



**PROVINCIA DI SAVONA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV  
PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**

**Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA**  
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269  
E-mail: [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it)  
PEC: [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)  
Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)

\*\*\*\*\*

**rif. SUA.SV: APPALTO 423 - rif. A.s.p n. 5-S/2025**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A., CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO PER IL CIMITERO URBANO DI ASTI E PER I CIMITERI FRAZIONALI**

**CIG: B805C0C995**

## Indice generale

|                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE.....                                                                                                                                                                                               | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....                                                                                                                                                                              | 5  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....                                                                                                                                                          | 5  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....                                                                                                                                                                                 | 6  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE.....                                                                                                                                                                                    | 7  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                                 | 7  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                                                                                                  | 7  |
| 2.2 CHIARIMENTI.....                                                                                                                                                                                        | 8  |
| 2.3 COMUNICAZIONI.....                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....                                                                                                                                                                       | 9  |
| 3.1 DURATA.....                                                                                                                                                                                             | 11 |
| 3.2 REVISIONE PREZZI.....                                                                                                                                                                                   | 12 |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....                                                                                                                                                       | 12 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE                                                                                                                             | 12 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....                                                                                                                                            | 13 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                                                                                                                                       | 14 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                                | 15 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....                                                                                                                                                      | 15 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                      | 15 |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI<br>ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....                                                                      | 16 |
| 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....                                                                                 | 16 |
| 7. AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                                                         | 17 |
| 8. SUBAPPALTO.....                                                                                                                                                                                          | 18 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....                                                                                                                                            | 18 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....                                                                                                                                                                               | 19 |
| 11. SOPRALLUOGO.....                                                                                                                                                                                        | 21 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....                                                                                                                                                        | 21 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI<br>GARA.....                                                                                                                   | 22 |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....                                                                                                                                                          | 22 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                                                                                                               | 28 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                          | 28 |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....                                                                                                                                                    | 29 |
| 15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del<br>DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14..... | 31 |
| 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                             | 31 |
| 15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....                                                                                                                                                 | 31 |
| 16. OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                                                    | 33 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA.....                                                                                                                                                                                  | 34 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                                                                                                                         | 34 |
| 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                                                                       | 35 |
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                                                                      | 36 |
| 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO                                                                                                                                   |    |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| DELL'OFFERTA ECONOMICA.....                                          | 37 |
| 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....                             | 38 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                    | 38 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                        | 39 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                      | 39 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....                        | 39 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                          | 40 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....         | 40 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 41 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....                                     | 42 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI.....                                           | 42 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                              | 43 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                              | 43 |

### TABELLA RIEPILOGATIVA

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stazione Appaltante</b>              | <b>Provincia di Savona</b><br>sede legale: Via Sormano, 12 - 17100 Savona<br>C.F.: 00311260095<br>PEC: <a href="mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it">sua.sv@pec.provincia.savona.it</a><br>sito internet: <a href="http://www.provincia.savona.it">www.provincia.savona.it</a> |
| <b>Amministrazione aggiudicatrice</b>   | <b>Asti Servizi Pubblici s.p.a.</b><br>Sede legale: Corso Don Minzoni, n. 86 - 14100 Asti (AT)<br>C.F.: 01142420056<br>PEC: <a href="mailto:asp.asti@pec.it">asp.asti@pec.it</a><br>sito internet: <a href="https://www.asp.asti.it/">https://www.asp.asti.it/</a>               |
| <b>Decisione a contrarre</b>            | n. 11288 del 25 agosto 2025 a firma dell'Amministratore Delegato                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tipologia della procedura</b>        | Procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art.14 e dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per appalto di servizi                                                                                                                                                            |
| <b>Criterio di aggiudicazione</b>       | Offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                          |
| <b>Oggetto della procedura di gara</b>  | Servizi cimiteriali e di obitorio per il cimitero urbano di Asti e per i cimiteri frazionali                                                                                                                                                                                     |
| <b>Codice CIG</b>                       | B805C0C995                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CPV principale</b>                   | <b>CPV 98371100-5</b> - Servizi cimiteriali e servizi di cremazione                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LOTTI</b>                            | Monolotto                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Durata contrattuale</b>              | 24 mesi dalla data di effettivo avvio dei servizi. Prevista la possibilità di proroga fino a complessivi 24 mesi.                                                                                                                                                                |
| <b>Importo complessivo dell'appalto</b> | a) importo negoziabile a base di gara: € 191.725,00 oltre IVA, di cui € 132.000,00 oltre                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               | IVA per costi di manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 41, comma 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023);<br><b>b) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 275,00 oltre IVA;</b><br><b>TOTALE (a+b) = € 192.000,00 oltre IVA</b><br><b>fino a complessivi ulteriori 24 mesi € 384.000,00 oltre IVA</b><br><b>c) proroga contrattuale</b><br><b>TOTALE (a+b+c) = € 768.000,00 oltre IVA</b> |
| <b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>24 settembre 2025, ore 12.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Termine ultimo per l'invio delle offerte</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>30 settembre 2025, ore 08.00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Prima sessione apertura busta amministrativa</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>30 settembre 2025, ore 09.30</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Luogo di esecuzione del contratto</b>                                                                                                                                                                                                                      | Territorio della Provincia di Asti (AT)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Responsabile unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023</b>                                                                                                                                                                                | Ing. Marco Spriano, Responsabile della B.U. Servizi Cimiteriali di ASP s.p.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>D.E.C. ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023</b>                                                                                                                                                                                                       | Sig. Erik Cerrato, dipendente di ASP s.p.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rup della stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, D.Lgs. 36/2023 (*)</b>                                                                                                                                                                       | Avv. Sara Caviglia - Funzionario del Servizio Appalti, Contratti e Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Termine del procedimento ai sensi dell'Allegato I.3, D.Lgs. 36/2023</b>                                                                                                                                                                                    | Pari a <b>9 mesi</b> dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, salvo i casi di proroga previsti ai c. 4 e 5                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>invio pubblicazione dell'avviso GUUE</b>                                                                                                                                                                                                                   | 25 agosto 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 9 del D.Lgs 36/2023</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 0000162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RSA). La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 / SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023.

