



STAZIONE UNICA APPALTANTE della PROVINCIA DI SAVONA SUA.SV

per conto del **COMUNE** di Villanova d'Albenga

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: appaltiecontratti@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

[Pec:sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:pec:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI: APPALTO N. 138 – SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI E URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DI VILLANOVA D’ALBENGA (SV), CONFORMEMENTE AI C.D. CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 13 febbraio 2014.

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di raccolta domiciliare porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio di Villanova d’Albenga (SV), in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 04.12.2017 (atto di indirizzo), della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15.03.2018 (atto di approvazione degli atti di gara) e della Determinazione a contrattare n. 147 del 19.04.2018.

Il luogo di esecuzione dei servizi è il Comune di Villanova d'Albenga (SV).

CIG n. 7427344629

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è la dott.ssa Marina Ferrara Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale.

Il Responsabile del procedimento, per la parte amministrativa di gara, è il Dott. Alberto Marino, Segretario e Dirigente U.T.C. Del Comune di Villanova d'Albenga.

Per chiarimenti in merito al presente disciplinare rivolgersi ai numeri telefonici 019 8313.390 – 378 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri della Provincia di Savona) pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it.

La documentazione di gara comprende:

- ⌚ Bando pubblicato in GUCE, GURI e negli altri modi previsti dalla legge;
- ⌚ Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - (A) Fac-simile per la domanda di ammissione alla gara e per le dichiarazioni dei concorrenti;
 - (B.1) D.G.U.E. in formato “editabile”;
 - (B.2) Istruzioni MIT per la compilazione del DGUE;
 - (C) Fac-simile per l'offerta economica;
- ⌚ Capitolato speciale d'appalto;
- ⌚ Protocollo di legalità;
- ⌚ D.U.V.R.I. redatto dall'Amministrazione Committente;
- ⌚ Regolamento Comunale Gestione RSU approvato con D.C.C. n. 26 del 29/09/2014;
- ⌚ Nota Provincia di Savona prot. n. 2116 del 07/03/2018.
- ⌚ Quantitativo rifiuti anno 2016;

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA E CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

1.1 Il presente appalto ha per oggetto il servizio di raccolta domiciliare porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio di Villanova d'Albenga (SV), conformemente ai c.d. “Criteri

Ambientali Minimi” di cui al D.M. 13/02/2014, per la durata di 30 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto, prevista per il 01/07/2018, fino a tutto il 31/12/2020. L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di servizio non frazionabile.

1.2 L'importo a base di gara, riferito alla durata del contratto stimata in complessivi 30 mesi (dal 01/07/2018 al 31/12/2020), ammonta a complessivi Euro 912.500,00, di cui Euro 850.000,00, oltre IVA, soggetti a ribasso d'asta, corrisposti a titolo di corrispettivo dei servizi di gestione degli RSU (e connesse forniture di materiali per la raccolta), oltre ad Euro 62.500,00, oltre IVA corrisposti a titolo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

1.3 Il corrispettivo contrattuale sarà calcolato sottraendo dall'importo corrispettivo dei servizi di gestione RSU e forniture connesse (Euro 850.000,00) il valore del ribasso unico percentuale formulato dai concorrenti a norma del successivo punto 20, e sommando a tale cifra l'importo degli oneri non soggetti a ribasso (Euro 62.500,00).

1.4 Come chiarito dalla Provincia di Savona nella nota prot. n. 2116 del 07/03/2018, il servizio non può essere appaltato per periodi successivi al 31/12/2020. Per tale ragione, nell'ipotesi in cui, per qualunque motivo (protrarsi delle operazioni di gara, contenzioso giudiziario, etc.), l'aggiudicazione del presente procedimento intervenga successivamente al 31/06/2018, ed il relativo servizio sia avviato successivamente al 01/07/2018 (date ipotizzate per la conclusione del presente procedimento di evidenza pubblica), l'importo contrattuale sarà ridotto in modo proporzionale, dividendo per 30 il corrispettivo contrattuale riferito alla durata di 30 mesi (ottenuto a norma del precedente punto 1.3), e moltiplicando poi suddetto rateo mensile per il numero di mesi di effettiva durata del servizio, dalla data di attivazione fino al termine finale del 31/12/2020, fermo restando il ribasso offerto dal concorrente ai sensi del successivo punto 20.

