



## **PROVINCIA DI SAVONA**

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI SPA**

**Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA**

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it) Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)

Pec: [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

\*\*\*\*\*

**rif. SUA.SV: APPALTO 408 – rif. A.s.p n01-F/2025**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA  
CONCLUSIONE DI UN ACCORDO-QUADRO RELATIVO  
ALLA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI  
RACCOLTA CON MEZZI E CONTENITORI AD AGGANCIO  
“TIPOF90” E APERTURA CONTROLLATA CON  
RICONOSCIMENTO UTENTI.**

**LOTTO 1 CIG: B6CDB0F175**

**LOTTO 2 CIG: B6CDB10248**

## Indice generale

PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 DURATA.....	12
3.2 CONTRATTI ATTUATIVI.....	13
3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....	13
4. MODIFICHE ALL'ACCORDO QUADRO E OPZIONI.....	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (PER ENTRAMBI I LOTTI).....	17
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	17
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
8. AVVALIMENTO.....	20
9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-ACCORDO QUADRO.....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	21
10.1 GARANZIA PROVVISORIA.....	21
10.2 GARANZIA DEFINITIVA.....	23
11. SOPRALLUOGO PREVENTIVO FACOLTATIVO.....	24
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	26
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	32
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	33
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	35
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	35
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	36
16. OFFERTA TECNICA.....	37
17. OFFERTA ECONOMICA.....	38
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
18.1 FASI DI VALUTAZIONE DELLE "OFFERTE TECNICHE" E PROVE OPERATIVE.....	38
18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
18.3 OFFERTA TECNICA: CALCOLO PUNTEGGIO MASSIMO RIPARAMETRATO A 70 PUNTI.....	43
18.4 ELEMENTO QUANTITATIVO (QN).....	43
18.5 ELEMENTI QUALITATIVI (QL).....	44
18.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	45
18.7 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	46
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	47
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	50

26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	51
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	51
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52

## TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione Appaltante</b>	Provincia di Savona sede legale: Via Sormano, 12 - 17100 Savona C.F.: 00311260095 PEC: <a href="mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it">sua.sv@pec.provincia.savona.it</a> sito internet: <a href="http://www.provincia.savona.it">www.provincia.savona.it</a>
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Asti Servizi Pubblici s.p.a. Sede legale: Corso Don Minzoni, n. 86 - 14100 Asti (AT) C.F.: 01142420056 PEC: <a href="mailto:asp.asti@pec.it">asp.asti@pec.it</a> sito internet: <a href="https://www.asp.asti.it/">https://www.asp.asti.it/</a>
<b>Determina a contrarre</b>	Decisione a contrarre n. 6395 dell' 8 maggio 2025
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi dell'art. 14, 71 del d.lgs 36/2023
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Affidamento per la conclusione di un accordo quadro della Fornitura di un sistema integrato di raccolta con mezzi e contenitori ad aggancio tipo F90 e apertura controllata con riconoscimento utenti.
<b>LOTTO 1: ATTREZZATURE, TESSERE/TAG E PIATTAFORME SOFTWARE</b>	
<b>CPV principale lotto 1</b>	44613800-8 contenitori per rifiuti.
<b>CPV secondari lotto 1</b>	22457000-8 Chiavette/Token: (Carte di accesso). 48771000-3 Sistema informatico: (Pacchetto software). 72267100-0 Manutenzione sistema informatico: (manutenzione sistema informatico).

<b>Codice CIG lotto 1</b>	<b>B6CDB0F175</b>
<b>Valore posto a base di gara lotto 1</b>	<b>€ 7.251.630,00 oltre iva di cui oneri per la sicurezza € 6.000,00 oltre iva</b>
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 7.245.630,00 oltre iva</b>
<b>LOTTO 2: MEZZI E ATTREZZATURE DI RACCOLTA E LAVAGGIO</b>	
<b>CPV principale lotto 2</b>	34144511-3 Autoveicoli per la raccolta di rifiuti
<b>CPV secondari lotto 2</b>	34144512-0 Autoveicoli per la raccolta di rifiuti con compattatore. 50114000-7 Manutenzione Mezzi(Servizi di riparazione e manutenzione di camion)
<b>Codice CIG lotto 2</b>	<b>B6CDB10248</b>
<b>Valore posto a base di gara lotto 2</b>	<b>€ 2.473.000,00 oltre iva di cui oneri per la sicurezza € 3.000,00 oltre IVA</b>
<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 2.470.000,00 oltre iva</b>
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>	<b>€ 9.724.630,00 oltre Iva di legge di cui € 9.000,00 a titolo di oneri della sicurezza</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	30 giugno 2025, ore 08:00
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	23 giugno, ore 19.00
<b>Prima sessione apertura offerte</b>	30 giugno 2025, ore 09.30
<b>Criterio di aggiudicazione per entrambi i lotti</b>	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 d.lgs 36/2023
<b>Durata massima presumibile della fornitura</b>	Mesi 36 (1095 giorni, naturali e consecutivi), a decorrere dalla stessa stipula e sottoscrizione del contratto.
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Territorio della Provincia di Asti
<b>Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del d.lgs 36/2023</b>	Ing. Gianluigi Masino, Dirigente e Responsabile della Business Unit Igiene Urbana di A.S.P. s.p.a
<b>Direttore dell'Esecuzione lotto 1</b>	Cav. Uff. Alessandro Raviola, dipendente di A.S.P. s.p.a., responsabili di settore della B.U. Igiene Urbana
<b>Direttore dell'Esecuzione lotto 2</b>	Sig. Domenico Ferretti, dipendente di A.S.P. s.p.a. responsabili di settore della B.U. Igiene Urbana
<b>Rup della stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, d.lgs 36/2023 (*)</b>	Avv. Sara Caviglia – RUP della fase di affidamento – Funzionario Amministrativo

	della Provincia di Savona - Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante
<b>Durata del procedimento (art. 1, lett.a) d.lgs 36/2023)</b>	9 mesi dalla pubblicazione del bando
<b>Data invio GUUE</b>	11/05/2025
<b>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 9 del d.lgs 36/2023</b>	

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA).

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del d.lgs n. 36/2023.