Asti Servizi Pubblici s.p.a. siglabile A.S.P. s.p.a. intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. 26455 stipulata in data 31/05/2024, come disposto con Determina di approvazione convenzionamento n. 8810 del 29 maggio 2024, tra la Provincia di

Savona e Asti servizi pubblici spa, per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., indice la presente procedura di gara in esecuzione della **Decisione a contrarre n. n. 11288 del 25 agosto 2025 a firma dell'Amministratore Delegato di ASP s.p.a, Ing. Massimo Cimino, per l'affidamento dei servizi cimiteriali e di obitorio per il cimitero urbano di Asti e per i cimiteri frazionali.**

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

**L'affidamento avviene mediante procedura aperta comunitaria ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 e dell'art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.**

La durata del procedimento prevista è pari a **nove mesi** dalla pubblicazione del bando o dall'invio degli inviti ad offrire, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 1, lett a) e commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di ASTI [codice NUTS: ITC17], nei siti ASP s.p.a. indicati in Capitolato.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile della B.U. Servizi Cimiteriali di ASP s.p.a., Ing. Marco Spriano.

Il Direttore dell'Esecuzione è il dipendente di ASP s.p.a. Sig. Erik Cerrato.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il Dott. Alessio Canepa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP della Stazione Appaltante è il Funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Sara Caviglia - titolare di incarico di E.Q.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e nelle

FAQ reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese> che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> e nelle FAQ reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese> che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/>

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- (a) Bando di gara
- (b) Disciplinare di gara;
- (c) Capitolato d'oneri;
- (d) Allegati: Personale Impiegato Uscente; D.U.V.R.I.;
- (e) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml e istruzioni per la compilazione del documento elettronico secondo le guide predisposte;
- (f) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> ;
- (g) Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita> ;
- (h) Dichiarazione del titolare effettivo e di assenza conflitto di interessi, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;
- (i) per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione appaltante la relativa modulistica: Modello A (dichiarazione di avalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); Modello C (equivalenza CCNL);
- (j) Manuale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel;

(k) Manuale Sintel “Partecipazione alla gara – operatore economico”.

(l) Allegato A del Disciplinare – Informativa privacy

La documentazione di gara viene caricata sulla Piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione della procedura a cui si riferisce il presente appalto, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login. La procedura sarà altresì visibile sul sito istituzionale della Provincia di Savona, nella sezione “Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante”.

Ai fini dell'accesso alle sedute pubbliche di gara, il link per le riunioni telematiche verrà pubblicato tramite Piattaforma SINTEL. Si potrà richiedere il link alle riunioni telematiche contattando la Stazione Appaltante entro le ore 23.59 del giorno immediatamente precedente la seduta all'indirizzo email [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

**È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 12.00 del 24 settembre 2025** attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

**Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro le ore 12.00 del 26 settembre 2025** mediante Piattaforma SINTEL. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale della Provincia di Savona, sezione “Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante”, nella pagina dedicata all'appalto in oggetto, e su Piattaforma e-procurement di Sintel. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

**È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia, dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE” avvengono presso la Piattaforma SINTEL e/o

attraverso il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le attività necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali e di obitorio, da eseguire e garantire all'interno del Cimitero Urbano di Asti e di ulteriori n. 15 Cimiteri siti nelle frazioni di Casabianca, Castiglione, Mombarone, Montegrosso Cinaglio, Montemarzo, Portacomaro Stazione, Quarto, Revignano, S. Marzanotto, Serravalle, Sessant, Vaglierano, Valenzani, Valleandona e Variglie (c.d. Cimiteri Frazionali), così sinteticamente di seguito elencati e meglio dettagliati all'articolo 7 del Capitolato tecnico e prestazionale:

- A. movimentazione feretri, salme e resti;
- B. operazioni in "Campi comuni";
- C. servizi di pulizia e manutenzione suolo, pulizia servizi igienici;
- D. servizio di custodia presso il Cimitero Centrale di Asti;
- E. recupero salme, trasporti funebri istituzionali, movimentazione e preparazione salme in obitorio, pulizia locali e attrezzature obitorio e sala autoptica;
- F. sfalcio erba e potatura alberi;
- G. rifiuti cimiteriali;
- H. ulteriori obblighi e prescrizioni tecniche.

Il Fornitore si impegna all'esecuzione dei servizi, prestazioni ed attività oggetto di contratto nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato e dal Contratto e dall'Offerta formulata in sede di procedura di gara. A tal fine il Fornitore dichiara di essere a perfetta conoscenza dei luoghi di esecuzione dei servizi sopra indicati e di tutte le altre condizioni e circostanze, che possono incidere sulla perfetta esecuzione dei servizi affidati e delle prestazioni previste in contratto.

**I servizi e le attività oggetto del presente appalto costituiscono attività di pubblico interesse**, ed in quanto tale per nessuna ragione potranno essere sospesi, interrotti e/o abbandonati, fatti salvi i casi di forza maggiore, come indicato all'articolo 6) del Capitolato, che devono comunque essere puntualmente documentati e resi noti per iscritto al D.E.C.

**I SERVIZI DOVRANNO SVOLGERSI SOTTO L'OSSERVANZA DELLE INDICAZIONI TUTTE CONTENUTE NEGLI ARTICOLI DEL CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE**, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, oltre che nel rispetto di eventuali protocolli di sicurezza sanitaria previsti dalle autorità competenti, che potrebbero anche richiedere rimodulazione dei servizi stessi.

Il servizio oggetto dell'appalto trova copertura finanziaria tramite fondi propri di ASP. s.p.a.

Il contratto è a corpo e l'appalto è costituito da un unico lotto poiché risulta prevalente per l'Amministrazione l'interesse ed il vantaggio, in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure, di avere un unico affidatario per tutti i servizi di cui trattasi. La natura del servizio richiede come preferibile un'organizzazione unitaria ed omogenea delle attività e delle prestazioni richieste, che la divisione in lotti non potrebbe assicurare; d'altra parte va considerato che la separazione in lotti dei servizi nei vari Cimiteri oggetto di appalto non consentirebbe economie di scala nell'esecuzione, risultando diseconomica e comportando maggiori oneri anche per ASP S.p.a..

