



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: appaltiecontratti@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec:protocollo@pec.provincia.savona.it

Classifica 010.004.005-2014/3

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

(art. 60 decreto legislativo n. 50/2016)

1) LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SEGUENTE SERVIZIO: APPALTO N. 1886

Affidamento del servizio di Assistenza Legale, Amministrativa, Contabile, e Tecnica (cd. 'ADVISOR') per l'attuazione del Programma di Investimento denominato "PROSPER – PROvince of Savona Pact for Energy and Renewables 2020" in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3479 del 2 novembre 2016.

2) CATEGORIA DELL'APPALTO E DESCRIZIONE

Categoria (CPV) n. 7911100-5 – Servizi di Consulenza Giuridica; n. 79212000-3 – Servizi di verifica contabile/auditing; n. 71356300 – Servizi di supporto tecnico.

Codice Nuts : ITC32

CUP: J38F15000030006

CIG: 684605467A

La Banca Europea degli Investimenti ("BEI") ha approvato un programma di investimento denominato "Prosper" per un importo pari a € 42.000.000= di Euro deliberando una linea di credito a tasso agevolato (cd. provvista) destinata ad attuare misure di risparmio ed efficientamento energetico e riutilizzo di energie rinnovabili negli edifici pubblici e negli impianti di illuminazione pubblica di proprietà della Provincia di Savona, di proprietà dei Comuni della Provincia di Savona, degli altri partners del Progetto, il tutto attraverso il coinvolgimento del settore privato e precisamente delle "Energy Services Company" (ESCO) ovvero le Società di Servizi Energetici. La Provincia di Savona, i Comuni della Provincia di Savona aderenti al Progetto Prosper e gli altri partners, dovranno stipulare contratti di prestazione e risparmio energetico con garanzia di risultato – Contratti EPC- con esecuzione di forniture, opere, lavori e servizi, compresa la gestione degli impianti, da attuare ed implementare sulla base di bandi e disciplinari di gara e di capitolati di gestione concordati con la BEI, che si riserva l'azione di verifica e controllo, nel rispetto delle Direttive Comunitarie sui Contratti Pubblici. Il meccanismo contrattuale consentirà di ripagare il prestito BEI –laddove le ESCO vi abbiano attinto - con i risparmi che si otterranno con gli interventi di riqualificazione energetica delle strutture pubbliche oggetto di interventi e di gestione.

Alla termine della durata del contratto le stesse strutture pubbliche efficientate, torneranno nella gestione diretta della PA che potrà altresì beneficiare dell'intero risparmio energetico generato attraverso le misure e gli interventi di riqualificazione energetica.

Nello specifico, per Contratto di Prestazione Energetica (Energy Performance Contract - EPC) si intende il contratto con il quale un soggetto "fornitore" (normalmente una Energy Services Company - cd 'ESCO') si obbliga al compimento, con mezzi finanziari sia propri, sia di terzi soggetti (FTT), di una serie di servizi e di interventi integrati volti alla riqualificazione e al miglioramento dell'efficienza energetica dei sistemi edificio-impianti di proprietà dei Comuni e della Provincia partecipanti al programma di investimento, verso un

corrispettivo correlato all'entità dei risparmi energetici (preventivamente individuati in fase di audit/diagnosi energetica) ottenuti in esito all'efficientamento in ossequio a quanto disposto nella Direttiva CE 136/2002, che ha trovato attuazione in Italia con i decreti legislativi n. 115/2008 e n. 102/2014).

Per quanto concerne la specifica caratteristica e condizione contrattuale denominata 'Garanzia del Risultato' (*Guaranteed Savings*), la ESCO aggiudicataria del contratto, deve impegnarsi contrattualmente a garantire che i risparmi generati non siano inferiori ad un minimo concordato ed ad un minimo offerto in gara.

Per l'assistenza tecnica alla realizzazione degli investimenti, la Commissione Europea ha attivato un programma di Assistenza Tecnica denominato "Elena" (European Local Energy Assistance), gestito dalla BEI e destinato a co-finanziare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'implementazione del progetto, tra cui: la definizione dei criteri di selezione delle Esco, l'assessment finale delle diagnosi energetiche, la stesura di Capitolati, Bandi, Disciplinari di Gara, l'assistenza al PDU – Project Development Unit – nella gestione delle gare ad evidenza pubbliche e nella stipula e sottoscrizione dei Contratti EPC.

