



PROVINCIA DI SAVONA

STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA.SV)

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

DISCIPLINARE DI GARA

N. 2094

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA, CON L'USO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA REGIONE LOMBARDIA DENOMINATA SINTEL, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II., CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE – SAI (EX SIPROIMI) - ACCOGLIENZA DI CARATTERE ORDINARIO – PROSECUZIONE TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DEI DECRETI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 18 NOVEMBRE 2019 E DEL 13 OTTOBRE 2022.

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Savona, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura indicata in oggetto, in esecuzione della determinazione n. 3367 del 30 novembre 2022 del Dirigente *ad interim* del Settore Affari Generali, Ing. Vincenzo Gareri.

CUP: J79G22000460001

CIG: 9507115F79

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

La Provincia di Savona utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", "Partecipazioni alle gare – operatore economico" e "Modalità per la gestione dei valori economici della procedura" che formano parte integrante e sostanziale del

presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.A. Lombardia Piattaforma SINTEL, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.A. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, Avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è il funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Maurizio Novaro.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è la T.P.O. del Settore Affari Generali della Provincia di Savona, Dott.ssa Jessica Rebagliati.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Istanza di partecipazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella versione predisposta dalla SUA.SV, che dovrà essere utilizzata in luogo di qualsivoglia diverso modello in possesso dell'operatore (si veda il paragrafo 10 del presente disciplinare);
- Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante per le seguenti dichiarazioni:
 - Modello A (dichiarazione di avvalimento);
 - Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva);
- Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL";
- Manuale SINTEL "Partecipazione alla gara – operatore economico".

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 La Provincia di Savona, a seguito del decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022 che ha autorizzato la prosecuzione dal **1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2025** dei progetti di accoglienza in scadenza il 31/12/2022, è stata ammessa al finanziamento di Euro 867.970,00 annuo, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per la prosecuzione dell'**ACCOGLIENZA ORDINARIA DI N. 58 POSTI DEL "SISTEMA DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE"**, nel prosieguo anche solo **SAI (ex SIPROIMI)**.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto del cosiddetto Terzo Settore del servizio per la prosecuzione, per il triennio sopra indicato, del progetto PROG-521-PR-3 per il funzionamento del SAI di cui ai decreti del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 e del 13 ottobre 2022.

Le attività previste sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto. Le voci di costo sono indicate nell'Allegato 1 dello stesso ossia nella scheda del piano finanziario preventivo annuale per gli anni 2023-2025, elaborata ai sensi del citato decreto 18 novembre 2019, ai fini della prosecuzione del Progetto già in corso nel biennio 2021-2022 (le voci sono indicate al lordo dell'I.V.A.).

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della necessaria unitarietà, uniformità e coerenza nell'espletamento del servizio, in vista della maggiore efficacia complessiva possibile, nonché per realizzare economie di spesa e garantire il miglior utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

Si tratta di un appalto di servizi sociali, di cui all'articolo 140 del D.Lgs. 50/2016.

1.2 L'importo stabilito e finanziato dal decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022 che assegna le risorse stanziato per la prosecuzione dei progetti SAI (EX-SIPROIMI) per il biennio 2023-2025, è pari a **€ 867.970,00** su base annua.

L'importo annuale posto a base di gara è pari a **€ 855.470,00, I.V.A.** compresa se dovuta.

L'importo previsto per il triennio di **€ 2.566.410,00, I.V.A.** compresa se dovuta, sarà rapportato al periodo di effettiva durata del contratto nel caso di decorrenza del contratto successiva al 1° gennaio 2023.

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza.

Si sottolinea inoltre la necessità di:

- mantenere invariato il numero dei posti autorizzati ed attivi e il costo complessivo del progetto;
- mantenere il coefficiente del personale autorizzato.

Si specifica che nel contributo concesso dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo è ricompreso l'importo di € 12.500,00 per le spese a carico dell'Amministrazione, di cui € 5.000,00 per il Revisore indipendente (articolo 31, comma 1, del D.M. 18 novembre 2019).

