



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.008 - 4/2026

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 "DIRIGENTE TECNICO" – AREA FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTI:

- il decreto del Presidente n. 245 del 23 ottobre 2025, con il quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente;
- il decreto del Presidente n. 101 del 12 marzo 2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026 – 2028;
- il decreto del Presidente n. 199 del 20 maggio 2026 "Modifica Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di Personale- PIAO 2026-2028 Annualità 2026- Approvazione";
- il decreto n. 234 del 18 giugno 2026 di approvazione della modifica della macrostruttura;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. numero 165/2001 e s.m.i. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

RITENUTO al fine di provvedere celermente alla copertura del posto vacante, di procedere attraverso l'avvio della procedura di cui in oggetto;

Vista la determinazione dirigenziale n.2008 del 19 giugno 2026;

RENDE NOTO

che è bandito un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 **"DIRIGENTE TECNICO – AREA FUNZIONI LOCALI"** da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Informatica.

1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere funzioni diversificate e a rivestire differenti ruoli, in un contesto strategico moderno e in rapida evoluzione.

In particolare, il Dirigente dovrà :

- assumere la direzione di una struttura organizzativa anche complessa; gestire inoltre tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- svolgere funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza e secondo i requisiti professionali e culturali posseduti, potendo assumere, in tale ambito, una responsabilità diretta in relazione alla qualità tecnico professionale ed alla congruenza dei risultati prodotti con gli obiettivi assegnati, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'ente;
- essere in grado di governare in maniera ottimale le risorse disponibili, assicurando la traduzione operativa e l'attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente e da altri organi gestionali sovraordinati.

La posizione di lavoro in oggetto richiede inoltre la conoscenza della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale, nonché alla gestione delle risorse umane e finanziarie, alle tecniche direzionali, e ai sistemi di valutazione dei risultati e della performance.

In particolare, la figura ricercata, deve possedere un'elevata conoscenza e competenza tecnico/specialistica in materia di:

- Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Progettazione e contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e governo del territorio, strumenti urbanistici e relative procedure;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale (Aree protette, biodiversità e paesaggio, AIA, AUA, Gestione dei rifiuti e delle acque, Bonifiche, Aria, Energia, e Impianti termici, Risorse idriche) e sulla valutazione di impatto ambientale;
- Normativa in materia di procedimenti concertativi;
- Legislazione statale e regionale in materia di rischi connessi a calamità naturali;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali;
- Tecnologie innovative e tecniche evolutive (intelligenza artificiale, Big Data e Datascience, Distributed Ledger Technologies e Blockchain, Internet of Things);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con particolare riferimento alla gestione dei Sistemi Informativi Territoriali e transizione digitale;
- Tecniche di project management e reingegnerizzazione dei processi;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Legislazione in materia di contenimento energetico;
- Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali;
- Lingua straniera inglese.

Oltre alle conoscenze/competenze tecniche sopra elencate dovranno essere possedute le seguenti capacità manageriali/competenze trasversali:

Area cognitiva

- **soluzione dei problemi:** capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- **visione strategica:** capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione;
- **pensiero sistemico:** capacità di integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione 'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più' ampio;

Area manageriale

- **gestione dei processi:** capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali) tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- **sviluppo dei collaboratori:** capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- **guida del gruppo:** capacità di coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza;
- **promozione del cambiamento:** capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione dei processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità;

Area realizzativa

- **decisione responsabile:** capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
- **orientamento al risultato:** capacità di definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; capacità di agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare gli standard qualitativi dell'azione pubblica;

Area relazionale

- **gestione delle relazioni interne ed esterne:** capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali- cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- **negoziazione:** capacità di ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte, capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti ricomponendo le divergenze ed i disaccordi tra gli interlocutori;
- **orientamento alla qualità del servizio:** capacità di riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e

all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;

Area del self management

- **tenuta emotiva:** capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità;
- **self development:** capacità di ricercare il miglioramento continuo attraverso la riflessione sulle esperienze vissute, la messa in discussione, la richiesta di feedback costanti e l'aggiornamento, in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale;
- **consapevolezza organizzativa:** capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

La presente procedura concorsuale e le conseguenti assunzioni vengono effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 165 del 2001 così come previsto dall'articolo 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii., come modificato dal D.L.n. 25 del 2025 convertito con Legge 9 maggio 2025, n.69.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la predetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Savona.