Tabella 1

| LOTTO | CIG: B805C0C995                                                                     | oneri di sicurezza in aggiunta all'importo a base di gara<br><u>non soggetti a ribasso</u> | costo manodopera compreso nell'importo a base di gara                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                     |                                                                                            | CCNL IB19                                                                         |
| 1     | Importo a base di gara soggetto a ribasso (importo annuo)<br>€ 191.725,00 oltre IVA | € 275,00<br>al netto di IVA                                                                | € 132.000,00<br>al netto di IVA<br>ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del Codice |
|       | Importo comprensivo di proroghe<br>€ 768.000,00 oltre IVA                           |                                                                                            |                                                                                   |

Tabella 2

| n.                                                                      | Descrizione servizi/beni/lavori                    | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importi                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                       | <i>Servizi cimiteriali e servizi di cremazione</i> | 98371100-5 | P                                | <b>€ 192.000,00 oltre IVA</b>                |
| <b>A) Importo a base di gara ribassabile</b>                            |                                                    |            |                                  | € 191.725,00 oltre IVA                       |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                    |            |                                  | € 275,00 oltre IVA<br><i>non ribassabili</i> |
| <b>A) + B)<br/>IMPORTO COMPLESSIVO</b>                                  |                                                    |            |                                  | <b>€ 192.000,00 OLTRE IVA DI LEGGE</b>       |

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato pari a € 132.000,00, oltre IVA, con incidenza del 68,75%.

**Il contratto collettivo applicato è il CCNL ASNAF&AS, Livello A2 (codice CNEL IB19).**

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante, in riferimento all'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023: **in tal caso è richiesto che l'operatore economico compili ed inserisca, nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, il Modello C predisposto dalla Stazione appaltante ("EQUIVALENZA CCNL")**.

Prima di procedere all'affidamento, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

\*N. B: Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiama la Risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19/07/2023.

Per tutte le prestazioni oggetto di Contratto, regolarmente eseguite dal Fornitore, è stabilito un corrispettivo annuo a corpo pari all'importo annuo risultante dall'offerta formulata in sede gara dal Fornitore, nel rispetto delle prescrizioni indicate all'articolo 15) del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Il pagamento del corrispettivo annuo avviene in valuta corrente nello Stato Italiano, con rate mensili di pari importo (1/12 dell'importo contrattuale annuo) posticipate, previa emissione e ricevimento di regolare fattura da parte del Fornitore, recante:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice IBAN, relativo al conto corrente dedicato ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- ogni altro dato e/o informazione di legge.

Il contratto è altresì soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e secondo quanto richiamato all'articolo 17) del Capitolato.

### 3.1 DURATA

L'affidamento ha durata di ventiquattro (24) mesi consecutivi decorrenti dalla data di effettivo avvio dei servizi. **I servizi cimiteriali e di obitorio devono essere avviati dal Fornitore entro e non oltre trenta (30) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'ordine di esecuzione in via anticipata, pena l'applicazione delle penali previste dal Capitolato.**

Dopo la stipula del contratto o dopo l'ordine di esecuzione in via d'urgenza, il fornitore dovrà indicare ad ASP s.p.a. con congruo anticipo la data di effettivo avvio dei servizi in maniera tale che ASP s.p.a. possa procedere alla consegna delle "chiavi di accesso" ai Cimiteri per la quale sarà redatto apposito verbale in forma scritta che specificherà la data di avvio dei servizi indicata dal Fornitore.

Il verbale dovrà essere firmato da entrambe le Parti, anche in persona del D.E.C. e del Responsabile tecnico individuato dal Fornitore a termini di cui all'articolo 14) del Capitolato. Per tutto il periodo di durata del contratto, il Fornitore deve custodire le "chiavi di accesso" secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Il Fornitore è autorizzato a fare un duplicato delle chiavi consegnate a sue spese, dandone informazione scritta al D.E.C. entro 24 ore successive. In caso di perdita delle chiavi e/o di loro sottrazione indebita da parte di terzi, entro le successive 24 ore, il Fornitore deve elevare denuncia all'Autorità competente e darne notizia scritta al D.E.C. unitamente a copia della denuncia/querela (es. verbale, etc.).

Analogo verbale di termine dei servizi deve essere redatto, in contraddittorio tra le Parti, al termine del periodo contrattuale, qualunque sia la causa di cessazione del contratto, anche anticipata (es. risoluzione, etc.), attestando la riconsegna da parte del Fornitore ad A.S.P. S.p.A. dei servizi, delle "chiavi di accesso" ai Cimiteri e di quant'altro previsto nel Capitolato.

Dato atto del Contratto di servizio assunto al Prot. A.S.P. S.p.a. n. 16240/2021 e successiva appendice del 19/11/2022 con scadenza al 31/12/2027 in base al quale A.S.P. s.p.a. è affidataria dei servizi cimiteriali e di obitorio per la Città di Asti, il contratto intercorrente tra A.S.P. S.p.A. e il Fornitore si intende automaticamente risolto e cessa comunque ad ogni effetto nel caso di cessazione, risoluzione, decadenza e/o revoca del contratto principale. Al verificarsi di tali vicende del contratto principale, il contratto col Fornitore cesserà quindi i propri effetti senza che il Fornitore possa avanzare pretese e/o

eccezioni, a qualsiasi titolo, verso A.S.P. s.p.a. e i terzi, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite fino al termine effettivo.

### 3.2 REVISIONE PREZZI

Per quanto concerne la revisione dei prezzi sarà applicata la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e quanto indicato all'art. 16) del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga contrattuale del contratto:** alla scadenza del contratto (24 mesi), A.S.P. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino a complessivi ventiquattro (24) mesi contrattuali consecutivi, secondo quanto previsto dall'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, con uno o più atti di proroga fra loro consecutivi, intendendo con dette previsioni costituire un diritto di opzione a favore di ASP s.p.a. Dette opzioni di proroga dovranno essere esercitate da ASP s.p.a. con comunicazione scritta da trasmettere al Fornitore almeno trenta (30) giorni prima la scadenza contrattuale; in mancanza l'affidamento e i servizi cessano senza necessità di comunicazioni ulteriori

*Il valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo delle opzioni di proroga è, pertanto, di € 768.000,00, oneri e altre imposte e/o contributi previsti per legge esclusi.*

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

**Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.**

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **Legge 12 marzo 1999, n. 68** oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara qualora obbligatoria ai sensi delle norme di legge, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità/patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, previsti nei punti che seguono.

