

RISPOSTE CORRETTE AI QUESITI DELLA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA **(le risposte corrette sono evidenziate in giallo)**

1) A norma dell'art. 22 della l. 241/1990, quali sono i limiti temporali per l'esercizio del diritto di accesso?

- a. Il diritto è esercitabile fino a quando la p.a. ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere;**
- b. Il diritto è esercitabile anche quando cessa l'obbligo della p.a. di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- c. Il diritto va esercitato entro sessanta giorni dall'adozione del provvedimento finale.
- d. Il diritto va esercitato entro sessanta giorni dall'avvenuta conoscenza dell'adozione del provvedimento finale

2) Quale, tra queste affermazioni relative alle competenze del responsabile del procedimento, NON è corretta:

- a. richiede d'ufficio l'esibizione dei documenti necessari alla sollecita conclusione della pratica
- b. può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- c. è sempre competente per l'adozione dell'atto finale**
- d. effettua le pubblicazioni, le notificazioni e le comunicazioni necessarie nel corso del procedimento

3) Cos'è il piano esecutivo di gestione?

- a. è un documento che consente la programmazione analitica dei flussi finanziari, l'attribuzione delle risorse ai responsabili, la possibilità di correlare l'utilizzo di tali risorse con gli obiettivi assegnati**
- b. è un documento di programmazione che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione delle "performance" dell'amministrazione
- c. è parte integrante del Documento Unico di Programmazione
- d. è un documento con funzioni di rendicontazione

4) I controlli di legittimità sugli atti amministrativi:

- a. sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per l'amministrazione
- b. sono diretti a verificare l'attività amministrativa nel suo complesso al fine di valutarne il grado di efficienza
- c. sono diretti a verificare la copertura finanziaria delle spese previste dall'atto
- d. sono diretti a verificare la corrispondenza dell'atto alle norme di legge**

5) Per quanto concerne l'Accesso Civico a dati e documenti è corretto affermare che:

- a. il rilascio di dati o documenti è sempre gratuito anche laddove venga richiesta la riproduzione su supporti materiali dei documenti oggetto di accesso. Tale regola vale solo per l'accesso civico
- b. il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali**
- c. il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è sempre soggetto al pagamento dei diritti di segreteria.
- d. il rilascio di dati o documenti sia in formato elettronico che cartaceo è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria qualora ciò sia previsto da apposito regolamento dell'ente

6) Quando si parla di fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati ad investimenti e fondi accantonati, a cosa si fa riferimento?

- a. alle voci in cui si distingue il Risultato di Amministrazione**
- b. all'articolazione del Documento Unico di Programmazione
- c. alle voci del Conto Economico
- d. all'articolazione del Piano Esecutivo di Gestione

7) Ai sensi dell'art. 2 comma 6 della legge 241/1990, i termini per la conclusione del procedimento decorrono:

- a. dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui la domanda viene trasmessa al responsabile del procedimento, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- b. dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è avviata, se il procedimento è ad iniziativa di parte

- c. dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal momento in cui l'attività istruttoria è completata, se il procedimento è ad iniziativa di parte
- d. dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte

8) Che cos'è una reversale di incasso o di cassa?

- a. è il titolo mediante il quale l'Ente ordina al proprio economo di incassare una determinata somma da un suo debitore
- b. è la somma che l'ente incassa in caso di alienazione dei propri beni mobili
- c. è il titolo mediante il quale l'ente ordina al tesoriere di incassare una determinata somma da un suo debitore
- d. è il titolo mediante il quale l'ente ordina al tesoriere di corrispondere una determinata somma ad estinzione di un proprio debito

9) Come si attua l'autotutela amministrativa?

