Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026



PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV
PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269
E-mail: sua.sv@provincia.savona.it
PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it
Internet: www.provincia.savona.it

****

APPALTO 472

DISCIPLINARE DI GARA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A. CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 71 E DELL'ART. 155 DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GASOLIO AD USO AUTOTRAZIONE PER IL PERIODO 01/01/2027-31/03/2028.

RIF. SUA.SV: APPALTO 472 – RIF. A.S.P F-03/2026

CIG: BD9CE7EEA9

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Indice generale

PREMESSE ... 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA ... 5
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) ... 5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE ... 7
1.3 IDENTIFICAZIONE ... 8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 8
2.1 DOCUMENTI DI GARA ... 8
2.2 CHIARIMENTI ... 9
2.3 COMUNICAZIONI ... 9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO ... 10
3.1 DURATA ... 11
3.2 REVISIONE PREZZI ... 12
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE ... 12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ... 14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA ... 15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ... 16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA ... 16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ... 17
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ... 17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI ... 17
7. AVVALIMENTO ... 18
8. SUBAPPALTO ... 19
9. GARANZIA PROVVISORIA ... 20
10. SOPRALLUOGO ... 22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ... 22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ... 23
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ... 24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 27
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 29
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ... 29
14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 ... 30
14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE ... 30
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO ... 31
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ... 31
15. OFFERTA ECONOMICA ... 33
16. SEGGIO DI GARA – CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO ... 34
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ... 34
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ... 34
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE ... 35
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 35
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 36
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI ... 37
23. CODICE DI COMPORTAMENTO ... 38
24. PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE E ACCESSO AGLI ATTI ... 38
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 39
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 39

TABELLA RIEPILOGATIVA

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Stazione Appaltante **Amministrazione aggiudicatrice**	**Provincia di Savona** Via Sormano, 12 – 17100 Savona (SV) C.F. 00311260095 PEC: *sua.sv@pec.provincia.savona.it* sito internet: *https://www.provincia.savona.it/* **Asti Servizi Pubblici s.p.a.** Sede legale: Corso Don Minzoni, n. 86 -14100 Asti (AT) C.F.: 01142420056 PEC:*asp.asti@pec.it* sito internet: *https://www.asp.asti.it/*
Determina a contrarre	del 2/11/2026 prot. 58933/2026
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 14, dell'art. 71 e dell'art. 155 del D.Lgs. 36/2023 per appalto di servizi
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo (MP) ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023
Oggetto della procedura di gara	Affidamento del servizio di fornitura di gasolio ad uso autotrazione per il periodo 01/01/2027- 31/03/2028
Codice CIG	BD9CE7EEA9
CPV principale	CPV 09134100-8 - GASOLIO PER AUTOTRAZIONE
LOTTI	Monolotto
Durata contrattuale	Durata prevista 15 mesi decorrenti presumibilmente dal 01/01/2027 o dalla diversa data di avvio della fornitura con opzione di proroga di massimo 6 mesi
Valore di riferimento al litro per il gasolio artico aumentato dello spread posto a base d'asta: **Valore di riferimento al litro per il gasolio estivo aumentato dello spread posto a base d'asta**	1,861€/L + 0,045 1,861€/L + 0,045
Quantità stimata di gasolio artico per 8 mesi	650.000,00 lt
Quantità stimata di gasolio estivo per 7 mesi	500.000 lt
Importo stimato per i litri indicati di gasolio artico posto a base di gara (650.000 lt x (1,861 €/l+ 0,045 €/l))	€ 1.238.900,00 al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge
Importo stimato per i litri indicati di gasolio estivo posto a base di gara (500.000 lt x (1,861 €/l+ 0,045 €/l))	€ 953.000,00 al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge
Totale importo stimato a base di gara	€ 2.191.900,00 al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge
Valore posto a base d'asta per gasolio (spread) Artico	0,045 €/lt