**La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

### **a) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. per attività compatibili con l'oggetto della presente procedura di gara.**

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

### **a) Fatturato globale, riferito ai migliori tre esercizi finanziari degli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, pari almeno ad € 1.000.000,00, IVA esclusa.**

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

### **a) Aver regolarmente eseguito nei 10 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara almeno 2 (due) contratti aventi ad oggetto "servizi analoghi" a quelli oggetto di procedura di gara, in favore di Enti pubblici e/o privati, per Comuni di almeno 20.000 abitanti. I contratti, alla data di presentazione dell'offerta, possono:**

1. **essersi conclusi;**
2. **essere ancora in corso di svolgimento;**

Per essere classificati come "servizi analoghi", i due contratti devono prevedere entrambi tutte le seguenti prestazioni:

- operazioni cimiteriali di movimentazione feretri/salme; inumazioni; esumazioni; tumulazioni; estumulazioni; recupero salme/resti;
- servizio di custodia cimiteriale.

**A tal fine il concorrente deve presentare in sede di gara, nella Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", un elenco dei contratti aventi ad oggetto i "servizi analoghi" con: l'oggetto del contratto di servizi, gli estremi del contratto, le date di esecuzione dei servizi (gg/mm/aa) (da-a), la denominazione o ragione sociale e i recapiti di posta elettronica certificata (pec) dei committenti pubblici e/o privati in favore dei quali i servizi sono stati eseguiti. Il suddetto elenco non può essere sostituito da diversa documentazione.**

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisito di capacità economico-finanziaria:**

- a) Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito di cui al punto 6.3, richiesto in relazione alla prestazione principale, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

**Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

**Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

**In materia di subappalto si applica quanto previsto dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. fatto salvo quanto indicato all'articolo 26) del Capitolato Tecnico e Prestazionale.** Ai sensi del comma 2 dell'art. 119 del Codice, i contratti di subappalto sono stipulati in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili con piccole e medie imprese (definite all'art. 1, c.1, lett. o), Allegato I.1).

- L'operatore concorrente indica dettagliatamente, nell'istanza di partecipazione, le specifiche prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo.
- Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 119, comma 4 del Codice, in particolare in merito alla sua qualificazione per lo svolgimento delle lavorazioni/prestazioni da eseguire e alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del Codice.
- I subappaltatori devono essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la stipula dei contratti pubblici e per l'esecuzione delle prestazioni.

**In caso di mancata indicazione di quanto sopra il subappalto è vietato.** L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, c. 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, la cessione anche parziale o temporanea, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma del contratto, è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

**Tenuto conto che si tratta di appalto ad alta intensità di manodopera, devono essere obbligatoriamente svolti dal Fornitore e non possono essere subappaltate le prestazioni individuate all'articolo 7) del Capitolato Tecnico e Prestazionale lett. A) B) ed E).** in considerazione della particolare natura e sensibilità delle attività specifiche e della loro criticità rispetto agli oneri di cui ASP s.p.a. è gravata in qualità di Gestore del Servizio, così che risulti maggiormente possibile tenere sotto controllo la corretta esecuzione dei servizi resi, sia in termini di qualità che di tempestività, in modo da accertare e garantire costantemente il rispetto dei parametri fissati dalla normativa e dagli standard minimi di quantità e qualità stabiliti nel Contratto di servizio con il Comune di Asti.

Per il presente appalto, le prestazioni subappaltabili nel rispetto dei limiti di legge e della documentazione di gara non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (**divieto del c.d. "subappalto a cascata"**) in ragione delle caratteristiche del servizio e dell'esigenza di garantire una più intensa attività di tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (e dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) sopracitato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, ed è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto, rispettivamente all'**occupazione femminile** e all'**occupazione giovanile** (di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione).

**Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze

sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del c.2 del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c.1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. **Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, sono tenuti a consegnare alla Stazione appaltante, nel termine di sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della **legge 12 marzo 1999, n. 68** e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione è trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

Al fine di promuovere la **stabilità occupazionale** nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e le linee guida ANAC nr. 13, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, qualora presente. L'applicazione della clausola sociale non comporta un generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dall'appalto. L'aggiudicatario è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**L'offerta è pertanto corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 15.360,00. Può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione e deve essere intestata ad ASP s.p.a.**

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: "APPALTO N. 5-S/2025 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO PER IL CIMITERO URBANO DI ASTI E PER I CIMITERI FRAZIONALI – CIG B805C0C995 - GARANZIA PROVVISORIA" o dizione analoga che identifichi la gara.

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa", la relativa Ricevuta Bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha

effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti. Al fine di facilitare, se del caso, lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nell'Istanza di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. **L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nell'istanza il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.**

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del d.lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del d.lgs. 36/2023 civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del d.lgs. 36/2023 civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. **Viene pertanto richiesto agli offerenti di allegare, unitamente alla cauzione, apposita documentazione che comprovi la legittimazione del soggetto a sottoscrivere la garanzia.**

## 11. SOPRALLUOGO

È richiesto il sopralluogo, obbligatorio con il Referente ASP, presso i luoghi di presa visione delle sedi di svolgimento del servizio della presente procedura.

I luoghi interessati dal sopralluogo sono il Cimitero Urbano di Asti e i n. 15 Cimiteri Frazionali individuati dal Capitolato. Il Referente del sopralluogo è il sig. Erik Cerrato o altro dipendente A.S.P. s.p.a. delegato dal Responsabile Unico del Progetto;

**Il sopralluogo avverrà nei tempi e modi indicati da ASP s.p.a. e sarà rilasciato alle Ditte Candidate un apposito certificato di avvenuto sopralluogo a firma del Referente, da produrre a corredo dell'offerta pena l'esclusione dalla gara.**

Si prega pertanto di contattare ASP s.p.a. al recapito pec aziendale [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it).

