



## PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
telefono 019 83131 - fax 019 8313269  
codice fiscale 00311260095  
sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
posta elettronica certificata (pec):  
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.004 – 2/2024

**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE” (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali) da assegnare al Settore Risorse Umane e Finanziarie presso la Provincia di Savona**

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### VISTI

- il decreto del Presidente n. 205 del 30 novembre 2022 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla Legge 6 agosto 2021 numero 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023 – 2025, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo numero 56099 del 30 novembre 2022;
- il decreto del Presidente n. 118 del 1° giugno 2023 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Savona per il triennio 2023-2023”;
- il decreto del Presidente n. 173 del 18 agosto 2023 “Aggiornamento PIAO – Sezione 3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023 – 2025 e modifica dotazione organica”;
- visto il decreto del Presidente n. 48 del 20 marzo 2024 di aggiornamento della macrostruttura;
- il decreto del Presidente n. 49 del 22 marzo 2024 “Attribuzione del Segretario Generale delle funzioni riguardanti le procedure di selezione del personale con qualifica dirigenziale”;

RITENUTO, al fine di provvedere celermente alla copertura della posizione dirigenziale vacante relativa al Settore “Risorse Umane e Finanziarie”, di procedere attraverso l'avvio di una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il proprio decreto n. 7/2024 del 28 marzo 2024 con il quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

#### Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. numero 165/2001 e s.m.i. - “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- l'art. 48 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, finalizzata a reperire candidature per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **numero 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali) da assegnare al Settore Risorse Umane e Finanziarie presso la Provincia di Savona.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avviata con nota protocollo n. 14697/2024.

La procedura di mobilità sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e agli impieghi pubblici.

### 1 - DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata deve possedere una significativa esperienza dirigenziale-manageriale maturata in strutture caratterizzate da complessità organizzativa e funzionali; deve inoltre possedere un'elevata conoscenza e competenza in materie di:

- procedure di appalto di opere pubbliche, forniture e servizi dalla fase dell'avvio/lettera invito sino alla conclusione della procedura;
- acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure d'appalto e procedure telematiche di approvvigionamento (MePA, Aria, convenzioni Consip);
- rapporto di pubblico impiego, procedure di reclutamento del personale, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, previdenza;
- bilancio, programmazione economico-finanziaria, gestione contabile;
- gestione dei controlli inerenti gli organismi partecipati diretti e indiretti dell'Ente Locale, revisioni straordinarie e ordinarie delle partecipate;
- programmazione della rete scolastica.

**Oltre alle conoscenze/competenze tecniche sopra elencate dovranno essere possedute le seguenti capacità manageriali:**

- **soluzione dei problemi**, consistente nella capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- **gestione dei processi**, consistente nella capacità strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali) tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- **sviluppo dei collaboratori**, consistente nella capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
- **decisione responsabile**, consistente nella capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione; capacità di assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
- **gestione delle relazioni interne ed esterne**, consistente nella capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni- anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione- inclusi quelli istituzionali- cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- **tenuta emotiva**, consistente nella capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la

qualità della prestazione; capacità di riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

## 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella qualifica dirigenziale e applicazione del relativo CCNL di riferimento da almeno 3 (tre) anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di provvedimenti di licenziamento per giusta causa dall'impiego da una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di licenziamento da un impiego statale ai sensi del D.Lgs. 165/2001;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio fino ad un massimo di sei mesi nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

L'effettivo possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà accertato dall'Amministrazione prima di disporre l'eventuale trasferimento per mobilità esterna.

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal vigente CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla procedura dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", previa registrazione, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>,

**entro e non oltre il trentesimo giorno**

successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Savona e sul portale InPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.



**N.B. Una volta proceduto al completamento e all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione la stessa dovrà essere stampata e conservata.**

## **5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente avviso di mobilità ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

### **Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.**

La Provincia di Savona non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ANAGRAFICA

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

## **6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 4 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo.

## **7 – ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del presente bando.

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata successivamente agli interessati mediante comunicazione sul portale di reclutamento INPA e sul sito internet [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica, ai sensi di legge.

**I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento.**

**LA MANCATA PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO NELLA DATA PREVISTA, A QUALUNQUE CAUSA DOVUTA, VALE COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Il colloquio di cui al precedente comma è volto a verificare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle peculiari esigenze richieste per il posto da ricoprire e le capacità attitudinali riconducibili al posto da coprire.

La sede dei colloqui è la seguente: PALAZZO DELLA PROVINCIA (PALAZZO NERVI) – Via Sormano 12, SAVONA

## **8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame del curriculum e di un colloquio al fine di verificare:

- la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- la motivazione del trasferimento;
- la pregressa esperienza lavorativa specifica sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire;
- il servizio prestato in posizione di comando o fuori ruolo presso la Provincia di Savona nella stessa area funzionale per la quale è bandito il presente avviso di mobilità.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Alla conclusione del colloquio sarà redatto l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente.

## **9 - TRASFERIMENTO TRA AMMINISTRAZIONI**

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'acquisizione, da parte della Provincia di Savona, del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato rilascio del nulla osta con le tempistiche richieste dalla Provincia di Savona non si procederà al trasferimento in questione.

Si precisa che all'atto dell'assunzione presso la Provincia di Savona il candidato dovrà dichiarare gli eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso.

## **10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DI DATI PERSONALI**

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## 11 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona all'indirizzo di posta elettronica personale@provincia.savona.it

Eventuali richieste inviate a altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo pec della Provincia di Savona, diversi da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Sul sito internet della Provincia di Savona <https://www.provincia.savona.it> nella sezione dedicata alla presente procedura e sul Portale InPa verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari dei colloqui; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previsti i colloqui, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet della Provincia di Savona.

*IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Concetta Orlando)*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

### **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: [mramello@officinelegali.eu](mailto:mramello@officinelegali.eu)

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).