La presente procedura di concorso è subordinata altresì al perfezionamento degli adempimenti normativi in tema di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., la riserva dei posti a favore dei militari delle Forze Armate non si applica ai bandi di concorso per assunzioni di personale dirigente;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/6/2023, la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito non si applica ai bandi di concorso per assunzioni di personale dirigente;

Il presente bando è emanato nel rispetto dell'equilibrio di genere e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dirigenziale calcolata al 31/12/2025: donne 50% e uomini 50%. Il differenziale tra i due generi risulta inferiore al 30% e pertanto alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett.o) del DPR 09.05.1994, n. 487.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo professionale oggetto della presente procedura concorsuale è assegnato il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area dirigenziale delle Funzioni Locali .

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dai C.C.N.L. dell'Area dirigenziale delle Funzioni locali vigenti, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai precedenti C.C.N.L..

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti generali e specifici:

1) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).

Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) **maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età** alla data di scadenza del bando;

3) **godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

4) **non essere escluso dall'elettorato politico attivo**;

5) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;

6) **non essere stato destituito o dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;

7) **non essere stato dichiarato decaduto** da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

8) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

9) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226;

10) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto della presente procedura fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

11) **conoscenza della lingua inglese** ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n.165/2001 e s.m.i. ;

12) **conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico**;

13) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari, come equiparati da D.M. 09.07.2009:

- **Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento ante D.M.n. 509 del 1999 in :** Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, Politica del territorio, Urbanistica o titoli equipollenti;
- **Laurea Specialistica ex D.M. n.509/1999 nelle seguenti classi:** 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura ed Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale o titoli equipollenti;
- **Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 nelle seguenti classi:** LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura ed Ingegneria Edile- Architettura, LM 23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi edilizi, LM 26 Ingegneria della Sicurezza, LM35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM 48 Pianificazione Territoriale, urbanistica ed ambientale, o titoli equipollenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di aver presentato l'istanza di riconoscimento dell'equipollenza prima della scadenza per la partecipazione a presente bando.

I candidati che abbiano conseguito un equipollente titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso mediante una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. Maggiori informazioni sono reperibili all'indirizzo internet: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>

In particolare, al fine della partecipazione ai concorsi, si può ottenere una dichiarazione di equivalenza, quale giudizio che accerta che il titolo di studio estero equivale ad un titolo di studio italiano. Il riconoscimento operato ha valore solo per l'accesso al concorso a cui si vuole partecipare e viene rilasciato anche per i termini indicati nel bando di concorso.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione e ha l'onere di fare domanda alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – al Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio P.P.A. – Servizio Reclutamento e al Ministero della Università e della Ricerca e di inoltrare copia dell'istanza presentata allo scrivente Ente. Inoltre il candidato al superamento della prova scritta ha l'onere di darne prontamente comunicazione al Ministero per concludere il procedimento pendente. Resta fermo che il candidato dovrà produrre il documento di riconoscimento del titolo, pena l'esclusione dalla graduatoria.

14) possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale inerente il diploma di laurea;

15) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato:

a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (si intende con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D), del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, od in categoria/area giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, o con inquadramento di dirigente).

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a tre anni se si è in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate ex DPCM 27 aprile 2018 n.80 di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca;
- a quattro anni per dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;

b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs 165/2001, ed aver svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni;

d) aver maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

Tutti gli incarichi sopra individuati devono essere conferiti con provvedimento formale o comunque riscontrabile.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA.

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA e contestualmente sul sito istituzionale della Provincia di Savona www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato.

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire **ENTRO e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "Riepilogo della Domanda" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è possibile prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In ogni caso, si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili alla Provincia di Savona.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate come specificato nell'apposito paragrafo.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, pena l'esclusione, secondo le modalità sopra indicate.

Le dichiarazioni effettuate nella domanda devono essere rese da ciascun candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato deve dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice di avviamento postale;
3. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente paragrafo 2);

5. di accettare incondizionatamente le norme previste dal presente bando e da tutte le norme vigenti in materia;
6. di autorizzare la Provincia di Savona al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando al paragrafo 14 "Trattamento dei dati";
7. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A PARITÀ DI MERITO L'ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater* del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quinq*ues del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n.68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i.;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da

equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove o di sostituire le prove scritte con colloqui orali. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento, al fine di assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando; in tal caso per l'interessata che ne dovesse fare specifica richiesta, sarà previsto lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della somma di euro 10,00 (dieci), non rimborsabili, entro il termine di presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15235>

Dovrà essere indicata la seguente causale "Concorso n. 1 posto di Dirigente Tecnico"

E' consigliato effettuare il pagamento a nome del candidato completando tutti i capi e prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento.