Valore posto a base d'asta (spread) per gasolio Estivo	0,045 €/lt
Totale importo complessivo fornitura al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge	a) Importo presunto di affidamento per i litri stimati: **€ 2.191.900,00** b) Importo relativo agli oneri della sicurezza da interferenza (OSI): **€ 100,00** c) Importo stimato per opzione max 6 mesi proroga tecnica: **€ 876.800,00** d) Importo stimato per quinto d'obbligo € 438.400,00 **(a+b+c+d)= € 3.507.200,00**
Termine ultimo per chiarimenti	25 novembre 2026
Termine ultimo per l'invio delle offerte	**3 dicembre 2026, alle ore 08:00**
Prima sessione apertura busta amministrativa	**3 dicembre 2026, alle ore 09:00**
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio del Comune di ASTI
Responsabile unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023	Ing. Marco Spriano, Dirigente Trasporti e Mobilità di A.s.p. S.p.a.
Rup della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, D.Lgs. 36/2023 (*)	Avv. Sara Caviglia - Funzionario Titolare di incarico di E.Q. del Servizio Appalti, Contratti e Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona
Termine del procedimento ai sensi dell'Allegato I.3, D.Lgs. 36/2023	Pari a **9 mesi** dall'invio degli inviti a offrire, salvo i casi di proroga previsti ai c. 4 e 5
Data di avvio Pubblicazione dell'avviso GUUE	2 novembre 2026
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 9 del D.Lgs 36/2023	

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 0000162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA). La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 / SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023.

Asti Servizi Pubblici s.p.a. d'ora in avanti A.S.P. s.p.a., intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. 26455 stipulata in data 31.05.2024, come disposto con Determina di approvazione convenzionamento n. 8810 del 29 maggio 2024, tra la

Provincia di Savona e Asti servizi pubblici spa, per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., indice la presente procedura di gara in esecuzione della **Determinazione a contrarre del 2/11/2026 prot. 58933/2026** a firma dell'Amministratore Delegato di Asti Servizi Pubblici s.p.a., Ing. Massimo Cimino, **per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione della sosta con parcheggi regolamentati a tariffa,**

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (PAD) accessibile all'indirizzo

https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14, dell'art. 71 e dell'art. 155 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

La durata del procedimento prevista è pari a **nove mesi** dalla pubblicazione del bando o dall'invio degli inviti ad offrire, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 1, lett a) e commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Asti [codice NUTS: ITC17]

Il Responsabile Unico del Progetto dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Codice è l'Ing. Marco Spriano, Dirigente di Trasporti e Mobilità di Asti Servizi Pubblici s.p.a., email: sua.sv@provincia.savona.it

I Direttori dell'Esecuzione sono;

C. Bortolato/A. Bonaldo; ▪ Valbella, Loc.tà Rilate, 72 - ASTI;

D. Ferretti; ▪ Via delle Corse, 4 – ASTI;

E. Fossati; ▪ Loc.tà Bonoma, 3 – CANTARANA (AT);

E. Fossati; ▪ Via Torretta, snc – ASTI;

G. Iacona. ▪ Strada Delle Quaglie, 14 – ASTI;

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il Dott. Alessio Canepa, email a.canepa@provincia.savona.it .

Il Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è l' Avv. Sara Caviglia, email s.caviglia@provincia.savona.it .

Relativamente alla fase di affidamento, il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP ai sensi dell'art. 15 comma 9 della Stazione Appaltante è il Funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Sara Caviglia.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma (PAD) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma (PAD).

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali e nelle FAQ reperibili al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della Stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali e nelle FAQ reperibili al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - **i.** il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - **ii.** il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - **iii.** il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (PAD). **L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.** L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **(a)** bando di gara;
- **(b)** disciplinare di gara;
- **(c)** capitolato speciale d'Appalto e allegati:
  - schema di contratto
  - Relazione tecnico-illustrativa a firma dell'Ing. Marco Spriano, Dirigente di As.p. s.p.a.;
  - DUVRI
- **(d)** domanda di partecipazione;
- **(e)** documento di gara unico europeo (DGUE) in formato xml e istruzioni per la compilazione del documento elettronico secondo le guide predisposte;
- **(f)** Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali ;
- **(g)** Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita ;
- **(h)** Patto di integrità;

(i) dichiarazione del titolare effettivo e di assenza conflitto di interessi, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;

(j) per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione appaltante la relativa modulistica: Modello A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); Modello C (Offerta economica);

(k) Manuale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;

(l) Manuale Sintel "Partecipazione alla gara – operatore economico".

(m) Allegato A del Disciplinare – Informativa privacy

La documentazione di gara viene caricata sulla Piattaforma di Aria S.p.A. Sintel, nell'apposita sezione della procedura a cui si riferisce il presente appalto, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login. La procedura sarà altresì visibile sul sito istituzionale della Provincia di Savona, nella sezione "Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante".