Gli operatori economici possono espletare il sopralluogo sino a 7 giorni prima del termine ultimo di ricezione delle offerte entro e non oltre, pertanto **il giorno 23 settembre 2025 alle ore 16.00**. Ai fini del sopralluogo assistito l'operatore economico è tenuto a fissare appuntamento con Asp s.p.a. entro 10 giorni prima del termine ultimo di ricezione delle offerte.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 589 del 30 dicembre 2024** pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ed allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero Lotto | CIG        | Pagamento contributo ANAC |
|--------------|------------|---------------------------|
| 1            | B805C0C995 | € 77,00                   |

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato allegando la ricevuta di avvenuto pagamento nella documentazione amministrativa o nel FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, e tutta la documentazione a corredo della stessa, deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma **con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 30 settembre 2025, ore 08:00**

*termine ultimo per la presentazione delle offerte - a pena di irricevibilità.*

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto ai punti 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

• **ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

• La Piattaforma accetta i file con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

#### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;

- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

La redazione dell’offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

**N.B. come precisato nel Manuale “modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (allegato nella documentazione di gara, cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “invia offerta”, questi devono essere inclusi in un unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

Si comunica che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.**

**In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).**

**Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.**

**ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse.**

**Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

### **Documentazione amministrativa - STEP 1**

L’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- (1) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto sia nel modello pdf, da sottoscrivere digitalmente, sia nel modello request in formato xml, da compilare a partire dal DGUE-Request predisposto dalla Stazione appaltante, come da istruzioni caricate nella documentazione di gara;

**L’operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.**

Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da Sintel oppure da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> .

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

1. Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
2. Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Caricare il file xml DGUE Response e la sua copia in pdf, così ottenuti, in fase di sottomissione dell’offerta **nella busta amministrativa** (possono essere allegati tramite file zip oppure caricando su Sintel la versione pdf., sottoscritta digitalmente, nell’apposita sezione “DGUE” e la versione xml, NON sottoscritta digitalmente, nella sezione “Altra documentazione”).

(2) **Istanza di partecipazione** (e procura ove ne ricorra il caso), recante tutte le dichiarazioni ai sensi del d.p.r 445/2000 in merito ai requisiti per l’operatore economico richiesti dalla documentazione di gara, allegando altresì, ove ne corra il caso, i modelli predisposti dalla Stazione appaltante ed eventuale ulteriore documentazione:

- ove ne corra il caso, Modello A per la dichiarazione di avalimento;
- ove ne corra il caso, Modello B per la dichiarazione di partecipazione con idoneità plurisoggettiva;
- ove ne corra il caso, Modello C per la dichiarazione di equivalenza delle tutele CCNL;
- eventuale documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese;

(3) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**, certificato dal Referente ASP;

(4) Documentazione a comprova della **costituzione della garanzia provvisoria**;

(5) Documentazione a comprova dell’**iscrizione in White List** (o richiesta in corso);

(6) **Dichiarazione del titolare effettivo e in merito all’assenza di conflitto di interessi**, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante;

(7) dichiarazione in merito al possesso dei **requisiti di idoneità professionale**;

(8) dichiarazione in merito al possesso dei **requisiti economico-finanziari**;

(9) dichiarazione in merito al possesso dei **requisiti tecnico-professionali**;

(10) **(UNICAMENTE per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Rapporto sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell’art. 46 Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c.1 dell’art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (**TALE DOCUMENTAZIONE potrà essere caricata nello spazio denominato “altra documentazione amministrativa”**);

(11) **Ricevuta del pagamento effettuato a favore dell’Autorità ANAC** secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;

(12) **Altra documentazione amministrativa** ritenuta utile ai fini della gara.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere compilata e sottoscritta digitalmente.

## **Offerta tecnica – STEP 2**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d’esclusione una relazione tecnica, per ciascun criterio, che illustri l’offerta proposta, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato al successivo punto 18. **L’offerta, per essere valida, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell’Impresa Candidata.**

Nell’offerta tecnica la ditta partecipante dovrà indicare, con adeguata motivazione, quali documenti o parti di essi devono essere sottratti all’eventuale richiesta di accesso di altri concorrenti per la protezione del segreto industriale (“**occultamento**”).

A tal fine, l'operatore economico dovrà **ALLEGARE COPIA DELL'OFFERTA TECNICA INTEGRALE, CON RELATIVA MOTIVAZIONE, DEBITAMENTE OSCURATA NELLE SOLE PARTI CHE COSTITUISCONO SPECIFICO SEGRETO TECNICO-COMMERCIALE.**

**Non è possibile oscurare integralmente, o comunque in misura generalizzata, l'offerta tecnica.**

N.B. In assenza di tale motivata e puntuale indicazione, viene inteso che l'offerente non si oppone all'accesso integrale della documentazione presentata, con eventuale ostensione in tal senso a discrezione della Stazione appaltante.

### **Offerta economica - STEP 3**

Al terzo step inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come valore economico e non percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un' offerta economica così composta:

**(a) campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto (espresso in Euro), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione appaltante.

*Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);*

**(b) campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;

**(c) campo "di cui costi del personale"**, il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione appaltante;

**(d) campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

*Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).*

Si prevede che l'offerta economica debba essere corredata con un **"Progetto di assorbimento"** finalizzato ad illustrare le modalità con le quali l'offerente intende rispettare la clausola sociale di cui all'art. 57 del Codice per il presente appalto.