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero dell'Interno richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato. Ulteriori modifiche al contratto potranno essere introdotte in relazione a specifiche tecniche e/o al costo dell'accoglienza stabiliti dal Ministero dell'Interno e/o imposti dalle necessità gestionali.

La Provincia, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al Soggetto attuatore l'esecuzione alle stesse condizioni del contratto medesimo. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016. Il Soggetto attuatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla Provincia, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Soggetto attuatore se non sia stata approvata dalla Provincia. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Soggetto attuatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Si precisa, inoltre, che l'importo ottenuto dalle eventuali economie, che si dovessero verificare in conseguenza del diverso regime fiscale del soggetto attuatore, sarà utilizzato ai sensi degli articoli 63 e 106 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento allo stesso soggetto di servizi complementari finalizzati al potenziamento delle attività di inclusione, integrando la

progettualità in atto con ulteriori misure. Tali misure saranno oggetto di comunicazione al Ministero dell'Interno.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 15 del capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 Il contratto decorre dalla data di effettiva consegna del servizio, e comunque non prima del 1° gennaio 2023, e fino al 31 dicembre 2025. E' facoltà della Provincia applicare l'articolo 63, comma 5, e l'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni del contratto in essere, qualora ciò sia consentito dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 Ai fini della selezione del miglior soggetto attuatore saranno valutati elementi di natura tecnica delle proposte progettuali presentate, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura tecnico-qualitativa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Riguardo al valore contrattuale, si rimanda al contenuto dell'articolo 3 del Capitolato. Il limite massimo di spesa è fissato per ciascuna macrovoce e microvoce del Piano Finanziario Preventivo approvato, che è rappresentato nell'allegato 1 del capitolato, fermo restando quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione.

Il punteggio massimo attribuibile **per l'offerta tecnica** è pari a punti **100/100**.

La valutazione dell'offerta tecnica si baserà su criteri e sub criteri individuati e descritti nella tabella di seguito rappresentata:

CRITERI E SUB CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGI
A) PROPOSTA PROGETTUALE		Massimo 20 punti
a.1) Obiettivi caratterizzanti il progetto SIPROIMI	Il concorrente esprime i propri obiettivi per la realizzazione del progetto SIPROIMI al fine di sviluppare quanto richiesto e contenuto nel capitolato speciale d'appalto. La Commissione valuterà la proposta in relazione a criteri di: - aderenza al contesto locale; - originalità; - innovazione; - adeguatezza.	max 10 punti
a.2) Organizzazione del lavoro d'equipe	La valutazione sarà svolta in relazione ai seguenti elementi motivazionali: - composizione equipe, chiarezza dei ruoli, curricula; - metodologia e strumenti di lavoro; - problem solving; - strumenti per la creazione di relazioni di fiducia interna ed esterna dell'equipe;	max 10 punti

