



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.008-3/2021

**Concorso pubblico, per esami,
a n. 1 posto di “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
(Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente
dell'area delle funzioni locali)**

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2001 del 12/08/2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di “Dirigente Amministrativo/Contabile” (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'area delle Funzioni Locali – Area Dirigenza)

La presente procedura concorsuale e la conseguente assunzione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 così come previsto dall'articolo 3 comma 8 della legge n. 56 del 19 giugno 2019.

Il presente bando è indetto a seguito dell'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

1 PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Dirigente Amministrativo/Contabile chiamato a ricoprire un ruolo complesso e a alta specializzazione tale da richiedere competenze multidisciplinari.

Il ruolo ricoperto dal Dirigente presuppone che lo stesso possieda:

➤ Competenze tecniche/specialistiche:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
2. normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale, nonché alla gestione delle risorse umane;

3. competenze tecnico/specialistiche nelle tematiche e approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale con particolare riferimento all'area amministrativo/contabile.

➤ Competenze trasversali:

1. capacità decisionale, che oltre alla presa di decisione, presuppone, in un contesto strategico ed organizzativo moderno e in rapida evoluzione, la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, le norme e la loro applicazione;
2. capacità di pianificazione, programmazione e sintesi, organizzazione, gestione e sviluppo efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
3. capacità di leadership; di gestire in modo efficace la rete di relazioni siano esse interne (Organi politici, Segretario/Direttore Generale, altri dirigenti, propri collaboratori) o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione; capacità di mediare e negoziare per la soluzione di problemi e al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente e con soggetti esterni;
4. attitudine al problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
5. capacità di innovazione, con approccio in modo proattivo alle diverse circostanze, capacità di gestione di attività sfidanti;
6. capacità di essere flessibile e di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Spetta altresì l'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale Concorsi ed esami. La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it., allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla

P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato “*Istanza partecipazione concorso pubblico – N. 1 Dirigente*”

2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia).

In considerazione del perdurare del periodo emergenziale da Covid-19 e alla conseguente necessità di limitare al minimo gli accessi al pubblico, la domanda potrà, in via residuale, essere consegnata e mano presso l'Ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 previo appuntamento. (tel. 019-8313309 – 019-8313267 – 019-8313343).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purché pervenga alla Provincia di Savona in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;ù
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- g) per i concorrenti di sesso maschile nati entro la fine dell'anno 1985, la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

Requisiti specifici:

Titolo di studio

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza oppure Laurea Specialistica (LS – d.m. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – d.m. n. 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) richiesti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Requisiti di servizio

I requisiti di seguito indicati devono essere maturati nell'ambito di strutture organizzative con competenze nell'area amministrativo/contabile:

- dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea magistrale o titolo equiparato come sopra indicato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali, in possesso di una laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti di diploma di laurea;
- possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;
- cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell'articolo 2 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
8. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
9. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
10. titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
11. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
12. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
13. l'avvenuto versamento della quota di partecipazione al concorso pari ad Euro 10,00 (dieci) prevista dal presente bando;
14. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 14 "Trattamento dei dati";
15. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso la Provincia di Savona, pubblicato sul sito internet www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" - "Atti generali" - "Regolamenti della Provincia".

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

- RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, come di seguito specificato.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che intendano far valere i titoli di riserva, precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

7 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina <https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15125>.

Dovrà essere indicata la seguente causale “Concorso n. 1 Dirigente”

Completare tutti gli altri campi con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto (non occorre l'autentica della firma) presentato nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 n. 445/2000;
- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della quota per la partecipazione al concorso;
- copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove di esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e che intendono avvalersi nelle prove d'esame degli strumenti ausiliaria e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero

9- PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 8) del presente bando

La Commissione esaminatrice fisserà un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

10 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente bando e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 2 "Requisiti per l'ammissione";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al punto 8) del presente bando.

11 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi. In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Per i soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione. La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove, le date, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.provincia.savona.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line*.

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Il punteggio riportato nelle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito Internet della Provincia www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale pubblicata sul sito web istituzionale www.provincia.savona.it - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*, ha valore di notifica.

12 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana.

Le prove di esame consisteranno in

DUE PROVE SCRITTE E UNA PROVA ORALE

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere tecnico-specialistico: consisterà nella stesura di una relazione/elaborato e sarà finalizzata ad accertare le seguenti conoscenze tecnico-specialistiche e competenze/capacità organizzative, richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali descritte all'art. 1 del presente bando:

- ✓ conoscenza approfondita e padronanza degli istituti fondamentali del diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e delle Province, anche alla luce delle riforme legislative intervenute, nonché delle normative vigenti applicate alle P.A;
- ✓ diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- ✓ diritto civile con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e dei diritti reali;
- ✓ diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti e al titolo V della Costituzione,
- ✓ diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
- ✓ ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza;
- ✓ responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale
- ✓ disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- ✓ normativa sulla prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy
- ✓ normativa in materia di trasporto pubblico locale e società partecipate
- ✓ normativa dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Codice Amministrazione digitale
- ✓ programmazione strategica e operativa
- ✓ controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti.

