



***Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1
"Funzionario Amministrativo/Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata
Qualificazione - Comparto Funzioni Locali.***

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii, vengono allegate le tracce della prova scritta del concorso pubblico in oggetto esplicitato tenutasi in data 16/04/2026.

Sono state predisposte n. 3 prove (A; B; C) composte da n. 4 domande a risposta aperta per le quali potrà essere attribuito il punteggio massimo complessivo di 30 punti.

La Commissione ha stabilito che verranno considerati i seguenti elementi per ciascuna domanda:

- *Grado di conoscenza dell'argomento: massimo punti 3,5;*
- *Capacità di ragionamento e sviluppo logico: massimo punti 2,5;*
- *Chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio: massimo punti 1,5.*

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la stesura della prova sono stati assegnati 120 minuti di tempo.

E' stata estratta la prova "C".

Savona, 16 aprile 2026

Il Presidente della Commissione
dott. Alberto Zurlo

PROVA A

1) Descriva il candidato l'articolazione del ciclo della performance in un Ente Locale anche con riferimento ai suoi riflessi contabili e finanziari.

2) Premessi brevi cenni sugli istituti della trasparenza e della privacy, descriva il candidato il corretto temperamento tra trasparenza e privacy.

3) La Provincia di Savona deve affidare il servizio trasporto disabili per gli alunni delle scuole secondarie di II grado per l'anno scolastico 2026/2027. Tenuto conto che al momento i fondi a disposizione ammontano circa a 150.000 euro mentre per l'anno scolastico 2025/2026 sono stati spesi circa 170.000 euro, che non si conosce ancora con certezza il numero degli alunni disabili che frequenteranno le scuole medie superiori e non si ha ancora certezza dell'ammontare dei fondi ministeriali che saranno stanziati a copertura del servizio e arriveranno nell'anno 2027, indichi il candidato quali atti sia opportuno porre in essere allo stato attuale per garantire la corretta gestione del servizio di trasporto disabili.

4) Il Responsabile del Procedimento per l'acquisto di nuovi arredi per l'ufficio riceve, tra i vari preventivi, anche quello di un'azienda in cui il cognato è socio. Il candidato approfondisca la disciplina applicabile e illustri quale comportamento deve tenere il dipendente.

PROVA B

1) Descriva il candidato le fasi, le procedure e gli atti prodromici all'assunzione di personale da parte di un Ente Locale.

2) Descriva il candidato sinteticamente l'istituto del soccorso istruttorio anche alla luce delle recenti novità introdotte dal nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023).

3) Un cittadino nota che sul sito della Provincia di Savona, nella sezione Amministrazione trasparente, mancano i dati relativi ai Bilanci dell'Ente e invia una mail per segnalarlo. Il candidato descriva la modalità di gestione della richiesta da parte dell'ente, facendo riferimento alla disciplina applicabile.

4) Sono stati impegnati seimila euro per la fornitura di materiale di cancelleria. Il materiale viene consegnato, ma la fattura reca un importo superiore a causa dell'aumento delle spese di trasporto. Il candidato illustri come sia più opportuno procedere nel caso di specie, sia nell'ipotesi in cui vi sia disponibilità sul relativo capitolo di bilancio, sia nell'ipotesi in cui non vi sia tale disponibilità.

PROVA C

1) Premessi brevi cenni sull'articolazione del Rendiconto, il candidato si soffermi sulla corretta gestione dei residui attivi e passivi dell'Ente.

2) Premessi brevi cenni sul procedimento amministrativo, il candidato si soffermi sull'istituto del danno da ritardo.

3) L'ufficio competente della Provincia ha emesso un'ordinanza ingiunzione relativa ad un verbale di accertamento per abbandono di rifiuti. Il responsabile del procedimento successivamente verifica che la notifica del verbale, a suo tempo, non era andata a buon fine. Descriva il candidato gli atti da assumere per la più corretta gestione della pratica

4) Un geometra della Provincia chiede di poter svolgere un incarico esterno presso un altro ente. Il candidato descriva la procedura da adottare affinché l'incarico possa essere espletato correttamente.