Asti Servizi Pubblici s.p.a., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. 26455 stipulata in data 31.05.2024, come disposto con Determina di approvazione convenzionamento n. 8810 del 29 maggio 2024, tra la Provincia di Savona e Asti servizi pubblici spa, per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36, indice la presente procedura di gara in esecuzione della Decisione a contrarre n. 6396 dell'8 maggio 2025 a firma dell'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., Ing. Massimo Cimino per l'affidamento tramite conclusione di un accordo quadro della fornitura di un sistema integrato di raccolta con mezzi e contenitori ad aggancio "tipo 90" e apertura controllata con riconoscimento utenti.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

La procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Direttiva 2014/24/UE.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Provincia di Asti [codice NUTS: ITC17].

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Gianluigi Masino, Responsabile B.U. Igiene Urbana di A.S.P. s.p.a.

Il D.e.c del contratto è per il Lotto 1 il sig. Alessandro Raviola, per il Lotto 2 il sig. Domenico Ferretti, Responsabili di settore della B.U. Igiene Urbana, meglio individuati nella determina a contrarre.

Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il dott. Alessio Canepa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e Rup della stazione appaltante per la presente procedura è il Funzionario titolare di incarico di E.Q. della S.U.A della Provincia di Savona – Avv. Sara Caviglia.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide, materiali e FAQ reperibili al link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale e nelle FAQ reperibili al link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un Ente browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/>

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Istanza di partecipazione;
- b) Disciplinare di gara e allegati
  - Allegato A) informativa privacy
  - Allegato B) – criteri, elementi tecnici e metodo di aggiudicazione dei punteggi;
- c) Capitolato Speciale e relativi allegati (A,B,C,D,E)
- d) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e istruzioni di compilazione;
- e) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link:  
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>
- f) Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo:  
<http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- g) Per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica
  - istanza di partecipazione;
  - modello A (dichiarazione di avvalimento) - dichiarazione eventuale;
  - modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva) dichiarazione eventuale;
  - modello C (offerta economica);
  - modello D (dichiarazione del titolare effettivo);
  - modello E (dichiarazione di assenza di conflitto di interessi);
  - modello F (Richiesta per eventuale sopralluogo);
  - modello G (dichiarazione equivalenze CCNL) - dichiarazione eventuale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/suasv> nella pagina dedicata all'appalto.

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, e pertanto entro le ore 19.00 del 23 giugno 2025 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia, dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE": avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente Disciplinare ha per oggetto la conclusione di un accordo – quadro per la fornitura di un sistema integrato di raccolta con mezzi e contenitori ad aggancio "tipo F90" e apertura controllata con riconoscimento utenti il cui contenuto è specificato dettagliatamente nel Capitolato Speciale e relativi allegati e prevede quanto di seguito indicato:

L'appalto è costituito da 2 (due) lotti funzionali, prestazionali, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, per garantire la partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità.

## **LOTTO 1: ATTREZZATURE , TESSERE/TAG E PIATTAFORMA SOFTWARE**

**a. n. 1.561 (millecinquecentosessantuno) Contenitori di diverse capacità e profondità, attrezzati con dispositivi di allineamento, sistema di identificazione Utenza mediante Tessera o APP dedicata e con aggancio tipo F90, per la raccolta differenziata e la gestione dei rifiuti (di seguito anche solo "cassonetti"), con le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate agli ALLEGATI A e B al Capitolato;**

**b. n. 84.000 (ottantaquattromila) Tessere e Tag personalizzate, personalizzate nella grafica secondo le indicazioni di A.S.P. s.p.a., con tecnologia MIFARE, con le caratteristiche/funzionalità tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate agli ALLEGATI A, B e C al Capitolato;**

**c. n. 1.257 (milleduecentocinquantasette) Sistemi di controllo del livello di riempimento dei contenitori con le caratteristiche/funzionalità tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate agli ALLEGATI A, B e C al Capitolato;**

**d. n. 1 (uno) APP, operante in ambiente iOS e Android. 42,000 utenti a regime, atta ad abilitare l'apertura dei Contenitori e a fornire informazioni sintetiche all'Utenza relativamente ai propri conferimenti, con statistiche periodiche da concordare con A.S.P. s.p.a. con le caratteristiche/le funzionalità tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate agli ALLEGATI A, B e C al Capitolato;**

**e. n. 1 (uno) Sistema Informatico Integrato, 42,000 utenti a regime; (di seguito anche solo "S.I.I."), adibito alla rilevazione dei conferimenti da parte degli Utenti, alla registrazione degli svuotamenti e dei lavaggi dei Contenitori e delle pesate in fase di raccolta rifiuti, al monitoraggio del parco Contenitori, con le caratteristiche/funzionalità tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate agli ALLEGATI A, B e C al Capitolato;**

**f. Servizi di assistenza tecnica, supporto operativo e manutenzione dei contenitori nel "periodo di garanzia" previsto nel CSA, del Sistema Informatico Integrato, dei sistemi HW/SW di attivazione/associazione delle Tessere/dispositivi di accesso, con i contenuti e le modalità di esecuzione meglio disciplinate agli ALLEGATI A, B e C al Capitolato.**

## **LOTTO 2: MEZZI E ATTREZZATURE DI RACCOLTA E DI LAVAGGIO**

**a. n. 2 Autocarri su Telaio a tre assi con MTT da 26 t – Alimentazione a Metano (LNG) - dotato di gru per presa contenitori con aggancio tipo "F90", e sistema multi-lift, comprensivi di n° 3 attrezzature scarrabili per compattazione e/o trasporto Materiale da R.D. (n° 2 presse a cassetto e n° 1 cassone a cielo aperto) - con le caratteristiche/funzionalità tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate al ALLEGATO D e E al Capitolato;**