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni procedura", presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per le offerte mediante Piattaforma Sintel. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su Piattaforma e/o sul sito istituzionale della Provincia di Savona, sezione "Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante", nella pagina dedicata all'appalto in oggetto. **Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione riservata alle comunicazioni "*Comunicazioni procedura*" presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Per quanto non previsto dalla stessa Piattaforma, le comunicazioni sono eseguite mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto per il periodo 01/01/2027- 31/03/2028 la fornitura ad A.S.P. S.p.A. di:

A. Gasolio per autotrazione come di seguito specificato:

- **Gasolio Artico** secondo le caratteristiche tecniche, il tipo ed i requisiti previsti nella Parte II del Capitolato d'Appalto, per una quantità stimata complessiva di **650.000 litri**;
- **Gasolio Estivo** secondo le caratteristiche tecniche, il tipo ed i requisiti previsti nella Parte II del Capitolato d'Appalto, per una quantità stimata complessiva di **500.000 litri**;

B. l'esecuzione delle attività accessorie e strumentali alla fornitura di cui sopra, previste nel Capitolato e nei relativi documenti allegati, da intendersi a tutti gli effetti comprese nel prezzo offerto in sede di gara.

Le Parti si dichiarano consapevoli che le esigenze di approvvigionamento del gasolio basate sui consumi storici sono da ritenere indicative non impegnando perciò A.S.P. S.p.A. all'acquisto dell'intero numero di litri ivi indicato. la fornitura di gasolio ad uso autotrazione.

Il gasolio dovrà essere consegnato, a cura e onere del Fornitore, tra le 8,30 e le 11,30 del il quarto giorno lavorativo (si esclude il sabato e la domenica) dalla data della richiesta che dovrà essere fatta entro le ore 17.00,presso gli stabilimenti/impianti di proprietà e/o in uso ad A.S.P. S.p.A. indicati nell'Allegato Logistico (Allegato "A"), in base alle richieste di volta in volta trasmesse da A.S.P. S.p.A. Nel corso dell'esecuzione del contratto i luoghi di consegna potranno anche essere diversi rispetto a quelli di cui all'Allegato A, secondo le esigenze di servizio di A.S.P. S.p.A. che potranno intervenire, restando comunque collocate all'interno della circoscrizione territoriale della Provincia di Asti; in tali casi il Fornitore è tenuto alla corretta esecuzione delle prestazioni alle medesime condizioni di contratto anche presso altri siti ed impianti, senza poter eccepire contestazione o richiesta alcuna, anche di carattere economico.
Il Fornitore ha diritto, esclusivamente, al pagamento delle forniture di gasolio richieste per iscritto da A.S.P. S.p.A. e regolarmente consegnate.
In relazione alla telematizzazione del DAS (Documento di accompagnamento semplificato), il Fornitore è tenuto a consegnare a A.S.P. S.p.A. solamente gasolio la cui codifica fiscale (codici CPA, NC) rientri in quella autorizzata dall'Agenzia delle Dogane o suo avente causa. Qualora la codifica fiscale del gasolio dovesse variare, il Fornitore deve darne tempestiva informazione scritta al R.U.P.

La fornitura dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle indicazioni tutte contenute nei documenti progettuali e nel Capitolato d'Appalto, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, oltre che nel rispetto di eventuali protocolli di sicurezza

sanitaria previsti dalle autorità competenti, che potrebbero anche richiedere rimodulazione dei servizi stessi.

Il servizio oggetto dell'appalto trova copertura finanziaria tramite fondi di bilancio propri dell'Amministrazione committente.

L'appalto è costituito da un Lotto unico stante l'omogeneità della fornitura richiesta per la flotta ASP s.p.a. e perché il suo frazionamento potrebbe incidere sfavorevolmente sull'economicità dell'acquisto e della gestione delle forniture.

L'affidamento va ricondotto ai settori speciali per il principio di prevalenza, essendo destinate le quantità prevalenti di Gasolio ai servizi Trasporto e Mobilità e Idrico Integrato, come risulta dal Capitolato.