### **Firma digitale del documento - STEP 4**

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente **(o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).**

*Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio spiegato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".*

Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

**L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

**Riepilogo ed invio offerta - STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta**

**L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

*Tabella riepilogativa*

| DOCUMENTO                        | SEZIONE                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>BUSTA AMMINISTRATIVA - A</b>  |                                                |
| <i>DGUE</i>                      | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b> |
| <i>Istanza di partecipazione</i> | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <i>Modello A (avvalimento) –</i>                                                                                                                                                                                                     | <b>Busta amministrativa<br/>(se ricorre il caso)</b> |
| <i>Modello B (idoneità plurisoggettiva)</i>                                                                                                                                                                                          | <b>Busta amministrativa<br/>(se ricorre il caso)</b> |
| <i>Modello C (equivalenza tutele CCNL)</i>                                                                                                                                                                                           | <b>Busta amministrativa<br/>(se ricorre il caso)</b> |
| <i>Dichiarazione sul possesso dei requisiti di idoneità professionale (si rimanda al punto 6 del disciplinare)</i>                                                                                                                   | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria (si rimanda al punto 6 del disciplinare)</i>                                                                                                           | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (si rimanda al punto 6 del disciplinare)</i>                                                                                                           | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Eventuale documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in merito ai requisiti speciali di cui al punto 6 del disciplinare</i>                                                                                               | <b>Busta amministrativa<br/>(se ricorre il caso)</b> |
| <i>Certificato reso da ASP s.p.a. di avvenuto sopralluogo</i>                                                                                                                                                                        | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Documentazione relativa alla garanzia provvisoria (si rimanda al punto 10 del disciplinare)</i>                                                                                                                                   | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Documentazione a comprova di iscrizione in c.d. White List (o richiesta di rinnovo in corso)</i>                                                                                                                                  | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Dichiarazione del titolare effettivo e in merito all'assenza conflitto di interessi, secondo il modello predisposto SA</i>                                                                                                        | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Ricevuta di pagamento ANAC</i>                                                                                                                                                                                                    | <b>Busta amministrativa<br/>(obbligatorio)</b>       |
| <i>Altra documentazione (in cui può essere inserito anche <b>rapporto sulla situazione del personale</b>, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, per <b>Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti</b>)</i> | <b>Busta amministrativa<br/>(se ricorre il caso)</b> |
| <b>BUSTA TECNICA - B</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| <i>Relazione tecnica <u>per ciascun subcriterio di cui alla tabella riportata al punto 18 del disciplinare</u>, redatta secondo le indicazioni di cui al punto 16 del disciplinare</i>                                               | <b>Busta tecnica<br/>(obbligatorio)</b>              |
| <i>Copia dell'offerta tecnica integrale, <u>con relativa motivazione</u>, debitamente oscurata nelle sole parti che costituiscono specifico segreto tecnico-commerciale ("occultamento")</i>                                         | <b>Busta tecnica<br/>(obbligatorio)</b>              |
| <b>BUSTA ECONOMICA - C</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
| <i>Piano di assorbimento del personale impiegato ("progetto di assorbimento")</i>                                                                                                                                                    | <b>Busta economica<br/>(obbligatorio)</b>            |

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione previste nel presente disciplinare.

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 5 giorni, salvo diversa valutazione del RUP, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma e/o il domicilio digitale da utilizzare per la produzione della documentazione richiesta.**

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'eventuale offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

- 1) DGUE;
- 2) istanza di partecipazione;
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;

- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) tutta la documentazione prevista dalla lex specialis di gara.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello all'allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla SUA.SV e di quello adottato da **ASP s.p.a.**, oltre che al MOG, al Codice Etico ed al PTPCT di ASP s.p.a., reperibili nei rispettivi siti istituzionali, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare quanto indicato ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link:  
<http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente, laddove sia obbligatorio;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sintel secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel presente Disciplinare.

L'operatore economico deve produrre nella Busta dell'OFFERTA TECNICA, **pena l'esclusione**, una RELAZIONE TECNICA in cui siano descritti e riportati gli elementi oggetto di punteggio, nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato e nella lex di gara, da intendere quali condizioni minime inderogabili cui il concorrente è vincolato. **Nel caso in cui i contenuti della Relazione Tecnica non siano per qualunque motivo conformi o comunque coerenti con dette prescrizioni minime, e fatto comunque salvo il principio di equivalenza, l'Offerta Tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà escluso dalla procedura.** Parimenti non saranno ammissibili e saranno escluse le Offerte Tecniche che presentino condizioni, riserve e/o che pongano oneri ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato a carico di ASP s.p.a., compresi costi, spese, indennizzi, rimborsi e/o altro anche riferiti ad eventuali servizi od attività offerte in aggiunta rispetto a quanto previsto in Capitolato. Pena l'esclusione, la Relazione Tecnica nel rispetto del principio di segretezza delle Offerte, non dovrà indicare o comunque anticipare elementi economici relativi all'offerta economica, compresi i costi di personale.

La Relazione Tecnica deve essere redatta con chiarezza ed esaustività, in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di valutarne i contenuti e di assegnare i punteggi previsti; a tal fine, è necessario che la Relazione Tecnica:

- organizzi gli argomenti in separati capitoli o paragrafi riprendendo a modello la suddivisione presente all'art. 7 del Capitolato;
- al netto delle schede tecniche/materiale illustrativo, non superi 30 pagine (60 facciate) in formato A4;
- sia redatta in carattere "Arial" Interlinea 1, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e un indice dei diversi paragrafi.

All'Offerta Tecnica verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti sulla base degli elementi indicati di seguito ai punti A) B) C) D) E), e a fronte dei punteggi rispettivamente previsti, con la precisazione che nel caso in cui la Relazione Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dell'elemento tecnico verrà attribuito ad esso un punteggio pari a zero (0).

**Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara, le Offerte Tecniche che non raggiungano il punteggio complessivo di punti 35 sui 70 punti massimi assegnabili (c.d. "soglia di sbarramento").**

**Il concorrente allega una copia firmata della relazione tecnica specificamente oscurata nelle sole parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali ("occultamento")**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Non è possibile oscurare integralmente, o comunque in misura generalizzata, l'offerta tecnica.** La suddetta individuazione è necessaria a garantire, in caso di accesso agli atti, il rispetto delle tempistiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, e sarà valutata dalla Stazione appaltante.

