



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.008 – 4/2026

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione e la nomina a componente della Commissione relativa all'avviso di concorso per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "DIRIGENTE TECNICO" (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali) da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Informatica presso la Provincia di Savona, approvato con determina dirigenziale n. 2008 del 19/06/2026. RIAPERTURA DEI TERMINI.

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

VISTO il decreto del Presidente n. 101 del 12 marzo 2026 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2026 – 2028

VISTO il decreto del Presidente n. 199 del 20 maggio 2026 "Modifica Sezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di Personale- PIAO 2026-2028 Annualità 2026- Approvazione";

VISTO Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 2008/2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "DIRIGENTE TECNICO";

RICHIAMATO l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'individuazione e la nomina a componente della Commissione relativa all'avviso di concorso per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "DIRIGENTE TECNICO" (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali) da assegnare al Settore Ambiente, Concertativi ed Informatica presso la Provincia di Savona, con prot. 32359 del 24.06.2026;

VALUTATE le istanze pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso in esame;
VISTO l'art. 57 comma 1, lett. a) del D.Lgs 165/2001, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni garantiscono il principio di pari opportunità e adottano le misure necessarie per assicurare che nelle commissioni di concorso almeno un terzo dei componenti sia di genere femminile;

PRESO ATTO che non è stato possibile completare la composizione della commissione nel rispetto delle quote di genere, in quanto le candidature di genere femminile, di numero esiguo, non sono risultate idonee rispetto ai requisiti richiesti;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario, al fine di garantire il rispetto di cui all'art 57 citato, riaprire i termini di presentazione delle candidature **esclusivamente per il genere femminile in possesso dei requisiti richiesti**;

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato sul portale per il reclutamento INPA oltre che all'Albo pretorio e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso,

RENDE NOTO

Che è adottato il seguente avviso pubblico relativo alla riapertura dei termini per la individuazione e nomina di personale di altri Enti pubblici, docenti, liberi professionisti esperti nelle materie oggetto del bando di concorso, da incaricare del ruolo di componenti della Commissione Esaminatrice relativa alla procedura di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "DIRIGENTE TECNICO" da destinare al Settore Ambiente, Concertativi ed Informatica, aperto **esclusivamente a candidate di genere femminile**.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA NOMINA

Possono presentare domanda coloro le quali non abbiano in corso alcun lavoro dipendente con la Provincia di Savona e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Pubblici dipendenti inquadrati nel ruolo di Segretario Comunale/Provinciale o Dirigente Tecnico
- b) Docenti universitari di ruolo nelle materie oggetto del concorso;
- c) Liberi professionisti iscritti agli ordini professionali coerenti con le materie oggetto della procedura;
- d) Cittadinanza italiana;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
- g) Insussistenza delle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. per lo svolgimento del ruolo di componente di commissione;
- h) Non ricoprire ruoli di componenti dell'organo di direzione politica delle amministrazioni, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- i) non essere stati condannati per i reati previsti dal Capo I del Titolo II, del libro II del Codice Penale;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- k) non avere condanne passate in giudicato per reati che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del

commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Si può prendere visione delle materie oggetto del bando di concorso per n.1 Dirigente Tecnico sul sito istituzionale della Provincia di Savona nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 2 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA e contestualmente sul sito istituzionale della Provincia di Savona www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio *on-line*.

Per la partecipazione alla presente selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestato.

La domanda di ammissione alla manifestazione d’interesse e i relativi allegati dovranno pervenire **ENTRO e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale InPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA “Portale Unico di Reclutamento” raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L’interessata a partecipare alla selezione dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La candidata compila la domanda di partecipazione all’avviso in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L’inoltro della domanda di ammissione sarà possibile dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dall’avviso, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di “Conferma e Invia” nella

sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dalla stessa candidata, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente quale “Inviata” (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

La candidata NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L’Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte delle candidate nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione che bandisce la manifestazione di interesse, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è possibile prevedere una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In ogni caso, si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.”

Si raccomanda a tutte le candidate di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili alla Provincia di Savona.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- trasmesse in modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- la cui candidata sia incompatibile o si trovi nelle condizioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- pervenute dopo il termine previsto;
- recanti informazioni non veritiere.

ART. 4 – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI

La scelta dei componenti esterni sarà insindacabile ed avverrà ad opera del Segretario Provinciale e del Responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie, che si avvarranno del supporto dell'Ufficio del Personale. La scelta avverrà valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita così come dichiarata nel curriculum vitae tenendo conto dell'attinenza al profilo professionale da selezionare, alle mansioni e funzioni dell'Ufficio di riferimento nell'Ente.

