



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.004 – 1/2022

Avviso di mobilità volontaria
ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
per la copertura di n. 2 posti di
“Responsabile Amministrativo/Finanziario” a tempo pieno e indeterminato
categoria D

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto del Presidente n. 273 del 22 dicembre 2021, con il quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

CONSIDERATO che il richiamato Piano triennale del fabbisogno di personale prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Responsabili Amministrativi/Finanziari per la copertura del posto indicato in oggetto;

Visto l'atto dirigenziale n.663 del 16 marzo 2022 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici

il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui al 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Savona.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, si procederà con il presente bando alla copertura residuale dei posti vacanti

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. 2 posti di “Responsabile Amministrativo/finanziario” a tempo pieno e indeterminato, categoria D del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31 marzo 1999. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il posto da ricoprire è inserito nella Direzione Generale, Servizi Pianificazione Territoriale e Urbanistica e Procedimenti concertativi.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 e del decreto legislativo n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- b) essere inquadrati nella categoria D, profilo professionale di "Responsabile Amministrativo/finanziario" o analogo profilo;
- c) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso*);
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
- f) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Costituisce requisito preferenziale l'aver maturato esperienza nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle attività amministrativo/contabili.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate alla Provincia di Savona, Ufficio protocollo, Via Sormano 12, 17100 Savona, entro il giorno

18 APRILE 2022

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it., allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "*Istanza partecipazione mobilità – 1 posto di Responsabile Amministrativo Finanziario – presso la Direzione Generale*;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia).

In considerazione del perdurare del rischio di contagio da Covid-19 e alla conseguente necessità di limitare al minimo gli accessi al pubblico, la domanda potrà, in via residuale, essere consegnata e mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12 previo appuntamento. (tel. 019-8313309 – 019-8313267 – 019-8313343).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purchè pervenga alla Provincia di Savona in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando l'allegato **MODULO DOMANDA**, datata e firmata (non occorre l'autentica della firma). Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato deve dichiarare:

1. la procedura di mobilità esterna volontaria alla quale intende partecipare;
2. il cognome e nome;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza ed il preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto alla Provincia le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
6. l'ente di appartenenza ed il comparto della pubblica amministrazione del quale esso fa parte, il profilo professionale, la categoria di inquadramento e la posizione economica all'interno della stessa;
7. il titolo di studio posseduto, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, l'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno scolastico/accademico;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. che le informazioni dichiarate nell'allegato curriculum rispondono al vero;
12. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nel presente avviso al paragrafo "Disposizioni in materia di tutela di dati personali";
13. di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare tutte le norme e le condizioni in esso previste, nonché quelle stabilite dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;
14. in caso di rapporto a tempo parziale il candidato dovrà manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma);
- b) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- d) in caso di rapporto a tempo parziale il candidato dovrà manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

In sede di esame della domanda di ammissione e dell'allegato curriculum, può essere consentita la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui è ricompresa l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

Verrà fissato un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità.

PROCEDURA DI MOBILITA'

La procedura di mobilità avverrà ai sensi dell'articolo 48 "Mobilità in entrata e procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La Commissione esaminerà le istanze ed i curricula pervenuti, selezionando quelli congruenti con i ruoli organizzativi e le professionalità necessarie. I candidati selezionati verranno sottoposti a colloqui informali, d'intesa con il Segretario/Direttore Generale e con il Dirigente del Settore di assegnazione .

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.provincia.savona.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

La date, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.provincia.savona.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presenza al colloquio sarà intesa come rinuncia alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande. Al termine dei colloqui, verrà prescelto il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere la presente procedura di mobilità con l'assunzione qualora, tra i candidati esaminati, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Provincia.

Il trasferimento di cui al presente avviso è comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e alla formalizzazione effettiva della mobilità da parte dell'Ente.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato modulo di domanda possono essere scaricati dal sito internet www.provincia.savona.it (sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - Avvisi mobilità volontaria"

Il presente avviso è altresì pubblicato all'Albo pretorio *on line* della Provincia di Savona.

Per eventuali, ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Personale: telefono 019 8313381 (dott.ssa Dorina Parodi), telefono 019 8313273 (sig.ra Pistone Mirella).

La procedura di selezione sarà svolta con il rispetto di tutte le misure previste dalla normativa per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.