



Allegato A

PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.008 - 1/2026

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTI:

- il decreto del Presidente n. 67 del 31 marzo 2025 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;
- il decreto del Presidente n. 102 del 21 maggio 2025 con il quale è stato modificato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;
- il decreto del Presidente n.63 del 17 febbraio 2026 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla Legge 6 agosto 2021 numero 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026 – 2028, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo n. 7969/2026 del 13 febbraio 2026;

RITENUTO al fine di provvedere celermente alla copertura del posto vacante, di procedere attraverso l'avvio della procedura di cui in oggetto

Vista la determinazione dirigenziale n. 527 del 17 febbraio 2026

RENDE NOTO

che è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, prioritariamente riservato ai militari delle FF.AA. ai sensi di quanto disposto dall'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010.**

La figura di ruolo del Funzionario amministrativo/finanziario esamina e valuta norme e documenti specialistici ed amministrativi, cura la redazione di atti riferiti all'attività amministrativa e contabile dell'ente.

Svolge istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario amministrativo opera a diretto contatto con il responsabile

di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.

Il Funzionario amministrativo/finanziario gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa.

Potrà gestire relazioni esterne di tipo diretto con altre istituzioni/soggetti esterni.

Il funzionario amministrativo/ finanziario, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile per le pubblicazioni nell'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;*
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo alla pressione lavorativa;*
- capacità di pianificare ed organizzare il lavoro, con il tempo e le risorse a disposizione;*
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;*
- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;*
- capacità di problem solving e time management;*
- attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia le risorse umane con cui collabora;*
- capacità relazionali e orientamento all'utenza interna ed esterna;*
- capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione/erogazione dei servizi;*
- attitudine a utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie digitali.*

La presente procedura concorsuale e le conseguenti assunzioni vengono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 così come previsto dall'articolo 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., come modificato dal D.L.n. 25 del 2025 convertito con Legge 9 maggio 2025, n.69.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Savona.

La presente procedura di concorso è subordinata altresì al perfezionamento degli adempimenti normativi in tema di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso sarà espletato nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

Si precisa che, ai sensi dell'art 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, relativamente alla qualifica del posto messo a concorso con il presente bando, il personale dipendente presso questo Ente al 31/12/2025 ha una percentuale rappresentativa del genere femminile pari al 73,68 % e del genere maschile pari al 26,32%, con una differenza tra i generi superiore al 30%; pertanto alla presente selezione si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del decreto citato.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo professionale oggetto della presente procedura concorsuale è assegnato il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti generali e specifici:

1) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).

Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) **maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;**

3) **godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;

4) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo;**

5) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;

6) **non essere stato destituito o dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;

7) **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il

rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

8) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

9) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226;

10) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di "Funzionario" fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

11) **conoscenza della lingua inglese;**

12) **conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;**

13) **titolo di studio:**

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici 31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG-01 Giurisprudenza
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze dell'amministrazione	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 –Scienze delle Pubbliche amministrazioni
Scienze internazionali e diplomatiche	60/S Relazioni internazionali 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 99/S Studi europei	LM-52 Relazioni Internazionali LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-90 Studi europei
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali

dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della Politica 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia 99/S Studi Europei	LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM -62 Scienze della Politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi Europei
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di aver presentato l'istanza di riconoscimento dell'equipollenza prima della scadenza per la partecipazione a presente bando.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA.

Il presente bando è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA e contestualmente sul sito istituzionale della Provincia di Savona www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio *on-line*

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato.

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire **ENTRO e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale InPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA “Portale Unico di Reclutamento” raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del formato proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è possibile prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In ogni caso, si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche."

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare

l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili alla Provincia di Savona.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate come specificato nell'apposito paragrafo.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena l'esclusione, secondo le modalità sopra indicate.

Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese da ciascun candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve dichiarare:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice di avviamento postale;
3. il recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente paragrafo 2);
5. di accettare incondizionatamente dal presente bando e da tutte le norme vigenti in materia;
6. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando al paragrafo 14 "Trattamento dei dati";
7. il possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva del posto per i volontari delle Forze Armate. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
8. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elemti indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

A PARITÀ DI MERITO L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma

1-*quinges* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n.68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15233>

Dovrà essere indicata la seguente causale "Concorso n. 1 posto di Funzionario Amministrativo/Finanziario"

E' consigliato effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i capi e prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di segreteria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione (vedasi paragrafo 5);
- (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza dei titoli di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;
- (ricorrendo il caso) il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta (solo per i candidati che richiedono l'esonero dall'eventuale prova preselettiva);

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

7 – AMMISSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse alla Provincia di Savona entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando);

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on-line.

8 – PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE).

Qualora il numero delle domande sia superiore a 100, la Provincia di Savona si riserva di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che potrà consistere in quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame ed eventualmente in quesiti volti ad accertare il possesso delle capacità attitudinali richieste dal ruolo.