Ove non pervenissero manifestazioni di interesse sarà possibile individuare direttamente, con invito nominativo, i componenti della commissione da nominare.

La presente manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo in capo alla Provincia di Savona né alcun diritto in capo all'istante, in ordine ad una eventuale nomina a membro della Commissione esaminatrice. All'interno della Commissione sarà assicurato, salva motivata impossibilità, il rispetto del principio di parità di genere.

ART. 5 – COMPENSO

Nel caso in cui vengano nominati componenti esterni nelle commissioni esaminatrici dei candidati, il compenso lordo per ciascun componente è determinato con le modalità indicate nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Savona, di seguito riportate.

“b) per concorsi per la copertura di posti di qualifica dirigenziale, euro 700,00 ed euro 100,00 per ogni seduta di commissione”.

Ogni altra spesa sostenuta, comprese le spese di viaggio e di eventuali pernottamenti ai fini della partecipazione ai lavori della Commissione, non sarà rimborsata.

ART. 6 – INFORMAZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme regolamentari dell'Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il presente avviso non determina alcuna graduatoria, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Provincia di Savona, che si riserva la facoltà di interrompere, revocare, annullare il procedimento di selezione in qualsiasi momento senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Copia dell'avviso viene pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il Dirigente del Settore Risorse
Umane e Finanziarie

Ing. Alessio Canepa

ALLEGATO A – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Trattamento dei dati personali del personale dipendente e assimilato Provincia di Savona

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede legale in Via Sormano n. 12, 17100 Savona (SV), Codice Fiscale 00311910095, PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it, sito web: www.provincia.savona.it. Il Rappresentante legale è il Presidente della Provincia pro tempore.

2. Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) designato dalla Provincia di Savona è il Dott. Ivano Pecis della Società I&G Partners S.r.l. (P.IVA 03735350799). Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: ivano.pecis@partnerprivacy.it. L'interessato può rivolgersi al DPO per qualsiasi questione relativa al trattamento dei propri dati personali.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

La Provincia di Savona tratta i dati personali del dipendente per le seguenti finalità: a) Gestione del rapporto di lavoro: instaurazione, svolgimento, modifica e cessazione del rapporto di lavoro pubblico (contratto, mansioni, orario, turni, ferie, congedi, assenze, provvedimenti disciplinari). Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. b) e c) GDPR; D.Lgs. 165/2001. b) Adempimenti retributivi, fiscali e previdenziali: calcolo e pagamento della retribuzione, versamento di contributi previdenziali e assistenziali, dichiarazioni fiscali, cessione del quinto. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.P.R. 917/1986 (TUIR); D.Lgs. 241/1997. c) Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: sorveglianza sanitaria obbligatoria da parte del medico competente, gestione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) + art. 9 par. 2 lett. b) e h) GDPR; D.Lgs. 81/2008. d) Formazione e sviluppo professionale: partecipazione a corsi di formazione obbligatori e facoltativi, valutazione delle performance. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) e e) GDPR; D.Lgs. 150/2009. e) Trasparenza amministrativa: pubblicazione sul sito istituzionale dei dati obbligatori per legge (curricula, compensi, incarichi) per le categorie soggette a obblighi di pubblicazione. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; D.Lgs. 33/2013.

f) Gestione della prevenzione della corruzione e dell'integrità: dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità, codici di comportamento. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. c) GDPR; L. 190/2012; D.P.R. 62/2013.

g) Difesa in giudizio e gestione del contenzioso: tutela dei diritti dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. f) GDPR (per le sole attività non rientranti in obblighi di legge).

4. Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR)

In relazione al rapporto di lavoro, la Provincia può trattare le seguenti categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR: • Dati relativi alla salute: assenze per malattia, maternità/paternità, infortunio sul lavoro, invalidità, idoneità alle mansioni (esito delle visite del medico competente), presenza di familiari disabili a carico. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) e h) GDPR; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 151/2001. • Dati relativi all'adesione sindacale: quote associative, permessi sindacali, cariche sindacali. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori); CCNL. • Dati relativi all'adesione a partiti politici: permessi e aspettative per cariche pubbliche elettive. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; D.Lgs. 165/2001. • Dati relativi a convinzioni religiose: fruizione di festività religiose riconosciute dalla legge. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR; L. 101/1989 e ss. • Dati relativi all'origine etnica o razziale: ricavabili da documenti d'identità. Base giuridica: art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

