

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO"
PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 7 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
(AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C)
PRESSO IL COMUNE DI VARAZZE**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 80 del 10/08/2023 con la quale veniva revisionato l'organigramma a far data dal 1^o ottobre 2023, incardinando l'Ufficio Personale presso il I Settore;
- n. 95 del 12/10/2023 che, in esecuzione della deliberazione di cui al periodo precedente, provvedeva a riallocare le risorse finanziarie di PEG secondo le nuove suddivisioni tra i Settori comunali;
- n. 96 del 12/10/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- n. 104 del 26/10/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

CONSIDERATO che nel Piano triennale dei fabbisogni, approvato nell'ambito del PIAO 2023/2025 con la deliberazione sopraccitata, si è previsto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori - da destinare ai seguenti settori/aree comunali:

- n. 2 "Istruttori amministrativi" – da destinare al Settore "Amministrativo-finanziario" – Area Demografici e Servizi Sociali e alla Persona;
- n. 1 "Istruttore amministrativo" – da destinare all'Area Autonoma Polizia Locale – Ufficio Suolo Pubblico;
- n. 1 "Istruttore amministrativo" – da destinare al I settore - Segreteria;
- n. 1 "Istruttore amministrativo" – da destinare al Settore "Lavori pubblici – Servizi tecnici e Demanio" – Segreteria tecnica;
- n. 1 "Istruttore amministrativo" – da destinare al Settore "Amministrativo-finanziario" – Area Ragioneria ed economato;
- n. 1 "Istruttore amministrativo" – da destinare al Settore "Amministrativo-finanziario" – Area Tributi;

ATTESO che la procedura prevista dagli articoli 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001, avviata con le note prot. n. 1263 del 12/01/2024 e n. 3080 del 30/01/2024, ha avuto esito negativo;

VISTO il Vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI:

- l'avviso di selezione pubblica protocollo n. 39776 bandito dalla Provincia di Savona in data 30 settembre 2022 per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Finanziario – categoria C nella Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo
- la determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022 con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco per l'assunzione di idonei con il profilo professionale di Istruttore

Amministrativo/Finanziario - categoria C nella Provincia di Savona medesima e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo;

- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sottoscritto con la Provincia di Savona;
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali in data 16/11/2022 che ha previsto il nuovo sistema di classificazione professionale inserendo i dipendenti ex cat.C nella nuova "Area degli Istruttori";

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire i posti di cui sopra;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 32 del 29.02.2024

RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO - CATEGORIA C”
QUANTO SEGUE

E' bandito interpellato ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. 80/2021 per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (area degli Istruttori – ex categoria C) presso il Comune di Varazze **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022.**

La effettiva assunzione in servizio a copertura dei posti di cui al presente interpellato è comunque subordinata alla ulteriore verifica delle condizioni soggettive del Comune di Varazze in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto del perfezionamento del contratto di assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, il Comune di Varazze si riserva comunque la facoltà di sospendere, non procedere o di dilazionare l'effettiva assunzione del vincitore, senza che possa essere vantata dai partecipanti alcuna forma di risarcimento o indennizzo.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n.165/2001 e dal D.Lgs. n.198/2006.

Alla data del 31/12/2023, all'interno del Comune di Varazze nel profilo di "Istruttore"- Area degli Istruttori, l'equilibrio di genere è così rappresentato:

- sesso femminile: 52,95 %;
- sesso maschile: 47,05 %.

RICHIEDE PERTANTO

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso di manifestare il proprio eventuale interesse alla procedura finalizzata all'assunzione presso il Comune di Varazze con le modalità e nei termini descritti nel successivo paragrafo denominato "Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione".

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse la Provincia di Savona fornirà a questo Ente l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

A tal fine si rende noto quanto segue:

1 – CATEGORIE RISERVATARIE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi della L. 68/1999, **n. 1 posto** è riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/99, o alle categorie ad esse equiparate per legge.

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare”, **n. 1 posto** è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, **n. 1 posto** è prioritariamente riservato a favore degli Operatori Volontari che hanno concluso il Servizio civile Universale senza demerito.

