



PROVINCIA DI SAVONA



Settore GESTIONE DELLA VIABILITA', EDILIZIA ED AMBIENTE

Servizio ATO e Servizi ambientali

Prot. n.

posta elettronica certificata

Classifica 019.004.001/2015-2
(citare nella risposta)

Sig. Sindaco

COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

Savona, data del protocollo

OGGETTO: Comune di Villanova d'Albenga, affidamento gestione rifiuti per il periodo transitorio fino al 31/12/2020. Nulla – osta in applicazione del Decreto del Presidente della Provincia n° 101 del 21/07/2015 e della Delibera del Consiglio Provinciale n° 2 del 21/01/2016

In riferimento alla Vostra nota protocollo n° 10327 del 21/11/2016, assunta al protocollo della Provincia di Savona al n° 75624 del 21/11/2016, riportante la richiesta di nulla – osta per l'affidamento della gestione dei rifiuti nel periodo transitorio rispetto a quanto contenuto nel Decreto del Presidente della Provincia n° 101 del 21/07/2015 e nella Delibera del Consiglio Provinciale n° 2 del 21/01/2016 si comunica che ritenuto che la richiesta soddisfi i requisiti richiesti dai sopracitati atti di indirizzo ed in particolare:

- Il Comune di Villanova d'Albenga è stato inserito nel Bacino di Affidamento “Ponente”;
- Il Comune di Villanova d'Albenga, con una raccolta differenziata prossima al 73% rappresenta una delle eccellenze presenti in Regione Liguria;
- Il Comune di Villanova d'Albenga ha rappresentato l'intenzione di continuare e possibilmente migliorare ulteriormente il proprio sistema di gestione dei rifiuti;
- La realtà rappresentata dal Comune di Villanova d'Albenga, in attesa che venga portato a termine il percorso di aggregazione sovracomunale, è certamente da salvaguardare.

Visto che, secondo quanto comunicato con la presentazione del “Programma Organizzativo” per l'implementazione della Raccolta Differenziata, il Comune di Villanova d'Albenga ha rappresentato la volontà di proseguire, migliorandola se possibile, la gestione integrata (raccolta porta a porta) dei rifiuti urbani.

Per quanto di competenza, tenuto conto:

- dell'autonomia e della responsabilità di ogni Comune, che viene necessariamente riconosciuta nell'espletamento delle piene funzioni dei servizi di igiene pubblica fino alla operatività degli atti e dei soggetti individuati ai sensi della Legge Regionale n° 1 del 24 febbraio 2014 e s.m.i.,

si rilascia il nulla – osta al Comune di Villanova d'Albenga con le seguenti prescrizioni:

- il nuovo contratto di affidamento del servizio per la gestione del periodo transitorio non potrà

PROVINCIA DI SAVONA
Via Sormano, 12 – 17100 Savona
Tel 019 831 31 – Fax 019 831 3269
PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it
www.provincia.savona.it

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
e-mail Responsabile del Procedimento
Orario

Dott. ing. Vincenzo Gareri
Arch. Flavio Pomogranato
f.pomogranato@provincia.savona.it
martedì – ore 10,00/12,30 e 15,30/17,30
venerdì – ore 10,00/12,30



- avere una durata che superi la data del 31/12 /2020;
- inserimento nel rapporto contrattuale, stipulato al fine di garantire la continuità del servizio nel periodo transitorio, di una opportuna clausola contrattuale risolutiva anticipata laddove la Provincia e/o altro Ente individuato per legge e/o dagli strumenti di pianificazione previsti dalla vigente normativa individui prima della data del 31/12/2020 un gestore unico nel “Bacino di Affidamento Ponente” a cui il Comune di Villanova d'Albenga fa riferimento.
 - Il nuovo contratto dovrà avere per oggetto un servizio di gestione rifiuti di tipo “porta a porta” in linea con quanto comunicato dalla Provincia di Savona con nota protocollo n° 6126 del 09/02/2016 e con la definizione autentica della Regione Liguria “*Raccolta Porta a Porta (PAP): un sistema che preveda, in modo rilevante, tenuto conto delle caratteristiche del territorio comunale, l'utilizzo di sacchi o contenitori destinati alla raccolta domiciliare a livello di singola unità abitativa o di numero civico.*”;
 - Nel nuovo contratto dovranno essere esplicitamente inserite le disposizioni di cui alla Legge Regionale n° 20/2015 ed in particolare quanto contenuto all'articolo 4 (*Disposizioni inerenti i rapporti contrattuali con il gestore del servizio*)1. *I comuni, singoli o riuniti in bacini di affidamento individuati dalla Provincia o Città metropolitana, hanno l'obbligo di inserire nei capitolati per l'affidamento del servizio di gestione rifiuti i risultati di riciclaggio conformi agli obiettivi indicati all'articolo 1, nonché le informazioni relative alla filiera dei rifiuti di cui all'articolo 2, comma 2. 2. Per gli affidamenti in corso i comuni provvedono a rinegoziare con i gestori del servizio, nei limiti delle disponibilità di bilancio, una strutturazione del servizio di raccolta differenziata in grado di raggiungere gli obiettivi di riciclaggio indicati all'articolo 1, nonché ad inserire l'obbligo contrattuale di fornire le informazioni relative alla filiera dei rifiuti di cui all'articolo 2, comma 2.*
 - Sulla base delle esperienze virtuose in essere e di quanto allegato alla Delibera del Consiglio Provinciale n° 86 del 10/11/2016 “*PRESA D'ATTO, AI FINI DELLA PROCEDURA SCOPING/V.A.S. (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA) DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 32/2012, DELLO SCHEMA DEL DOCUMENTO DI "PIANO D'AREA OMOGENEA DELLA PROVINCIA DI SAVONA PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI*” si consiglia inoltre, sia per ridurre il costo del servizio che per migliorare la quantità e la qualità di quanto raccolto, di non prevedere la raccolta della frazione secca residua più di una volta alla settimana ed evitare di raccogliere frazioni di rifiuto diverse nello stesso giorno. Tali accorgimenti consentiranno di migliorare ulteriormente, oltre che salvaguardare in modo duraturo, la Vostra virtuosa gestione dei rifiuti urbani.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento
arch. *Flavio Pomogranato*

il Dirigente del Settore
Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente
Dott. Ing. Vincenzo Gareri

PROVINCIA DI SAVONA
Via Sormano, 12 – 17100 Savona
Tel 019 831 31 – Fax 019 831 3269
PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it
www.provincia.savona.it
C.F. 00311260095

Dirigente di Settore
Responsabile del Procedimento
e-mail Responsabile del Procedimento
Orario

Dott. ing. Vincenzo Gareri
Arch. Flavio Pomogranato
f.pomogranato@provincia.savona.it
martedì – ore 10,00/12,30 e 15,30/17,30
venerdì – ore 10,00/12,30