Il ruolo della Provincia é di gestire, d'intesa con i Comuni e gli altri Enti pubblici interessati al progetto, l'intero programma di investimento, monitorare i risultati e diffondere le procedure e le metodiche sviluppate. La struttura per l'implementazione del programma prevede la creazione di un PDU – Project Development Unit responsabile di tutte le attività di sviluppo del Progetto; un Gruppo di Supporto Tecnico; i Comuni aderenti e Convenzionati, un Advisor Legale/Tecnico/Finanziario esterno ed un Gruppo Tecnico esterno il tutto sotto la supervisione e la guida dello Steering Committee composto dalla Provincia di Savona, che presiede il Comitato, e i Comuni Convenzionati, come da schema di cui all'Annex 1 — *Description of the Project Development Services and the Planned Investment Programme*. - (allegato) a sua volta, allegato al Contratto n. Elena-2012-043 stipulato tra BEI e la Provincia di Savona.

L'Advisor Legale/Tecnico/Finanziario esterno, che verrà individuato a seguito dell'espletamento della presente procedura di selezione, dovrà assicurare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'implementazione del Programma di investimento descritto nell'Annex 1 (allegato) in particolare dovrà prestare assistenza tecnica specialistica nello svolgimento dei seguenti servizi:

- > valutazione, validazione e integrazione dell'assessment delle diagnosi energetiche degli edifici, delle strutture e degli impianti di pubblica illuminazione in relazione ai requisiti prestazionali inseriti nei disciplinari di gara e capitolati di gestione;
- > stesura della documentazione delle procedure di gara con particolare riguardo ai bandi e disciplinari di gara, ai capitolati di gestione, ai piani di verifica e monitoraggio, al sistema di valutazione delle offerte tecniche ed economiche di gara nonché supporto al riscontro dei quesiti posti durante la gara;
- > stesura di contratti EPC con garanzia di risultato e successiva integrazione con gli elementi delle offerte tecniche ed economiche del candidato aggiudicatario;
- > supporto alla stesura degli atti di competenza provinciale e comunale;
- > supporto alle procedure di competenza provinciale e comunale per l'avvio dei cantieri, per le norme sulla sicurezza e per i collaudi finali;
- > supporto legale, tecnico ed amministrativo per la verifica e il monitoraggio dei risultati raggiunti all'esito degli investimenti ed interventi di riqualificazione energetica;
- > auditing contabile e finanziario, con particolare riguardo al reporting diretto alla BEI e per l'intermediario finanziario,
- > la responsabilità diretta e la gestione totale ed in proprio di eventuali contenziosi emersi in forza dello svolgimento del Programma di Investimenti, sostenendone il relativo costo, mallevando la BEI, la Provincia di Savona ed i Comuni convenzionati al Progetto, dai relativi costi come meglio descritto all'art. 7 e 7.1 del Capitolato D'Oneri.
- > supporto per l'assegnazione di ulteriori incarichi dedicati.

A tal fine ai candidati è richiesta la redazione di un progetto che illustri lo sviluppo del programma di investimento articolato per fasi e flussi d'attività e che evidenzi le possibili criticità e le modalità per il loro superamento in funzione del rispetto dei tempi del programma di investimento stesso.

3) IMPORTO BASE D'APPALTO: l'importo complessivo di spesa posto a base di gara Euro 190.000,00= oltre IVA. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del decreto legislativo n. 81/2008 e determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3 del 5-3-2008, si esclude per la Provincia la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi.

L'importo a base di gara si intende onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, inclusi gli eventuali contributi dovuti agli ordini professionali, tasse e spese accessorie, compresi, le spese di viaggio necessarie ed eventuali pernottamenti e include le eventuali missioni presso le sedi BEI di Roma, Bruxelles o di Lussemburgo per fornire supporto ai funzionari provinciali. Alla sottoscrizione del contratto di servizi verrà versato un acconto pari al 10% oltre IVA in favore dell'aggiudicataria. Il versamento del corrispettivo è subordinato ai termini e modalità di erogazione da parte della BEI.