	- ottimale, coerente e concreto utilizzo delle risorse complessivamente presenti e assegnate al progetto.	
B) ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE		Massimo 30 punti
b.1) Strategie per prevenire comportamenti sociali pregiudizievoli al successo del progetto di accoglienza e di integrazione dei beneficiari.	Saranno considerati i seguenti criteri motivazionali: - finalità e obiettivi; - numero iniziative e contesti; - coerenza e fattibilità; - comunicatività; - concretezza nella gestione del <i>problem solving</i> : azioni possibili di prevenzione, strumenti, strategie e metodologie operative/progettuali.	max 10 punti
b.2) Iniziative per attuare l'accoglienza e l'integrazione di richiedenti asilo e titolari di protezione umanitaria in altri progetti.	La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: - obiettivo concreto previsto; - target destinatario; - coinvolgimento e partecipazione del territorio nella realizzazione delle iniziative; - articolazione della proposta, ambiti interessati (culturali, sportivi, sociali, ecc.).	max 10 punti
b.3) Gestione della mediazione linguistico – culturale.	La valutazione sarà espressa in relazione ai seguenti elementi: - modalità di organizzazione degli interventi e servizi di mediazione linguistico – culturale; - curriculum vitae professionalità disponibili per il progetto SAI (EX SIPROIMI); - attenzione all'inserimento sociale per prevenire conflitti generati da incomprensioni linguistico culturali, anche tra beneficiari.	max 10 punti
C) STRUTTURE DI ACCOGLIENZA		Massimo 15 punti
c.1) Strutture proposte.	Devono essere inserite in allegato alla relazione progettuale: - schede descrittive corredate da planimetria di ogni struttura proposta e indicazione dei relativi arredi; La proposta progettuale sarà valutata in relazione al grado di esaustività rispetto al risultato atteso ed in particolare il maggiore o minore apprezzamento sarà formulato con riguardo a: - completezza dell'offerta; - fruibilità e funzionalità anche in relazione all'attuale collocazione dei beneficiari; - caratterizzazione degli ambienti volta a generare fiducia nei beneficiari.	max 15 punti
D – GESTIONE DELL' ACCOGLIENZA		Massimo 10 punti
d.1) Gestione del vitto.	La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: - organizzazione della gestione che punti a rendere autonomi i beneficiari; - prevenzione dei conflitti nella struttura di accoglienza; - conoscenza delle tradizioni locali ed educazione alla salute attraverso l'alimentazione.	max 5 punti
d.2) Gestione del vestiario e di altri	La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: - organizzazione capace di valorizzare il senso del	max 5 punti

beni.	rispetto e la dignità delle persone accolte; - prevenzione dei conflitti nella struttura di accoglienza; - conoscenza delle abitudini e accompagnamento alla conoscenza delle abitudini locali.	
E – GESTIONE DELLA FORMAZIONE ED INSERIMENTO LAVORATIVO		Massimo 15 punti
e.1) Strumenti formativi.	Si chiede di descrivere gli strumenti utilizzati per la valutazione delle competenze del beneficiario, per l'individuazione del più idoneo percorso formativo finalizzato all'inclusione sociale e lavorativa. La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: - organizzazione delle attività di formazione; - figure di riferimento coinvolte per la realizzazione del progetto formativo; - strumenti utilizzati per ottenere il successo del progetto formativo per evitare la carente adesione da parte del beneficiario.	max 5 punti
e.2) Gestione orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo.	Il maggiore o il minore livello di apprezzamento della proposta sarà formulato in relazione ai seguenti elementi: - diffusione della conoscenza del progetto SAI (EX SIPROIMI) nel tessuto socio economico culturale locale; - strumenti per la realizzazione dell'autonomia lavorativa; - organizzazione del tutoraggio per l'inserimento lavorativo.	max 5 punti
e.3) Individuazione e gestione degli strumenti per l'inserimento lavorativo.	La valutazione terrà conto dei seguenti elementi: - strumenti proposti per l'inserimento lavorativo dei beneficiari; - criteri di erogazione di borse lavoro, improntati a equità e chiarezza per i beneficiari; - motivazione al raggiungimento dell'autonomia; - modalità di gestione dell'erogazione; - monitoraggio sul progetto individuale.	max 5 punti
F – SERVIZI MIGLIORATIVI E/O AGGIUNTIVI		Massimo 10 punti
f.1) Realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio - culturale e produzione di materiale informativo sul progetto.	La maggiore o la minore valutazione delle attività aggiuntive descritte all'articolo 11 del capitolato sarà formulata in relazione ai seguenti elementi di apprezzamento: - originalità e comunicatività del materiale; - quantità e tipologia di materiali forniti; - periodicità delle forniture; - materiali informativi multilingue.	max 10 punti
TOTALE		100

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto:

a) ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente di preferenza espresso in valore decimale, compreso tra zero e uno, come da tabella di seguito riportata, in base alla valutazione della proposta offerta dal concorrente, riguardo a ciascun criterio e sub criterio sopra descritti, tenendo conto dei criteri motivazionali.