Dato atto che l'importo presunto di affidamento per i litri stimati di fornitura è stato calcolato prendendo come riferimento il valore più alto della Staffetta Petrolifera Nord-Max del venerdì 18/09/2026, pari quindi a 1,861 €/l aumentato dello spread soggetto a ribasso, pari a €/lt 0,045, sia per il Gasolio Artico che per il Gasolio Estivo:

Tabella 1

n.	**Descrizione servizi/beni/lavori**	**CPV**	P (principale) S (secondaria)
1	*GASOLIO PER AUTOTRAZIONE*	09134100-8	P
A) Importo Gasolio Artico a base di gara oltre IVA			**€ 1.238.900,00 oltre IVA**
B) Importo Gasolio Artico a base di gara oltre IVA			**€ 953.000,00 oltre IVA**
C) Oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso			**€ 100,00 oltre IVA**
A) + B) + C) IMPORTO COMPLESSIVO oltre IVA			**€ 2.192.000,00 oltre IVA**

L'importo a base di gara è al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge

I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono valutati in € 100,00.

Per tutte le prestazioni oggetto del contratto, regolarmente eseguite dal Fornitore, il pagamento del corrispettivo stabilito verrà effettuato nel rispetto delle prescrizioni indicate nel Capitolato d'Appalto, nello specifico agli articoli 10 e 11.

Il contratto è altresì soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

3.1 DURATA

l'affidamento della fornitura di gasolio per autotrazione e delle attività oggetto del Capitolato d'Appalto e del relativo Contratto ha una durata di **15 mesi** decorrenti presumibilmente dal 01/01/2027 o dalla diversa data di avvio della fornitura e delle attività ad essa strumentali ed accessorie, che risulterà dal verbale di avvio di cui all'art. 4 del capitolato.

In caso di anticipato esaurimento dell'importo contrattuale, la scadenza del contratto si intenderà automaticamente anticipata, in linea con l'evento stesso in qualunque momento esso si verifichi.

Nel caso in cui alla scadenza dei 15 mesi prevista al precedente comma l'importo contrattuale non fosse ancora esaurito, A.S.P. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto d'appalto nei limiti dell'importo contrattuale, a semplice richiesta scritta e alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi consecutivi, obbligando in tal caso il Fornitore alla prosecuzione del

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

contratto senza che possa avanzare e/o sollevare, al riguardo, nei confronti di A.S.P. S.p.A. o di terzi, eccezioni, pretese e/o richieste di alcun genere, anche a titolo di indennizzo, risarcimento danni o di refusione di spese e costi. La richiesta di proroga dovrà pervenire via P.E.C al Fornitore almeno trenta giorni prima la scadenza del termine contrattuale; in mancanza, al termine previsto al precedente comma il contratto cesserà i propri effetti senza ulteriori formalità e senza che il Fornitore possa rivendicare alcuna pretesa per il mancato esaurimento dell'importo contrattuale e/o delle quantità di litri stimati ai fini del presente contratto.

In aggiunta a quanto sopra previsto e tenuto conto del fatto che la fornitura è strumentale alla continuità dei servizi pubblici erogati, A.S.P. S.p.A. si riserva altresì la diversa facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 11, D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. di disporre la proroga tecnica del contratto per un massimo di ulteriori sei mesi alle medesime condizioni contrattuali e a semplice richiesta scritta, qualora nel termine previsto di scadenza del contratto d'appalto non sia stato possibile concludere la procedura per la nuova aggiudicazione del servizio e/o adottare altra soluzione atta a garantirne la continuità (di seguito anche solo "proroga tecnica").

3.2 REVISIONE PREZZI

Tenuto contro del meccanismo di definizione del prezzo, non è prevista la revisione prezzi. In ogni caso si applica il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui all'art. 9 e art. 120 co. 8 del D.lgs. 36/2023.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le modifiche al contratto verranno disposte, ricorrendone i presupposti, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120 del Codice oltre che nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e comunicazione applicabili, secondo quanto previsto all'articolo 3 del Capitolato d'Appalto.

Opzioni di proroga: il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato, come già indicato all'art 3.1. ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 876.800,00** al lordo di accise e al netto dell'IVA di legge. La richiesta di proroga dovrà pervenire via pec al Fornitore almeno trenta giorni prima la scadenza del termine contrattuale; in mancanza, al termine previsto al precedente comma 1 il contratto cesserà i propri effetti senza ulteriori formalità e senza che il Fornitore possa rivendicare alcuna pretesa per il mancato esaurimento dell'importo contrattuale e/o delle quantità di litri stimati ai fini del presente contratto.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, per massimo ulteriori 6 mesi.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (pari ad **€ 438.400,00)**, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tabella 2

Importo stimato contrattuale al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge	*€ 2.192.000,00*