La prova sarà effettuata con modalità cartacee tali da assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

In particolare verrà garantito l’anonimato e il rispetto delle regole di trasparenza e imparzialità, prevedendo che:

- la prova sia svolta su copia fotostatica della traccia estratta da parte di un candidato fra le tre buste sigillate proposte e consegnato ai candidati immediatamente dopo le procedure di riproduzione fotostatica e che la prova non contenga alcun segno identificativo pena l’esclusione dal concorso;
- i dati identificativi di ciascun candidato siano inseriti in una busta chiusa e sigillata, custoditi nella busta contenente l’elaborato a sua volta chiusa e sigillata dopo la consegna alla Commissione;
- la Commissione proceda alla correzione degli elaborati in forma anonima proseguendo con l’abbinamento del nominativo di ciascun candidato solo al termine delle operazioni valutative.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà, qualora ritenuto opportuno, di gestire la prova preselettiva con l’ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati.

Con successivo avviso si procederà a definire tempistiche e modalità di svolgimento.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l’ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi/e alle successive prove di esame i/le primi/e 60 candidati/e classificatisi/esi, ivi compresi/e gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla sessantesima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale servirà ai soli fini dell’ammissione alla prova scritta.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione e allegare idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest’ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

L’elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul Portale InPA, sul sito internet della Provincia nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all’Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

9 – PROVE E PROGRAMMA D’ESAME. MODALITA’ DI VALUTAZIONE.

Le prove d'esame consisteranno in un'unica prova scritta (massimo 30 punti) e in una prova orale (massimo 30 punti) secondo quanto di seguito indicato.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Prova scritta:

La prova sarà effettuata con modalità cartacee tali da assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

In particolare verrà garantito l'anonimato e il rispetto delle regole di trasparenza e imparzialità, prevedendo che:

- l'elaborato sia redatto esclusivamente su fogli protocolli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione e che non contengano alcun segno identificativo pena l'esclusione dal concorso;
- i dati identificativi di ciascun candidato siano inseriti in una busta chiusa e sigillata, custoditi nella busta contenente l'elaborato a sua volta chiusa e sigillata dopo la consegna alla Commissione;
- la Commissione proceda alla correzione degli elaborati in forma anonima proseguendo con l'abbinamento del nominativo di ciascun candidato solo al termine delle operazioni valutative.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà, qualora ritenuto opportuno, dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali nello svolgimento della prova scritta.

La prova potrà consistere in un elaborato a contenuto teorico-pratico e/o risoluzione di casi specifici, anche a contenuto teorico-pratico, con riferimento al programma d'esame; la prova potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o predeterminata.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali (Dlgs 267/2000);
- Norme generali sulla contabilità delle Autonomie Locali ed in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D.lgs. n. 118/2011);
- Procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico, Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);
- Riservatezza dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, con particolare riferimento al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni, servizi e forniture delle pubbliche amministrazioni con riferimento al D. Lgs. 36/2023.

Prova orale:

Si svolgerà in un'aula aperta sia ai candidati sia al pubblico e verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti ulteriori argomenti:

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di Contratti Collettivi nazionali di lavoro applicati al Comparto Funzioni Locali;
- Accertamento delle competenze informatiche di base, conoscenza dei software OpenOffice / LibreOffice; utilizzo di Internet, Firma Digitale, Posta elettronica semplice e certificata;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Le prove saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dalla Provincia.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che deve essere reperito autonomamente dai candidati.

Il punteggio attribuibile per ogni prova sarà al massimo di 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti su 30 punti.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche del candidato sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente sul sito internet della Provincia di Savona nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

In caso di svolgimento delle prove in modalità online o da remoto, ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, il documento di riconoscimento in corso di validità correddato da fotografia e dovrà seguire le specifiche istruzioni che verranno pubblicate sul sito istituzionale di questo Ente e sul portale InPA.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. **Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.**

Le prove di esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989 numero 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività valdesi.

10 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI.

La Provincia di Savona provvederà a pubblicare sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on-line quanto segue:

- date e luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta – tale comunicazione sarà pubblicata almeno 15 giorni prima dell’effettuazione della medesima. La pubblicazione di tali date potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito della eventuale prova preselettiva con elenco degli ammessi alle prove concorsuali;
- esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l’indicazione del luogo di svolgimento;
- graduatoria finale.

Tutte le pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale. È onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dal paragrafo 3 del presente bando, il portale InPA genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente, faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative.

Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente competente, scaduto il termine per la presentazione delle domande, e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

12 – GRADUATORIA.

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l’ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al paragrafo 4 del presente bando.

E’ dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione degli organi competenti e sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona (<https://www.provincia.savona.it/>), nell’apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, all’Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l’utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell’assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione presso la Provincia di Savona comporta la decadenza dalla graduatoria.

La Provincia di Savona si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 98/2013.

Il candidato che senza giustificato motivo non prende servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 25 del CCNL del 16 novembre 2022. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14 – TRATTAMENTO DEI DATI.

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

15 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati sul Portale InPA, all'Albo pretorio *on-line* e sul sito www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

16 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE**
Dott. Alessio Canepa

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679** ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.