4) **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** i servizi dovranno essere resi presso gli Uffici della Provincia di Savona o in altre sedi occasionali sulla base delle necessità che di volta in volta si presenteranno.

5) **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il capitolato e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, è disponibile sul profilo della Stazione Appaltante www.provincia.savona.it

6) PROCEDURE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà alla **offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n.50/16 determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del decreto legislativo n. 50/166 e sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati.

La Commissione giudicatrice nominata, esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti

Offerta Tecnica: Progetto tecnico - Punteggio massimo 70 Punti.

L'offerta tecnica deve essere presentata secondo le indicazioni prescritte nel presente articolo 6 e art. 10 con riferimento ai documenti da presentare nella Busta ' B ' ed al contenuto della Relazione Tecnica che descrive in dettaglio l'offerta tecnica proposta dal concorrente. La valutazione verrà espletata sulla base dei criteri e dei punteggi indicati di seguito:

1) Completezza ed esaustività dei contenuti specificati nel Progetto tecnico redatto in relazione al programma di intervento. Analisi dei possibili elementi di criticità e/o punti di forza del progetto (Max 25 punti).

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

completezza, coerenza e pertinenza del piano di lavoro proposto con gli obiettivi proposti rilevabili dal Programma d'investimento così come descritto nell'Annex I (allegato al presente Disciplinare di gara) con il punteggio così suddiviso:

- con riferimento al servizio di assistenza legale- amministrativa proposto: fino a 18 punti;
- con riferimento al servizio contabile e di auditing proposto: fino a 4 punti;
- con riferimento al servizio di supporto alle attività tecniche e di Ingegneristica: fino a 3 punti;

2) Modalità di raccordo con tutti i soggetti coinvolti nel programma di investimento, i flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte, le soluzioni nei casi di criticità (Max 25 punti).

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

- fattibilità del piano di lavoro proposto in relazione al Programma d'investimento così come descritto nell'allegato Annex 1: fino a 10 punti;
- aderenza del piano di lavoro proposto al contesto rilevabile dal Programma d'investimento così come descritto nell'allegato nell'Annex 1: fino a 6 punti;
- risorse umane e strumentali dedicate per l'esecuzione dei servizi proposti: fino a 9 punti.

3) Articolazione delle attività e tempistica indicativa per il rispetto dei cronoprogramma del programma di intervento (Max 20 punti).

La valutazione di questo elemento avverrà sulla base dei seguenti aspetti:

- completezza, coerenza e attendibilità del piano di lavoro proposto per il rispetto del crono programma: fino a 15 punti;
- metodologia e strumenti operativi utilizzati per il controllo delle attività: fino a 5 punti;

Punteggio complessivo offerta tecnica

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \frac{\sum_i (P_1 + P_2 + P_3)}{P_{max}} \times \text{Vot}$$

con arrotondamento per difetto a due decimali, dove:

P_i = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica i-esima considerata
 Σ_i = sommatoria punteggi dei singoli fattori dell'offerta tecnica i-esima considerata
 P_{max} = punteggio dell'offerta migliore
 Vot = punteggio massimo offerta tecnica (70 punti)

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla scorta della valutazione discrezionale dei componenti delle commissione giudicatrice per ciascuno degli elementi e con l'attribuzione dei relativi punteggi in ragione dei pesi indicati ed illustrati nel presente disciplinare.

Offerta Economica: Punteggio massimo 30 Punti

Il punteggio relativo al fattore prezzo sarà determinato applicando la procedura e la formula che segue:

$X = P * Ro / R_{Max}$ dove:

X = punteggio attribuito al concorrente
 Ro = ribasso offerto dal concorrente 'a'
 R_{Max} = ribasso offerto dal concorrente che ha presentato il maggior ribasso in gara
 P = parametro di valutazione (30)

Il massimo punteggio di 30 punti verrà attribuito alla concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente. Il punteggio per le altre concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore.

