P R O V I N C I A D I S A V O N A
Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
telefono 019 83131 - fax 019 8313269
codice fiscale 00311260095
sito internet www.provincia.savona.it
posta elettronica certificata (pec):
protocollo@pec.provincia.savona.it

Class. 006.005.008 – 6/2025

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART.90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267. – PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PRESSO L'UFFICIO STAFF/COMUNICAZIONE DELLA PROVINCIA DI SAVONA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTI
- il decreto del Presidente n. 37 del 20 febbraio 2025 con cui, nelle more di approvazione del PIAO previsto dalla Legge 6 agosto 2021 numero 113, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 – 2027, asseverato dall'Organo di Revisione dei Conti con nota protocollo n. 10201/2025 del 19 febbraio 2025;
- il decreto del Presidente n. 67 del 31 marzo 2025 con il quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;
- visto il Decreto del Presidente n. 102 del 21 maggio 2025 con il quale è stato modificato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025 – 2027;

VISTO l'atto dirigenziale n. 2216 del 27giugno 2025 con il quale è stato approvato il presente avviso;

VISTI:
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 90 che stabilisce la possibilità di costituire Uffici posti alle dirette dipendente del Presidente della Provincia;
- il D. Lgs. numero 165/2001 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Savona;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica volta all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assunzione di una unità, a tempo pieno e determinato, con profilo di Istruttore Amministrativo/Finanziario - Area degli Istruttori Comparto Funzioni Locali – Ambito di ruolo "Comunicazione, web e social" - da assegnare all'UFFICIO STAFF/COMUNICAZIONE alle

dirette dipendenze del Presidente della Provincia, ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

1. POSIZIONE DI LAVORO

La figura ricercata gestirà relazioni esterne di tipo diretto soprattutto con altre istituzioni e soggetti esterni. Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività amministrativa e comunicativa dell'Ente. Il dipendente, secondo le direttive impartite dal Presidente della Provincia, svolgerà principalmente le seguenti funzioni, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- contributo alla definizione della strategia di comunicazione pubblica istituzionale assicurandone correttezza, affidabilità e coerenza, su tutti i principali strumenti di comunicazione digitale online, interna ed esterna, con particolare riferimento alla piattaforma e ai canali social;
- gestione ed aggiornamento del sito web dell'Ente e creazione di grafiche, infografiche e video per la comunicazione digitale, anche a supporto della diffusione di eventi online e campagne di sensibilizzazione;
- produzione contenuti, testuali, visuali e multimediali destinati alla pubblicazione croos mediale sui canali digitali di comunicazione dell'Ente e finalizzati ad informare i cittadini/utenti, promuovere e far conoscere l'ente ed i servizi offerti, facilitare l'accesso ai servizi, aprire nuovi spazi di partecipazione, aumentare la trasparenza e promuovere processi di semplificazione amministrativa;
- post-editing video e fotografico;
- gestione dell'Ufficio Stampa e cura dei rapporti con i media;
- ricerca dei media partner (radiofonici, televisivi e stampa) e cura delle relazioni con le redazioni stampa, televisive e radiofoniche e dei media in generale;
- social media management con utilizzo esperto delle principali piattaforme di pubblicazione (Facebook, Instagram, Youtube, Linkedin e Whatsapp) ed emergenti, compresa la moderazione e gestione delle community, le tecniche di gestione di crisi comunicative e la risposta agli utenti, sulla base delle indicazioni ricevute;
- dirette streaming e webinar per la comunicazione con i cittadini;
- monitoraggio della reputazione dell'Ente sui motori di ricerca e sui social media;
- raccolta e analisi di dati sulle performance del sito e dei social media (analytics, insight, metriche di engagement) finalizzati alla redazione di report periodici sull'andamento delle strategie di comunicazione digitale e alla identificazione di proposte di miglioramento della comunicazione digitale.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo alla pressione lavorativa;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- ottime capacità relazionali e orientamento all'utenza nei rapporti col pubblico;

Il dipendente, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, è soggetto al divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa, è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025