**b. n. 3 Autocarri Telaio a tre assi con MTT di 22 t - Alimentazione a Gasolio E6 (o successiva) - dotato di gru per presa contenitori con aggancio tipo "F90", e sistema multi-lift, comprensivi di n° 5 attrezzature scarrabili per compattazione e/o trasporto Materiale da R.D. (n° 3 presse a cassetto e n° 2 cassoni a cielo aperto) ed inoltre n° 1 Attrezzatura scarrabile per lavaggio contenitori con volumetrie da 1.800 l a 3.750 l per contenitori di superficie e da 3.000 l a 6.000 l per contenitori interrati; con le caratteristiche/funzionalità tecniche e le modalità di esecuzione meglio specificate al ALLEGATO D e E al Capitolato;**

**c. Servizio di Manutenzione Full Service (5 anni) Veicoli/Attrezzature per la durata di 60 mesi, con i contenuti e le modalità meglio disciplinate all'art. A.5 del C.S.A.;**

Le suddette prestazioni comprendono altresì una serie di attività accessorie e connesse precisate e disciplinate nel C.S.A., fra cui il rilascio di idonea documentazione tecnica (Allegato E del CSA); l'addestramento del personale ASP s.p.a. sia per l'utilizzo della piattaforma SW e dell'App, sia per l'utilizzo dei mezzi e delle relative attrezzature e quant'altro previsto nel C.S.A..

I lotti sono elencati in dettaglio nelle tabelle di sintesi di cui agli articoli 2 e 3 del capitolato speciale i cui importi sono qui di seguito sintetizzati per il primo periodo di affidamento.

**LOTTO 1:**

<b>Lotto 1: ATTREZZATURE , TESSERE/TAG E PIATTAFORMA SOFTWARE</b>	<b>CIG</b>	<b>CPV PRINCIPALE</b>
		<b>B6CDB0F175</b>
A. Importo totale di cui Costo della manodopera (al netto dell'IVA di legge) ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice pari ad € 0,00		€ 7.251.630,00
B. di cui Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso		€ 6.000,00
<b>Importo soggetto a ribasso</b>		<b>€ 7.245.630,00</b>
<b>A+B - Importo complessivo dell'appalto - oltre IVA di legge</b>		<b>€ 7.251.630,00</b>

**LOTTO 2:**

<b>Lotto 2: MEZZI E ATTREZZATURE DI RACCOLTA E LAVAGGIO</b>	<b>CIG</b>	<b>CPV PRINCIPALE</b>
		<b>B6CDB10248</b>
A. Importo totale di cui Costo della manodopera (al netto dell'IVA di legge) ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice pari ad € 0,00		€ 2.473.000,00
B. di cui Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso		€ 3.000,00
Importo soggetto a ribasso		2.470.000,00
<b>A+B - Importo complessivo dell'appalto - oltre IVA di legge</b>		<b>€ 2.473.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio A.S.P.

La partecipazione relativamente ad un Lotto non implica né impedisce la partecipazione relativamente agli altri, né la obbliga. Parimenti, l'aggiudicazione di un Lotto non implica né impedisce l'aggiudicazione anche di altri (potendo ciascun concorrente ottenere l'affidamento di entrambi i Lotti). L'esclusione per insussistenza di requisiti soggettivi o sussistenza di motivi di esclusione, opera per tutti i Lotti. L'esclusione per inammissibilità dell'offerta è disposta riguardo al/ai Lotto/i rispetto al/ai quale/i ricorre; se ricorre per tutti, determina l'esclusione dalla gara.

La stipula dell'Accordo Quadro non impegna ASP s.p.a. a concludere Contratti Attuativi, senza che nulla spetti al Fornitore a titolo di indennizzo. Pertanto, il Fornitore non avrà alcun diritto in ordine all'esecuzione delle complessive prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro che potranno o meno essere commissionate da A.S.P. s.p.a., né al raggiungimento dell'importo complessivo del Lotto in oggetto.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL commercio.

In ossequio alle previsioni di cui agli art. 57 co. 1 lett. b) e art. 11 d.lgs 36/2023, nell'esecuzione del presente Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi il Fornitore è tenuto a garantire al personale dipendente l'applicazione del CCNL indicato in sede di gara e che le medesime tutele normative ed economiche siano garantite ai lavoratori in subappalto.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato per il personale impiegato nel presente appalto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11 comma 3 del d.lgs n. 36/2023.

Tenuto conto della tipologia di prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, in ossequio alle previsioni di cui agli art. 57 co. 1 lett. a) d.lgs 36/2023, nell'esecuzione del presente Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi il Fornitore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, e compatibilmente con l'effettiva reperibilità sul mercato, è tenuto ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie all'occupazione giovanile.

**Nell'esecuzione dell'accordo quadro e dei relativi contratti attuativi andranno rispettati i CAM (Criteri Ambientali Minimi) così come identificati dal D.M. 7 aprile 2025 per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della fornitura dei relativi veicoli e dei contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani (CAM gestione rifiuti).**

### 3.1 DURATA

L'Accordo quadro relativo a ciascun lotto ha una durata massima pari a 36 MESI (ossia 1095 giorni, naturali e continui) decorrenti dalla stipula dello stesso.

Per "durata" dell'Accordo quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti interessate potranno utilizzare lo strumento di acquisto e dunque procedere, in base alle prestazioni ci cui necessitano, con l'affidamento del contratto specifico.

Nell'arco di detto periodo ASP s.p.a. potrà procedere all'affidamento delle prestazioni afferenti i Lotti in oggetto mediante la sottoscrizione di Contratti Attuativi con l'Aggiudicatario del lotto.

Alla scadenza fissata l'Accordo Quadro cesserà di avere efficacia ancorché non sia stato effettuato da ASP s.p.a. nemmeno un Contratto Attuativo e/o non sia stato esaurito l'importo massimo del Lotto, senza che l'Appaltatore possa vantare alcuna pretesa indennitaria a tale titolo.

Alla scadenza di detto periodo di 36 mesi, e purché vi sia ancora capienza nell'importo complessivo di aggiudicazione di Lotto, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato alle medesime condizioni per una durata massima di ulteriori 12 mesi. In tal caso, ASP s.p.a. dovrà esercitare detta opzione di proroga non oltre 60 giorni prima della scadenza del termine naturale dell'Accordo

Quadro, come sopra indicata. Si applica l'art. 120 co. 10 d.lgs 36/2023.