- a. con un'azione della p.a. che interviene per tutelare l'interesse dei terzi danneggiati
- b. con una valutazione discrezionale della p.a. che interviene su conflitti attuali o potenziali riferiti ai suoi provvedimenti
- c. mediante l'annullamento dell'atto su proposta dell'interessato
- d. mediante l'annullamento dell'atto su ordine solo dell'autorità giudiziaria

10) Qualora la stazione appaltante intenda avvalersi di indagini preliminari e/o consultazioni di mercato, le stesse possono essere adottate senza particolari formalità?

- a. è una facoltà della stazione appaltante adottare previamente la determina a contrarre
- b. non occorrono particolari formalità
- c. occorre adottare un avviso di consultazione preliminare
- d. occorre il previo assenso dell'ANAC

11) quale tra quelle elencate è una funzione attribuita alle Province direttamente dalla legge 56/2014:

- a. tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche
- b. protezione della flora e della fauna, parchi e riserve naturali
- c. controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale
- d. servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica

12) l'estensione della responsabilità agli enti pubblici per fatto illecito del dipendente riguarda l'ambito:

- a. penalistico
- b. civilistico e penalistico
- c. civilistico
- d. amministrativo - contabile

13) che cosa sono i raggruppamenti temporanei di concorrenti?

- a. un insieme di operatori economici nel quale il mandataro realizza i lavori ed il mandante i servizi e/o le forniture
- b. un insieme di almeno tre operatori economici
- c. una riunione di operatori economici nella quale i partecipanti svolgono lavori e/o servizi e/o forniture in corrispondenza ai rispettivi requisiti di qualificazione
- d. un insieme di imprenditori, o fornitori, o proprietari di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di un'unica offerta

14) nel caso in cui il bilancio di previsione non sia approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente:

- a. la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati dalla contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria
- b. la mancata approvazione equivale all'approvazione di una mozione di sfiducia e l'intero organo esecutivo è costretto a rassegnare le dimissioni
- c. la nuova deliberazione, da approvarsi entro 25 giorni, è valida se approvata con il voto favorevole di 1/3

dell'organo deliberativo

d. il Governo esercita i poteri sostitutivi di cui all'art. 120 della Costituzione

15) i giudizi di responsabilità amministrativa dinanzi alla Corte dei Conti si prescrivono nel termine di:

a. due anni

b. dieci anni

c. non sono soggetti a prescrizione

d. cinque anni

16) gli elementi costitutivi dell'ente locale sono:

a. il territorio, la popolazione, l'autonomia organizzativa e amministrativa

b. il territorio, la popolazione e l'autonomia finanziaria

c. il territorio, la popolazione e la personalità giuridica

d. il territorio, la popolazione e l'autonomia impositiva

17) i termini di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 2 comma 4 legge 241/1990 possono essere sospesi?

a. no

b. sì, per una sola volta e per periodo non superiore a trenta giorni

c. sì, per una sola volta e per periodo non superiore a sessanta giorni

d. sì, ma solo su istanza dell'interessato

18) per il principio di universalità del bilancio:

a. non sono ammissibili debiti e gestione di fondi fuori bilancio, ad eccezione dei casi consentiti e regolati dalla legge

b. tutte le entrate, sia in fase di previsione che di rendicontazione, devono essere iscritte in bilancio al netto delle spese di riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse

c. l'informazione contabile deve rendicontare fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio

d. la redazione dei documenti contabili deve ispirarsi a principi contabili indipendenti, imparziali ed universalmente riconosciuti

19) Ai sensi dell'art. 21 octies comma 2 legge 241/1990 il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo o sulla forma degli atti:

a. è nullo, se si tratta di una violazione grave

b. è inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sani la violazione

c. non è annullabile qualora sia palese che, per la natura vincolata del suo provvedimento, il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato

d. è inefficace

20) come si costituisce il rapporto di lavoro con l'ente locale?

a. con l'approvazione della graduatoria del concorso

b. con la stipulazione del contratto di lavoro

c. con il provvedimento di nomina adottato dall'organo competente

d. con la pubblicazione della graduatoria all'albo dell'ente