1. possesso del titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione devono specificare gli estremi di tale provvedimento. Se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura selettiva con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione;

2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.). Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi Terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Devono in ogni caso essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

3. maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

4. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza. Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;

6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

7. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025

8. non aver riportato condanne penali e **non avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

9. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226;

10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire;

11. possesso della patente cat. B;

12. non essere in rapporto di parentela o affinità sino al 4° grado con il Presidente della Provincia;

13. buona conoscenza almeno della lingua inglese; se di cittadinanza non italiana, dovrà possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

14. buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

15. esperienza - da descrivere dettagliatamente nel curriculum vitae – nella comunicazione aziendale/istituzionale operata attraverso le piattaforme social media.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura.
L'Amministrazione effettuerà la visita finalizzata alla verifica della idoneità fisica all'impiego, al cui esito positivo è condizionata l'assunzione.

3. DOMANDA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Savona www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio *on-line.*

La domanda di partecipazione dovrà pervenire

ENTRO e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione

sul sito istituzionale della Provincia di Savona.

A pena di esclusione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando l'allegato modello. La domanda dovrà essere debitamente firmata, corredata di curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di riconoscimento in formato .pdf, e dovrà essere inviata attraverso la seguente modalità:

A MEZZO PEC all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.savona.it

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero di protocollo che verrà utilizzato per identificare i candidati in tutte le comunicazione relative alla presente selezione.

La Provincia di Savona non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025

di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva nei termini previsti o ad altre cause non imputabili alla Provincia di Savona.
Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate come specificato nell'apposito paragrafo.

4. MODALITA' DI COMPARAZIONE

Le candidature pervenute saranno oggetto di istruttoria al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti formali richiesti ed il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.
Tra i candidati ammessi alla procedura comparativa il Presidente individuerà - con le modalità previste dall'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - secondo proprio *intuitu personae*, il soggetto da assumere previa valutazione dei curricula prodotti ed, eventualmente, anche a seguito di colloquio. I candidati invitati al colloquio saranno convocati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Savona - Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".
Si specifica che è onere dei candidati compilare con la maggior completezza possibile il proprio curriculum vitae, comprensivo di ogni elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in quanto i dati inseriti saranno utilizzati ai fini della valutazione della candidatura per il posto da ricoprire.
Per la convocazione il candidato verrà individuato con il numero di protocollo che verrà attribuito alla singola domanda inviata.

5. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico conferito dal Presidente con proprio decreto ha natura fiduciaria e non può avere durata superiore a quella del mandato amministrativo ed in ogni caso è risolto di diritto alla data di cessazione del mandato per una qualsiasi causa, anche in caso di anticipata cessazione del mandato del Presidente.
La durata iniziale sarà di 12 mesi, prorogabili fino alla scadenza del mandato presidenziale.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il contratto individuale decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dell'interessato e del Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale e normativo stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, nonché un trattamento economico accessorio complessivo, sostitutivo di quello previsto dallo CCNL, per compensi per il lavoro straordinario, per la performance e per la qualità della prestazione individuale, il cui importo sarà individuato all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

7. NORME GENERALI

La partecipazione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.
La Provincia di Savona garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e di trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs.198/2006 ed ss.mm.ii dell'art.57del D.Lgs.30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che, pertanto, potrà non dare seguito alla assunzione.

8.TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura comparativa, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento ue 2016/679.
L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025

9. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini fissati nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando.

I provvedimenti relativi verranno pubblicati all'Albo pretorio *on-line* e sul sito www.provincia.savona.it – sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” con valore di notifica.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad alcuna assunzione.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rimanda alla normativa in materia, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i candidati possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it

Eventuali richieste inviate a altri indirizzi di posta elettronica della Provincia di Savona, diversi da quello sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
(Dott. Alessio Canepa)

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dalla Provincia di Savona.

Ai sensi dell'**articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

a) Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica: provincia.savona@gdpr.nelcomune.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Alessio Canepa.
Protocollo n. 0035837/2025 del 27/06/2025