L'Accordo Quadro cesserà in ogni caso all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione di Lotto, anche se ciò dovesse verificarsi prima del termine sopra fissato.

Alla cessazione dell'Accordo Quadro non potranno più essere conclusi Contratti Attuativi né eventuali atti aggiuntivi agli stessi.

Le prestazioni richieste tramite Contratti Attuativi emessi prima della scadenza dell'Accordo Quadro dovranno essere ultimate anche se sia già decorso detto termine di scadenza. In tal caso, l'Accordo Quadro conserverà la propria efficacia ai soli fini dell'esecuzione dei Contratti Attuativi ancora in essere e fino all'esaurirsi di questi ultimi.

Al termine dell'Accordo Quadro, per scadenza naturale del termine o in caso di esaurimento dell'importo complessivo, e terminate tutte le prestazioni oggetto dei singoli contratti attuativi stipulati, sarà effettuata dal DEC la verifica finale delle prestazioni rese oggetto dei singoli Contratti Attuativi e, riscontrata la loro regolarità, emesso il Certificato di Regolare esecuzione che comprenderà perciò tutte le prestazioni rese nel corso dell'Accordo Quadro.

### **3.2 CONTRATTI ATTUATIVI**

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, e in ragione delle esigenze di servizio che emergeranno, A.S.P. s.p.a. potrà procedere alla stipula di Contratti Attuativi con l'Appaltatore, nei limiti dell'importo massimo previsto dall'Accordo Quadro per ciascun Lotto. Per Contratti Attuativi si intendono quindi i singoli contratti stipulati in forma scritta tra A.S.P. s.p.a. e il Fornitore, con cui A.S.P. s.p.a. procede all'Ordine formale di acquisto delle prestazioni di Lotto oggetto dell'Accordo Quadro.

I Contratti Attuativi saranno stipulati secondo gli usi del commercio mediante invio di "Lettera d'Ordine", a mezzo PEC, firmata dal RUP incaricato, cui seguirà l'accettazione da parte dell'Appaltatore da restituirsi a mezzo PEC entro il termine ivi indicato. Nella "Lettera d'Ordine", il RUP definirà le prestazioni richieste, i tempi di esecuzione delle stesse e le istruzioni e le direttive di dettaglio per l'esecuzione.

Le prestazioni di appalto dovranno quindi essere eseguite nel rispetto di tutto quanto previsto nel presente Accordo Quadro e nei documenti allegati o richiamati; nei Contratti Attuativi; e in conformità alle previsioni di CSA, agli altri Ordini eventualmente emessi dal RUP e di quanto offerto dal Fornitore nell'Offerta presentata in gara, per quanto compatibile. I tempi, luoghi e modalità delle consegne di fornitura sono definiti e disciplinati nel CSA, cui si rinvia.

### **3.3 REVISIONE DEI PREZZI**

Per quanto concerne la revisione dei prezzi sarà applicata la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs. n.36/2023 così come modificato dal d.lgs 209/2024 e All. II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle forniture o dei servizi superiore al 5% dell'importo complessivo del singolo contratto attuativo.

Per ogni Contratto Attuativo, dovrà essere individuato l'indice sintetico da utilizzare per la revisione dei prezzi in funzione delle prestazioni da medesimo previste, dei relativi importi e degli indici revisionali previsti dall'All. II.2-bis.

Il monitoraggio dell'andamento degli indici revisionali avverrà con frequenza semestrale a decorrere dalla data del provvedimento di aggiudicazione. Pertanto, in caso di stipula del Contratto

Attuativo entro i primi sei mesi dalla data di aggiudicazione dell'Accordo quadro, l'importo del Contratto Attuativo sarà determinato utilizzando i Prezzi di Aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

La revisione è applicata nella misura di cui all'art. 60 D.lgs 36/2023 e sulla base dei criteri e secondo le modalità di cui agli artt. 11, 12 e 13 Sez III All. II.2-bis D.lgs 36/2023.

Non si procede alla revisione dei prezzi in aumento quando la variazione dei prezzi è imputabile a fatto del Fornitore.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **4. MODIFICHE ALL'ACCORDO QUADRO E OPZIONI**

Si applica in generale quanto previsto dall'art. 120 d.lgs 36/2023, compresa la facoltà di A.S.P. s.p.a. di valersi dell'opzione di cui all'art 120 co.9 d.Lgs 36/2023.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi interscorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo Ente con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo Ente, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo Ente può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo Ente con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo Ente, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo Ente può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo Ente privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo Ente, oppure se l'organo Ente è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma Ente, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (PER ENTRAMBI I LOTTI)**

**a) Iscrizione al REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio di attività coerenti con quelle oggetto di ciascun lotto;**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per il LOTTO 1

a) **Avere conseguito un FATTURATO GLOBALE, al netto dell'I.V.A. di legge, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti non inferiore a € 10.500.000**

**Ai fini del possesso e della dichiarazione del requisito, si precisa che l'importo di €10.500.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del triennio.**

Per il LOTTO 2

a) **Avere conseguito un FATTURATO GLOBALE, al netto dell'I.V.A. di legge, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti non inferiore ad € 3.700.000,00.**

**Ai fini del possesso e della dichiarazione del requisito, si precisa che l'importo di € 3.700.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del triennio.**

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per il LOTTO 1:

**a1) aver regolarmente eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, senza contestazioni o risoluzioni, in favore di Enti pubblici e/o privati, uno o piu' contratti avente/i ad oggetto forniture analoghe a quello oggetto di gara, di importo contrattuale complessivo pari almeno a € 10.850.000,00, al netto dell'I.V.A.**

**Per Forniture analoghe deve intendersi forniture di contenitori per la raccolta dei rifiuti con sistemi informatici integrati e componenti HW e SW per il controllo e la gestione di servizi ambientali.**

- il/i contratto/i, alla data di presentazione dell'Offerta, può/possono:
  - essersi concluso/i;
  - essere ancora in corso di svolgimento/esecuzione;
  - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2019 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).

L'importo contrattuale complessivo, al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento sopra indicato.

