



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 6.5.11/1-2025

Avviso di selezione interna per n. 2 progressioni verticali ordinarie del personale dipendente della Provincia di Savona per la copertura di n.1 posto profilo professionale Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Edilizia – Servizio Manutenzioni edilizie ed impianti e n. 1 posto profilo professionale Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Edilizia – Servizio Pianificazione Territoriale ed Urbanistica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Vista la determinazione dirigenziale n. 4105 del 20/11/2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa interna finalizzata alla progressione tra le aree (progressioni verticali ordinarie) – art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali - del Personale dipendente della Provincia di Savona, per la copertura di:

- n. 1 posto profilo professionale Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Edilizia – Servizio Manutenzioni edilizie ed impianti

- n. 1 posto profilo professionale Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Edilizia – Servizio Pianificazione Territoriale ed Urbanistica

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Provincia di Savona.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alle procedure selettive per progressioni verticali in regime ordinario i dipendenti della Provincia di Savona, a tempo indeterminato, in possesso - alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda - dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nell'area contrattuale immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione;
- b) anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, presso le PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, di almeno anni cinque negli ultimi dieci anni, di cui almeno uno presso la Provincia di Savona, maturata nel medesimo profilo professionale (es. amministrativo;

economico-finanziario; tecnico; ecc...), nonché nell'Area/ex-categoria immediatamente inferiore, essendo la procedura finalizzata alla valorizzazione delle competenze professionali sviluppate;

c) possesso del titolo di studio e dell'eventuale titolo professionale richiesti per l'accesso dall'esterno;

d) aver conseguito, negli ultimi tre anni di servizio una valutazione della performance individuale di almeno 85/100 - quale valore medio - fermo restando che, in ogni caso, in nessuna annualità il punteggio potrà essere inferiore a 70/100. Qualora, in relazione ad una delle annualità dell'ultimo triennio, non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente a causa di assenze dal servizio, sono prese come riferimento le ultime tre valutazioni disponibili, in ordine cronologico;

e) non essere stato soggetto a sanzione disciplinare (superiore al rimprovero scritto/censura) nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di presenza di sanzioni disciplinari inferiori alla multa il punteggio complessivo della procedura comparativa/valutativa subirà le seguenti decurtazioni:

1) rimprovero verbale: - 3 punti

2) rimprovero scritto/censura: - 5 punti

Il personale viene ammesso alla procedura con riserva nel caso in cui abbia un procedimento disciplinare in corso o sospeso. La posizione del candidato che versi in tale situazione viene sospesa fino alla chiusura del procedimento.

Il dipendente verrà definitivamente escluso dalla procedura, qualora venga irrogata una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto/censura e, in tal caso, si procederà a riconoscere la progressione verticale al primo candidato collocato in posizione utile in graduatoria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di nuovo inquadramento.

In caso di archiviazione del procedimento disciplinare in corso o sospeso, al dipendente verrà riconosciuta la progressione verticale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di nuovo inquadramento.

2. I titoli di studio per l'accesso dall'esterno e, pertanto, per la partecipazione alla procedure ordinaria di progressione verticale in oggetto, sono i seguenti:

A) per il profilo Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori:

Diploma di Geometra, Perito edile o analogo diploma di Istituto Tecnico ad indirizzo costruzioni ambiente e territorio o equipollente ai sensi di legge.

B) per il profilo Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:

- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile - Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Ingegneria Civile – Indirizzo Idraulica;
- Ingegneria Civile – Indirizzo Trasporti;
- Ingegneria Idraulica;
- Architettura

Oppure Diploma di laurea di I livello in:

- L07 – Ingegneria civile e ambientale
- L17 – Scienze dell'architettura
- L21 - Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
- L23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia

Oppure corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale conseguita con il nuovo ordinamento –secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;

Tutti i requisiti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Gli interessati alla procedura comparativa in oggetto dovranno presentare la propria candidatura utilizzando l'apposito modulo. La domanda dovrà essere sottoscritta e corredata dal curriculum vitae e dalla copia del documento di identità in corso di validità.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine per la presentazione della domanda è pari a 15 giorni dalla pubblicazione del bando nella Sezione Intranet riservata al personale della Provincia di Savona nonché sul sito Istituzionale e all'Albo online.

Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore.

La pubblicazione dell'Avviso nella Sezione Intranet aziendale, sul sito Istituzionale, all'Albo online, nonché la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

La presentazione della domanda entro il termine sopraindicato deve essere effettuata esclusivamente con le seguenti modalità:

- **inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.savona.it;**
- **consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 12:00.**

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di domande già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

La Provincia di Savona non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni inviate dai dipendenti inesatte o incomplete, oppure per mancata o tardiva comunicazione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

- a) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- c) l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Savona.

3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta dall'Ente con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sulla Intranet e sul sito Istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la Provincia di Savona si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire secondo il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi". Il Servizio Personale potrà altresì richiedere al candidato/a la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine

per la produzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
Eventuali comunicazioni personali verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
- mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;

5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La valutazione dei titoli e della prova orale (colloquio) dei candidati ammessi alla procedura comparativa per progressioni verticali è effettuata dalla Commissione selezionatrice, nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali.