Grado di giudizio attribuito a commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Eccellente	1	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Ottimo	0.9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0.8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0.6	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0.5	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0.0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

3.2 Disposizioni generali

3.2.1 L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per la Provincia solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito e all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

3.2.2 L'amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, con motivato parere, di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte o l'offerta non fossero giudicate confacenti ai propri interessi e si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

3.2.3 Per la valutazione delle offerte ritenute anomale l'amministrazione procedente si riserva di provvedere ai sensi della vigente normativa.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

4.1 I soggetti, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso innanzitutto dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- qualifica, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "D.Lgs. 50/2016 del Terzo settore" di Ente del Terzo settore (ETS), intendendosi per tali:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Gli enti filantropici
- Le imprese sociali, incluse le cooperative sociali
- Le reti associative
- Le società di mutuo soccorso
- Le associazioni, riconosciute o non riconosciute
- Le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Ai sensi del medesimo articolo 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, la qualifica di ETS è subordinata all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Per quanto disposto all'articolo 11 del D.Lgs. 50/2016 del Terzo settore, oltre che nel registro unico nazionale del Terzo settore, gli enti del Terzo settore che esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale sono soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 101, comma 3, del citato D.Lgs. 50/2016 del Terzo settore, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la Parte II, Sezione A, del predetto documento.

a) (per i soggetti tenuti) iscrizione al registro delle imprese (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016) per attività esercitata attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara (attività socio-assistenziale).

Nel DGUE occorrerà indicare, tra l'altro:

- D.lgs n. 50/2016 fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo;

b) (per le cooperative sociali e i relativi consorzi) iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative e iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività attinente a quella che identifica l'oggetto della gara (attività socio-assistenziale);

c) (per gli altri soggetti rientranti nel terzo settore) iscrizione in uno degli albi/registri/elenchi ufficiali previsti dalla legge e presenza nello statuto e/o nell'atto costitutivo di indicazione specifica da cui si evinca lo svolgimento di attività attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara.

Nel caso di imprese raggruppate o consorziate i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte dell'ATI/ATS/RTI o del Consorzio.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

-Il Soggetto attuatore deve, inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 di cui all'Allegato A del D.M. 18 novembre 2019, **deve possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata.**

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa, associazione temporanea di scopo, raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

-Il soggetto Attuatore deve, inoltre, possedere adeguata capacità economico finanziaria e adeguata capacità tecnico professionale così come previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 così come di seguito indicate:

5) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

5.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria (articolo 83, comma 1, lett. b)

nonché allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016):

- a) importo medio annuo del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi tre anni (2020, 2021, 2022) dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni non inferiore a € 600.000.

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità finanziaria dei concorrenti, al fine di assicurare stabilità organizzativa ed operativa, anche in ragione del valore globale dell'appalto.

Il valore del fatturato sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di concorrenti raggruppati il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel caso di consorzi il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dal Consorzio.

5.2 Requisiti di capacità tecnica – professionale (articolo 83, comma 1, lett. c) nonché allegato XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016):

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la Parte II, Sezione A del predetto documento.

- a) **Avere conseguito un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nella gestione, per conto di Enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SAI (ex SIPROIMI)**, comprovata da attività e servizi (DGUE Parte IV, sezione C, 1b);
- b) **presenza di personale specializzato**, da impegnare nel progetto, con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nella gestione di servizi di accoglienza integrata per richiedenti protezione internazionale e rifugiati (coordinatore, educatore, operatori sociali, interpreti e mediatore socio-culturale, operatore sociale, operatori legali, operatori dell'integrazione).

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

6.1.1 le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

6.1.2 le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

6.1.3 le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

6.2 La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della L. 190/2012.

6.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

6.4 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

6.6 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6.7 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

7) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

7.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avverrà attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**, reso disponibile con delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022.

8) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

8.1 Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di aver preso visione di tutta la documentazione di gara e di accettarne integralmente il contenuto senza riserva alcuna.