Il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono fare in modo che nessuno dei documenti contenuti nell'offerta tecnica indichi, o consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 e seguenti del decreto legislativo. n. 50/16 e procederà alla verifica di tali offerte secondo quanto stabilito dal richiamato art. 97 del decreto legislativo n.50/16.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7) **DURATA DELL'APPALTO:** dalla data di sottoscrizione del contratto sino all'ultimazione del contratto sottoscritto dalla Provincia di Savona con la BEI fissato al 31/12/2017. Nell'ipotesi in cui dovesse intervenire una proroga del contratto tra la Provincia di Savona e BEI per il completamento delle attività del Progetto 'PROSPER', si precisa che il Contratto 'Advisor' sarà soggetto a proroga che sarà decisa e comunicata almeno 3 mesi prima dell'attuale scadenza, alle seguenti condizioni economiche: i primi tre mesi di proroga sono da intendersi senza ulteriore corrispettivo in favore dell'Advisor aggiudicatario rispetto a quello contrattuale. Per ogni mese successivo al terzo, verrà riconosciuto un corrispettivo mensile proporzionato a quello contrattuale ovvero il corrispettivo contrattuale diviso la durata contrattuale in mesi. La durata dell'eventuale proroga del contratto 'Advisor' è a discrezione della Provincia di Savona e non può intendersi pari alla proroga del Contratto BEI.

L'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/16, anche in pendenza della stipula del contratto, nei modi e termini ivi richiamati.

8) **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 del decreto legislativo n. 50/16, ovvero gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1 lettera p) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi.

Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del decreto legislativo. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a)

già costituiti; b) non ancora costituiti;

Possono partecipare alla gara le imprese aderenti al contratto di Rete costituito e registrato presso i competenti uffici del Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D.L. 5/2009 convertito in legge 33/2009.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;

Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del decreto legislativo n. 240/1991 nonché alle imprese aderenti al contratto di rete.

R.T.I. e GEIE *già costituiti*:

Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

Consorzi ordinari di concorrenti *già costituiti*, ai sensi degli artt. 2602 C.C. e seguenti:

Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;

Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.

Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE *non ancora costituiti*:

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;

In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

1.se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2.se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;

3.se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016

Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del decreto legislativo n. 50/2016; sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del decreto legislativo n. 50/2016

Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del decreto legislativo n. 50/2016; Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

RETE DI IMPRESE di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del decreto legislativo n. 50/2016

Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 48 del decreto legislativo n. 50/2016
Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali delle imprese facenti parte della rete di imprese concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia la rete di imprese sia l'impresa;
E' vietata la partecipazione a più di una rete di imprese

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI di cui all'art. 45, comma 1 del decreto legislativo n. 50/2016

Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 3, del decreto legislativo. 50/2016

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016 in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del decreto legislativo n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016)

Insussistenza, nei confronti delle concorrenti stesse e di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

9.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 decreto legislativo 50/2016)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1

lett.a) decreto legislativo n. 50/16. In particolare, i fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a), i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del decreto legislativo n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente il concorrente.

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 decreto legislativo n. 50/2016)

La prestazione principale è identificabile come servizio di assistenza legale e amministrativa mentre le prestazioni secondarie sono contabili e finanziarie e tecniche/auditing/diagnosi. Si richiede all'assegnatario del contratto lo svolgimento dell'assistenza in unico contesto di prestazione unitaria nello svolgimento delle attività di progetto.

I requisiti richiesti di capacità economica e finanziaria sono:

Data la complessità e specificità del progetto di che trattasi, come risulta dal Contratto BEI e dall'Annex 1, che sviluppa azioni innovative per il finanziamento, con contratti a prestazione garantita con Società ESCo, di interventi sui patrimoni pubblici della Provincia di Savona e dei Comuni del territorio provinciale, si chiede ai candidati di aver realizzato un fatturato globale, negli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015), non inferiore all'importo a base di gara.

Tale requisito deve essere dimostrato attraverso:

copia del bilancio riclassificato in base alle norme del codice civile, corredato da nota di deposito presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio. Nel caso in cui svolgano altre attività oltre a quella pertinente all'appalto che non risulti desumibile dalla nota integrativa, occorrerà anche una autocertificazione del legale rappresentante dell'impresa che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività;

9.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 decreto legislativo n. 50/2016)

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) sono:

a) Aver acquisito negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando (2013-2014-2015) pregressa e positiva esperienza nello svolgimento di servizi analoghi (di assistenza legale, amministrativa, contabile e tecnica) nell'attivazione e gestione di programmi preferibilmente cofinanziati dalla UE o dalla BEI, sia in favore di Amministrazioni Centrali, Regionali e/o Locali, sia per Enti privati, con particolare riguardo alla redazione di contratti di prestazione energetica (EPC — Energy Performance Contracts) e O&M (Operation & Maintenance) con Finanziamento Tramite Terzi (Third Party Financing — TPF): a tal fine l'operatore economico indicherà in riferimento a ciascuna commessa destinatario, importo e durata.

