



PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269
E-mail: appaltiecontratti@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it
Pec: protocollo@pec.provincia.savona.it

Classifica 008.002.005/2-2019

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA (Appalto n. 1944)

La Provincia di Savona indice una gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di sfalcio erba lungo le strade provinciali - annualità 2019.

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Savona, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'aggiudicazione del servizio di sfalcio erba lungo le strade provinciali – annualità 2019, in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Gestione della Viabilità, Edilizia ed Ambiente della Provincia di Savona, n. 1429 del 16 aprile 2019, esecutiva in pari data.

Il luogo di esecuzione del servizio è il territorio della Provincia di Savona, con suddivisione in numero sei lotti, ciascuno dei quali comprende diverse aree che raggruppano strade provinciali che sono collegate tra loro o ubicate nelle immediate vicinanze. I lotti sono elencati in dettaglio nell'articolo 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La Provincia di Savona utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: www.arca.regione.lombardia.it

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è la dott.ssa Marina Ferrara, Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale della Provincia di Savona.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è l'Arch. Antonella Blanco Responsabile del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri della Provincia di Savona (e-mail: a.blanco@provincia.savona.it – tel. 019 831 3313).

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è il geom. Maurizio Zerbini (e-mail: m.zerbini@provincia.savona.it – tel. 019 831 3254).

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Relazione Tecnica;
- Quadro Economico;
- Elenco Prezzi;
- Computo Metrico Estimativo;
- Schema Grafico Relativo alla Composizione dei Lotti;
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Schema di Contratto;
- D.U.V.R.I.;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica – Allegato A e B.

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il presente appalto ha per oggetto il servizio di sfalcio erba delle banchine stradali, scarpate, ripe, cigli erbosi; gli interventi localizzati di abbattimento di piante a fusto, secche e/o pericolanti ed a crescita spontanea al fine di garantire la pubblica incolumità e la sicurezza della circolazione stradale; la pulizia delle pertinenze stradali dalla vegetazione arbustiva ove questa impedisca la visibilità; la potatura di contenimento della vegetazione spontanea di arbusti, cespugli o rovi e delle piante ad alto fusto, comprendente il taglio dei rami di lunghezza eccessiva e la regolarizzazione delle chiome, lungo le strade provinciali per l'annualità 2019. L'appalto è suddiviso in n. 6 lotti come indicato all'articolo 1 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Numero di riferimento CPV: 90610000-6. Codice NUTS: ITC32.

1.2 L'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad Euro 300.000,00 (euro trecentomila/00), di cui Euro 294.600,00 soggetti a ribasso (di cui, Euro 162.030,00 costo del servizio e Euro 132.570,00 costo della manodopera) oltre ad Euro 5.400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso nei seguenti lotti (per ciascun lotto vengono indicati, di seguito, il codice CIG, l'importo del servizio ed il costo della manodopera soggetti a ribasso, l'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e l'importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa:

LOTTO	Costo servizio soggetto a ribasso	Costo manodopera soggetto a ribasso	Totale servizio soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza non soggetto a ribasso	TOTALE Importo (iva esclusa)	CIG
1	€ 36.630,00	€ 29.970,00	€ 66.600,00	€ 1.072,50	€ 67.672,50	7871213A71
2	€ 29.700,00	€ 24.300,00	€ 54.000,00	€ 917,50	€ 54.917,50	7871218E90
3	€ 25.300,00	€ 20.700,00	€ 46.000,00	€ 877,50	€ 46.877,50	787123194C
4	€ 20.350,00	€ 16.650,00	€ 37.000,00	€ 807,50	€ 37.807,50	7871239FE4
5	€ 24.970,00	€ 20.430,00	€ 45.400,00	€ 847,50	€ 46.247,50	787124118F
6	€ 25.080,00	€ 20.520,00	€ 45.600,00	€ 877,50	€ 46.477,50	7871248754
Totali	€ 162.030,00	€ 132.570,00	€ 294.600,00	€ 5.400,00	€ 300.000,00	

1.3 L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie dell'Ente e trova imputazione al Capitolo 6044 "Manutenzione ordinaria in economia diretta – prestazione di servizi" nell'ambito della Missione/Programma 10/05 del Bilancio provinciale di Previsione 2019-2021.