9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

9.1 Per chiarimenti in merito al presente disciplinare, gli operatori economici dovranno inviare telematicamente una richiesta attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato "comunicazioni della procedura", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali riservate del concorrente stesso.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

9.2 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire almeno 6 giorni prima della data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.3 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate con lo stesso sistema a tutti i Concorrenti, al massimo 3 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione appaltante, sua.sv@pec.provincia.savona.it, specificando numero ed oggetto dell'appalto.

9.4 Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

9.5 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.6 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.7 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1 I concorrenti dovranno inserire tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 11.00 del giorno 11 gennaio 2023**.

Tale documentazione richiesta costituirà l'offerta e, pertanto, dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

10.2 Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni delle offerte già presentate. Non saranno ammesse né integrazioni alle offerte già presentate, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste relative a dette

offerte, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'offerta già presentata con altra offerta.

10.3 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.4 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.5 È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.6 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona e Aria S.p.a. (già Agenzia Regionale Centrale Acquisti), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.7 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016.

N.B. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione di gara.

12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

12.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il **PASSOE**, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022, previa registrazione al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

13) SUBAPPALTO

13.1 E' fatto divieto al Soggetto Attuatore di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato come subentrante nel contratto in essere con la Provincia di Savona.

14) AVVALIMENTO

14.1 Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

14.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi o Registri).

14.3 Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

14.4 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

14.5 E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

14.6 Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

14.7 Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e

all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

14.8 In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

14.9 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15) ULTERIORI DISPOSIZIONI

15.1 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

15.2 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

15.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

15.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti richiesti.

15.5 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 D.Lgs. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

16) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

16.1 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una **cauzione provvisoria** indicando quale beneficiario la Provincia di Savona, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Tale garanzia provvisoria è pari al 2% del valore stimato dell'affidamento, riferito all'intero valore del finanziamento ministeriale: l'importo della garanzia provvisoria, pertanto, ammonta a **€ 51.328,20**.

Sono applicabili le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni, l'Operatore Economico deve segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti.

Tale garanzia dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria della Provincia di Savona da effettuarsi mediante il sistema PagoPa raggiungibile al seguente link

<https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/gruppo/5>

Il concorrente dovrà specificare nella causale di pagamento che si tratta di deposito cauzionale e il numero della gara;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

16.I.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

16.I.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

16.I.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

16.I.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

16.I.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

16.I.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

16.I.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

16.I.3.6. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.Lgs. 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del D.Lgs. 50/2016 civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del D.Lgs. 50/2016 tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

16.I.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.

16.I.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

16.I.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

16.I.6 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

16.I.7. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

16.II da una dichiarazione di impegno, da parte del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Tale dichiarazione, non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese, ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

16.III. In caso di aggiudicazione:

- il soggetto aggiudicatario, dovrà costituire **una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più dall'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comune la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La Provincia di Savona può richiedere al Soggetto Aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno, in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara.

Entrambe le garanzie possono essere prevista sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

- il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso di **una polizza assicurativa RCT/RCO** ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 18 del Capitolato da presentarsi prima della stipula della convenzione, per una durata pari almeno al periodo in cui la convenzione stessa sarà in vigore e per un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00 ed a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando la Provincia di Savona da ogni responsabilità al riguardo.

17) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

17.1 I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, secondo le modalità e gli importi indicati nella deliberazione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 (pari ad € 140,00).

17.2 Nel caso in cui la quota a carico agli operatori economici sia esente, il concorrente dovrà rendere la dichiarazione di non aver effettuato alcun versamento in quanto contributo non previsto per il lotto per il quale si presenta offerta

18) REQUISITI

18.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti indicati al precedente punto 4.

19) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

19.1 In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel

- corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (si consiglia di creare un unico file “.pdf” composto dall'allegato A e dal contratto ed inserirlo nell'apposito spazio in piattaforma).