La prima prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

SECONDA PROVA SCRITTA, a carattere teorico- pratico:

Sarà diretta ad accertare le seguenti competenze/capacità organizzative, manageriali e attitudinali, richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, come descritte all'art. 1 del presente bando, attraverso lo studio di un caso in un contesto lavorativo simulato.

Competenze/capacità organizzative e manageriali:

- ✓ elevate capacità di programmazione, gestione organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- ✓ capacità di pianificazione, progettazione e gestione dei progetti di lavoro

- ✓ orientamento al risultato e alla trasparenza;
- ✓ capacità di analisi dei dati e del contesto;
- ✓ efficacia nel ruolo;
- ✓ sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi).

Competenze attitudinali:

- ✓ abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori);
- ✓ abilità relazionali gestite all'esterno del contesto organizzativo (capacità di gestire relazioni con le amministrazioni e gli stakeholders);
- ✓ pensiero strategico e leadership;
- ✓ flessibilità e adattabilità;
- ✓ gestione dei conflitti.

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti. La seconda prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto le materie delle prove scritte e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- ✓ della lingua inglese;
- ✓ delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dalla Provincia. I candidati potranno portare in aula solamente Codici non commentati.

3 – GRADUATORIA

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito sommando i voti riportati nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al punto 6 del presente bando.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data della sua approvazione, salvo diverse previsioni normative.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

14 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

Il candidato che senza giustificato motivo non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal decreto legislativo n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del decreto legge n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013. servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste periodo di prova previsto dal CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II) . Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

15– TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

16 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati esclusivamente all'Albo pretorio *on-line* e sul sito www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

17 – DISPOSIZIONI FINALI

In relazione all'emergenza sanitaria e al relativo contenimento dell'epidemia da COVID-19 la presente procedura concorsuale sarà svolta con il rispetto di tutte le misure previste dalla normativa in merito oltre che dei protocolli di sicurezza anticontagio per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove a cui i candidati saranno obbligati a conformarsi. Tali prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio *on-line*.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it - telefono 019 8313381 (dott.ssa Dorina Parodi), telefono 019 8313273 (sig.ra Mirella Pistone).

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Giulia Colangelo)

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.

MODELLO DOMANDA

spazio riservato all'Ufficio
class. 006.005.008/3-2021

ALLA PROVINCIA DI SAVONA
Servizio Personale
Via Sormano, 12
17100 SAVONA SV

Il/la sottoscritto/a _____,
(cognome e nome)

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, a
n. 1 posto di "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE"

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione al concorso, ed in particolare:

di essere nato a _____ il _____

codice fiscale _____;

di essere residente in

_____ comune

_____ provincia c.a.p.

_____ Indirizzo

_____ n. civico

di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso presso il seguente indirizzo:
(da compilare se diverso da quello di residenza)

_____ comune

_____ provincia c.a.p.

_____ Indirizzo

_____ n. civico

telefono _____, cellulare _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata _____

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto a codesta Provincia le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione

(specificare la situazione)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero

- di non essere iscritto per i seguenti motivi _____

-
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali;

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

-
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

-
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

- di essere nella seguente posizione agli effetti dell'obbligo di leva

_____ ;
(precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato)

ovvero

- non soggetto all'obbligo di leva;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione:

Laurea di secondo livello (L.S. o L.M.) in _____
conseguita presso _____ di _____
(indicare l'università)
Facoltà di _____ il _____
oppure nell'anno accademico _____ / _____
corso di studi della durata di anni _____, afferente alla classe _____
delle lauree specialistiche o magistrali;

OPPURE

Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in

conseguito presso _____ di _____
(indicare l'università)
Facoltà di _____ il _____
oppure nell'anno accademico _____ / _____
corso di studi della durata di anni _____

di essere in possesso del seguente requisito di servizio richiesto dal punto 4 del bando di concorso

Denominazione Ente _____

Profilo professionale _____

Periodo di servizio _____

Denominazione Ente _____

Profilo professionale _____

Periodo di servizio _____

Denominazione Ente _____

Profilo professionale _____

Periodo di servizio _____

di possedere l' idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la riserva, precedenza, o preferenza nella graduatoria (compilare se necessario)

di aver provveduto al versamento della quota di partecipazione al concorso;

di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le norme e le condizioni stabilite dal medesimo bando, dalla vigente normativa e dall' apposito Regolamento vigente presso la Provincia di Savona;

di essere esonerato/a dall' eventuale prova preselettiva, ai sensi dell' articolo 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114 ed allegare idonea certificazione

SI NO

di avere diritto, ai sensi dell' articolo 20 della legge n. 104/1992, a tempi aggiuntivi per l' espletamento delle prove (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria)

SI NO

di avere diritto, ai sensi dell' articolo 20 della legge n. 104/1992, ad ausili per l' espletamento delle prove (in caso affermativo allegare idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria e descrivere nelle righe sottostanti il tipo di ausilio di cui si necessita)

SI NO

Dichiara inoltre di allegare, alla presente domanda, i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione al concorso
- altro _____
(facoltativo, specificare)

Distinti saluti

luogo e data

firma (non autenticata)