5. Dati giudiziari (art. 10 GDPR)

Qualora richiesto dalla normativa di settore (ad es. D.Lgs. 39/2013 per gli incarichi dirigenziali, D.P.R. 313/2002 per l'accesso a determinate funzioni), la Provincia può trattare dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza ai sensi dell'art. 10 GDPR. Il trattamento è effettuato sotto il controllo dell'autorità pubblica e nel rispetto delle garanzie stabilite dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

6. Modalità di trattamento e sicurezza

I dati personali sono trattati con strumenti sia informatici che cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai rischi ai sensi dell'art. 32 GDPR, al fine di garantire riservatezza, integrità e disponibilità. Il trattamento è effettuato da personale autorizzato, appositamente designato e istruito. Non vengono adottati processi decisionali automatizzati ai sensi dell'art. 22 GDPR.

7. Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per cui sono stati raccolti, e comunque non oltre i seguenti termini:

- Dati relativi al rapporto di lavoro in senso stretto: per tutta la durata del rapporto e successivamente per il periodo necessario all'esaurimento degli adempimenti amministrativi, fiscali, previdenziali e assicurativi connessi (di norma 10 anni dalla cessazione).
- Fascicolo personale del dipendente: conservazione permanente ai sensi del Piano di Conservazione degli Archivi provinciali (Deliberazione G.P. n. 241 del 13/12/2005).
- Documentazione contabile/retributiva: 10 anni ai sensi del Codice Civile (art. 2220 c.c.).
- Documentazione fiscale: 10 anni ai sensi del D.P.R. 600/1973.
- Dati sanitari (cartelle sanitarie del medico competente): 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 81/2008.
- Dati per la difesa in giudizio: per tutta la durata del procedimento e fino alla prescrizione dei relativi diritti (di norma 10 anni).

NOTA BENE: La precedente formulazione «conservati senza limiti di tempo» è da intendersi sostituita integralmente dalla presente articolazione, in conformità all'art. 5 par. 1 lett. e) GDPR.

8. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti previdenziali e assistenziali: INPS, INAIL, Cassa Depositi e Prestiti, Fondo Pensione.
- Autorità pubbliche: Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Questura, Prefettura, Tribunale, altri enti pubblici per adempimenti di legge.
- Consulenti esterni designati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR: consulenti fiscali, del lavoro, per la sicurezza e l'igiene, medico competente, centri di elaborazione paghe.
- Istituti bancari e assicurativi: per il pagamento della retribuzione e la gestione di polizze.
- Ordine del giorno del Consiglio/Giunta: per i soli dati soggetti a obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013. I dati non sono ceduti a terzi per finalità commerciali né diffusi, salvo i casi previsti dalla legge.

9. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

La Provincia di Savona non trasferisce dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo. Qualora in futuro tale necessità dovesse presentarsi, saranno adottate le garanzie adeguate previste dagli artt. 44-49 GDPR e ne sarà data tempestiva informazione agli interessati.

10. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto di lavoro pubblico. Il rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro, nonché l'inadempimento degli obblighi retributivi, fiscali e previdenziali. Eventuali dati forniti volontariamente (es. contatti di emergenza) saranno trattati previo consenso espresso dell'interessato.

11. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15-22 GDPR:

- Diritto di accesso (art. 15): ottenere conferma del trattamento e copia dei dati che La riguardano.
- Diritto di rettifica (art. 16): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti.
- Diritto alla cancellazione (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dalla norma.
- Diritto di limitazione (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla norma.
- Diritto alla portabilità (art. 20): ricevere i dati in formato strutturato (ove tecnicamente applicabile).
- Diritto di opposizione (art. 21): opporsi al trattamento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, nei limiti previsti dalla norma per i trattamenti su base pubblica.
- Diritto di non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22): non applicabile (cfr. § 6). Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare il Titolare (indirizzo e/o PEC indicati al § 1) o il DPO (indirizzo e-mail indicato al § 2). Il Titolare risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, prorogabili di ulteriori 60 giorni in caso di complessità.

12. Diritto di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it – Piazza Venezia 11, 00187 Roma – posta elettronica: garante@gpdp.it) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia avvenuto in violazione del GDPR, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

13. Aggiornamenti dell'informativa

La presente informativa potrà essere aggiornata in caso di variazioni normative o organizzative. Il dipendente sarà informato di eventuali modifiche significative attraverso i canali istituzionali dell'Ente (posta elettronica istituzionale, intranet provinciale).