**La mancata individuazione delle specifiche parti riservate comporta il consenso alla pubblicazione dell'intera offerta tecnica.** Resta comunque ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma Sintel secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- (a) **ribasso unico** (espresso in valore economico) offerto sull'importo a base di gara al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. *Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali;*
- (b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- (c) **la stima dei propri costi della manodopera.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma del Codice resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo relativo ai costi del personale deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta un **Progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della "clausola sociale", predisposto in lingua italiana, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, redatto con i seguenti contenuti:

- (a) i dati identificativi dell'Offerente e del sottoscrittore;
- (b) l'illustrazione e descrizione delle modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori fra quelli indicati nel relativo documento allegato agli atti di gara che, in caso di aggiudicazione, beneficeranno della stessa clausola, tenuto conto di quanto previsto in Capitolato e dell'Offerta formulata, indicando: data di inserimento del lavoratore (gg/mm/aa) nel corso del periodo di durata del contratto, tipo di contratto di lavoro del lavoratore (es. tempo determinato; tempo indeterminato, tempo parziale, etc.);
- (c) la sottoscrizione del legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico

**Il "Progetto di Assorbimento del personale impiegato" deve essere inserito nella Busta "C-OFFERTA ECONOMICA – PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO", ed in particolare in apposita Busta ad hoc, la Busta "C", onde evitare che nell'Offerta Tecnica siano presenti elementi economici e quindi preservare il principio di separazione dell'Offerta Tecnica rispetto a quella Economica.**

La mancata presentazione del Progetto di Assorbimento del personale uscente, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio in sede di gara da parte dell'Autorità di Gara, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale prevista in Capitolato, con la conseguenza che l'Offerta sarà ritenuta condizionata e perciò esclusa.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e

s.m.i. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| PUNTEGGIO MASSIMO |            |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica   | 70         |
| Offerta economica | 30         |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b> |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

- Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| Criterio di valutazione e sub-criteri di valutazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    | Punteggio massimo | Tipo     |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| <b>A</b>                                             | <b>MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, DI ACCOGLIENZA DELL'UTENZA E PIANO DI COMUNICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                    | <b>20</b>         | <b>D</b> |
| <b>B</b>                                             | <b>MIGLIORAMENTO DEL DECORO CIMITERIALE PER TUTTI I CIMITERI</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    | <b>20</b>         |          |
|                                                      | B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fornitura di innaffiatori dotati di gettoniera “antifurto”:<br>- < n. 20: 0 punti<br>- n. 20: 2 punti<br>- n. 40: 4 punti                                                          | 4                 | T        |
|                                                      | B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Potature Cipressi e piante più di una volta l'anno in ciascuno dei Cimiteri:<br>• 1 potatura all'anno: 0 punti<br>• 2 potature all'anno: 2 punti<br>• 3 potature all'anno: 5 punti | 5                 | T        |
|                                                      | B3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Abbattimento e smaltimento alberi malati in ciascuno dei Cimiteri:<br>• No: 0 punti<br>• 1 albero all'anno: 2 punti<br>• 2 alberi all'anno: 5 punti                                | 5                 | T        |
|                                                      | B4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fornitura e piantumazione di rose (similari a quelle già presenti)<br>• n.30 piante: 2 punti<br>• da n.31 a n.60 piante: 4 punti<br>• da n. 61 a n.90 piante: 6 punti              | 6                 | T        |
| <b>C</b>                                             | <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE</b><br>L'Operatore Economico deve indicare e descrivere il programma di formazione che sarà somministrato al personale adibito all'appalto nel corso dello stesso, precisando il tipo di corsi che verranno somministrati e gli attestati che verranno conseguiti dai dipendenti. |                                                                                                                                                                                    | <b>5</b>          | <b>D</b> |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                          |          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|
|                         | Non verranno presi in considerazione i corsi obbligatori per legge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                          |          |
| <b>D</b>                | <b>ATTREZZATURE E MACCHINE OPERATRICI UTILIZZATE</b><br>L'Operatore Economico deve elencare e descrivere le attrezzature, le macchine operatrici e i veicoli che lo stesso intende utilizzare e mettere a disposizione per l'appalto. La valutazione sarà legata al numero delle attrezzature, delle macchine operatrici e dei veicoli ma anche alla loro utilità per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto dell'affidamento. |                                                                                                                                                            | <b>10</b>                | <b>D</b> |
| <b>E</b>                | <b>ATTENZIONE ALL'AMBIENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            | <b>15</b>                |          |
|                         | E1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Possesso della certificazione ISO 9001 - 1 punto<br>Possesso della certificazione ISO 14001 - 3 punti<br>Possesso della certificazione ISO 45001 - 7 punti | 11                       | T        |
|                         | E2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Per ogni veicolo elettrico (auto, furgone, autocarro) impiegato nell'appalto - 1 punto fino ad un massimo di 4                                             | 4                        | T        |
| <b>ELEMENTO TECNICO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            | <b>Punteggio massimo</b> |          |
| <b>Offerta tecnica</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            | <b>70</b>                |          |

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.** In sede di offerta devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono l'eventuale raggruppamento.

Per gli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, i punteggi verranno attribuiti secondo i valori assoluti riportati in corrispondenza di ciascun criterio. Per ciascuno degli elementi soggetti a punteggio discrezionale, sopraindicati con le lettere A, C e D, verrà applicata la seguente formula:

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$ <p><i>(solo per criteri discrezionali)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{(a)}</math> = indice di valutazione dell'offerta (a);</li> <li>- <math>\sum_n</math> = sommatoria del numero totale degli elementi/criteri di valutazione;</li> <li>- <math>n</math> = numero totale degli elementi/criteri di valutazione;</li> <li>- <math>W_i</math> = punteggio massimo attribuito al singolo elemento/criterio di valutazione (i);</li> <li>- <math>V_{(a)i}</math> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al singolo elemento/criterio di valutazione (i), variabile tra zero e uno;</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari di Gara, come segue.

