



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.005 – 1/2025

Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “DIRIGENTE TECNICO” (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali) da assegnare al Settore Gestione Viabilità Edilizia ed Ambiente presso la Provincia di Savona

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 660 del 24/02/2025

VISTI

- il decreto del Presidente n. 118 del 1° giugno 2023 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2023-2025”;
- il decreto del Presidente n. 173 del 18 agosto 2023 “Aggiornamento PIAO – Sezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025 e modifica dotazione organica;
- il decreto del Presidente n. 48 del 20 marzo 2024 di aggiornamento della macrostruttura;
- il decreto del Presidente n. 78 dell'8 maggio 2024 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2024-2026”;
- il decreto del Presidente n. 49 del 22 marzo 2024 “Attribuzione del Segretario Generale delle funzioni riguardanti le procedure di selezione del personale con qualifica dirigenziale”;
- il decreto del Presidente n. 37 del 20 febbraio 2025 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla Legge 6 agosto 2021 numero 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 – 2027, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo n. 10201/2025 del 19 febbraio 2025.

RITENUTO, al fine di provvedere celermente alla copertura della posizione dirigenziale che si renderà vacante, relativa al “Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente”, di procedere attraverso l'avvio di una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. numero 165/2001 e s.m.i. - “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **numero 1 DIRIGENTE TECNICO** (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali) da assegnare al Settore Gestione Viabilità Edilizia ed Ambiente presso la Provincia di Savona.

La presente procedura di mobilità è subordinata al perfezionamento degli adempimenti normativi in tema di assunzione nonché all'effettiva cessazione dal servizio dell'attuale Dirigente del Settore.

Il presente avviso di mobilità esterna è inoltre subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. avviata con nota protocollo n. 10280/2025.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata deve possedere una significativa esperienza dirigenziale-manageriale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionali. Al Dirigente Tecnico sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti della Provincia di Savona e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che gli sarà conferita all'atto dell'assunzione.

La posizione di lavoro in oggetto richiede inoltre la conoscenza della normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione e alla responsabilità dirigenziale, nonché alla gestione delle risorse umane e finanziarie, delle tecniche direzionali, e dei sistemi di valutazione dei risultati e della performance.

In particolare, la figura ricercata, deve possedere un'elevata conoscenza e competenza tecnico/specialistica in materia di:

- Infrastrutture stradali, edilizia scolastica, scienza e tecnica delle costruzioni, disciplina in materia di progettazione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche e gestione del contenzioso;
- Problematiche relative alla manutenzione, adeguamento e recupero degli edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse provinciale con particolare riferimento a scuole, uffici pubblici, strade;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Espropriazione per pubblica utilità e demanio degli enti locali e loro gestione;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni
- Legislazione statale e regionale in materia di rischi connessi a calamità naturali;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;

- Normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Progettazione e contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
- Disciplina urbanistica del territorio ed edilizia;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale (Aree protette, biodiversità e paesaggio, AIA, Gestione dei rifiuti e delle acque, Bonifiche, Aria, Energia, e Impianti termici, Risorse idriche) e sulla valutazione di impatto ambientale;
- Normativa in materia di tutela del paesaggio e pianificazione urbanistica;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A.;
- Ordinamento contabile- finanziario e tributario degli Enti Locali;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di contenimento energetico;
- Tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua straniera inglese.

Oltre alle conoscenze/competenze tecniche sopra elencate dovranno essere possedute le seguenti capacità manageriali/competenze trasversali:

- **soluzione dei problemi**, consistente nella capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- **gestione dei processi**, consistente nella capacità strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali) tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- **sviluppo dei collaboratori**, consistente nella capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- **decisione responsabile**, consistente nella capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
- **gestione delle relazioni interne ed esterne**, consistente nella capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali- cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- **flessibilità** (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- **tenuta emotiva**, consistente nella capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella qualifica dirigenziale e applicazione del relativo CCNL di riferimento;
- b) non avere ricevuto, negli ultimi 3 anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di licenziamento per giusta causa dall'impiego da una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di licenziamento da un impiego statale ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio fino ad un massimo di sei mesi nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) possedere l'idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento la Provincia di Savona ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- h) essere in possesso di nulla osta al trasferimento per mobilità dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- i) essere in possesso di ogni altro requisito di ammissione previsto dalla normativa per l'accesso ai pubblici impieghi.