6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il versamento del contributo di segreteria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione (vedasi paragrafo 5);
- (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap oppure in condizione DSA dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

7 – AMMISSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dal bando di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dei competenti servizi.

In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse alla Provincia di Savona entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione al concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito;
- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (purché la tassa sia stata versata nei termini di validità del bando);

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dal concorso o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line*.

8 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME. MODALITA' DI VALUTAZIONE.

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una orale.

Le prove saranno effettuate con modalità cartacee tali da assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dall'articolo 1, comma 1, lettera n) del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

In particolare verrà garantito l'anonimato e il rispetto delle regole di trasparenza e imparzialità, prevedendo che:

- l'elaborato sia redatto esclusivamente su fogli protocolli timbrati e siglati dal Presidente della Commissione e che non contengano alcun segno identificativo pena l'esclusione dal concorso;
- i dati identificativi di ciascun candidato siano inseriti in una busta chiusa e sigillata, custoditi nella busta contenente l'elaborato a sua volta chiusa e sigillata dopo la consegna alla Commissione;
- la Commissione proceda alla correzione degli elaborati in forma anonima proseguendo con l'abbinamento del nominativo di ciascun candidato solo al termine delle operazioni valutative.

La Provincia di Savona si riserva la facoltà, qualora ritenuto opportuno, dell'utilizzo di strumenti informatici e digitali nello svolgimento delle prove scritte.

La prima prova scritta a contenuto teorico potrà essere eventualmente articolata in più quesiti/elaborati su tematiche a carattere generale nelle materie di cui al punto 1 del presente bando.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico potrà consistere nella stesura di uno o più elaborati o più pareri o risoluzione di quesiti e/o casi pratici o una combinazione degli stessi, è volta ad accertare le competenze attinenti le funzioni organizzative e gestionali della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione, nonché volta a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

In particolare potranno essere verificate:

- le competenze manageriali del candidato, in particolare la capacità di programmazione, di coordinamento delle risorse umane e strumentali, di analisi dei dati e di contesto e accountability;
- le competenze attitudinali quali le abilità relazionali, flessibilità e adattabilità, gestione dello stress e dei conflitti;
- le conoscenze di tecniche di programmazione e pianificazione con particolare riferimento al documento di programmazione economico-finanziaria;
- la gestione del budget, di risorse finanziarie, di risorse strumentali, controllo di gestione e piano esecutivo di gestione.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo, ed è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche di proprietà.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame saranno svolte in ogni caso in presenza e si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui i candidati non raggiungano la soglia minima di 21/30 nella prima prova .

Prova orale:

Si svolgerà in un'aula aperta sia ai candidati sia al pubblico e verterà, oltre che sulle materie della prova scritta, sui seguenti ulteriori argomenti:

- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Contratti Collettivi nazionali di lavoro applicati all'Area Funzioni Locali- Dirigenza e del Comparto Funzioni Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Le prove saranno redatte e dovranno essere svolte in lingua italiana.

Il materiale necessario per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dalla Provincia.

Si precisa che non verranno fornite indicazioni sul materiale per lo studio, che deve essere reperito autonomamente dai candidati.

Il punteggio attribuibile per ogni prova sarà al massimo di 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti su 30 punti.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze linguistiche dei candidato sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato contestualmente sul sito internet della Provincia di Savona nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente . Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 90 ed è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. **Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.**

Le prove di esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989 numero 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività valdesi.

10 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI.

La Provincia di Savona provvederà a pubblicare sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line* quanto segue:

- date e luogo di svolgimento della prova scritta – tale comunicazione sarà pubblicata almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della medesima. La pubblicazione di tali date potrà avvenire anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande;
- elenco dei candidati ammessi alla prova scritta che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- esito delle prove scritte con il punteggio riportato ed elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del luogo di svolgimento;
- graduatoria finale.

Tutte le pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsivoglia comunicazione individuale. E' onere dei candidati prendere conoscenza che non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Al momento della presentazione della domanda secondo le modalità previste dal paragrafo 3 del presente bando, il portale InPA genererà un codice di candidatura univoco e identificativo. Tutte le

comunicazioni sopra elencate relative alla procedura in oggetto e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, faranno riferimento al suddetto codice di candidatura e non saranno nominative.

Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del dirigente competente, scaduto il termine per la presentazione delle domande

12 – GRADUATORIA.

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in novantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale sommando il voto conseguito nelle prove d'esame.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste al paragrafo 4 del presente bando.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona (<https://www.provincia.savona.it/>), nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

La rinuncia all'assunzione presso la Provincia di Savona comporta la decadenza dalla graduatoria.

La Provincia di Savona si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

13 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali.

Il candidato risultato vincitore verrà invitato ad accettare la nomina entro il termine indicato nell'apposita comunicazione e dovrà assumere servizio entro la data che verrà stabilita.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il vincitore a presentare, entro un termine di 30 giorni, che può essere ulteriormente incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente tale termine ed altresì nel caso venga accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'amministrazione procederà a stipulare con il vincitore il contratto individuale di lavoro secondo le norme di legge e contrattuali vigenti. La stipula del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie e dei vincoli in materia di assunzione nel pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi di quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 81/2008 e dall'articolo 42, comma 1, del D.L. n. 69/2013 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 98/2013.

Il candidato che senza giustificato motivo non prende servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova, per un periodo di sei mesi, non prorogabile, con le modalità previste dall'articolo 25 del CCNL del 16 novembre 2022. Decorso favorevolmente tale periodo, il dipendente si intende confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14 – TRATTAMENTO DEI DATI.

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

15 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL CONCORSO.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati sul Portale InPA, all'Albo pretorio *on-line* e sul sito www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

16 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, si rimanda alla normativa vigente, in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'apposito Regolamento vigente presso l'Ente.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE
E FINANZIARIE**

Dott. Alessio Canepa

ALLEGATO A – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Trattamento dei dati personali del personale dipendente e assimilato Provincia di Savona

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede legale in Via Sormano n. 12, 17100 Savona (SV), Codice Fiscale 00311910095, PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it, sito web: www.provincia.savona.it. Il Rappresentante legale è il Presidente della Provincia pro tempore.

2. Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) designato dalla Provincia di Savona è il Dott. Ivano Pecis della Società I&G Partners S.r.l. (P.IVA 03735350799). Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@partner-privacy.it. L'interessato può rivolgersi al DPO per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

La Provincia di Savona tratta i dati personali del dipendente per le seguenti finalità: a) Gestione del rapporto di lavoro: instaurazione, svolgimento, modifica e cessazione del rapporto di lavoro pubblico (contratto, mansioni, orario, turni, ferie, congedi, assenze, provvedimenti disciplinari). Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. b) e c) GDPR; D.Lgs. 165/2001. b) Adempimenti retributivi, fiscali e previdenziali: calcolo e pagamento della retribuzione, versamento di contributi previdenziali e assistenziali, dichiarazioni fiscali, cessione del quinto. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.P.R. 917/1986 (TUIR); D.Lgs. 241/1997. c) Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria obbligatoria da parte del medico competente, gestione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) + art. 9 par. 2 lett. b) e h) GDPR; D.Lgs. 81/2008. d) Formazione e sviluppo professionale: partecipazione a corsi di formazione obbligatori e facoltativi, valutazione delle performance. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) e e) GDPR; D.Lgs. 150/2009. e) Trasparenza amministrativa: pubblicazione sul sito istituzionale dei dati obbligatori per legge (curricula, compensi, incarichi) per le categorie soggette a obblighi di pubblicazione. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.Lgs. 33/2013.

f) Gestione della prevenzione della corruzione e dell'integrità: dichiarazioni di incompatibilità e incompatibilità, codici di comportamento. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; L. 190/2012; D.P.R. 62/2013.

g) Difesa in giudizio e gestione del contenzioso: tutela dei diritti dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. f) GDPR (per le sole attività non rientranti in obblighi di legge).

4. Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

In relazione al rapporto di lavoro, la Provincia può trattare le seguenti categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR: • Dati relativi alla salute: assenze per malattia, maternità/paternità, infortunio sul lavoro, invalidità, idoneità alle mansioni (esito delle visite del medico competente), presenza di familiari disabili a carico. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) e h) GDPR; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 151/2001. • Dati relativi all'adesione sindacale: quote associative, permessi sindacali, cariche sindacali. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori); CCNL. • Dati relativi all'adesione a partiti politici: permessi e aspettative per cariche pubbliche elettive. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; D.Lgs. 165/2001. • Dati relativi a convinzioni religiose: fruizione di festività religiose riconosciute dalla legge. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; L. 101/1989 e ss. • Dati relativi all'origine etnica o razziale: ricavabili da documenti d'identità. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

5. Dati giudiziari (art. 10 GDPR)

Qualora richiesto dalla normativa di settore (ad es. D.Lgs. 39/2013 per gli incarichi dirigenziali, D.P.R. 313/2002 per l'accesso a determinate funzioni), la Provincia può trattare dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR. Il trattamento è effettuato sotto il controllo dell'autorità pubblica e nel rispetto delle garanzie stabilite dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

6. Modalità di trattamento e sicurezza

I dati personali sono trattati con strumenti sia informatici che cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai rischi ai sensi dell'art. 32 GDPR, al fine di garantire riservatezza, integrità e disponibilità. Il trattamento è effettuato da personale autorizzato, appositamente designato e istruito. Non vengono adottati processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 GDPR.

7. Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono stati raccolti, e comunque non oltre i seguenti termini:

- Dati relativi al rapporto di lavoro in senso stretto: per tutta la durata del rapporto e successivamente per il periodo necessario all'esaurimento degli adempimenti amministrativi, fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (di norma 10 anni dalla cessazione).
- Fascicolo personale del dipendente: conservazione permanente ai sensi del Piano di Conservazione degli Archivi provinciali (Deliberazione G.P. n. 241 del 13/12/2005).
- Documentazione contabile/retributiva: 10 anni ai sensi del Codice Civile (art. 2220 c.c.).
- Documentazione fiscale: 10 anni ai sensi del D.P.R. 600/1973.
- Dati sanitari (cartelle sanitarie del medico competente): 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 81/2008.
- Dati per la difesa in giudizio: per tutta la durata del procedimento e fino alla prescrizione dei relativi diritti (di norma 10 anni).

NOTA BENE: La precedente formulazione «conservati senza limiti di tempo» è da intendersi sostituita integralmente dalla presente articolazione, in conformità all'art. 5 par. 1 lett. e) GDPR.

8. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti previdenziali e assistenziali: INPS, INAIL, Cassa Depositi e Prestiti, Fondo Pensione.
- Autorità pubbliche: Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Questura, Prefettura, Tribunale, altri enti pubblici per adempimenti di legge.
- Consulenti esterni designati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR: consulenti fiscali, del lavoro, per la sicurezza e l'igiene, medico competente, centri di elaborazione paghe.
- Istituti bancari e assicurativi: per il pagamento della retribuzione e la gestione di polizze.
- Ordine del giorno del Consiglio/Giunta: per i soli dati soggetti a obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013. I dati non sono ceduti a terzi per finalità commerciali né diffusi, salvo i casi previsti dalla legge.

9. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

La Provincia di Savona non trasferisce dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo. Qualora in futuro tale necessità dovesse presentarsi, saranno adottate le garanzie adeguate previste dagli artt. 44-49 GDPR e ne sarà data tempestiva informazione agli interessati.

10. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto di lavoro pubblico. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nonché l'inadempimento degli obblighi retributivi, fiscali e previdenziali. Eventuali dati forniti volontariamente (es. contatti di emergenza) saranno trattati previo consenso espresso dell'interessato.

11. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15-22 GDPR:

- Diritto di accesso (art. 15): ottenere conferma del trattamento e copia dei dati che La riguardano.
- Diritto di rettifica (art. 16): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti.
- Diritto alla cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla norma.
- Diritto alla portabilità (art. 20): ricevere i dati in formato strutturato (ove tecnicamente applicabile).
- Diritto di opposizione (art. 21): opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, nei limiti previsti dalla norma per i trattamenti su base pubblica.
- Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22): non applicabile (cfr. § 6). Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare il Titolare (indirizzo e/o PEC indicati al § 1) o il DPO (indirizzo e-mail indicato al § 2). Il Titolare risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità.

12. Diritto di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it – Piazza Venezia 11, 00187 Roma – posta elettronica: garante@gpdp.it) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia avvenuto in violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

13. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata in caso di variazioni normative o organizzative. Il dipendente sarà informato di eventuali modifiche significative attraverso i canali istituzionali dell'Ente (posta elettronica istituzionale, intranet provinciale).