

# PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
telefono 019 83131 - fax 019 8313269  
codice fiscale 00311260095  
sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
posta elettronica certificata (pec):  
[protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it)

Class. 006.005.008/

**Avviso di selezione pubblica  
per la formazione di un elenco di idonei  
da assumere con la qualifica di  
Responsabile Amministrativo/Finanziario categoria D  
presso la Provincia di Savona e gli Enti aderenti allo specifico accordo**

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 145 del 30 agosto 2022 "approvazione schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali del territorio provinciale";
- l'art 3 bis del d.l. 80/2021 convertito in l.113/2021 avente ad oggetto "selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il d.p.r. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2552 del 20/09/2022. di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato - o a tempo determinato - previo colloquio o altra prova selettiva, Responsabili Amministrativi/Finanziari cat. D presso la Provincia di Savona o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Eventuali riserve dei posti, secondo le norme vigenti in materia, saranno operate dai Comuni che attingeranno all'elenco nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati aventi titolo a riserve di legge devono, comunque, dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle medesime.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
4. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
5. assenza delle cause ostative quali: - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; - non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale; - non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
7. TITOLO DI STUDIO:
  - Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe: LMG-01 Giurisprudenza o corrispondente laurea specialistica 22/S o diploma di laurea (DL) secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;
  - Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali o corrispondente laurea specialistica (64/S o 84S) o diploma di laurea (DL), secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;
  - Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-31 Ingegneria gestionale o corrispondente laurea specialistica 34/S o diploma di laurea (DL) secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

8. conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

9. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 – 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale Concorsi ed esami. La data di scadenza sarà altresì resa nota tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

La domanda potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it), allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato “Istanza partecipazione Selezione Unica – Responsabile Amministrativo/Finanziario”.
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia).

La domanda potrà, in via residuale, essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suddetto o con diverse modalità. Sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza, purché pervenga alla Provincia di Savona in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo “MODELLO DI DOMANDA”, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;

3. indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 1) dell'articolo 2 "Requisiti di partecipazione" del presente avviso;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. eventuali condanne riportate oppure l'assenza di condanne penali, i procedimenti penali in corso oppure di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
8. di non aver subito provvedimenti di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
9. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
10. titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione, con le seguenti ulteriori indicazioni: durata (in anni) del corso di studi, Università presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
11. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione;
12. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella graduatoria;
13. l'avvenuto versamento della quota di partecipazione alla selezione pari ad Euro 10,00 (dieci) prevista dal presente avviso;
14. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente avviso all'articolo 17 "Trattamento dei dati";
15. di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso la Provincia di Savona pubblicato sul sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" - "Atti Generali" "Regolamenti della Provincia".

I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 28 dicembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare, nella domanda di partecipazione, esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, e dovranno allegare idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

## **ART. 5 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina: <https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15204>; (Varie - “Quota di partecipazione a Selezione Unica Responsabile A/F”)

E’ necessario effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i capi e prestando particolare attenzione all’indirizzo mail, in quanto è l’indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

## **ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto (non occorre l’autentica della firma);
- copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della quota per la partecipazione alla selezione;
- copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove di esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell’articolo 20 della legge 5/2/1992 n. 104 nonché per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi nelle prove d’esame degli strumenti ausiliaria e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- copia dell’attestazione di equiparazione o l’avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero

## **ART. 7 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI. IRREGOLARITÀ SANABILI**

La Commissione esaminatrice, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l’omissione o l’imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l’ammissione nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 6) del presente avviso.

La Commissione esaminatrice fisserà un termine al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dalla selezione

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Settore Personale.

Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta esclusivamente da esperti. E’ presieduta da un dirigente e composta da altri due componenti esperti.

## **ART. 9 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

In caso di incertezza dei requisiti e/o incompletezza delle dichiarazioni, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai soli candidati ammessi con riserva verrà richiesto di regolarizzare la domanda entro il termine perentorio indicato, a pena di esclusione.

La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line.**

**La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova saranno pubblicate, non appena sarà nota la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente sul sito istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line. Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati si dovranno pertanto presentare a sostenere detta prova d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tale sede, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

**Ogni comunicazione inerente la procedura selettiva pubblicata sul sito web istituzionale [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, ha valore di notifica.**

## **ART. 10 – CONOSCENZE RICHIESTE**

- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e disciplina degli schemi di bilancio; disciplina delle entrate; programmazione di bilancio;
- nozioni di diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- nozioni sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 11 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA**

La prova selettiva consisterà in una prova scritta volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova, a contenuto teorico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o nella redazione di un elaborato.

La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

In sede di prova scritta si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, a livello minimo corrispondente al B1 del quadro comune europeo di riferimento, e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

## **ART. 12 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva.

L'elenco avrà una durata di tre anni e sarà aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso.

La Provincia e i Comuni aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura e, in caso di accettazione della chiamata, si procederà presso l'ente interpellante ad una selezione con le modalità di cui al decreto legge n. 80/2021.

Gli idonei selezionati dal presente avviso restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Settore Personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Savona e all'Albo Pretorio on-line.

## **ART. 13 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

La Provincia di Savona e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato:

- a) eventuale riserva posti secondo le normative vigenti;
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;
- g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente esce definitivamente dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova. Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere

all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

## **ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età dei candidati.

I sopra richiamati titoli saranno valutati solo in sede di interpello, mentre si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.



Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

## **ART. 15 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la categoria D, posizione economica D1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **ART. 16 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Settore Personale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria .

## **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Savona per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

## (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona ( Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).