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Importo per l'opzione di proroga al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge	€ 876.800,00
Importo per l'opzione del quinto d'obbligo al lordo delle accise e al netto dell'IVA di legge	€ 438.400,00
Valore complessivo stimato	**€ 3.507.200,00**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre. È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque (5) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nell'istanza di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità e nel patto di integrità** e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che **occupano oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE o sulla piattaforma *e-procurement* utilizzata la copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente alla comprova di trasmissione telematica alle rappresentanze sindacali aziendali, se costituite.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che **occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla Stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, previsti nei punti che seguono.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con l'oggetto dell'appalto.**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE, ove non ne sia richiesta l'anticipazione nella documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

a) **L'operatore economico deve aver conseguito, nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale non inferiore ad € 2.500.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge**

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai fini della comprova, la documentazione è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ove non ne sia richiesta l'anticipazione nella documentazione da presentare a corredo dell'offerta.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

a) **L'operatore economico deve aver eseguito, nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, calcolati a ritroso da tale data, almeno 1 contratto analogo a quello in affidamento, in favore di Enti pubblici e/o privati, di importo minimo pari a € 1.000.000,00, al netto dell'I.V.A. di legge.**

Si precisa che per contratto analogo si intende " Vendita / Fornitura di Gasolio ad uso autotrazione".

Si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un a fornitura senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti, recanti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisito di capacità economico-finanziaria

a) Il requisito di cui al paragrafo 6.2 può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito di cui al paragrafo 6.3 può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. La stessa impresa può ausiliare il concorrente per entrambi i requisiti.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale indicati al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti speciali di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere concretamente a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse, i mezzi e il personale

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

sottostanti ai requisiti di partecipazione e/o premiali oggetto di avvalimento, senza condizioni risolutive di alcuna sorta che possano compromettere la stabilità del contratto stesso.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione, oltre alle dichiarazioni dell'ausiliaria, il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale.

N.B. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa, a mezzo dell'apposizione della marca temporale.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque (5) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni (10), pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

In materia di subappalto si applica quanto previsto dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e quanto indicato nel Capitolato tecnico e prestazionale all'articolo 16.

L'appaltatore, previa autorizzazione del committente e purché lo abbia indicato in sede di offerta, può avvalersi del subappalto alle condizioni e con le modalità stabilite dall'art. 119 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni previste dalla normativa *pro tempore* vigente in materia, rimanendo comunque responsabile della corretta e completa esecuzione del Contratto. In nessun caso le prestazioni oggetto di subappalto possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Appaltatore si impegna a riportare nel contratto di subappalto tutti gli obblighi del subappaltatore previsti dall'art. 119 D.lgs. 36/2023 e dai documenti di gara, compresi quelli in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010. In particolare, a quest'ultimo riguardo, il Fornitore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e subcontraenti, venga inserita la clausola secondo cui il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I subappaltatori e/o i subfornitori e/o gli ausiliari, dovranno mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti dal D.lgs. 36/2023, dalla lex specialis, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate. Il Fornitore sostituisce, previa autorizzazione della stazione appaltante, i subappaltatori relativamente ai quali, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione di cui al D.lgs. 36/2023.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, tranne che nelle ipotesi di pagamento diretto di cui all'art. 119 comma 11, lettere a) e c) del D.lgs. 36/2023.

Il Fornitore è considerato, altresì, responsabile dei danni che dovessero derivare alla Committente o a terzi per fatti imputabili ai soggetti di cui si sia avvalso nell'esecuzione del Contratto, obbligandosi a manlevare e tenere indenne la Committente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti imputabili a eventuali subappaltatori, subfornitori e/o ausiliari.

L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11 del D.lgs. 36/2023. L'affidatario è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 comma 12 del D.lgs. 36/2023. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui all'art. 119 comma 15 d.lgs. 36/2023. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, vale, nelle previsioni compatibili alle forniture, quanto disposto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023, a cui si rinvia integralmente.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Il concorrente indica nell'istanza di partecipazione le specifiche prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Per il presente appalto, le prestazioni subappaltabili nel rispetto dei limiti di legge e della documentazione di gara non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (**divieto del c.d. "subappalto a cascata"**) in ragione delle caratteristiche del servizio e dell'esigenza di garantire una più intensa attività di tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

È fatto divieto assoluto di cessione, anche parziale, del contratto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto*, precisamente di importo pari ad € 70.144,00, e può essere costituita sotto

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

forma di cauzione o di fideiussione. Si applicano le sole riduzioni *ex lege* di cui all'articolo 106, comma 8, periodi 1-3 del Codice.

