



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.004 - 1/2019

Avviso di mobilità volontaria
ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
per la copertura di n. 1 posto di
“Responsabile Amministrativo/Finanziario” a tempo pieno e indeterminato
categoria D del C.C.N.L. del 31 marzo 1999
presso il Settore Servizi Finanziari, Patrimonio e Servizi Informativi

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente n. 85 del 15 marzo 2019, con il quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo con rideterminazione della dotazione organica e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

Visto l'atto dirigenziale n. 1178 del 28 marzo 2019 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. 1 posto di “Responsabile Amministrativo/Finanziario” a tempo pieno e indeterminato, categoria D del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31 marzo 1999. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il posto da ricoprire è inserito nel Settore Affari Finanziari, del patrimonio e servizi informativi.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 57 del decreto legislativo n. 165/2001 e del decreto legislativo n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

- b) essere inquadrati nella categoria D, profilo professionale di “Responsabile Amministrativo/Finanziario” o analogo profilo
- c) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso*);
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- aver maturato esperienza nell'ambito dei servizi finanziari degli enti locali;
- essere in possesso di laurea in giurisprudenza, economia e commercio o laurea equipollente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere presentate alla Provincia di Savona, Ufficio Protocollo, Via Sormano 12, 17100 Savona, entro le

ore 12.00 del giorno 2 maggio 2019

negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì pomeriggio anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30) oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che comunque dovrà pervenire alla Provincia entro la medesima data. A tal fine farà esclusivamente fede il timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo della Provincia.

La domanda potrà essere inviata anche tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.savona.it. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato “*Istanza partecipazione procedura mobilità – Responsabile Amministrativo/Finanziario*”. La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF. Non saranno presi in considerazione formati differenti, anche ai fini dell'ammissione.

Decorso il termine sopra indicato non saranno accettate istanze e/o richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo allegato **MODELLO DOMANDA**, datata e firmata (non occorre l'autentica della firma). Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci indicate.

Il candidato deve dichiarare:

1. la procedura di mobilità esterna volontaria alla quale intende partecipare;
2. il cognome e nome;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza ed il preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto alla Provincia le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
6. l'ente di appartenenza ed il comparto della pubblica amministrazione del quale esso fa parte, il profilo professionale, la categoria di inquadramento e la posizione economica all'interno della stessa;
7. il titolo di studio posseduto, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, l'Istituto/Ateneo presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno scolastico/accademico;
8. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso*);
9. di godere dei diritti civili e politici;

10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. che le informazioni dichiarate nell'allegato curriculum rispondono al vero;
12. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto indicato nel presente avviso al paragrafo "Disposizioni in materia di tutela di dati personali";
13. di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare tutte le norme e le condizioni in esso previste, nonché quelle stabilite dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento che disciplina l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;
14. in caso di rapporto a tempo parziale il candidato dovrà manifestare la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a) curriculum datato e firmato (non occorre l'autentica della firma);
- b) copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITA' SANABILI

In sede di esame della domanda di ammissione e dell'allegato curriculum, può essere consentita la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui è ricompresa l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione.

Verrà fissato un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità.

PROCEDURA DI MOBILITA'

La procedura di mobilità avverrà ai sensi dell'articolo 48 "Mobilità in entrata e procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La Commissione esaminerà le istanze ed i curricula pervenuti, selezionando quelli congruenti con i ruoli organizzativi e le professionalità necessarie.

I candidati selezionati verranno sottoposti a colloqui informali, d'intesa con il Dirigente del Settore di assegnazione e con il Segretario/Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.provincia.savona.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale www.provincia.savona.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, almeno venti giorni prima dell'effettuazione dello stesso. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di mobilità, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande. Al termine dei colloqui, verrà prescelto il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire il posto.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere la presente procedura di mobilità con l'assunzione qualora, tra i candidati esaminati, non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate. In tale caso sarà data comunicazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Provincia.

Il trasferimento di cui al presente avviso è comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e alla formalizzazione effettiva della mobilità da parte dell'Ente.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati del Servizio Personale della Provincia di Savona per le finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità della presente procedura di mobilità e del relativo esito, il cognome e il nome dei candidati ammessi al colloquio e del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Savona.

Ciascun candidato potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, cancellazione dati, ai sensi del Regolamento UE sopra richiamato.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Savona, nella persona del suo legale rappresentante, Avv. Pierangelo Olivieri. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale, dott.ssa Marina Ferrara.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato modulo di domanda possono essere scaricati dal sito internet www.provincia.savona.it (sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - Avvisi mobilità volontaria").

Il presente avviso è altresì pubblicato all'Albo pretorio *on line* della Provincia di Savona.

Per eventuali, ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Personale: telefono 019 8313381 (dott.ssa Dorina Parodi), telefono 019 8313273 (sig.ra Pistone Mirella), telefono 019 8313274 (sig.ra Enrica Vigna).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Ferrara (telefono 019 8313203).

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e del Personale
(Dott.ssa Marina Ferrara)