1.5 L'importo degli oneri di sicurezza è stato determinato in funzione del DUVRI allegato al presente disciplinare.

1.6 La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo dell'eventuale aumento è stimato in Euro 170.000,00. L'importo massimo stimato dell'appalto è quindi pari a Euro $(850.000,00 + 62.500,00 + 170.000,00) = \text{Euro } 1.082.500,00$.

1.7 L'appalto è finanziato integralmente con risorse comunali.

1.8 Classificazione in base al Vocabolario Comune degli Appalti: Oggetto principale:

90511100-3 “servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani”; Servizi complementari: 90511100-9 “servizi di trasporto rifiuti”; 90511100-8 “servizi di smaltimento di rifiuti solidi urbani”; 90511100-6 “servizi di pulizia e di spazzamento delle strade”.

1.9. L'appalto ricomprende tutti i servizi elencati nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente disciplinare, ivi inclusa la fornitura dei materiali di raccolta.

1.10 Costituisce elemento essenziale del contratto d'appalto lo svolgimento di un servizio di raccolta domiciliare porta a porta di tutte le frazioni degli RSU, di provenienza domestica e non, come indicato nel capitolato allegato, di elevata qualità e che consenta di raggiungere, fin dall'avvio del servizio un elevato grado di raccolta differenziata, a partire dal livello raggiunto nel 2016, pari al 69,76%. Il concorrente dovrà impegnarsi a raggiungere, mantenere e garantire, entro i primi 12 mesi successivi alla stipula del contratto, un livello di raccolta differenziata pari al 70%. Nel caso in cui la percentuale di raccolta differenziata, calcolata secondo le metodologie indicate nell'Allegato A della DGR 154/2017, dovesse scendere sotto il 69% nei primi 12 mesi, e non dovesse raggiungere il 70% successivamente, il Comune applicherà la penale una tantum annuale di Euro 15.000,00 di cui all'art. 14 del capitolato d'appalto.

1.11 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto, ovvero sulla base di ratei mensili posticipati di pari importo, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2) DURATA DEL CONTRATTO – RISOLUZIONE ANTICIPATA

2.1 Il servizio avrà la durata di mesi 30, dal 01/07/2018 al 31/12/2020. La suddetta durata potrebbe variare nel caso in cui si renda necessario posticipare la data di sottoscrizione del contratto per ragioni connesse all'espletamento ed al completamento delle procedure di gara.

2.2 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il disposto degli articoli 106 comma 12 del Codice.

2.3 Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto, per *factum principis*, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, e 200 del d.lgs. 152/2006, nonché dalle disposizioni regionali di attuazione (L.R. 1/2014, art. 14), e dal vigente “*Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati*”, ovvero qualora, prima della scadenza del 31/12/2020, dovesse avere inizio la gestione unitaria del servizio di raccolta e trattamento degli RSU su Aree Omogenee.

In tale ipotesi non sarà necessario alcun preavviso e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne, con espressa esclusione di qualsivoglia altro indennizzo a titolo di mancato utile e/o altra voce di danno emergente e lucro cessante, in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

2.4 Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto altresì nel caso in cui, prima della scadenza del 31/12/2020, il Comune di Villanova d'Albenga decida di affidare la gestione dei servizi di raccolta porta a porta, trasporto e gestione degli RSU, e servizi connessi, oggetto del presente procedimento, ad una società *in house*, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del d.lgs. 175/2016, dalle norme del Titolo II° della Parte IV^a del codice dei contratti pubblici ed ai principi normativi e giurisprudenziali comunitari in tema di affidamenti a Soc. *in house* vigenti al momento dell'affidamento. In tale ipotesi il Comune notificherà al gestore individuato in base al presente procedimento apposito preavviso almeno sei mesi prima dell'adozione dell'atto di affidamento, e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne, con espressa esclusione di qualsivoglia altro indennizzo a titolo di mancato utile e/o altra voce di danno emergente e lucro cessante, in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Codice sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

3.2 La commissione giudicatrice è composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della SUA.SV. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

(a) Offerta tecnica: 70 punti;

(b) Offerta economica: 30 punti.