**Per il LOTTO 2:**

**a2) Avere regolarmente eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, senza contestazioni o risoluzioni, in favore di Enti pubblici e/o privati, uno o piu' contratti avente/i ad oggetto "forniture analoghe" a quelle oggetto di gara, di Importo contrattuale complessivo pari almeno a € 3.290.000 al netto dell'I.V.A.**

**Per Forniture analoghe deve intendersi forniture di mezzi allestiti con attrezzatura atta al caricamento dei rifiuti da raccolte differenziate, con presa bilaterale dei cassonetti.**

- il/i contratto/i, alla data di presentazione dell'Offerta, può/possono:
  - essersi concluso/i;
  - essere ancora in corso di svolgimento/esecuzione;
  - avere avuto inizio prima del periodo temporale di riferimento (dal giorno 01/01/2015 e sino alla data di pubblicazione del Bando di Gara sulla G.U.R.I.).

L'importo contrattuale complessivo, al netto dell'I.V.A. di legge, è da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento sopra indicato.

I concorrenti indicano la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio, la tipologia dello stesso e gli importi contrattuali annui. da comprovarsi con certificazioni rilasciate dall'Ente pubblico o privato, per il quale il servizio è stato reso. Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio il cui importo numerico sia almeno pari a quello indicato, oppure l'esecuzione di più servizi distinti, la somma dei cui importi sia almeno pari all'importo indicato. Inoltre si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a)** Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui di cui al punto 7.1. deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo Ente nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 lett a1) e a2) richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 lett a1) e a2) richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nei Registri di cui al punto 7.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.1, 7.2, 7.3.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

N.B. Si precisa deve ritenersi esclusa l'ammissibilità dell'avvalimento premiale laddove il solo ed unico scopo sia quello di conseguire un maggior punteggio tecnico, pur avendo già in proprio l'operatore economico ausiliato tutti i mezzi e i requisiti necessari per concorrere.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice

medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-ACCORDO QUADRO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 120, co. 1 lett. d), D.lgs. n. 36/2023, al Fornitore è vietata la cessione, totale e/o parziale, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, del presente Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi; ogni atto contrario è nullo.

Per l'eventuale cessione dei crediti maturati dal Fornitore si applica quanto previsto e disciplinato nell'art. 120 comma 12 d.lgs. 36/2023.

Con riferimento ai singoli contratti attuativi è consentito il subappalto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti attuativi nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti attuativi.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

### 10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, trattandosi di un accordo-quadro (art 59 del d.lgs 36/2023) da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo di ciascun lotto e precisamente:

LOTTO	CIG	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
Lotto 1	B6CDB0F175	€ 144.912,60
Lotto 2	B6CDB10248	€ 49.400,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita a favore di ASP s.p.a., a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: "APPALTO N 01-F/2025 – ACCORDO-QUADRO RELATIVO ALLA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI RACCOLTA CON MEZZI E CONTENITORI AD AGGANCIO "TIPOF90" E APERTURA CONTROLLATA CON RICONOSCIMENTO UTENTI – CIG lotto 1 B6CDB0F175 e/o CIG lotto 2. B6CDB10248 GARANZIA PROVVISORIA" o dizione analoga che identifichi la gara.

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa", la relativa Ricevuta Bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti.

In tale caso, al fine di facilitare se del caso lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nella Domanda di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

**a.** Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di

offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

**b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

**c.** Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10.2 GARANZIA DEFINITIVA**

In ragione della stipula dell'Accordo Quadro l'Affidatario di ciascun lotto è chiamato, nella fase di perfezionamento, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il medesimo, una garanzia definitiva in favore di Asti Servizi Pubblici s.p.a. e delle amministrazioni contraenti legittimate ad aderire a tale strumento di acquisto, ai sensi dell'art. 117 de. d.lgs 36/2023.

Quanto sopra per un importo non superiore al 2% dell'importo massimo dell'accordo quadro relativo al lotto di riferimento fatte salve le sole riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del medesimo decreto, valida per tutta la durata della stessa e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti attuativi.

La garanzia per i contratti attuativi non può essere superiore al 10% dell'importo del singolo contratto

La garanzia potrà essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Essa garantirà tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario a mezzo dell'accordo quadro, compresi i successivi contratti attuativi, nonché gli obblighi derivanti dagli stessi.

La garanzia potrà essere escussa totalmente o parzialmente dall'Ente nei casi di applicazione di penali o di risoluzione dell'accordo quadro o dei contratti attuativi.

La garanzia avrà validità per tutta la durata dell'accordo quadro e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo quadro e dai contratti attuativi.

Sia la garanzia definitiva relativa all'Accordo Quadro che quella relativa ai Contratti Attuativi dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte di A.S.P. s.p.a. qualora, in sede di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi e/o inadempienze da parte del Fornitore. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia definitiva prestata sull'Accordo Quadro viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'appaltatore di documento attestante l'avvenuta esecuzione. Quanto ivi previsto si applica anche alle garanzie prestate per ogni singolo Contratto Attuativo.

## 11. SOPRALLUOGO PREVENTIVO FACOLTATIVO

E' facoltà degli Operatori Economici che intendano partecipare alla procedura di gara e formulare Offerta, effettuare un sopralluogo presso la sede di A.S.P. s.p.a.

Il sopralluogo Facoltativo potrà essere effettuato:

A - a cura del Legale Rappresentante *pro-tempore* dell'Operatore Economico singolo o di suo Soggetto delegato, munito di apposita delega scritta e di copia di valido Documento d'Identità, che dovranno essere Esibiti al R.U.P. o al suo Soggetto delegato, al momento dell'effettuazione del sopralluogo Facoltativo. Salvo quanto segue, il Soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo, non può di regola ricevere l'incarico da più concorrenti.

B - dal R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. già costituiti: e il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale *pro-tempore*/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della Delega scritta del Mandatario/Capogruppo.

C - dal R.T.I. o Consorzio ordinario o G.E.I.E. o similare non ancora costituiti: il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale *pro-tempore*/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, consorziati o da soggetto diverso, purché munito della Delega scritta di tutti detti operatori economici. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

D - dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016: il sopralluogo è effettuato da un soggetto munito di Delega conferita dal Consorzio oppure dall'operatore economico Consorziato indicato come esecutore delle prestazioni.

