

# PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
telefono 019 83131 - fax 019 8313269  
codice fiscale 00311260095  
sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
posta elettronica certificata (pec):  
[protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it)

Class. 006.005.008/5-2021

## **Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI "- Categoria C - posizione economica di accesso C1**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 2093 del 20 agosto 2021

### **RENDE NOTO**

che è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativi/Finanziari, categoria C, posizione economica C1 di cui 1 prioritariamente riservato ai militari volontari delle FF.AA ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

La presente procedura concorsuale e le conseguenti assunzioni vengono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 200 così come previsto dall'articolo 3 comma 8 della legge n. 56 del 19 giugno 2019.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Savona.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) per i concorrenti di sesso maschile nati entro la fine dell'anno 1985, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- g) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- h) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed esami. La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it), allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "*Istanza partecipazione concorso pubblico - Istruttori Amministrativi/Finanziari*".

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia).

In considerazione del perdurare del periodo emergenziale da Covid-19 e alla conseguente necessità di limitare al minimo gli accessi al pubblico, la domanda potrà, in via residuale, essere consegnata e mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12 previo appuntamento. (tel. 019-8313309 – 019-8313267 – 019-8313343).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purchè pervenga alla Provincia di Savona in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

#### **4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
8. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
9. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
10. titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito e data o l'anno scolastico del conseguimento;

11. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
12. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
13. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
14. l'avvenuto versamento della quota di partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 (dieci) prevista dal presente bando;
15. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 14 "Trattamento dei dati";
16. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso la Provincia di Savona, pubblicato sul sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione "Amministrazione trasparente" - "Atti generali" - "Regolamenti della Provincia".

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

## **5 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", n. 1 posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

## 6 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina: <https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15125>

Dovrà essere indicata la seguente causale “Concorso n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Finanziario”

Completare tutti gli altri campi con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

## 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma)
- b) copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.
- c) ricevuta del versamento della quota per la partecipazione al concorso

## 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 7) del presente bando

La Commissione esaminatrice fisserà un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

## 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 “Requisiti per l'ammissione”;
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 8) del presente bando.

## 10 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione. La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*.**

**Le date, l'ora e la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicate, non appena sarà nota la data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente sul sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*. Detta pubblicazione ha valenza di **notifica a tutti gli effetti.****

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nelle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito Internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

**Ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*, ha valore di notifica.**

## 11 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, quest'ultima comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice / LibreOffice; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata.

Le prove saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana e verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni in materia di appalti pubblici.

### **Prova scritta:**

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di uno o più atti amministrativi oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica, sulle materia del programma d'esame.

### **Prova orale:**

Si svolgerà in un'aula aperta sia al pubblico che ai candidati e verterà su:

- materie del programma d'esame;
- accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice/ LibreOffice; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata.
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio attribuibile per ogni prova sarà al massimo di 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili in entrambe le prove scritte.

Saranno dichiarati idonei i candidati che, nella prova orale, avranno conseguito la votazione di almeno 21 punti su 30 punti attribuibili.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia al concorso.

Il materiale di cancelleria per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dalla Provincia. I candidati potranno portare in aula solamente Codici non commentati.

## **12 – GRADUATORIA**

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 5 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori i primi tre candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria ha validità di due anni dalla data della sua approvazione, salvo diverse previsioni normative.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

I candidati risultati vincitori verranno invitati ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovranno assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

I candidati che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine fissato saranno considerati rinunciari e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la loro sostituzione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita i vincitori a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal decreto legislativo n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del decreto legge n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013. servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso saranno assunti in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 20 del CCNL del 21 maggio 2018. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### **14 – TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **15 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio *on-line* e sul sito [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

## 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet della Provincia di Savona: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all’Albo pretorio *on-line*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it) - telefono 019 8313381 (dott.ssa Dorina Parodi), telefono 019 8313273 (sig.ra Mirella Pistone).

La procedura concorsuale sarà svolta con il rispetto di tutte le misure previste dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all’apposito Regolamento vigente presso l’Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Giulia Colangelo)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).

**MODELLO DOMANDA**

spazio riservato all'Ufficio  
class. 006.005.008/5-2021

ALLA PROVINCIA DI SAVONA  
Servizio Personale  
Via Sormano, 12  
17100 SAVONA SV

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, a **n. 3 posti di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO"** a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica di accesso C1, indetto da codesta Provincia.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso, ed in particolare:

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

di essere residente in

\_\_\_\_\_

comune	provincia	c.a.p.	Indirizzo	n. civico
--------	-----------	--------	-----------	-----------

di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso presso il seguente indirizzo:  
(da compilare se diverso da quello di residenza)

\_\_\_\_\_

comune	provincia	c.a.p.	Indirizzo	n. civico
--------	-----------	--------	-----------	-----------

telefono \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a codesta Provincia le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione

\_\_\_\_\_  
(specificare la situazione)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero

- di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- di essere nella seguente posizione agli effetti dell'obbligo di leva

\_\_\_\_\_  
precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato)

ovvero

- non soggetto all'obbligo di leva;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_  
(indicare l'istituto)

di \_\_\_\_\_  
(indicare sede Istituto)

il \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_

di possedere l' idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la riserva, precedenza, o preferenza nella graduatoria (compilare se necessario)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di aver provveduto al versamento della quota di partecipazione al concorso;

di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le norme e le condizioni stabilite dal medesimo bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso la Provincia di Savona;

di avere diritto, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, a tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria)

SI

NO

di avere diritto, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, ad ausili per l'espletamento delle prove (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria e descrivere nelle righe sottostanti il tipo di ausilio di cui si necessita)

SI

NO

---

di aver diritto alla fruizione della riserva di legge di cui agli articoli 1014 e 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010 (Forze Armate) in quanto in possesso del seguente requisito:

Dichiara inoltre di allegare, alla presente domanda, i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione al concorso
- altro \_\_\_\_\_  
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

\_\_\_\_\_   
luogo e data

\_\_\_\_\_   
firma (non autenticata)