A parità di punteggio complessivo, risulterà superiore in graduatoria l'offerta del partecipante che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'Offerta Tecnica. Qualora risultino ancora più concorrenti in condizioni di parità, si procederà mediante sorteggio.

3.3 I 70 punti previsti per l'offerta tecnica saranno distribuiti dalla Commissione in base ai

seguenti criteri, pesi e punteggi:

- (a) modalità ed organizzazione del servizio di raccolta “porta a porta” per tutte le frazioni di rifiuto (implementazione del numero di passaggi rispetto ai minimi di capitolato, flessibilità degli orari di raccolta, etc.), **max punti 20**;
- (b) maggiore frequenza dei servizi di spazzamento meccanizzato/manuale, rispetto ai minimi indicati nel capitolato, **max punti 10**;
- (c) previsione di un servizio di distribuzione di compostiere domestiche, **max punti 5**;
- (d) sistema informatico di gestione e trasmissione dei dati legati al servizio di raccolta, identificazione utenti e rintracciabilità sacchetti **max punti 10**;
- (e) organizzazione di campagna informativa sull’insieme dei servizi di raccolta, distribuzione kit, iniziative di educazione/comunicazione **max punti 10**;
- (f) prevenzione e repressione comportamenti scorretti in materia di conferimento rifiuti **max punti 5**;
- (g) eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente **max punti 5**;
- (h) organizzazione del servizio di raccolta ingombranti **max punti 5**;

3.5 Per gli elementi di valutazione discrezionale dell'offerta tecnica i punteggi saranno distribuiti dai commissari mediante attribuzione di un coefficiente ricompreso tra 0 e 1. Le motivazioni dell'attribuzione dei coefficienti saranno sinteticamente riportate nei verbali di gara. Il coefficiente medio attribuito dai commissari sarà poi moltiplicato per il numero di punti previsto dal bando per ogni elemento di valutazione. Per mantenere inalterato il rapporto prezzo/qualità previsto dal bando (30/70), saranno attribuiti *ex officio* 70 punti al concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica per sommatoria dei punteggi acquisiti in ciascuno dei criteri di valutazione, anche se tale sommatoria fosse inferiore a 70. Ovviamente anche i punteggi attribuiti agli altri concorrenti saranno riparametrati proporzionalmente secondo la seguente proporzione:

$$\text{punteggio migliore offerta tecnica} : 70 = \text{punteggio offerta tecnica concorrente n-esimo} : x$$

3.6 Le offerte economiche saranno valutate applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{R \% (ennesimo)}}{\text{R \% (max)}} \times 30$$

dove:

- ⌚ R% (max) è il ribasso percentuale più elevato offerto in gara;

⌚ R% (ennesimo) è il ribasso percentuale presentato dal concorrente “ennesimo”.

3.7 Sarà valutata la congruità delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

3.8 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

3.9 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

4.2. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ⌚ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ⌚ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ⌚ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.5. E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9 del codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

7) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

7.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.savona.it> nella sezione Servizi e Modulistica – Stazione Unica Appaltante – Gare.

8) CHIARIMENTI

8.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante, all'indirizzo di posta certificata sua.sv@pec.provincia.savona.it.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate mediante compilazione del “modello DGUE” allegato in formato digitale al presente disciplinare di gara, o comunque con dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

9.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9.3 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

9.4 Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, costituisce causa di esclusione.

9.5 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

10) COMUNICAZIONI

10.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai

concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Verrà utilizzato in modo primario e prioritario l'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11) SUBAPPALTO

11.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, nei limiti indicati nel comma 2, terzo periodo dell'art. 105 c.c.p., in conformità a quanto previsto dall'articolo 11 del Capitolato Speciale d'appalto. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

11.2 Il Comune di Villanova d'Albenga corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

11.3 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

11.4 Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- ⌚ l'omessa dichiarazione della terna;
- ⌚ l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- ⌚ l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

11.5 I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli

in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

11.6 E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto servizi oggetto della gara medesima ad imprese che hanno partecipato autonomamente alla gara. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

12) ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice.