Il sopralluogo Facoltativo potrà essere effettuato previa RICHIESTA DI SOPRALLUOGO FACOLTATIVO, preferibilmente redatta secondo l'ALLEGATO MODELLO al presente Disciplinare di Gara:

AA - inoltrata tramite PEC (asp.asti@pec.it) all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. all'attenzione del R.U.P. o del suo Soggetto delegato, infra individuato, con l'avvertenza che non sono ammesse, per ragioni organizzative, altre modalità per la richiesta d'appuntamento per il sopralluogo Facoltativo, previsto dal presente DISCIPLINARE

BB - recante i seguenti dati dell'Operatore Economico: a) denominazione o ragione sociale dell'Operatore Economico e la sua sede legale; b) recapito telefonico; c) recapito fax/indirizzo

PEC/E-mail; d) nominativo, dati identificativi e qualifica della Persona Fisica incaricata di effettuare il sopralluogo Facoltativo; e) oltre che copia di valido Documento d'Identità della Persona Fisica richiedente; f) altri dati e informazioni ritenuti pertinenti.

CC - che deve pervenire a A.S.P. s.p.a., via PEC, entro e non oltre il dodicesimo giorno antecedente al termine ultimo di ricezione delle offerte, previsto dal presente documento.

Si precisa, riguardo al sopralluogo Facoltativo, quanto segue, ovvero che:

AAA - i sopralluoghi Facoltativi saranno effettuati entro e non oltre il decimo giorno antecedente al termine ultimo di ricezione delle offerte, in giorno e in orario indicati per iscritto e via PEC da A.S.P. s.p.a. a mezzo del R.U.P. o di suo Soggetto delegato, individuato, quest'ultimo, nel Sig. FERRETTI Domenico o nel Sig. GRANERO Pierluigi quali dipendenti di A.S.P. s.p.a. presso la sua B.U. Igiene Urbana, contattabile/i al recapito PEC di A.S.P. s.p.a. sopra indicato, e i cui dati identificativi sono agli atti di A.S.P. s.p.a. Detto giorno e ora saranno resi noti da A.S.P. s.p.a., via PEC, all'indirizzo PEC indicato dal richiedente nella richiesta di sopralluogo Facoltativo.

BBB - A.S.P. s.p.a., a mezzo del R.U.P. o del Soggetto delegato, al termine del sopralluogo rilascia l'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO FACOLTATIVO ai sensi dell' ALLEGATO MODELLO controfirmata dal soggetto che effettua il sopralluogo; Attestazione che sarà protocollata in A.S.P. s.p.a. e di cui un esemplare originale è trattenuto agli atti della Stazione Appaltante.

CCC - la mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto meramente Facoltativo, non comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura di gara.

DDD - il sopralluogo Facoltativo è effettuato con oneri (es. per il raggiungimento della Sede di A.S.P. s.p.a. per intero a carico dell'Operatore Economico richiedente, e quindi avvengono gratuitamente e con rischi in capo all'Operatore Economico, nel giorno e ora resi noti via pec da A.S.P. s.p.a.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

N. LOTTO	CIG	IMPORTO ANAC
Lotto 1	B6CDB0F175	€ 560,00
Lotto 2	B6CDB10248	€ 165,00

Secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione a corredo della stessa deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08.00 del 30 giugno 2025 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti) ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

• **ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

• La Piattaforma accetta i files con formati più recentemente in uso preferibilmente open source.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.**

**In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).**

**Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.**

**ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

#### Documentazione amministrativa - STEP 1

L’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- a) istanza di partecipazione;
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato xml da compiliarsi seguendo il foglio contenente le relative istruzioni;
- c) iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto di gara o iscrizione all’Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l’attività oggetto dell’affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi);
- d) dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale, così come indicati nei relativi articoli del presente disciplinare e capitolato d’appalto;
- e) dichiarazione di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20 ed eventuale dichiarazione di equivalenza del CCNL in caso di dichiarazione di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante;
- f) prova della costituzione della garanzia provvisoria;
- g) dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- h) dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);

- i) ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- j) dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti indicati nel relativo paragrafo;
- k) eventuale dichiarazione e relativa attestazione da parte dell'Ente Asti servizi pubblici s.p.a. di aver effettuato il sopralluogo facoltativo;
- l) dichiarazione in merito al titolare effettivo;
- m) dichiarazione di assenza di conflitto di interessi
- n) dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- o) altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.
- p) Dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

## Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione una relazione tecnica che illustri l'offerta proposta, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato al successivo punto 18.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'Offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento, una relazione che lo descriva.

*Il progetto non dovranno superare nel complesso il numero di 15 pagine (complessivi 30 FACCIATE formato pdf), formato A4, utilizzando il carattere Times New Roman, dimensione 11 (undici) e interlinea singola. È esclusa dal conteggio l'eventuale copertina.*

### **IN MERITO AL PRIMO LOTTO**

#### **NELLA RELAZIONE TECNICA O IN SUO ALLEGATO:**

- deve essere riportato il **PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEI “CONTENITORI OFFERTI”** di cui al Piano di Manutenzione A.5. dell'Allegato Tecnico A al Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rinvia, che deve:
  - recare l'Elenco degli Interventi Manutentivi e, per ciascuno, di essi la Frequenza temporale ed i Materiali di ricambio necessari;
  - coprire l'intero Periodo di ammortamento dei Contenitori oggetto di Fornitura e di tutte le sue componenti (10 anni);
- e deve essere riportato l'**ELENCO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ANOMALIA**, che si possono verificare sui “CONTENITORI OFFERTI” a seguito di malfunzionamento delle/dei componenti/elementi installati e/o a causa del non corretto comportamento dell'Utenza, nonché la relativa classificazione in “BLOCCANTI” o “NON BLOCCANTI”, dovendosi

intendere per “BLOCCANTI”, tutte le situazioni che impediscano all’Utenza di A.S.P. s.p.a. l’operazione di conferimento del rifiuto all’interno del Contenitore (A5.9.1. allegato A);

- e deve essere riportato un **LAYOUT DEGLI ADESIVI** di cui al Paragrafo A.1 dell’ALLEGATO TECNICO 1) al Capitolato Speciale d’Appalto, al quale si rinvia;
- e deve essere riportata la **CONFIGURAZIONE DELLE GRIGLIE, MASCHERE O SISTEMI EQUIVALENTI**, di cui al Paragrafo A.3.4 dell’ALLEGATO TECNICO 1) al Capitolato Speciale d’Appalto, al quale si rinvia.