Tale requisito deve essere dimostrato attraverso:

- a) servizi analoghi eseguiti per conto di committenti pubblici: attestazione rilasciata dalla committenza di avvenuto espletamento del servizio, riportante la tipologia e gli importi della prestazione svolta;
- b) servizi analoghi eseguiti per conto di committenti privati: documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o attraverso documentazione idonea a comprovare l'avvenuta esecuzione della prestazione ovvero tramite produzione di copia del contratto e delle relative fatture relative alla prestazione medesima;

b) Il concorrente dovrà dichiarare di avere la disponibilità, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, delle seguenti risorse umane:

- un capo progetto di documentata esperienza in materia di appalti pubblici e di assistenza legale/amministrativa a Pubbliche Amministrazioni od a committenti privati;
- almeno tre esperti senior in possesso di titoli abilitativi professionali previsti dagli ordinamenti nazionali di

appartenenza, con comprovata esperienza rispettivamente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e nel settore energetico, con documentata esperienza professionale nei propri ambiti specifici di competenza;

- almeno tre esperti junior con esperienza necessaria a supportare l'uno, il senior esperto in materia di appalti pubblici, l'uno, il senior esperto in materia di contabilità pubblica e l'altro il senior esperto del settore energetico;

E' indispensabile la buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Tale conoscenza deve essere riconosciuta ad almeno uno dei soggetti componenti il gruppo di lavoro tramite il possesso di attestati rilasciati da istituti riconosciuti in ambito europeo riconducibili al QCED (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue) dai quali sia desumibile un livello, in base al quadro europeo comune di riferimento per le lingue minimo inquadrabile come B2 o perchè madrelingua inglese

Tali requisiti dovranno essere dimostrati attraverso la presentazione dei curriculum vitae dei soggetti e degli attestati riconducibili al QCED o equipollenti.

possesso della Certificazione ISO 9001:2008 corrispondente alla specifica attività che andrà a svolgere ovvero certificazione equivalente rilasciata da organismi stabiliti in altri Stati Membri, ovvero altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

1. quelli di cui ai punti 9.1 e 9.2: da ciascuna delle imprese raggruppate
2. quello di cui al punto 9.3: deve essere globalmente posseduto dal raggruppamento;
3. quello di cui al punto 9.4 a): deve essere posseduta dalla mandataria nella misura minima del 60% dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo delle prestazioni.
4. quello di cui al punto 9.4.b) : le risorse umane dovranno essere messe a disposizione dal raggruppamento nel suo insieme, in particolare: il capo progetto sarà messo a disposizione dal soggetto mandatario o indicato come tale e gli esperti senior e junior saranno messi a disposizione da quei soggetti, ai quali sia stato affidato dal raggruppamento, il compito di svolgere quella parte dell'appalto, per eseguire la quale siano necessarie le specifiche professionalità.
5. quello di cui al punto 9.4.c): la certificazione ISO 9001:2008 sia posseduta almeno dalla mandataria.

10. IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

11. AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo n. 50/16 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (9.3 e 9.4) dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avalimento. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

12) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del giorno 24 novembre 2016, al seguente indirizzo: Provincia di Savona – Ufficio Protocollo — Via Sormano 12, 17100 Savona. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. La consegna a mano potrà essere fatta nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì, fino al termine perentorio sopra indicato con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 - martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Agli effetti dell'osservanza dei termine stabilito per la presentazione delle offerte farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Savona, incaricato a ricevere la documentazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. I plichi devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi e devono recare all'esterno il nominativo integrale del concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale/partita iva, il numero di telefono e di fax del concorrente, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di PEC e la dicitura: "Non aprire — gara di appalto per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE-AUDITING E TECNICA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO DENOMINATO **"PROSPER – Province of Savona Pact for Energy and Renewables 2020"**".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti e la loro qualità.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute in tutta la documentazione di gara.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico recapitato deve contenere al suo interno, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo del concorrente partecipante e la dicitura, rispettivamente "A — Documenti Amministrativi", "B — Offerta Tecnica" e "C — Offerta Economica".