12.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

13) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (calcolato per la durata di 30 mesi), comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (Euro 850.000,00 + 62.500,00 = 912.500,00) ed è pertanto pari a euro 18.250,00, costituita, a scelta del concorrente:

(a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione

appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

(b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Villanova d'Albenga, Banca CARIGE SPA Agenzia Villanova d'Albenga Via Martiri n° 43, IBAN IT98L061754955000006163290. Il bonifico deve specificare che è un deposito cauzionale;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

13.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- ⌚ essere prodotta in originale;
- ⌚ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ⌚ avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- ⌚ coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- ⌚ contenere la dichiarazione di l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice.

13.3. Nel caso in cui la fideiussione sia prodotta per conto di raggruppamenti temporanei o consorzi, o a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, deve essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il concorrente.

13.4. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

13.5 L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente

risultasse affidatario. A norma dell'art. 93, comma 8 del Codice, la presente prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

13.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

14.1 I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 80,00 scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera n. 1377 del 21.12.2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2017).

14.2 La prova del versamento deve essere allegata dal concorrente alla domanda di partecipazione.

15) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

15.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

(a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato con attività pertinente allo svolgimento del servizio;

(b) iscrizione nell'Albo nazionale gestori ambientali in categoria 1 e classe F;

(c) attuazione di misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009 – Emas, la norma ISO 14001 o equivalente o altri Sistemi di Gestione Ambientale).

15.2 Il concorrente deve inoltre impegnarsi ad avere a disposizione, al momento dell'avvio delle attività contrattuali, gli automezzi e le strumentazioni necessarie allo svolgimento del servizio medesimo, che il Comune stima essere i seguenti:

- n. 3 camioncini (ad esempio porter o mezzi equivalenti) con vasca da mc. 2;
- n. 2 minicompattatore da mc. 5;
- n. 1 minicompattatore da mc. 7;
- n. 3 compattatori da mc 16;
- n. 1 spazzatrice da mc. 4;
- n. 1 lavacassonetti;

- n. 1 lavastrade;
- n. 1 scarrabile;
- n. 2 soffiatori;
- n. 1 pianale cassonato per rifiuti ingombranti;

15.3 Conformemente a quanto previsto nei C.A.M. di cui al D.M. 13 febbraio 2014 almeno il 30% degli automezzi impiegati dall'appaltatore nell'esecuzione del servizio devono avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5 oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl.

15.4 I concorrenti hanno la possibilità di progettare, nell'offerta tecnica, le modalità di esecuzione del servizio, con l'impiego di un numero maggiore o minore di automezzi, fermo restando che l'idoneità e sufficienza degli stessi sarà valutata dall'Amministrazione committente ai fini del criterio di valutazione di cui al precedente punto 3, sub (1).

15.5 La ditta aggiudicataria, al momento dell'attivazione del servizio, laddove possibile e nei limiti in cui ciò risulti compatibile con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico-organizzative connesse alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di appalto, dovrà garantire il riassorbimento di tutto il personale oggi impiegato nel servizio ed a rispettare tutte le norme di cui la CCNL FISE vigente (C.c.n.l. per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali stipulato il 5 aprile 2008 (e successivi atti di rinnovo) tra Assoambiente- Sezione Rifiuti Urbani-, con l'assistenza di FISE e F.P-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FIADEL, da ultimo integrato in data 15 luglio 2008).

Il personale impiegato dall'attuale appaltatore nello svolgimento del servizio è il seguente:

Numero di unità	Livello
1	2
1	2
1	2
1	3

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere adeguatamente formato in relazione agli obblighi imposti dalle normative a tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro.