Nel caso in cui si volesse costituire la cauzione mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, dovranno essere richiesti alla Stazione Appaltante i riferimenti bancari tramite il canale "Comunicazioni" della piattaforma *e-procurement* Sintel.
La garanzia fideiussoria deve: • **essere previsto quale beneficiario Asti Servizi Pubblici s.p.a.** • **essere emessa NATIVA DIGITALE** (non sono ammissibili scansioni di documenti cartacei); • **essere sottoscritta con FIRMA DIGITALE** sia dall'operatore economico offerente* sia dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Garante; • presentare in allegato apposita documentazione che comprovi la **LEGITTIMAZIONE DEL SOGGETTO AD IMPEGNARE IL GARANTE;** • **essere VERIFICABILE TELEMATICAMENTE** presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando gli opportuni riferimenti.
**In caso di partecipazione plurisoggettiva (RTI, consorzi etc), la polizza dovrà essere intestata a tutti i componenti del gruppo e sottoscritta digitalmente da ogni impresa.*

N.B. Si specifica che ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di mancata, incompleta, irregolare presentazione della garanzia provvisoria, il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio è ammissibile solo qualora il documento che reca la garanzia provvisoria si sia formato validamente prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. **Per comprovare che la stipula della fideiussione sia avvenuta prima del termine per la presentazione delle offerte si invitano gli operatori ad apporre sul documento la marca temporale.**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

(a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

(b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

(c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

(d) **avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**

(e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dovrà produrre, in sede di gara, documentazione a comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, le cui modalità di costituzione e le eventuali riduzioni sono previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023. **Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.**

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non è previsto alcun obbligo di sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025** o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente indirizzo internet https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara ed allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Numero Lotto	CIG	Pagamento contributo ANAC
1	BD9CE7EEA9	**€ 165,00**

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato allegando la ricevuta di avvenuto pagamento nella documentazione amministrativa e/o nel FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione a corredo della stessa deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 7 dicembre 2026

termine ultimo per la presentazione delle offerte - a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto ai punti 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

• ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

• La Piattaforma accetta i file con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- **una "busta telematica" contenente l'offerta economica.**

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. come precisato nel Manuale "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (allegato nella documentazione di gara, cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si comunica che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte. ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file.

In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

(1) Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto sia nel modello pdf sia nel modello request in formato xml, da compilare a partire dal DGUE-Request predisposto dalla Stazione appaltante come da istruzioni caricate nella documentazione di gara;

L'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml tramite piattaforma *e-procurement* SINTEL, a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione appaltante nella documentazione di gara.

È richiesto all'operatore di caricare il file xml DGUE Response e la sua copia in pdf, così ottenuti, in fase di sottomissione dell'offerta **nella busta amministrativa** (*possono essere allegati tramite file zip oppure caricando su Sintel la versione pdf., sottoscritta digitalmente, nell'apposita sezione "DGUE" e la versione xml, NON sottoscritta digitalmente, nella sezione "Altra documentazione"*).

(2) Domanda di partecipazione (e procura ove ne ricorra il caso), recante tutte le dichiarazioni ai sensi del d.p.r 445/2000 in merito ai requisiti per l'operatore economico richiesti dalla documentazione di gara, allegando altresì, ove ne corra il caso, eventuale ulteriore documentazione nella sezione "Allegati alla domanda di partecipazione";

(3) ove ne corra il caso, **tutta la documentazione relativa all'istituto di avvalimento indicata al paragrafo 15.4** del presente disciplinare, per ciascuna impresa ausiliaria (si può predisporre un file .zip);

(4) ove ne corra il caso, **Modello B per la dichiarazione di partecipazione con idoneità plurisoggettiva**;

(5) documentazione a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico finanziaria e tecnico amministrativa dichiarati nella domanda di partecipazione.

(6) Documentazione a comprova della **costituzione della garanzia provvisoria**, di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare;

(7) Dichiarazione del titolare effettivo e in merito all'assenza di conflitto di interessi, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;

(8) *(UNICAMENTE per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)* **Rapporto sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell'art. 46 Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006, unitamente alla comprova della sua trasmissione telematica alle rappresentanze sindacali aziendali, se costituite, o ad una dichiarazione di assenza delle stesse;

(9) Ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;

(10) Altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere compilata e sottoscritta digitalmente.

