



## PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
telefono 019 83131 - fax 019 8313269  
codice fiscale 00311260095  
sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
posta elettronica certificata (pec):  
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.004 – 1/2024

**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex categoria D) di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali, presso la Provincia di Savona**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, LEGALE, APPALTI E CONTRATTI, SISTEMA INFORMATIVO

#### VISTI

- il decreto del Presidente n. 205 del 30 novembre 2022 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla Legge 6 agosto 2021 numero 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023 – 2025, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo numero 56099 del 30 novembre 2022;
- il decreto del Presidente n. 118 del 1° giugno 2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2023-2023";
- il decreto del Presidente n. 173 del 18 agosto 2023 "Aggiornamento PIAO – Sezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025 e modifica dotazione organica;

**PRETENUTO**, al fine di provvedere celermente alla copertura dei posti vacanti, di procedere attraverso l'avvio di una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'atto dirigenziale n.406 del 20 febbraio 2024 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

#### Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. numero 165/2001 e s.m.i. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo

pieno e indeterminato di **numero 1 Funzionario Amministrativo inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)** secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata con nota protocollo n. 8672/2024.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

## 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata, che sarà inserita nel Settore Affari Generali, Servizio Comunicazione, dovrà possedere spiccate conoscenze specifiche in campo amministrativo e della comunicazione pubblica istituzionale.

Gestirà anche relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni e soggetti esterni. Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività amministrativa e comunicativa dell'Ente.

In particolare si occuperà di:

### *Comunicazione Pubblica Istituzionale*

- Produzione contenuti, testuali, visuali e multimediali destinati alla pubblicazione cross mediale sui canali digitali di comunicazione dell'Ente e finalizzati ad informare i cittadini/utenti, promuovere e far conoscere l'ente ed i servizi offerti, facilitare l'accesso ai servizi, aprire nuovi spazi di partecipazione, aumentare la trasparenza e promuovere processi di semplificazione amministrativa.
- Post-editing video e fotografico
- Social media management con utilizzo esperto delle principali piattaforme di pubblicazione (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn e Whatsapp) ed emergenti.

### *Brand Identity e Corporate Communication:*

- Pianificazione e realizzazione di tutte le iniziative necessarie alla costruzione della brand awareness e della brand identity dell'Ente in relazione al suo posizionamento nell'indice di performance percepito da stakeholders, Enti territoriali di riferimento ed Istituzioni nazionali di ogni ordine e grado;
- Definizione della strategia di comunicazione pubblica istituzionale assicurandone correttezza, affidabilità e coerenza, su tutti i principali strumenti di comunicazione digitale online, interna ed esterna, con particolare riferimento alla piattaforma e ai canali social;

### *Media Relations e Ufficio Stampa*

- Gestione dell'ufficio stampa e cura i rapporti con i media;
- Pianificazione, gestione e monitoraggio delle attività informative dell'Ente su tutti i profili social istituzionali, di cui definire e perseguire i principali obiettivi di engagement e strategia;
- Ricerca dei media partner (radiofonici, televisivi e stampa) e gestione delle relazioni con le redazioni stampa, televisive e radiofoniche e dei media in generale.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo alla pressione lavorativa;
- capacità di pianificare ed organizzare gli obiettivi ottimizzando il tempo e le risorse a disposizione;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving e time management;
- attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia le risorse umane con cui si collabora;
- ottime capacità relazionali e orientamento all'utenza nei rapporti col pubblico;
- capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione ed erogazione dei servizi.

## 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- b) avere maturato, per almeno 3 (tre) anni una consolidata e qualificata esperienza nel coordinamento del settore della comunicazione istituzionale presso una Pubblica Amministrazione;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) essere in possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure essere in possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);
- h) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 246 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

L'effettivo possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area dei FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D).

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

**entro e non oltre il trentesimo giorno**

successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale InPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. N.B.: Il codice di candidatura è personale e identifica un solo e unico candidato.

La registrazione sul portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.-

**Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.**

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto di presentazione della domanda l'interessato dovrà dichiarare, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:
  - a. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
  - b. la qualifica/categoria di inquadramento;
  - c. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
  - d. il tipo di orario;
  - e. il tipo di rapporto;
  - f. data di inizio e di termine del servizio prestato.
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso ;
- e) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- f) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- g) l'eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
- h) l'indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso; i) di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
- j) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;
- k) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- l) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

All'atto di presentazione della domanda dovranno inoltre essere allegati, pena esclusione:

- **nulla osta preventivo per la mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

**N.B. Una volta proceduto al completamento e all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione la stessa dovrà essere stampata e conservata.**

## **5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

### **Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.**

La Provincia di Savona non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

• TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

• ANAGRAFICA

• REQUISITI GENERICI

• REQUISITI SPECIFICI

• TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")

• ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")

• INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

• ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

## **6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 4 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;
3. La mancata allegazione della delega ovvero la mancata sottoscrizione della stessa in caso di invio della domanda a mezzo PEC facente capo a soggetto diverso dal candidato;

4. La mancata allegazione del nullaosta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso.

## **7 – ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente bando.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul portale di reclutamento INPA e sul sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge. I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari. Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

La sede dei colloqui è la seguente: PALAZZO DELLA PROVINCIA (PALAZZO NERVI) – Via Sormano 12, SAVONA

## **8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l'accertamento:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- della motivazione del trasferimento.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva è attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 100, suddivisi come segue:

- a) titoli: fino ad un massimo di 60 punti;
- b) colloquio: fino ad un massimo di 40 punti;

Non sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono almeno 70 punti complessivi.

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- a) anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10 (1 punto per ogni anno di servizio – 0,8 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- b) servizio prestato alle dipendenze della Provincia di Savona nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 30 ( 5 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 6 anni);
- c) curriculum professionale: fino a 20 punti. I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non danno luogo ad alcun punteggio.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Alla conclusione del colloquio sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

## 9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redige la graduatoria ottenuta in base al punteggio conseguito da ciascun candidato al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane, Legale, Appalti e Contratti, Sistema Informativo procederà con propria determinazione dirigenziale all'approvazione del verbale contenente l'esito della selezione nonché la relativa graduatoria.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet della Provincia di Savona.

## 10 - TRASFERIMENTO TRA AMMINISTRAZIONI

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'acquisizione, da parte della Provincia di Savona, del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato rilascio del nulla osta con le tempistiche richieste dalla Provincia di Savona non si procederà al trasferimento in questione e si potrà eventualmente dare corso allo scorrimento della graduatoria che verrà a tale scopo predisposta.

## 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## 12 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona all'indirizzo di posta elettronica [personale@provincia.savona.it](mailto:personale@provincia.savona.it)

Eventuali richieste inviate a altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo pec della Provincia di Savona, diversi da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Sul sito internet della Provincia di Savona <https://www.provincia.savona.it> nella sezione dedicata alla presente procedura e sul Portale InPa verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari dei colloqui; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet della Provincia di Savona.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE  
UMANE, LEGALE, APPALTI E CONTRATTI,  
SISTEMA INFORMATIVO  
(Dott. Alessio Canepa)*

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da ALESSIO CANEPA.  
Protocollo n. 0008684/2024 del 20/02/2024