16) AVVALIMENTO

16.1 In attuazione di quanto previsto dall'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono

responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

16.3 L'avvalimento non è ammesso per il requisito dell'iscrizione all'Albo gestori ambientali.

16.2 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

17.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere sigillato a pena di esclusione e deve pervenire, con consegna a mani o a mezzo raccomandata del servizio postale (o altra agenzia di recapito autorizzata) **entro le ore 12,00 del giorno 8 giugno 2018**, esclusivamente all'indirizzo "Provincia di Savona – SUA.SV - Protocollo Generale - Via Sormano 12 - 17100 Savona". Si precisa che per "sigillatura" si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la possibilità di riscontrare eventuali manomissioni del plico e delle buste.

17.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, durante il normale orario d'ufficio (*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – il martedì e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30*), presso l'ufficio protocollo generale della Stazione Unica Appaltante SUA.SV della Provincia di Savona, sito in Via Sormano 12 - 17100 Savona. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, anche in caso di spedizione postale e non fa fede il timbro di spedizione.

17.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "**Appalto n. 138 – Servizio di raccolta domiciliare porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio di Villanova d'Albenga (SV)**" (o analoghe diciture, purché idonee a ricondurre il plico alla gara di che trattasi).

17.4 Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura,

rispettivamente:

- ⌚ “A - Documentazione amministrativa”;
- ⌚ “B – Offerta Tecnica”
- ⌚ “C - Offerta economica”.

18) CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

18.1 Nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” i concorrenti dovranno inserire la domanda di partecipazione (se possibile redatta in conformità al modello messo a disposizione in allegato al presente disciplinare sub **Allegato “A”**), sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, che deve riportare le generalità del concorrente (denominazione, sede o domicilio fiscale, codice fiscale, partita Iva, la forma giuridica del concorrente, posizioni INPS, INAIL, e Agenzia delle Entrate competente per territorio, numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo PEC presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni), ed alla quale devono essere allegati:

(1) il “PASSOE” di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera dell'Autorità n. 111 del 20.12.2012;

(2) il Modello digitale del “D.G.U.E.” allegato al presente disciplinare sub Allegato B.1 (già precompilato a cura del Comune di Villanova d'Albenga nella parte I^A), sottoscritto digitalmente e compilato dal concorrente:

⌚ **nella parte II^A**, con:

- le informazioni sull'operatore economico;
- le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- le informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del Codice – Avvalimento);
- le informazione concernenti i subappaltatori (articolo 105 del Codice) con la precisazione, in caso di ricorso al subappalto, delle prestazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale, nonché della terna di subappaltatori a norma del precedente punto 11.4;

⌚ **nella parte III^A**, nella quale i concorrenti dovranno rendere l'autodichiarazione (ai sensi del d.P.R. 445/2000) relativa all'assenza:

- di motivi di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del Codice;
 - delle cause ostative alla partecipazione di cui all'art. 56, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
 - di ulteriori divieti di contrarre con la P.A.;
- ⌚ **nella parte IV^A, Sezione “A” (“Idoneità”, caselle n. 1 e 2)**, dove i concorrenti dovranno inserire le autodichiarazioni relative:
- all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato con attività pertinente allo svolgimento del servizio;
 - all'iscrizione nell'Albo nazionale gestori ambientali in Categoria 1, classe F;
- ⌚ **nella parte IV^A, Sezione “C” (“Capacità tecniche e professionali”, “casella n. 3”)**, dove i concorrenti dovranno inserire la dichiarazione/impegno relativa all'impiego delle dotazioni tecniche indicate al precedente punto 15.1, sub let. c, fatte salve eventuali variazioni in ragione delle diverse modalità di esecuzione dei servizi, in conformità a quanto previsto nell'offerta tecnica oggetto di valutazione, e fermo restando il limite minimo del 30% per mezzi a basso impatto ambientale di cui al punto 4.3.2 dei c.d. C.A.M.;
- ⌚ **nella parte IV^A, Sezione “D” (“Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”)**, dove i concorrenti dovranno indicare le misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il Regolamento CE 1221/2009 – Emas, la norma ISO 14001 o equivalente o altri Sistemi di Gestione Ambientale) adottati dal concorrente.