1.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 18 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 Il servizio avrà la durata di giorni 60 (**sessanta**) dalla data di consegna dei lavori.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara per ogni singolo lotto in quanto servizio con caratteristiche standardizzate.

3.2 Per ciascun lotto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 15, la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'articolo 97, comma 2 del Codice. Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 15 la congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi dell'articolo 97, comma 2-bis.

La determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 97, comma 3-bis, solo in presenza di un numero di offerte valide, per ciascun lotto, inferiore a 5.

3.3 Si prevede l'esclusione automatica di cui al comma 8 del medesimo articolo 97 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva l'eventuale applicazione dell'articolo 97 comma 6.

3.4 Ciascun concorrente può partecipare ad uno o più lotti, ma il medesimo concorrente non potrà essere aggiudicatario di più di due lotti.

3.5 In caso di aggiudicazione allo stesso concorrente di due lotti, le offerte per i lotti successivi non saranno prese in esame.

3.6 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

3.7 La stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3.8 Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

4.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

4.2. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5.5 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.6 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9, del Codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016.

7) SOPRALLUOGO

7.1 Il concorrente dovrà autonomamente prendere visione dei luoghi.

8) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

8.1 Per chiarimenti in merito al presente disciplinare, gli operatori economici dovranno rivolgersi ai numeri telefonici 019 8313.313 – 349 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri della Provincia di Savona) oppure dovranno inviare telematicamente una richiesta, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali riservate del concorrente stesso. Le richieste dovranno pervenire almeno quattro giorni prima della data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

8.2 Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.3 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate con lo stesso sistema a tutti i Concorrenti invitati alla procedura, al massimo due giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

8.4 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

8.5 Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inviate al recapito PEC indicato dal concorrente. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

8.6 In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il recapito appartenente all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

8.7 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **09:00** del giorno **04 giugno 2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

9.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

9.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

9.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

9.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

9.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

10) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

10.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

11) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 A.V.C.P., previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all'avvallimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

In caso di partecipazione a più lotti può essere acquisito un solo PASS-OE indicando nello stesso il CIG relativo ad ogni singolo lotto.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

12) SUBAPPALTO

12.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del Codice e dal Capitolato Speciale d'appalto. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del richiamato articolo 105, il subappalto non può superare la quota del cinquanta per cento dell'importo complessivo del contratto del servizio.

12.2. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

12.3 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

13.2. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

13.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

14) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta di ciascun lotto per cui si presenta offerta come di seguito specificato:

Lotto	CIG	Importo (iva esclusa)	Cauzione
1	7871213A71	€ 67.672,50	€ 1.353,45
2	7871218E90	€ 54.917,50	€ 1.098,35
3	787123194C	€ 46.877,50	€ 937,55
4	7871239FE4	€ 37.807,50	€ 756,15
5	787124118F	€ 46.247,50	€ 924,95
6	7871248754	€ 46.477,50	€ 929,55
Totali		€ 300.000,00	

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La stessa dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la Tesoreria della Provincia di Savona, Banca CARIGE Cassa di Risparmio di Genova e Imperia, Savona, IBAN IT58A061751061000002598290. Il bonifico deve specificare che è un deposito cauzionale.
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

14.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, non sono tenute a presentare tale dichiarazione, ai sensi dell'articolo 93, comma 8.

14.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

14.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

14.3.2. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

14.3.3. essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

14.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

14.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere **tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete o il consorzio**;

14.3.6. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'articolo 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

14.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7 del Codice.

14.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

14.6. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.7 La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- 14.8.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- 14.8.2 la polizza assicurativa R.C. aziendale come previsto dall'articolo 7 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

15) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

15.1 I concorrenti **non devono** effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, in quanto l'importo dei singoli lotti di gara è inferiore ad € 150.000,00.

16) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

16.1 Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione al Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi U.E.) o iscrizione alle proprie associazioni di categoria.

Tale requisito è verificato autonomamente dalla stazione appaltante tramite consultazione telematica della visura camerale;

2. aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti a quello di pubblicazione del bando di gara, servizi nel settore oggetto dell'appalto o nel settore della manutenzione stradale con importo pari all'importo a base di gara, relativamente ai lotti per i quali viene presentata offerta; tale requisito dovrà essere s'uccessivamente dimostrato, su richiesta della stazione appaltante, mediante produzione dell'elenco dei servizi oggetto di dichiarazione con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, del servizio e produzione di certificazione/dichiarazione dei soggetti destinatari.

3. disponibilità dei mezzi e delle attrezzature da impiegarsi nel servizio relativamente ad ogni lotto per il quale si presenterà offerta; in particolare si richiede la disponibilità, per ogni singolo lotto, di una squadra tipo così composta: n°1 trattore con trincia tagliaerba, n°2 decespugliatori, n°4 operai

di cui almeno uno in possesso dell'abilitazione all'uso della motosega. In caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere garantita la disponibilità della squadra tipo per ogni lotto per svolgere il servizio appaltato nei tempi e nei modi di cui agli articoli 8, 9, 10, 15 e 17 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Tale requisito dovrà essere successivamente dimostrato, su richiesta della stazione appaltante, mediante produzione dell'elenco dei mezzi e delle attrezzature e produzione di copia della documentazione attestante la relativa proprietà (certificato di proprietà, libretto di circolazione, documenti ad essi assimilabili); per i mezzi e le attrezzature non di proprietà, il concorrente, al fine di dimostrare la disponibilità degli stessi, dovrà produrre dichiarazione di impegno di altro soggetto proprietario a mettere a disposizione tali mezzi e attrezzature per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto alle condizioni di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegando, altresì, copia della documentazione attestante la proprietà (certificato di proprietà, libretto di circolazione con indicazione obbligatoria dell'uso di terzi ai sensi dell'articolo 82 comma 4 Codice della Strada, documenti ad essi assimilabili).

4. iscrizione all'Albo Gestori Ambientale per il codice CER 20 02 01 e iscrizione, o richiesta d'iscrizione in corso, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List") previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190, dal D.P.C.M. del 18/04/2013 e dalla Legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014.

In caso di raggruppamento temporaneo il requisito indicato al punto 1. dovrà essere posseduto da ogni membro del raggruppamento; i requisiti indicati ai punti 2. e 3. potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il soggetto concorrente potrà soddisfare i requisiti di cui ai punti 2. e 3. avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. La stessa impresa può ausiliare il concorrente per entrambi i requisiti. Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, **a pena di esclusione** di tutte le diverse offerte presentate.

Il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 4. del presente articolo non può essere oggetto di avvalimento.

17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016, il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1. attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
2. si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
3. attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**.

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

18.3 Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:

- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

NB: Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

18.4 Si precisa che: qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

N.B. per l'utilizzo della piattaforma Sintel", in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

19) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO

19.1 All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione
- dichiarazione di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'allegato "B" (se del caso)
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel successivo paragrafo;
- dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento di cui all'allegato "A" (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di operatore economico attivo o in sospensione al momento della scadenza di pubblicazione del bando;
- dichiarazione di aver svolto nei tre anni antecedenti a quello di pubblicazione del bando di gara, servizi nel settore oggetto dell'appalto o nel settore della manutenzione stradale con importo pari all'importo a base di gara, relativamente ai lotti per i quali viene presentata offerta;
- dichiarazione di disponibilità dei mezzi e delle attrezzature da impiegarsi nel servizio relativamente ad ogni lotto per il quale si presenterà offerta; in particolare si richiede la disponibilità, per ogni singolo lotto, di una squadra tipo così composta: n°1 trattore con trincia tagliaerba, n°2 decespugliatori, n°4 operai di cui almeno uno in possesso dell'abilitazione all'uso della motosega;
- dichiarazione di iscrizione all'Albo Gestori Ambientale per il codice CER 20 02 01 corredata dalla relativa certificazione;
- dichiarazione di iscrizione, o richiesta d'iscrizione in corso, nell'elenco dei fornitori,

prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. "White List") previsto dalla Legge 6/11/2012, n. 190, dal D.P.C.M. del 18/04/2013 e dalla Legge n. 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014.