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati

Ai fini della formazione della graduatoria, nei soli casi di parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, hanno la preferenza i candidati appartenenti alle categorie indicate all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994

2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'istruttore amministrativo svolge in particolar modo attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i settori/aree di assegnazione. Svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, può essere destinatario di responsabilità di fase/procedimento. Predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al settore/area cui è preposto. E' chiamato altresì a valutare i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico tabellare previsto per l'area degli Istruttori (ex categoria C), ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei per il profilo “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – categoria C”; a tal fine, **nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio del 30 MARZO 2024

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it., allegando alla P.E.C. i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato "Interpello Comune di Varazze – Istruttore Amministrativo/Finanziario".
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante.
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o per qualunque disguido, relativo a comunicazioni da parte o verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, anche se imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

La candidatura al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;

3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/finanziario approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n.3650 del 23 dicembre 2022;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 13 dicembre 2022.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROVE

Verranno ammessi alla prova i candidati presenti nell'elenco degli idonei denominato "Istruttore Amministrativo/finanziario" – Categoria C che ne abbiano fatto richiesta nei termini e nei modi di cui ai precedenti articoli.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Varazze - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; ai candidati e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento della prova.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione.

7 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni ricercate, viene richiesto quanto segue:

COMPETENZE GENERALI E SPECIALISTICHE

E' richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti fondamentali in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs n. 33/2013 s.m.i);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. n. 161/2021)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Elementi di contabilità e bilancio degli Enti locali e ordinamento dei tributi degli Enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
- Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81/2008);

- Normativa in materia di servizi demografici: Anagrafe, Elettorale e Stato civile;
- Legislazione Nazionale e Regionale in tema di Servizi sociali e alla Persona;
- Diritto costituzionale;
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti.

E' richiesto inoltre:

- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

8 – TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLA PROVA

La prova consisterà in una PROVA ORALE, diretta ad accertare le conoscenze richieste dal ruolo.

Le competenze informatiche e di inglese sono già state valutate nella precedente fase di selezione.

La prova sarà finalizzata, da un lato, a valutare la capacità di applicare la preparazione teorico-pratica acquisita dal candidato in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altro lato, ad accertare il suo reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova d'esame.

La selezione si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della selezione di cui al presente interpello.

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del I settore *Amministrativo* e sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, il quale prevede:

al comma 1: "Le commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sono composte da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane. In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. ";

al comma 3: "Non possono essere nominati componenti delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

al comma 7: "Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, la partecipazione di:

a) personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso o anche appartenente ad altra amministrazione;

b) docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso;

c) professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale, ove previsto;

d) personale non dirigenziale appartenente all'amministrazione che ha bandito il concorso, anche con funzione di segretario;

e) specialisti in psicologia e risorse umane, ove previsto;

f) esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.".

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Varazze alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e all'albo pretorio on line, nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

9 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto, con l'osservanza della riserva dei posti (che opereranno comunque solo in caso di superamento della selezione da parte dei riservatari). In ogni caso di parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente responsabile dell'Area Personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso nella sezione "Amministrazione-trasparente – Bandi di concorso", nonché sul sito della Provincia di Savona.

Sono dichiarati vincitori della procedura selettiva di che trattasi, i primi 7 candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito che verranno assegnati ai diversi Settori/Aree con provvedimento Dirigenziale del I Settore, sentiti tutti i responsabili dei Settori interessati dalle assunzioni di cui al presente interpello.

La graduatoria sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello

L'Ente interpellante, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore/la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo stesso si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Varazze si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni di interesse pubblico, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

10 – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Varazze.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (RGPD) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. I dati saranno comunicati a soggetti destinatari o diffusi nella misura in cui ciò sia previsto o consentito dalla legge.

4. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6. I dati forniti sono raccolti presso il Titolare e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso. I dati personali saranno altresì trattati per conto del Titolare da soggetti esterni alla struttura organizzativa del titolare stesso (definiti responsabili), con i quali è stipulato apposito accordo sul trattamento ai sensi dell'articolo 28 del RGPD.

7. E' prevista l'acquisizione di dati personali presso altre pubbliche amministrazioni o presso l'Autorità giudiziaria al fine di verificare il contenuto delle dichiarazioni rese dall'Interessato. Il trattamento potrà riguardare altresì categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD nonché i dati relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del RGPD.

8. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare, ai seguenti recapiti:

(email segreteria.protocollo@comune.varazze.sv.it - PEC protocollo.comune.varazze@pec.it).

9. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti:

(email comune.varazze@gdpr.nelcomune.it - PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune Varazze: www.comune.varazze.sv.it - sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso” e all'albo pretorio on line;
- sul sito internet della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo pretorio on-line relativo alla raccolta di interpelli per il profilo di Istruttore Amministrativo/finanziario

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it - telefono 019 8313381- 019 8313273 oppure al Comune di Varazze, e-mail personale@comune.varazze.sv.it - telefono 019/9390251/347

Varazze, data della firma digitale

IL DIRIGENTE I SETTORE
(dott. M. Salvemini)