(3) l'originale o copia autentica della documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria di cui al punto 13) del presente disciplinare, costituita nei modi o nelle forme ivi indicate. Qualora il concorrente optasse per la costituzione della cauzione mediante fideiussione è richiesta la produzione della polizza in originale;

(4) a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 c.c.p. qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice dei contratti l'impegno al rilascio della garanzia provvisoria non è richiesto per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese e/o raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese o piccole e medie imprese;

(5) la ricevuta di pagamento del contributo ANAC di importo pari a Euro 80,00;

(6) le seguenti dichiarazioni ed assunzioni di impegno (**modello Allegato A**);

- a) dichiarazione di avere preso visione del capitolato speciale d'appalto e di accettare di svolgere i servizi ivi indicati, incluse le forniture dei materiali di raccolta, alle condizioni ivi riportate ed in conformità a quanto previsto nella propria offerta tecnica;
- b) dichiarazione di essere consapevole, e di accettare, che il contratto si risolverà automaticamente e di diritto, per *factum principis*, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, e 200 del d.lgs. 152/2006, nonché dalle disposizioni regionali di attuazione (L.R. 1/2014, art. 14), e dal vigente "*Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati*", ovvero qualora, prima della scadenza del 31/12/2020, dovesse avere inizio la gestione unitaria del servizio di raccolta e trattamento degli RSU su Aree Omogenee, come indicato al punto 2.3 del presente disciplinare;
- c) dichiarazione di essere consapevole, e di accettare, che il contratto si risolverà automaticamente e di diritto nel caso in cui, prima della scadenza del 31/12/2020, il Comune di Villanova d'Albenga decida di affidare la gestione dei servizi di raccolta porta a porta, trasporto e gestione degli RSU, e servizi connessi, ad una società *in house*, come indicato al punto 2.3 del presente disciplinare;
- d) dichiarazione di essere consapevole, e di accettare che, nelle suddette ipotesi di risoluzione anticipata, l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi prestatati fino alla data del passaggio di consegne, con espressa esclusione di qualsivoglia altro indennizzo a titolo di mancato utile e/o altra voce di danno emergente e lucro cessante, in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.;
- e) dichiarazione di essere consapevole e di accettare che, poiché il servizio non può essere appaltato per periodi successivi al 31/12/2020, nell'ipotesi in cui, per qualunque motivo (protrarsi delle operazioni di gara, contenzioso giudiziario, etc.), l'aggiudicazione del presente procedimento intervenga successivamente al 31/06/2018, ed il relativo servizio sia avviato successivamente al 01/07/2018, l'importo contrattuale sarà ridotto in modo proporzionale, dividendo per 30 l'importo riferito alla durata contrattuale di 30 mesi (ottenuto a norma del precedente punto 1.3), e moltiplicando poi suddetto rateo mensile per il numero di mesi di effettiva durata del servizio (dalla data di effettiva attivazione fino al termine finale del 31/12/2020), fermo restando il ribasso offerto in gara;

- f) dichiarazione di ben conoscere i luoghi di esecuzione del servizio, per aver effettuato sopralluoghi e verifiche in loco ritenute necessarie al fine di formulare un'offerta consapevole e ponderata;
- g) dichiarazione di mantenere la validità della propria offerta tecnica ed economica per 180 giorni dalla data di presentazione;
- h) dichiarazione e impegno ad impiegare gli automezzi e le strumentazioni necessarie allo svolgimento del servizio, come elencati al punto 15.2 del presente disciplinare, con almeno il 30% di mezzi Euro 5, elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl, fatta salva la possibilità di impiegare un numero maggiore o minore di automezzi in base al progetto descritto nell'offerta tecnica;
- i) dichiarazione e impegno di garantire (laddove possibile e nei limiti in cui ciò risulti compatibile con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico organizzative connesse alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di appalto), il riassorbimento di tutto il personale oggi impiegato nel servizio ed a rispettare tutte le norme di cui la CCNL FISE vigente (C.c.n.l. per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali stipulato il 5 aprile 2008 (e successivi atti di rinnovo) tra Assoambiente- Sezione Rifiuti Urbani-, con l'assistenza di FISE e F.P-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FIADEL, da ultimo integrato in data 15 luglio 2008);
- j) dichiarazione e impegno ad impiegare nel servizio personale adeguatamente formato in relazione agli obblighi imposti dalle normative a tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- k) *(in caso di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese e/o raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, che si avvalgano della facoltà di non presentare l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8 c.c.p.),* dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per essere qualificati come microimpresa o PMI di cui alla Raccomandazione della Commissione del 06/05/2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese" (GUCE L n. 124/36 del 20/05/2003);
- l) *(per i concorrenti in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice che si siano avvalsi delle facoltà di riduzione della cauzione provvisoria ivi previste),* dichiarazione di possesso delle certificazioni che legittimano le riduzioni di cui si avvale il concorrente, con indicazione dell'Ente che le ha rilasciate, la