Ciascun Commissario di Gara procede, per ognuno degli elementi/criteri di valutazione, all'attribuzione di un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) in base al prospetto di seguito riportato:

| Valutazione          | Descrizione                                                                                                                                                  | Coefficiente |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Insufficiente</b> | Elemento non trattato                                                                                                                                        | 0            |
| <b>Scarso</b>        | Elemento trattato ma in modo approssimativo e sommario e/o comunque non adeguato.                                                                            | 0,2          |
| <b>Sufficiente</b>   | Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace né migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri. | 0,5          |
| <b>Buono</b>         | Elemento trattato in modo adeguato che apporta elementi innovativi, efficaci e migliorativi rispetto a quanto previsto                                       | 0,7          |

|                   |                                                                                                                                                                         |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                   | dal Capitolato d'Oneri.                                                                                                                                                 |     |
| <b>Ottimo</b>     | Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri. | 0,9 |
| <b>Eccellente</b> | Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri.          | 1   |

Si procede successivamente al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al singolo elemento/criterio di valutazione (**c.d. “media provvisoria”**). Le medie saranno calcolate sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede ad individuare – per ognuno degli elementi/criteri di valutazione – la “media provvisoria” più alta cui assegnare il coefficiente “uno” (1) e a porporzionare alla suddetta “media provvisoria” più alta le altre “medie provvisorie” prima calcolate, cui verranno assegnati i coefficienti così individuati (c.d. “coefficienti definitivi” =  $V_{(a)}$ ).

Si procede, quindi, per ciascun elemento/criterio di valutazione, a moltiplicare il “coefficiente definitivo” -  $V_{(a)}$  - come sopra individuato con i punteggi massimi previsti per ognuno di essi dalla lex specialis -  $W_i$  - (**“RIPARAMETRAZIONE SUI SINGOLI SUBCRITERI”**).

Una volta attribuito il punteggio definitivo ad ogni elemento/criterio di valutazione, la Commissione Giudicatrice procede, singolarmente per ogni Offerta Tecnica, alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni elemento, ottenendo così, per ciascuna Offerta Tecnica, il punteggio definitivo –  $C_{(a)}$  -.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è presentata secondo le modalità di cui al paragrafo 13.1.

Nell'offerta economica devono essere indicati, a pena d'esclusione:

- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023;
- l'ammontare della voce di costo relativa alla manodopera, secondo quanto disposto dall'art. 41, comma 13 e comma 14, del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta economica presentata deve intendersi comprensiva di ogni miglioria e servizi aggiuntivi e/o integrazione presentata in sede di offerta tecnica, per l'intera durata dell'appalto. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve dichiarare il **prezzo annuo offerto per l'appalto**, in Euro, in diminuzione rispetto al prezzo annuo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammissibili offerte maggiori della base di gara, che saranno pertanto escluse. **L'offerta economica può riportare un numero massimo di due decimali dopo la virgola;** dalla terza cifra decimale i numeri si intenderanno per non apposti anche ai fini dell'assegnazione del punteggio. *In caso di discordanza tra l'indicazione in lettere e in cifre dell'importo prezzo annuo offerto, verrà presa in considerazione l'indicazione in lettere.*

I commissari, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri tecnici, procederanno all'attribuzione del punteggio relativo alla busta economica in relazione a ciascuna offerta.

| ELEMENTO ECONOMICO | punteggio massimo |
|--------------------|-------------------|
|--------------------|-------------------|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Offerta economica | 30 |
|-------------------|----|

Il Punteggio Economico (PE), per ciascun concorrente, è assegnato sulla base dell'importo prezzo annuo offerto in diminuzione sull'importo posto a base d'offerta al netto dell'I.V.A. di legge come segue:

- punti 30 sono assegnati all'Offerta Economica che dichiara il prezzo annuo più basso;
- alle altre Offerte Economiche viene attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

|                                                    |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $PE = \left( \frac{Ci}{C_{min}} \right) \times 30$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ci = Importo prezzo annuo offerto dal concorrente iesimo</li> <li>- Cmin = Importo prezzo annuo più basso</li> </ul> |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Il punteggio "PE" verrà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola**, per eccesso qualora la terza cifra decimale dopo la virgola sia pari o superiore a cinque.

#### 18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo: aggregativo- compensatore**.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari. Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta, così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica. In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

#### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari in n. 3 membri, scelti sulla base della competenza nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi, Appalti e Servizi – Stazione unica appaltante" nella pagina dedicata all'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### **La prima sessione ha luogo il giorno 30 settembre 2025 alle ore 09.30**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Su delega dell'ente convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della Stazione Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura delle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al disciplinare:

- (a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- (b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

**Verrà indicato con apposito avviso, pubblicato su piattaforma e-procurement Sintel e/o sul sito istituzionale della Provincia di Savona, nella pagina dedicata all'appalto in oggetto della sezione "Bandi, Appalti e Servizi – Stazione unica appaltante", il giorno e l'ora in cui il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, al calcolo della soglia di anomalia, qualora necessario, e alla formulazione della graduatoria con proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si è ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi in cui l'offerta del miglior offerente risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, il quale, per il tramite della SUA.SV, procederà a richiedere le necessarie spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, sempre per il tramite della SUA.SV, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esamina e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Savona. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, salvo in ogni caso la facoltà della Stazione appaltante, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

➤ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

➤ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto nella documentazione di gara riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP dell'Ente aggiudicatario, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria, qualora prevista. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**Il contratto è stipulato entro, di norma, 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.** Ai sensi del comma 3 della medesima disposizione, il contratto non può essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (**"standstill"**). A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dall'art. 21) del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

**All'aggiudicatario è altresì richiesto di sottoscrivere e presentare ad ASP s.p.a., prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative come dettagliate all'articolo 22) del Capitolato Tecnico e Prestazionale ("POLIZZA ASSICURATIVA A CARICO DEL FORNITORE").**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

I concorrenti devono uniformarsi ai principi del codice comportamento della Provincia di Savona nella fase di gara e ai principi dettati dal codice di comportamento di Asti Servizi Pubblici s.p.a nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, entrambi reperibili nei rispettivi siti istituzionali.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO oltre che al MOG, al Codice Etico ed al PTPCT di ASP s.p.a..

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it).

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Responsabile della B.U. Servizi Cimiteriali di ASP  
s.p.a.

*Ing. Marco Spriano*

Il Funzionario Amministrativo della  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di  
Savona, Titolare di E.Q.

*Avv. Sara Caviglia*

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

**Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica provincia.savona@gdpr.nelcomune.it ovvero posta elettronica certificata dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

**Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).