Offerta tecnica – STEP 2

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

stante il criterio di aggiudicazione ex art 108 d.lgs 36/2023 del minor prezzo applicato alla presente procedura non è prevista alcuna valutazione tecnica.

Offerta economica - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo "1" (uno). Tale valore non verrà preso in considerazione, in quanto ha la sola funzione di consentire l'invio dell'offerta in Piattaforma.

L'offerta economica sarà pertanto rappresentata ESCLUSIVAMENTE dai valori inseriti nell'Allegato "Offerta economica" predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato alla documentazione di gara. Tale modello, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente, dovrà essere allegato nel rispettivo campo presente all'interno della busta economica.

Il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica e la conseguente elaborazione della graduatoria, non potendo essere svolti avvalendosi della piattaforma di *e-procurement* Sintel a causa della molteplicità dei criteri presi in considerazione, saranno effettuati off-line.

Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente **(o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa)**.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel". Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Riepilogo ed invio offerta - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle concrete risorse messe a disposizione dell'ausiliario e/o l'apposizione di condizioni risolutive di ogni sorta che possano compromettere la stabilità del possesso del requisito per l'intera durata dell'appalto, in quanto cause di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma e/o il domicilio digitale da utilizzare per la produzione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di assegnato a tal fine dalla Stazione appaltante, che in ogni caso non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

1) DGUE;
2) domanda di partecipazione;
3) eventuale procura;
4) documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 15.3;
5) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.4;
6) tutta la documentazione prevista dalla lex specialis di gara.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di **sistemi di intelligenza artificiale (IA)**, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta economica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e) del Codice, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega pertanto:

(1) il DGUE, sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria, compilato da quest'ultima a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione appaltante (in formato pdf e xml), per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali se oggetto di avvalimento;

(2) una dichiarazione in carta libera dell'impresa ausiliaria, sottoscritta digitalmente, per il consenso al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti;

(3) la dichiarazione di avvalimento sottoscritta dall'impresa ausiliaria ("**Modello A**");

(4) il contratto di avvalimento nativo digitale, sottoscritto digitalmente da ambo le parti e corredato da marca temporale.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) (se previsto dalla legge) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito oppure di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo in detto elenco;

b) (in caso di self cleaning) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento

c) al documento caricato nel FVOE

d) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; *(oppure)* di partecipare in più di una forma e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali; *(oppure)* di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini assoluti di "spread" sul prezzo del gasolio indicato nella Staffetta Petrolifera Nord – Max (SPN) **sia per il Gasolio Artico sia per il Gasolio Estivo.**

Si sottolinea che ai soli fini dell'individuazione della migliore offerta e dell'importo di aggiudicazione il valore preso in considerazione è quello più alto della Staffetta Petrolifera Nord-Max del venerdì 18/09/2026, pari quindi a 1,861 €/l.

Per il Gasolio Artico lo spread offerto dovrà essere **in ribasso rispetto ad €/lt 0,045,** non essendo ammesse offerte uguali o superiori al tetto indicato.

Per il Gasolio Estivo lo spread offerto dovrà essere **in ribasso rispetto ad €/lt 0,045,** non essendo ammesse offerte uguali o superiori al tetto indicato.

L'Offerta Economica migliore sarà quella la cui somma tra offerta gasolio artico (Pa) e offerta gasolio estivo (Pe) è la più bassa (Ptot min), individuata in base alla seguente formula

Ptot min = Pa i-esimo + Pe i-esimo

Dove:

Pa i-esimo (offerta i-esima per il gasolio Artico) = **650.000,00 lt x (€/lt 1,861 + spread offerto dal concorrente i-esimo per il Gasolio Artico)**

Pe i-esimo (offerta i-esima per il gasolio Estivo) = **500.000 lt x (€/lt 1,861 + spread offerto dal concorrente i-esimo per il Gasolio Estivo)**

il calcolo dell'offerta complessiva sia per la fornitura di gasolio artico che per la fornitura di gasolio estivo dovrà essere indicata negli appositi spazi dall'offerente così come l'offerta economica complessiva, il tutto come indicato nel modello C).

Trattandosi di appalto sopra soglia europea con applicazione del criterio del miglior prezzo, non si applica l'art. 54 d.lgs 36/2023 sull'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.

16. SEGGIO DI GARA – CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO

Poiché la procedura è aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, essendo l'elemento oggetto di confronto concorrenziale esclusivamente il ribasso sullo '"SPREAD" posto a base di gara non è nominata la commissione giudicatrice di cui all'art. 93 del D.lgs 36/2023, fermo restando che le operazioni di gara sono svolte dal Seggio di gara costituito dal RUP della Stazione Appaltante unitamente al segretario verbalizzante.