19.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità al **Modello B**;

20) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

21.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

22.2 L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve consentire la valutazione degli elementi indicati al precedente articolo 3.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono caricati in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

22.3.1 Documentazione amministrativa STEP

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- Documento di gara unico europeo (**DGUE**) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo e, comunque, utilizzando esclusivamente il modello editabile predisposto dalla S.U.A. e disponibile sulla piattaforma SINTEL e non altri modelli di cui il partecipante dovesse essere in possesso;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso della qualifica di Ente del Terzo Settore;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso dei requisiti previsti al punto 4 del presente disciplinare;
- dichiarazione di avalimento completa del contratto di avalimento (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di partecipazione con identità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita come indicato nel relativo paragrafo;

- scansione della ricevuta di versamento (**mod. F23**), sostitutivo di due valori bollati da euro 16,00 ciascuno (tot. euro 32,00). Tale versamento sostituirà l'apposizione del valore bollato cartaceo sull'istanza nonché sull'offerta tecnica. Il pagamento deve essere effettuato mediante modello F23 indicando "TLQ" quale D.lgs n. 50/2016 ufficio e "456T" quale D.lgs n. 50/2016 tributo;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

22.4 Offerta tecnica – STEP

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, allegando alla busta telematica la Scheda di offerta tecnica, debitamente compilata, disponibile nella documentazione amministrativa sulla Piattaforma SINTEL.

22.5 Firma digitale del documento – STEP

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene gli elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

22.6 Riepilogo ed invio offerta – STEP

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

22.7 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL” – dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere allegata alla documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

22.8 Si rammenta che il “documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

22.9 L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

22.10 Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

23) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alla seduta potranno farlo facendone espressa richiesta, utilizzando la sezione Comunicazioni della piattaforma SINTEL, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

23.1 L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12, il giorno **12 gennaio 2023 alle ore 09.00.**

Il RUP procederà a verificare la tempestiva presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

23.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da “Comunicazioni della procedura” della piattaforma SINTEL, pena l'esclusione dalla gara.

23.3 In seguito, fatto salvo eventuali soccorsi per eventuale documentazione mancante od incompleta, **il giorno 12 gennaio 2023, ore 15.00**, la commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'apertura delle buste telematiche denominate “Offerta Tecnica”, sulla base della documentazione ivi contenuta, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

23.4 In seguito, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati, a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione. La proposta di

aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

23.5 La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora: la sospensione e/o il rinvio è oggetto di comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

23.6 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

23.7 L'aggiudicazione sarà comunicata tramite sistema SINTEL. Verrà comunque ottemperato al disposto di cui all'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016.

23.8 Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società od altro soggetto appositamente delegato.

24) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

24.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordati con la Provincia;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

25) FORMA DEL CONTRATTO

21.1 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato con atto pubblico entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e, comunque, nel rispetto di quanto statuito dal D.Lgs. 50/2016.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

26.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente appalto ed al relativo contratto sono devolute al giudice ordinario del Foro di Savona.

27) ALTRE INFORMAZIONI:

27.1 Non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

27.2 la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

27.3 la Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

27.4 la Provincia si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

27.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto risultato vincente, mentre lo sarà per la Provincia soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

27.6 la Provincia formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 50/2016, degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato, e degli adempimenti previsti dal Ministero dell'Interno per l'affidamento del servizio;

27.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

27.8 i soggetti aggiudicatari che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016;

27.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

27.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, anche in pendenza della stipula del contratto;

27.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;

27.12 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto

del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

27.13 nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, la Provincia richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

27.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

27.15 la Provincia comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

27.16 la Provincia provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. 159/2011;

27.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

27.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

27.19 la Provincia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

27.20 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

27.21 la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto allegato.

28) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

28.1 Ai sensi e per gli effetti di cui agli articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Dirigente *ad interim* del Settore Affari
Generali

Ing. Vincenzo Gareri

Il Responsabile della Stazione Unica
Appaltante della Provincia di Savona

Avv. Maurizio Novaro

Data spedizione avviso alla U.E. 29/11/2022

Data pubblicazione avviso alla U.E. 06/12/2022

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 143
del 07/12/2022 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, D.Lgs. 50/2016 dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Cristiana Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.