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri previsti all'art. 3 del Regolamento sulle progressioni tra le aree approvato con Decreto del Presidente n. 244 del 23/10/2025 di seguito riportati:

Ai fini della procedura comparativa per le progressioni verticali di cui al presente avviso, costituiscono elementi di valutazione:

- la valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;
- il colloquio

Agli elementi di valutazione sopra descritti sono attribuiti i seguenti punteggi:

a) Valutazione positiva della performance (**massimo 30 punti**):

Valutazione della performance individuale, quale media della valutazione conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, come di seguito indicato:

Valutazione media	Punteggio
100	30
99	29,7
98	29,4
97	29,1
96	28,8
95	28,5
94	28,2
93	27,9
92	27,6
91	27,3

90	27
89	26,7
88	26,4
87	26,1
86	25,8
85	25,5

b) Possesso di titoli o competenze professionali (**massimo 35 punti**):

b.1) possesso di titoli di studio **ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, con attribuzione di massimo **15 punti**, come di seguito articolato:

1) per le progressioni da Operatore Esperto a Istruttore:

Diploma di scuola secondaria di II livello	Punti 5
Diploma di laurea triennale (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 5
Diploma di laurea triennale (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 2,5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 10 (<i>il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale</i>)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 5 (<i>il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale</i>)
Master universitario di I livello	Punti 2,5 (<i>per ciascun titolo</i>)
Master universitario di II livello	Punti 5 (<i>per ciascun titolo</i>)

2) per le progressioni da Istruttore a Funzionario:

Diploma di laurea triennale (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 5
Diploma di laurea triennale (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 2,5
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 10 (<i>il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale</i>)
Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (<i>non attinente al profilo oggetto della procedura</i>)	Punti 5 (<i>il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale</i>)
Master universitario di I livello	Punti 2,5 (<i>per ciascun titolo</i>)
Master universitario di II livello	Punti 5 (<i>per ciascun titolo</i>)

b.2) servizio prestato, nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura comparativa, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'attribu-

zione di 1 punto per ogni anno di servizio, fino ad un **massimo di 10 punti**, non considerando le frazioni di anno inferiori a sei mesi e considerando come anno pieno le frazioni uguali o superiori a sei mesi;

b.3) Numero e tipologia di incarichi rivestiti (massimo 10 punti)

Valutazione degli incarichi formalmente attribuiti nei 5 anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa, come di seguito indicato:

<i>(per l'accesso all'area degli Istruttori)</i>	Punteggio
Agente contabile	Punti 1 <i>per ogni anno di incarico</i>
Attività di coordinamento di altro personale	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità <i>(art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)</i>	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>

<i>(per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)</i>	Punteggio
Agente contabile	Punti 1 <i>per ogni anno di incarico</i>
Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità <i>(art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018)</i>	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>
Assegnazione dell'indennità di funzione (art. 97 del C.C.N.L. 16/11/2022)	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>
Attribuzione di mansioni superiori (art. 52 del D.lgs. 165/2001)	Punti 2 <i>per ogni anno di incarico</i>

c) competenze teorico professionali attinenti al profilo oggetto della procedura, accertate tramite un colloquio orale sulle materie indicate nel presente avviso e valutate sulla scorta dei criteri individuati dalla Commissione esaminatrice, fino a un massimo di **35 punti**. Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario acquisire, in sede di colloquio, il punteggio **minimo di 21**.

6. MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

Le competenze teorico professionali attinenti al profilo oggetto della procedura saranno accertate tramite un colloquio orale sulle materie di seguito indicate:

1) per il profilo Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici ed infrastrutture esistenti di competenza provinciale;
- Progettazione e direzione lavori di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Opere stradali e viabilistiche, costruzione e manutenzione;

- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Elementi di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice / LibreOffice; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera: Inglese.

2) per il profilo Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Progettazione e direzione lavori di opere civili e stradali, costruzioni edilizie, ristrutturazioni e interventi edilizi in genere;
- Opere stradali e viabilistiche, costruzione e manutenzione;
- Normativa in materia edilizia e urbanistica, nazionale e regionale;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio e dei beni vincolati (D.Lgs. 42/2004);
- Competenze tecniche e informatiche, in particolare in materia di gestione e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale;
- Normativa sul procedimento amministrativo e conferenze dei servizi (Legge 241/1990)
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Elementi di diritto amministrativo, ordinamento delle autonomie locali, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice / LibreOffice; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera: Inglese

Il Punteggio massimo conseguibile per il colloquio è pari a 35 punti. Al fine del conseguimento dell'idoneità è necessario acquisire, in sede di colloquio, il punteggio minimo di 21.

7- DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà presso il Palazzo della Provincia di Savona nel seguente giorno:

MERCOLEDI' 17 DICEMBRE 2025 ORE 10:00

L'elenco dei candidati ammessi al Colloquio sarà pubblicato sulla Intranet e sul sito Istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della procedura di valutazione viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, nell'Area Intranet dell'Ente, sul sito istituzionale nonché all'Albo.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza ed il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.

9- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato dal contratto individuale, redatto in forma scritta secondo le previsioni del CCNL nel tempo vigente.
2. Nel caso in cui il posto messo a selezione sia a tempo pieno e il candidato vincitore abbia in essere un contratto a tempo parziale, l'inquadramento nell'Area superiore è subordinato all'accettazione del contratto a tempo pieno.
3. Il vincitore delle procedure selettive di cui al presente Regolamento è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, c. 2, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.
4. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 98/2013.

10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del 16 novembre 2022 del Personale del Comparto Funzioni Locali.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

11 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE
UMANE E FINANZIARIE
Dott. Alessio Canepa

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.