gara da corrispondere a ANAC e agli eventuali compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni giudicatrici, il medesimo soggetto trasmette alla SUA.SV la relazione di progetto corredata del capitolato speciale d'appalto, del quadro economico, nonché di tutte le documentazioni inerenti l'appalto di lavori, la fornitura di beni o l'appalto di servizi affinché la SUA.SV provveda alla quantificazione di massima delle spese di pubblicazione e della tempistica di espletamento della procedura di gara.

2. La quantificazione di cui al comma 1 è trasmessa tempestivamente dalla SUA.SV al Comune/Ente che provvede all'adozione degli atti.

Articolo 8

(Costi attività)

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella presente convenzione a carico del Comune/Ente, in ragione delle rispettive procedure di gara intraprese, sono individuate nelle spese sostenute per l'apertura del CIG (contributo gare dovuto a ANAC), nelle spese sostenute per la pubblicità legale prevista dalla normativa vigente per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara e negli eventuali compensi dovuti ai componenti esterni della commissione tecnica nominata per l'espletamento della procedura di gara richiesta dal Comune/Ente. La spesa relativa ad eventuali risorse umane messe a disposizione dal Comune/Ente restano completamente a carico di quest'ultimo. Restano, altresì, a carico del Comune/Ente le spese per eventuali contenziosi derivanti dalle procedure di gara.

2. Le spese sostenute direttamente dalla SUA.SV per le incombenze indicate al punto che precede devono essere rimborsate, da parte del Comune/Ente, entro trenta giorni dalla data della richiesta corredata dal consuntivo delle spese medesime.

3. Le spese di funzionamento della SUA.SV sono a carico del Comune/Ente per una somma pari al 2,00% dell'importo a base d'appalto se tale importo è inferiore a 40.000 euro e per una somma pari all'1,50% dell'importo a base d'appalto se tale importo è pari o superiore a 40.000 euro e comunque con un limite minimo di 20 euro e fino a un limite massimo di 4.000 euro. Nelle ipotesi in cui non esista una progettazione (cottimi fiduciari, affidamenti diretti, altro) le spese sono comunque calcolate per una percentuale del 2,00% sull'ammontare netto dell'affidamento. Gli importi ricavati dall'applicazione delle percentuali citate verranno arrotondate all'euro.

3. La SUA.SV redige ogni quattro mesi, il rendiconto delle spese a carico degli Enti aderenti relativamente alle procedure concluse nello stesso periodo, e questi ultimi dovranno provvedere al pagamento a favore della Provincia di Savona entro trenta giorni dal ricevimento del suddetto rendiconto.

4. Gli Enti aderenti si impegnano a verificare l'adeguatezza del metodo di riparto della spesa sopra descritto a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale in materia, procedendo eventualmente a concordare un diverso metodo di riparto.

Articolo 9

(Rendicontazione dell'attività svolta)

1.La SUA.SV si impegna a redigere e trasmettere al Comune/Ente il rendiconto dell'attività espletata a conclusione di ciascun procedimento unitamente ai verbali di gara e a tutta la documentazione necessaria a consentire al Comune/Ente di formalizzare la determinazione di aggiudicazione definitiva e procedere ai successivi adempimenti.

Articolo 10

(Responsabile del procedimento)

1.Il Comune/Ente si impegna a nominare il Responsabile del Procedimento di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 16 aprile 2006, 163 e ss.mm.ii.. Qualora il contratto riguardi l'esecuzione di lavori il Responsabile del Procedimento deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare.

2.La SUA.SV, provvede alla nomina del Responsabile del procedimento di affidamento, con competenza attinente al procedimento amministrativo dalla fase di indizione della procedura di gara fino alla fase di affidamento.

Articolo 11

(Proprietà del materiale)

1.Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della SUA.SV, restano di proprietà piena e assoluta della Provincia di Savona la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

Articolo 12

(Dotazione di personale)

1.La Provincia di Savona assicura che la SUA.SV sia dotata di un organico di personale in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.

2.Il Comune/Ente si impegna a consentire, se richiesto, forme di collaborazione verso la SUA.SV del proprio personale in possesso di competenze professionali adeguate.

3.La Provincia di Savona controlla l'utilizzo delle risorse finanziarie da parte della SUA.SV e promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale assegnato alla SUA.SV e del personale di raccordo del Comune/Ente, nonché forme di incentivazione e di motivazione finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.

Articolo 13

(Risorse strumentali e sistemi informativi)

1.La Provincia di Savona si impegna a mettere a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della SUA.SV, nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.

2.L'attività della SUA.SV deve essere supportata da sistemi informativi idonei a garantire il perseguimento degli obiettivi della convenzione.

3.Il Comune/Ente deve consentire l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della SUA.SV

Articolo 14

(Trattamento dei dati)

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 il Comune/Ente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA.SV, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete internet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche individuate dalla SUA.SV, nonché per fini statistici.

2.Il Sindaco del Comune/Ente nomina il dirigente della SUA.SV, Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla SUA.SV medesima.

Articolo 15

(Spese di convenzione)

1.La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

2. Tale atto potrà essere registrato in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 16

(Norma finale)

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alla vigente normativa in materia.

Per il Comune/Ente di _____

per la SUA.SV

Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona

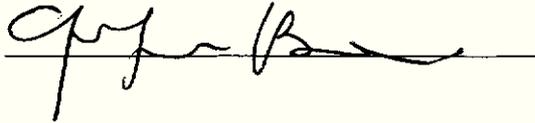
il Presidente Monica Giuliano

Deliberazione N. 98 del 29 DIC. 2015

Letto, confermato e sottoscritto.

p. **IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA**

Dott.ssa Monica Giuliano



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Giulia Colangelo



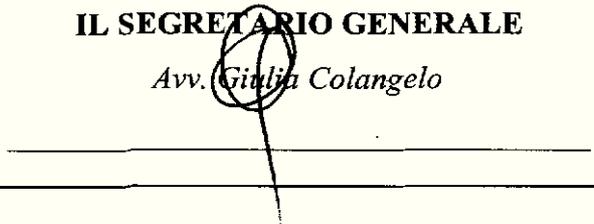
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo on line della Provincia per 15 giorni consecutivi dal 30 DIC. 2015 al 15 GEN. 2016

Savona, 29 DIC. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Giulia Colangelo



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134 del decreto legislativo. n. 267 del 18/08/2000, diventa esecutiva il 11 GEN. 2016.

Savona, 29 DIC. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Giulia Colangelo