#### **IN MERITO AL SECONDO LOTTO:**

##### **NELLA RELAZIONE TECNICA O IN SUO ALLEGATO:**

- deve essere riportato il **PIANO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEI “MEZZI E ATTREZZATURE A CORREDO”** di cui al Piano di Manutenzione di cui al Paragrafo C.1.2 dell’Allegato Tecnico C al Capitolato Speciale d’Appalto, al quale si rinvia, che deve:
  - recare l’Elenco degli Interventi Manutentivi necessari (suddiviso per ciascun elemento costituente l’offerta e opportunamente separato nelle descrizioni fra Telaio e Attrezzature installate o carrate a bordo) e, per ciascuno, di essi la Frequenza temporale ed i Materiali di ricambio necessari;
  - coprire l’intero Periodo di ammortamento dei Mezzi e delle Attrezzature oggetto di Fornitura e di tutte le sue componenti (8 anni);
- deve essere riportato l’**ELENCO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ANOMALIA, che si possono verificare sui “MEZZI E ATTREZZATURE A CORREDO”** di cui alla precedente lett. A5.9.1., a seguito di malfunzionamento delle/dei componenti/elementi installati e loro risoluzione più probabile.

L’offerta, per essere valida, deve essere compilata in lingua italiana e sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell’Impresa Candidata.

**Nell’offerta tecnica l’operatore economico partecipante dovrà indicare, con adeguata motivazione, quali documenti devono essere sottratti all’eventuale richiesta di accesso di altri concorrenti per la protezione del segreto industriale.**

**N.B. In assenza di detta indicazione viene inteso che l’offerente non si oppone all’accesso integrale della documentazione presentata.**

#### Offerta economica - STEP 3

Gli operatori economici sono tenuti a presentare l’offerta economica facendo ricorso **ESCLUSIVAMENTE** all’Allegato C - “Modello Offerta Economica”, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto digitalmente inserendolo nell’apposito spazio presente nella busta economica.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico può in ogni caso inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

- a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi.
- b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- d. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- e. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa;

VERRA' IN OGNI CASO PRESA IN CONSIDERAZIONE SOLO L'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA TRAMITE IL MODELLO C in quanto esplicativa della voce/voci su cui viene effettuato il ribasso.

#### Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

#### Riepilogo ed invio offerta - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel

termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) Dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
- 3) eventuale procura;
- 4) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato xml da compilarsi seguendo il foglio contenente le relative istruzioni;
- 5) documentazione in caso di avvalimento ;
- 6) documentazione per i soggetti associati;
- 7) la dichiarazione di iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto di gara o iscrizione all'Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l'attività oggetto dell'affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi);
- 8) la dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale, così come indicati nei relativi articoli del presente disciplinare e capitolato d'appalto;
- 9) la dichiarazione di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 ed eventuale dichiarazione di equivalenza nel caso di indicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante;
- 10) la ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- 11) la dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti indicati nel relativo paragrafo e con l'indicazione delle attività che si intende subappaltare;
- 12) eventuale dichiarazione e relativa attestazione da parte dell'Ente Asti servizi pubblici s.p.a. di aver effettuato il sopralluogo facoltativo;;
- 13) la dichiarazione del titolare effettivo su modello inserito nella documentazione di gara;
- 14) la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi
- 15) la dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- 16) altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara
- 17) comprova della costituzione della garanzia provvisoria;

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Ente di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un

consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla SUA.SV e dal Asti servizi pubblici spa, reperibili nei rispettivi siti istituzionali, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- di essere iscritto laddove obbligato nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'allegato A).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo Ente con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo Ente;

- b. se la rete è dotata di un organo Ente con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo Ente nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo Ente privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo Ente, oppure se l'organo Ente è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo Ente con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo Ente che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo Ente con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo Ente;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo Ente privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo Ente, ovvero, se l'organo Ente è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ciascun lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1 a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta progettuale che illustra la descrizione puntuale delle forniture e delle altre prestazioni oggetto di Lotto, aventi le caratteristiche minime richieste in capitolato, e dalla quale si possa evincere con chiarezza gli elementi tecnici soggetti a punteggio

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base d'asta per ciascun lotto al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a *cinque* cifre decimali;

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per le attività oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei propri costi della manodopera.

Il prezzo offerto si intende al netto di Iva di legge

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali

*Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

**Tabella n. 1**

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 FASI DI VALUTAZIONE DELLE “OFFERTE TECNICHE” E PROVE OPERATIVE

La valutazione dell'Offerta Tecnica, comporta due fasi distinte (A e B) per ciascun lotto secondo il seguente ordine:

- **“FASE A”**: consiste in un **ESAME DELL’OFFERTA TECNICA** volto ad accertare la rispondenza delle caratteristiche riportate nella Relazione Tecnica rispetto al Capitolato Speciale d’Appalto e ai suoi Allegati, ed alla valutazione delle peculiarità delle Forniture/prestazioni offerte. L’esame avviene - per ogni Offerente – sulla base di quanto previsto nella Tabella sui “CRITERI ED ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE TECNICA”;
- **“FASE B”**: consiste nelle **PROVE OPERATIVE**.