Il Seggio di gara opera tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, anche con modalità telematiche idonee a salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni. Il Seggio/RUP procede alle operazioni di gara e, in particolare: apertura della documentazione amministrativa, verifiche di competenza, apertura e valutazione delle offerte economiche (ribasso sullo "SPREAD "), formazione della graduatoria e proposta di aggiudicazione.

In capo ai componenti del Seggio di gara non devono sussistere cause ostative allo svolgimento dell'incarico, a tal fine, prima del conferimento, è acquisita apposita dichiarazione.

Il seggio di gara assiste il RUP nella valutazione della congruità della migliore offerta che, sulla base di elementi specifici, appaia anormalmente bassa, attivando il subprocedimento di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 7 **Dicembre 2026, alle ore 09:00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Su delega dell'ente convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della Stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, al calcolo della soglia di anomalia, qualora necessario, e alla formulazione della graduatoria con proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si è ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che appaiano non in grado di garantire la corretta esecuzione dell'appalto, in ragione di un ribasso inferiore ad una media nel mercato di riferimento oppure per importi eccessivamente bassi, riguardo voci di costo economicamente significative, ritenuti potenzialmente critici per la sostenibilità del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP unitamente al seggio di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP con il supporto del seggio di gara richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e assegna a tal fine un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Il RUP, con il supporto del seggio di gara se ritenuto necessario, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Il RUP su proposta del seggio di gara esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. **La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.**

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato su piattaforma di *e-procurement* utilizzata.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. **Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, salvo in ogni caso la facoltà della Stazione appaltante, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte di non procedere all'aggiudicazione**.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto nella documentazione di gara riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP dell'Ente aggiudicatario all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal Disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15. Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria. Successivamente si procede a

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato entro, di norma, 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. Ai sensi del comma 3 della medesima disposizione, il contratto non può essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione **("standstill")**.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale**, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dall'articolo 8 del Capitolato d'Appalto.

All'aggiudicatario è altresì richiesto di sottoscrivere e presentare ad Asti Servizi Pubblici S.p.a., prima della stipula del contratto, **apposite polizze assicurative come dettagliate all'articolo 9 del Capitolato tecnico e prestazionale.**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento della Stazione appaltante e dell'Ente committente, entrambi reperibili nei rispettivi siti istituzionali, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 oppure nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, qualora previsto.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione appaltante e reperibili al link https://www.provincia.savona.it/trasparenza .

24. PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE E ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma utilizzata a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo sua.sv@pec.provincia.savona.it .

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, con le modalità che saranno comunicate attraverso la Piattaforma, nella sezione "Comunicazioni".

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi con le modalità che saranno comunicate attraverso la Piattaforma. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando alla Stazione appaltante della Provincia di Savona apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale. In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Per garantire il rispetto delle tempistiche previste dall'art. 36 del D.Lgs. 36/2023, si invitano i concorrenti ad allegare sul FVOE copia di tutta la documentazione prodotta a corredo dell'offerta debitamente oscurata secondo le normative privacy di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679), nonché al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) e al D.Lgs. 101/2018.

Il concorrente potrà allegare nel fascicolo virtuale, ove già non caricata sulla Piattaforma in sede di gara, copia di tutta la documentazione presentata a corredo dell'offerta (amministrativa, economica). nella quale eventuali dati sensibili siano sostituiti dalla dicitura -*omissis*-.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Liguria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

scheda informativa allegata (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Dirigente B.U. Trasporti e Mobilità di Asti Servizi Pubblici S.p.a.	Il Funzionario Amministrativo Titolare di incarico di E.Q. della Stazione Unica Appaltante Provincia di Savona
Ing. Marco Spriano	*Avv. Sara Caviglia*



Firmato digitalmente da:
SPRIANO MARCO
Firmato il 02/11/2026 16:06
Seriale Certificato: 3359972
Valido dal 04/03/2024 al 04/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026

ALLEGATO A

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona del Dottore Ivano Pecis all'indirizzo di posta elettronica dpo@partnerprivacy.it ovvero posta elettronica certificata ipartners@pec.it .

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da Sara Caviglia, MARCO SPRIANO.
Protocollo n. 0059459/2026 del 04/11/2026