- PASS-OE acquisito come indicato nel successivo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita come indicato nel successivo paragrafo;
- ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC (non dovuto);
- scansione della ricevuta di versamento (mod F23) sostitutivo di numero due valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Uno da apporre virtualmente sull'istanza di partecipazione ed il secondo da apporre virtualmente sull'offerta economica;
- dichiarazione di subappalto;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

20) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

20.1 Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

20.2 Documentazione amministrativa – Step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

20.3 Offerta tecnica – Step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi in quanto non prevista per il presente appalto.

20.4 Offerta economica – Step 3

inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "**Offerta economica**", il **valore complessivo offerto** – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali,

comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza ed eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante).

- b. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa..

20.5 Allo step 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, L’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema.
- Sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

20.6 RIEPILOGO DELL’OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

20.7 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto

“Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

21) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - VALUTAZIONI DELLE OFFERTE

21.1 L’apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 10:00 del giorno 04 giugno 2019**.

L'apertura delle offerte avverrà nella sequenza numerica dei lotti, a partire dal lotto n. 1 e consequenziali fino al n. 6.

21.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel, pena l’esclusione dalla gara.

21.3 In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di “Comunicazione della procedura” della piattaforma Sintel.

21.4 Nella suddetta giornata si procederà alla VALUTAZIONE della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

21.5 Al termine della fase di cui sopra, si procederà alla VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA dando comunicazione dei ribassi offerti.

21.6 Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche: la sospensione e/o il rinvio è oggetto di comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

21.7 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

21.8 Al termine della procedura si procederà a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione.

21.9 L'aggiudicazione sarà comunicata tramite sistema SINTEL. Verrà comunque ottemperato al disposto di cui all'articolo 76 del Codice.

22) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

22.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva, in conformità all’articolo 103 del Codice ed al decreto del Ministero delle attività produttive n. 123/2004, nonché la polizza assicurativa di cui all’articolo 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese anticipate dall'Amministrazione per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani;
- consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del servizio:
 - a) il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 28 del decreto legislativo n. 81/2008;
 - b) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

23) FORMA DEL CONTRATTO

23.1 Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale dell'Ente, con modalità informatiche. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dalle parti e, pertanto, il soggetto legale rappresentante della Ditta dovrà essere in possesso di valido dispositivo di firma.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24.1 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

25) ALTRE INFORMAZIONI:

25.1 Si precisa che, **a pena di esclusione:**

- le dichiarazioni, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- le medesime dichiarazioni, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice.

Non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro.

La Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC.

La Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Provincia si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per la Provincia soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi.

La Provincia formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale dello Stato.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti previa verifica dei costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10, a cura del soggetto che preposto alla formalizzazione dell'aggiudicazione.

Le Imprese aggiudicatarie che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del codice.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione.

La Provincia si riserva la facoltà di applicare l'articolo 110 del Codice.

L'ordine di immediato inizio del lavoro in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 955/1982.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato.

La Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto.

Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto.

La Provincia comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato.

La Provincia provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011.

Si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo.

In caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità.

La Provincia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato è consultabile sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it nella sezione "Gare e Appalti".

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

E' disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

26) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal medesimo Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Savona, nella persona del suo Presidente, legale rappresentante pro-tempore. Il nominativo dei soggetti responsabili è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: www.provincia.savona.it.

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e del Personale
(*dott.ssa Marina Ferrara*)

Data spedizione avviso alla U.E.: 19 aprile 2019

Pubblicazione avviso alla U.E.: [2019/S 080-192071](#) del 24 aprile 2019

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 50 del 29 aprile 2019 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.