

Gruppo E

1. Si chiede al candidato di accedere alla cartella Documenti, aprire la cartella denominata “cartella1” selezionare file multipli non adiacenti e spostarli nella cartella denominata “cartella2”. Si precisa che lo spostamento dei files deve avvenire con la stessa operazione, non bisogna spostare i files uno alla volta.
2. Si chiede al candidato di accedere alla cartella Documenti e cambiare l’estensione del file denominato “file5.odt” con un’altra estensione. Verificare se sia possibile visionare il contenuto e controllare quale applicazione predefinita si sta utilizzando.
3. Si chiede al candidato di accedere alla cartella Documenti, duplicare il file denominato “file3.odt” e rinominare il file ottenuto. Valutare e spiegare se sia possibile inviare per email il file appena creato, controllandone le dimensioni.
4. Si chiede al candidato di accedere alla cartella Documenti, individuare un file di calcolo, aprirlo, creare un nuovo foglio di lavoro inserendo alcuni valori nelle celle delle colonne D e G, creare la funzione SOMMA nella colonna A come risultato della somma dei valori delle precedenti colonne ed effettuare il salvataggio del file appena creato, nella cartella Documenti.
5. Si chiede al candidato di accedere alla cartella Documenti, aprire il file di testo file1.odt, modificare il contenuto, in particolare la formattazione, spiegandone le attività effettuate. Infine convertirlo in formato PDF\.