



## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:**

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico direttivo oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013;
- idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Requisiti specifici:**

#### **a) Titolo di studio:**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza oppure Laurea Specialistica (LS – d.m. n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – d.m. n. 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) richiesti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

#### **b) Esperienza professionale:**

**essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**

aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio.

oppure

provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore ad anni cinque, deve essere riferita a materie attinenti la posizione posta a selezione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **15 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso sul all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.**

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

1. trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.savona.it.](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it), allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato *“Istanza partecipazione selezione per conferimento incarico dirigenziale”*
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia)
3. in via residuale consegnata e mano presso l'Ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purché pervenga alla Provincia di Savona in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali dissigui postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- curriculum formativo professionale, datato e firmato, con fotografia, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale
- dichiarazione, resa sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro la data di presa di servizio e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;
- copia **fstostatica di un documento di identità in corso di validità**

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina <https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15211>

Dovrà essere indicata la seguente causale “*Selezione per assunzione un dirigente ex articolo 110*”

**Completare tutti gli altri campi con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.**

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione** dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti;
- c) la mancata allegazione del *curriculum* formativo professionale;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale;
- e) la mancata allegazione della dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e della dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;
- f) l'omissione nella domanda:
  - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
  - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di selezione consisterà in DUE PROVE SCRITTE E UNA PROVA ORALE

**PRIMA PROVA SCRITTA a carattere tecnico-specialistico:** consisterà nella stesura di una relazione/elaborato e sarà finalizzata ad accertare le seguenti conoscenze tecnico-specialistiche e competenze/capacità organizzative, richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali descritte all'art. 1 del presente bando:

- ✓ conoscenza approfondita e padronanza degli istituti fondamentali del diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali e delle Province, anche alla luce delle riforme legislative intervenute, nonché delle normative vigenti applicate alle P.A;
- ✓ diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- ✓ diritto civile con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e dei diritti reali;
- ✓ diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti e al titolo V della Costituzione,
- ✓ diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
- ✓ ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. con particolare riferimento ai contratti nazionali dei dipendenti delle funzioni locali e della dirigenza;
- ✓ responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale
- ✓ disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
- ✓ normativa sulla prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy
- ✓ normativa in materia di trasporto pubblico locale e società partecipate
- ✓ normativa dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – Codice Amministrazione digitale
- ✓ programmazione strategica e operativa

- ✓ controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti.

La prima prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **SECONDA PROVA SCRITTA, a carattere teorico- pratico:**

Sarà diretta ad accertare le seguenti competenze\capacità organizzative, manageriali e attitudinali, richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali, come descritte all'art. 1 del presente bando, attraverso lo studio di un caso in un contesto lavorativo simulato.

#### **Competenze/capacità organizzative e manageriali:**

- ✓ elevate capacità di programmazione, gestione organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- ✓ capacità di pianificazione, progettazione e gestione dei progetti di lavoro
- ✓ orientamento al risultato e alla trasparenza;
- ✓ capacità di analisi dei dati e del contesto;
- ✓ efficacia nel ruolo;
- ✓ sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi).

#### **Competenze attitudinali:**

- ✓ abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori);
- ✓ abilità relazionali gestite all'esterno del contesto organizzativo (capacità di gestire relazioni con le amministrazioni e gli stakeholders);
- ✓ pensiero strategico e leadership;
- ✓ flessibilità e adattabilità;
- ✓ gestione dei conflitti.

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti. La seconda prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto le materie delle prove scritte e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- ✓ della lingua inglese
- ✓ delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dalla Provincia. I candidati potranno portare in aula solamente Codici non commentati.

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà ad indicare una rosa di n. 5 candidati idonei - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Presidente della Provincia di Savona.

Il Presidente della Provincia, con proprio decreto, conferirà al candidato prescelto l'incarico dirigenziale messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

**La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato.**

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato tra gli idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale, nel caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Savona per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La Provincia di Savona si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

## **PUBBLICITA' DELL'AVVISO**

**Il presente avviso sarà pubblicato verrà pubblicato sul sito della Provincia di Savona [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) al link “Amministrazione Trasparente”, nella sezione Bandi di Concorso nonché all'*albo on line***

Il Direttore Generale  
Avv. Giulia Colangelo

## (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).