Nella busta "**A — Documenti Amministrativi**" devono essere inclusi i seguenti documenti:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, redatta in vigente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Può essere utilizzato dal concorrente il modulo predisposto identificato quale 'Doc. 1 Busta 1'. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

In caso di RTI costituito, la domanda di partecipazione viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;

In caso di RTI costituendo, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

b) DICHIARAZIONE CONSORZIATA/RETE DI IMPRESE

Viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del decreto legislativo. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) decreto legislativo. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono. Può essere utilizzato dal concorrente il modulo predisposto identificato quale 'Doc. 2 Busta 1'

c) DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI

Resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore della domanda di partecipazione alla procedura:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni:

- In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
 - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 3 Busta 1'

d) eventuale DICHIARAZIONE AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;

-in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
-in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
-in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
Valgono le stesse precisazioni del punto 3) per i RTI costituiti o costituendi.
A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 4 Busta 1'.

e) eventuale DICHIARAZIONE IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 5 Busta 1'.

f) DICHIARAZIONE REQUISITI DI GARA, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risultino i requisiti di idoneità professionale, i requisiti afferenti la garanzia della qualità tra i requisiti per la partecipazione alla gara e la capacità tecnica tra i requisiti per la partecipazione alla gara, attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.
Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
A tal fine il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 6 Busta 1'.

g) COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI, timbrato e firmato per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

h) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro 3.800,00= **(tremilaottocento/00=)** (*pari al 2% dell'importo totale dell'appalto*), costituita, ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016, a scelta del concorrente, **esclusivamente** mediante:

- FIDEIUSSIONE BANCARIA rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
- POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con decreto legislativo. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348
- FIDEIUSSIONE rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie
- IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia di Savona (IBAN: IT 58 A 0617510610000002598290 Tesoreria Via Aonzo - Savona., a titolo di cauzione provvisoria ed a favore della Provincia di Savona

Per tale garanzia (fidejussione bancaria o assicurativa), **pena l'esclusione**, è necessaria l'autentica a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto Bancario o

Assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati Funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016, possono presentare cauzione ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

Copia conforme all'originale delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 93 comma 7 del decreto legislativo 50/16 per poter usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso dei requisiti di cui al sopracitato art. 93 comma 7 D.Lvo 50/2016 tutti i componenti del raggruppamento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 del decreto legislativo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

In caso di raggruppamenti temporanei:

- *già costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
- *non ancora costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

È ammessa la presentazione di cauzione provvisoria rilasciata con il sistema della firma digitale, a condizione che venga riportato sulla polizza il codice controllo.

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

i) ATTESTAZIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO ALL'ANAC, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara, nei termini indicati dalla Deliberazione della medesima Autorità del 9 Dicembre 2014. Ai fini di tale versamento si precisa che il CIG che identifica la presente procedura è 6690586E37 e che l'importo da versare è di 20 Euro. Tale versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità previste dalle istruzioni operative dell'Autorità, in vigore dal 1 gennaio 2016 (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni). Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

j) Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già A.V.C.P.), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;

k) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo già Costituito, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** ALL'Impresa Capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate dal Notaio.

l) Nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Dichiarazioni del concorrente:

dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 7_ Busta 1'

Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

SCHEMA REQUISITI DI GARA sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria.

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 6_ Busta 1'

Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 8_ Busta 1'

originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

Nella busta **"B— OFFERTA TECNICA "** devono essere inclusi i seguenti documenti:

Tenuto conto delle specifiche funzioni attribuite all'Advisor come indicate nel Bando di Gara, dei servizi che dovrà provvedere a fornire e delle responsabilità che si assume anche in merito al potenziale contenzioso e alla malleva operata in favore della BEI, della Provincia di Savona e dei Comuni convenzionati al progetto come specificamente riportato nel Bando di Gara e nel Capitolato d'Oneri, nella busta **"B-Offerta Tecnica"** deve essere inserita una relazione tecnica, preferibilmente contenuta in massimo n. 30 pagine dattiloscritte, con interlinea singola, in formato A4 facciata singola e articolata nei seguenti capitoli:

1. Premessa
2. Formulazione del progetto tecnico
3. Strutturazione progettuale

4. Risorse umane dedicate
5. Crono-programma e tempistica indicativa

Al fine di rendere comparabili le offerte, i documenti che costituiscono l'offerta tecnica dovranno essere redatti secondo le specifiche di seguito riportate:

1. Premessa

Nel documento 'Premessa' (al quale non sarà attribuito alcun punteggio), il Candidato è invitato, oltre che a descrivere la propria società ed eventuale gruppo di appartenenza (struttura organizzativa ed operativa del soggetto proponente e di tutte le imprese, nel caso di raggruppamento), a specificare l'approccio metodologico adottato nella redazione del progetto tecnico specificando, tra l'altro, ogni elemento che contribuisca a precisare e chiarire quanto riportato nei restanti documenti dell'offerta tecnica;

2. Formulazione del progetto tecnico

Il candidato è invitato a redigere una proposta progettuale basata sull'intero programma di intervento comprensivo di un'analisi delle possibili condizioni di criticità e punti di forza della proposta progettuale stessa, al fine di assicurare il successo del programma di intervento entro i tempi previsti e tenuto conto dei servizi che dovrà fornire espressamente indicati nel Bando di Gara. In particolare, il candidato dovrà elencare la documentazione che ritiene necessario elaborare; descrivere, brevemente, la finalità di tale documentazione; indicare i soggetti responsabili, in via principale, dell'elaborazione stessa.

3. Strutturazione progettuale

Il candidato è invitato a descrivere la strutturazione del progetto proposto sviluppando le modalità di raccordo con tutti i soggetti coinvolti nel programma di intervento, i flussi di trasmissione delle informazioni, le modalità di controllo e di verifica delle attività svolte e le soluzioni nei casi di criticità.

4. Risorse umane dedicate

Il candidato proponente dovrà garantire che la composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di partecipazione alla procedura di selezione rimanga invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il gruppo di lavoro non potrà comunque essere modificato se non previo consenso della Provincia di Savona, che valuterà in ogni caso la corrispondenza della professionalità ed esperienza ai requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

5. Crono-programma e tempistica indicativa

Il candidato è invitato a descrivere il piano di lavoro proposto, evidenziando metodologia e strumenti operativi che intende utilizzare per la realizzazione dell'incarico richiesto e per il controllo delle attività.

I documenti di cui sopra dovranno essere presentati in cartaceo, in duplice copia. L'offerta tecnica deve contenere esclusivamente riferimenti alle voci sopra indicate, mentre **non deve recare alcun riferimento all'elemento economico dell'offerta, pena esclusione.**

La documentazione contenuta nella busta **"B - Offerta Tecnica"** deve essere sottoscritta:

- > dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- > da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il Geie, nel caso di RTI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- > dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va inclusa la relativa procura.

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del decreto legislativo n. 50/16 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Nella busta **"C-OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza –laddove applicabile - oltre che il prezzo ribassato (in cifre e lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza –laddove applicabile- .

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere. L'offerta economica non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna.

A tal fine, il concorrente può utilizzare il modulo allegato alla documentazione di Gara indicata come 'Doc. 9_Busta 1'

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Nell'offerta economica deve essere indicato l'importo per gli oneri della sicurezza propri dell'appaltatore, che restano a carico dell'offerente.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- > dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- > da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- > dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura

14) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita in **seduta pubblica il giorno 25 novembre 2016 alle ore 10,00** nella sede della Provincia di Savona - Via Sormano, 12 – Savona 17100 Savona.

In tale seduta pubblica sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa con l'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero, concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, Digs n. 50/16;
- verificare che i consorziati — per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono — non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

La commissione poi procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale. Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B — Offerta Tecnica" ed in applicazione del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo apre le buste "C — Offerta Economica", presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procede infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del DLgs n. 50/16.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 decreto legislativo n.50/16 e procederà alla verifica di tali offerte secondo quanto ivi stabilito.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e si dà luogo alla procedura di verifica di congruità come di seguito specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- *economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*
- *le soluzioni tecniche adottate;*
- *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;*
- *l'originalità del servizio offerto;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del decreto legislativo. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Si precisa altresì che la Provincia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del decreto legislativo. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del decreto legislativo. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

15) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

La seduta è aperta al pubblico. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato ma avranno diritto di parola e rendere dichiarazioni a verbale durante le sedute di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

16) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del decreto legislativo. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - DISPOSIZIONI DELL'ART. 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del decreto legislativo 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore di gara (EURO 190,00). In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17) FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale dell'Ente con modalità informatiche.

Tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula dei contratti sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;

Non conterranno, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del decreto legislativo. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

18) RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012 , n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 decreto legislativo. n. 50/2016.

19) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

- **GARANZIA DEFINITIVA:** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del decreto legislativo n. 50/16 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del decreto legislativo 50/16 per la garanzia provvisoria

E' richiesta l'autentica a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto Bancario o Assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fidejussione

Bancaria o Polizza Assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati Funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto, lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

21) CONTROVERSIE: Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo n.50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria in Via dei Mille 9, 16147 Genova.

22) TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel decreto legislativo. n. 196/2003.

23) COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Ai sensi dell'art.76 del decreto legislativo n. 50/16 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

24) RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del procedimento di attuazione del presente appalto è la dott.ssa Gabriella Calandria in servizio presso il Settore Gestione della Viabilità Edilizia e Ambiente – telefono 0198313430;

Responsabile del procedimento, per la parte amministrativa di gara, è la dott.ssa Marina Ferrara del Settore Affari Generali e del Personale della Provincia di Savona – Servizio Appalti, Contratti ed Espropri;

Per chiarimenti in merito al presente bando (reperibile sul sito Internet della Provincia) rivolgersi ai numeri telefonici 019 8313.306 – 390 - 300 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri).

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.provincia.savona.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Provincia.

25) ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è tenuto a:

1. **versare** congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, stampati, ecc.);
2. **sottoscrivere** il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.
3. L'aggiudicazione dei servizi è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per la Provincia soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;
4. **attuare** a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il

servizio;

5. **applicare** il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
6. **Comunicare**, se applicabile, alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
7. **assumere** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
8. **assumere** tutti gli obblighi previsti dal capitolato speciale d'appalto;
9. **rimborsare** alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese anticipate dall'Amministrazione per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sui quotidiani.

26) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale che regolano la procedura.

Si applicano le seguenti ulteriori prescrizioni:

- a) non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;
- d) la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;
- e) la Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- f) la Provincia si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- g) l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
- h) le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37 del decreto legislativo 163/2006;
- i) il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- j) l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32 comma 8 decreto legislativo n.50/16, anche in pendenza della stipula del contratto;
- k) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 955/1982;
- l) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene nei modi e termini prescritti dal decreto legislativo n.50/16 e della delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 "Attuazione dell'art. 6bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- m) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;
- n) per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo n. 50/2016, e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato in data 17 marzo 2015;

- o) questa Amministrazione procederà a pubblicare sul proprio sito internet www.provincia.savona.it, l'elenco delle richieste di chiarimenti e risposte a quesiti, pervenute con le relative risposte;
- p) la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato in data 17 marzo 2015, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;
- q) qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, la Provincia non procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero revocherà l'aggiudicazione o si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;
- r) la Provincia di Savona comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contraenti relativamente alle attività indicate all'articolo 2;
- s) la Provincia ha l'obbligo di comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;
- t) si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;
- u) in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno; le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;
- v) la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 156 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- w) il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato in data 17 marzo 2015 è consultabile sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it nella sezione "Gare e Appalti";
- x) il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;
- y) è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dai subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Per quanto ivi non previsto si rimanda a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nessuna esclusa.

Allegati:

- 1) Annex 1 — Description of the Project Development Services and the Planned Investment Programme;
- 2) Capitolato D'Oneri
- 3) Modulistica per la Partecipazione alla Procedura di Gara
- 4) cronoprogramma;
- 5) Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato in data 17 marzo 2015;
- 6) criteri di valutazione

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di gara nel rispetto delle prescrizioni previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Savona, nella persona del suo Presidente, legale rappresentante pro-tempore. Il nominativo dei soggetti responsabili è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: www.provincia.savona.it

IL DIRIGENTE DI SETTORE
(dott.ssa Marina Ferrara)