L'effettivo possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo della posizione Dirigenziale di cui al presente avviso è stabilito dal vigente CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della

Funzione Pubblica, "InPA", previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

entro e non oltre il trentesimo giorno

successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura. N.B.: Il codice di candidatura è personale e identifica un solo e unico candidato.

La registrazione sul portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla selezione, le domande già pervenute o che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto di presentazione della domanda l'interessato dovrà dichiarare, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

a) la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
b) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:

1. l'Ente presso il quale si è prestato servizio;
2. la qualifica/categoria di inquadramento;
3. la posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
4. il tipo di orario;
5. il tipo di rapporto;
6. la data di inizio e di termine del servizio prestato.

c) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio fino ad un massimo di sei mesi nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

d) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;

e) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali;

f) eventuali provvedimenti di licenziamento per giusta causa dall'impiego da una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di licenziamento da un impiego statale ai sensi del D. Lgs. 165/2001;

g) l'indirizzo di PEC o PEO per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;

h) di accettare il contratto a tempo pieno e indeterminato senza nessuna condizione;

i) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs.196/03 e del Reg. UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura;

- j) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- k) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a sua colpa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

N.B. Una volta proceduto al completamento e all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione la stessa dovrà essere salvata e conservata.

5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>, ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.

La Provincia di Savona non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 4 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo.

7 – ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente bando.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul portale di reclutamento INPA e sul sito internet www.provincia.savona.it - nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge.

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

LA MANCATA PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO NELLA DATA PREVISTA, A QUALUNQUE CAUSA DOVUTA, VALE COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

La sede dei colloqui è la seguente: PALAZZO DELLA PROVINCIA (PALAZZO NERVI) – Via Sormano 12, SAVONA

8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione, effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio, prevede la verifica e l'accertamento:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell'esperienza professionale maturata, nonché della generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- della motivazione del trasferimento.

Ai candidati ammessi alla prova selettiva è attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 30, suddivisi come segue:

A) **Titoli:** fino ad un massimo di 15 punti;

Il punteggio attribuibile ai titoli è suddiviso come segue:

- anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 6 (1,2 punti per ogni anno di servizio – 0,1 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
- curriculum professionale: fino a 9 punti. Verrà valutata la pertinenza delle esperienze professionali dirigenziali e l'eterogeneità delle discipline affrontate, in relazione alle competenze richieste dalla figura professionale ricercata.

B) Colloquio: fino ad un massimo di 15 punti;

Il colloquio sarà volto a verificare:

- la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- la capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi e alla gestione delle emergenze;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate;
- le capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione e attuazione degli interventi richiesti;
- la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale;
- la motivazione della richiesta di mobilità.

Sono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che ottengono almeno 21 punti complessivi.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Alla conclusione del colloquio sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

9 - TRASFERIMENTO TRA AMMINISTRAZIONI

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'acquisizione, da parte della Provincia di Savona, del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato rilascio del nulla osta con le tempistiche richieste dalla Provincia di Savona non si procederà al trasferimento in questione.

Si precisa che all'atto dell'assunzione presso la Provincia di Savona il candidato dovrà dichiarare gli eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso.

10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

11 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona all'indirizzo di posta elettronica: personale@provincia.savona.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica della Provincia di Savona, diversi da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Sul sito internet della Provincia di Savona <https://www.provincia.savona.it> nella sezione dedicata alla presente procedura e sul Portale InPa verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari dei colloqui; sarà pertanto cura

dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet della Provincia di Savona.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Alessio Canepa*

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, “Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e n. 68/1999, “Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili” e dal D.P.R. n. 487/1994, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.