data di rilascio e relativa scadenza;

- m) dichiarazione che il concorrente è informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- n) dichiarazione che il concorrente accetta il protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto il 17 marzo 2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

(7) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

La compilazione del D.G.U.E. deve avvenire in conformità alle istruzioni fornite nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata nella G.U. n. 174 del 27.07.2016), che si allegano al presente disciplinare sub **Allegato B.2.**

Si rinvia, per la disciplina dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari, delle aggregazioni di imprese di rete e dei G.E.I.E., nonché per la disciplina dell'avvalimento, alle specifiche disposizioni contenute nella suddetta Circolare MIT.

In caso di ricorso all'avvalimento (non percorribile per il requisito relativo all'iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali), il concorrente dovrà allegare:

- 🕒 la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, secondo quanto previsto dall'art. 89, primo comma, IV periodo del d.lgs. 50/2016;
- 🕒 l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

19) CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA”

19.1 Nella busta “B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica del concorrente, articolata e strutturata secondo le indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, consistente in una relazione (non più di 30 pagine formato “A4”, comprensive di eventuali grafici e fotografie), nella quale siano illustrate le caratteristiche dell'offerta con

riferimento ai criteri di selezione di cui al precedente punto 3).

19.2 Si procederà ad esclusione, senza possibilità di provvedere al soccorso istruttorio, nel caso in cui le offerte tecniche che indichino o comunque consentano di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto e negli altri casi indicati all'art. 83, comma 9 del Codice.

20) CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

20.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere inserita l'offerta economica (in bollo) espressa come ribasso percentuale, indicato in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara quale corrispettivo dei servizi di gestione RSU e forniture correlate (Euro 850.000,00).

20.2 Nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del codice si precisa che i costi della manodopera ammontano indicativamente a circa Euro 425.000,00 (importo calcolato in base alle vigenti tabelle ministeriali definite in base alla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi).

20.3 Nel caso in cui l'aggiudicazione del presente procedimento intervenga successivamente al 31/06/2018, ed il relativo servizio sia avviato successivamente al 01/07/2018, l'importo contrattuale sarà ridotto in modo proporzionale, come indicato al punto 1.4 del presente disciplinare, fermo restando il ribasso offerto dal concorrente.

20.4 A pena di esclusione l'offerta economica deve essere sottoscritta: (i) dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante di società commerciali o cooperative e consorzi; (ii) dal mandatario (e/o dal legale rappresentante del mandatario) per raggruppamenti temporanei già costituiti; (iii) da tutti i componenti (e/o dal legale rappresentante dei componenti) del costituendo raggruppamento, per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso. In caso di discordanza tra ribasso percentuale indicato in cifre e ribasso percentuale indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

20.5 Non sono ammesse offerte che prevedano il pagamento di canoni mensili o annuali differenziati, giacché il pagamento avverrà solo in funzione di ratei mensili posticipati di pari importo.

20.6 Per la compilazione dell'offerta economica la Stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti il **modello Allegato "C"**.

21) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21.1 La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno **11 giugno 2018 alle ore 9,30** nella sede della Provincia di Savona - Via Sormano, 12 - Savona. Nella suddetta giornata la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste A", verificando il possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara sulla base dei documenti ivi prodotti, procedendo, se del caso alle necessarie regolarizzazioni. Sempre nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura delle "Buste B", il cui contenuto verrà verbalizzato e vidimato dai commissari.

21.2 L'esame delle offerte tecniche procederà poi in una o più sedute riservate che saranno oggetto di calendarizzazione.

21.3 La data per la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica Busta "C" e contestuale proposta di aggiudicazione sarà comunicata tramite apposito avviso pubblicato sul sito della SUA.SV, almeno tre giorni prima della data fissata. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà, nella stessa seduta, sulla base della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche ed alle offerte economiche.

21.4 Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, successivamente, alla verifica di anomalia delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora le offerte appaiano anormalmente basse, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte stesse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le giustificazioni e la loro valutazione avverrà secondo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice. La verifica di anomalia riguarderà, se del caso, anche al congruità dell'importo indicato per gli oneri di sicurezza interni o aziendali, ex art. 95 comma 10 c.c.p.

21.5 All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla proposta di aggiudicazione.

21.6 Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. L'aggiudicazione sarà comunicata nelle forme previste dalla legge.

22) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

22.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- ⌚ prestare la cauzione definitiva, in conformità all'articolo 103 del Codice;
- ⌚ presentare una polizza assicurativa RCT/O con massimale annuo non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività contrattuali;
- ⌚ versare, entro e non oltre 60 giorni la data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, spese sostenute per la pubblicazione degli atti di gara, oneri connessi alla stipula del contratto, ecc.), che saranno oggetto di puntuale rendicontazione a cura del Comune di Villanova d'Albenga (fin da ora si precisa che le spese connesse alla presente gara ammontano all'incirca ad Euro 5.000,00, fermo restando la migliore rendicontazione al momento della stipula del contratto);
- ⌚ consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del servizio:
 - a) il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 28 del decreto legislativo n. 81/2008;
 - b) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- ⌚ sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.
- ⌚ attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- ⌚ applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica,

economica o sindacale.

- ⌚ l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- ⌚ comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- ⌚ assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

23) FORMA DEL CONTRATTO:

23.1 Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune o mediante scrittura privata.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26) APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 83 COMMA 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

26.1 A norma dell'art. 83 comma 9 del codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo

85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

27) ALTRE INFORMAZIONI:

27.1 Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice.

27.2 Non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

27.3 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

27.4 La Provincia e il Comune si riservano di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC. La Provincia e il Comune invitano, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

27.5 L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi. Il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale dello Stato in data 17 marzo 2015. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

27.6 Le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine

di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del codice.

27.7 Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione. L'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del codice, anche in pendenza della stipula del contratto.

27.8 La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 955/1982;

27.9 Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

27.10 La Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato in data 17 marzo 2015 richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto. Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto. Il Comune appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

27.11 I dati raccolti saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della presente procedura di gara nel rispetto delle prescrizioni previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Savona, nella persona del suo Presidente, legale rappresentante pro-tempore. Il nominativo dei soggetti responsabili è pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: www.provincia.savona.it

28) MODELLI PER LE DICHIARAZIONI, ASSUNZIONI DI IMPEGNO ED OFFERTE

28.1 La stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli (da utilizzarsi preferibilmente per la partecipazione alla gara):

- (A) Fac-simile per la domanda di ammissione alla gara e per le dichiarazioni dei concorrenti;
- (B.1) D.G.U.E. in formato "editabile";
- (B.2) Istruzioni MIT per la compilazione del DGUE;
- (C) Fac-simile per l'offerta economica;

Il Segretario del Comune di
Villanova d'Albenga
(dott. Alberto Marino)

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e del Personale
(dott.ssa Marina Ferrara)

Data spedizione avviso alla U.E. 19/04/2018.

Data pubblicazione avviso alla U.E.: 24/04/2018.

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 48 del 27/04/2018 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.