**Entrambe le fasi si svolgeranno secondo quanto indicato nell’Allegato 2 al presente disciplinare di gara di cui si intende parte integrante contenente i criteri, gli elementi tecnici e il metodo di aggiudicazione dei punteggi.**

Solo al termine delle due predette Fasi (A e B), la Commissione Giudicatrice procederà, per ciascun Concorrente alla gara, all’attribuzione dei coefficienti di giudizio che determineranno i punteggi discrezionali, oltre che all’attribuzione dei punteggi quantitativi assegnati a ciascun Concorrente secondo quanto disciplinato dal paragrafo seguente e **dall’allegato B al presente disciplinare a cui si rimanda per le parti qui non specificate come parte integrante e sostanziale.**

### 18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’Offerta Tecnica per ciascun lotto è attribuito sulla base dei Criteri/Elementi Tecnici di Valutazione elencati nella sottostante Tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi. Si precisa, con riguardo alla Tabella, che:

- I. alla voce identificata come "QL": sono indicati i "PUNTEGGI DISCREZIONALI", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito secondo quanto previsto al successivo punto n. 5 e in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;
- II. alla voce identificata come "QN": sono indicati i "PUNTEGGI QUANTITATIVI", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

**Tabella n. 2**

**Tabella dei criteri discrezionali qualitativi (QL) e dei criteri quantitativi (QN) di valutazione dell'offerta tecnica relativi al PRIMO LOTTO.**

n.	Elementi	Descrizione	Punteggio massimo	Elemento di valutazione qualitativo (QL) o quantitativo (QN)	Fase di valutazione: A-valutazione relazione tecnica B- valutazione prove pratiche	
1	<b>CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEI CONTENITORI E DELLE BOCHE DI CONFERIMENTO</b>	a) Descrivere nella Relazione Tecnica/Offerta Tecnica le caratteristiche costruttive dei Contenitori in ordine alla robustezza, all'adozione di accorgimenti anticorrosione e di soluzioni atte a garantire il mantenimento nel tempo delle caratteristiche iniziali, alla qualità dei dispositivi meccatronici installati	<b>5 PUNTI</b>	QL	A	
		<b>b) BOCCA VOLUMETRICA PER CONFERIMENTO RSU</b> - Verifica del corretto Sistema di aperture e chiusura della bocca volumetrica atto a garantire il Sistema di tracciamento dei conferimenti	<b>6 PUNTI</b>	QL	A	B
2	<b>SISTEMA DI APERTURA DEL FONDO</b>	Descrivere nella Relazione Tecnica/Offerta Tecnica, la qualità del sistema di apertura del fondo in ordine alla robustezza delle due semiportelle e dei leveraggi di comando, ai materiali adottati, ai trattamenti anticorrosione adottati, all'efficacia della manovra di apertura, ai sistemi impiegati per garantire il trattenimento degli eventuali liquami	<b>2 PUNTI</b>	QL	A	B
3	<b>ERGONOMIA DEL SISTEMA DI APERTURA DEI CONTENITORI PER LE PERSONE A</b>	Sarà valutata positivamente i valori minori rispettivamente delle altezze (indicate nella relazione tecnica/Offerta Tecnica nella	<b>6 PUNTI</b>	QN	A	B

n.	Elementi	Descrizione	Punteggio massimo	Elemento di valutazione qualitativo (QL) o quantitativo (QN)	Fase di valutazione: A-valutazione relazione tecnica B- valutazione prove pratiche	
	<b>RIDOTTA MOBILITÀ</b>	quale dovrà essere presente un figurino quotato espresso in millimetri): complessiva del sistema; della quota della maniglia di presa della quota del sensore di rilevamento della tessera e della quota della soglia di conferimento rispetto al piano di appoggio del contenitore				
4	<b>DESCRIZIONE PIATTAFORMA DI GESTIONE SW</b>	Descrivere dettagliatamente nella Relazione Tecnica/Offerta Tecnica delle scelte adottate nella definizione dell'architettura della Piattaforma	<b>5 PUNTI</b>	QL	A	
5	<b>DESCRIZIONE C.C.G. (CENTRO CONTROLLO GESTIONE) E MODULI SW/FUNZIONALITÀ</b>	Verifica dello Schema di gestione del processo e sua descrizione	<b>6 PUNTI</b>	QL	A	B
6	<b>Modalità di comunicazione dati fra contenitori e piattaforma SW</b>	Descrivere nella Relazione Tecnica/Offerta Tecnica delle scelte adottate nell'architettura di gestione dati e sicurezza degli stessi – sarà data preferenza alla modalità che garantisce alla S.A. la migliore performance in termini costi/benefici	<b>2 PUNTI</b>	QL	A	B
		Interfaccia con i sistemi aziendali (WMS): sarà valutato il migliore livello di interoperabilità e la fruibilità del dato dalle piattaforme aziendali	<b>4 PUNTI</b>	QL	A	B
7	<b>IMMAGINE INTERFACCE GRAFICHE</b>	Verifica rispondenza <i>Screen shot</i> delle singole Videate e personalizzazioni proposte oppossibili	<b>5 PUNTI</b>	QL	A	B
8	<b>DESCRIZIONE DELLA APPLICAZIONE MOBILE E SUE FUNZIONALITÀ</b>	Descrizione delle varie funzionalità dell'Applicazione, con esempi e videate disponibili	<b>5 PUNTI</b>	QL	A	B

n.	Elementi	Descrizione	Punteggio massimo	Elemento di valutazione qualitativo (QL) o quantitativo (QN)	Fase di valutazione:	
					A- valutazione relazione tecnica	B- valutazione prove pratiche
9	ELEMENTI OPZIONALI DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO	PIATTAFORMA SW E HW PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DEI PERCORSI DI RACCOLTA - saranno valutate positivamente soluzioni tecnologiche che garantiscano piena integrazione con la piattaforma gestionale di ASP e massima flessibilità tecnico/operativa	5 PUNTI	QL	A	B
		PIATTAFORMA SW E HW PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELL'ASSEGNAZIONE/DISTRIBUZIONE KIT DI APERTURA in autonomia da parte di ASP. (tessera+Tag+App)	8 PUNTI	QL	A	B
		PIATTAFORMA SW E HW PER LA GESTIONE DEGLI STATI DEL CONTENITORE E DEI LIVELLI DI RIEMPIMENTO/INDIVIDUAZIONE E/O CALCOLO DEL RIFIUTO INTRODOTTI	6 PUNTI	QL	A	B
		Utilizzo di e-SIM per la connessione dati	5 PUNTI	QL	A	
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>		<b>70 PUNTI</b> (da riparametrare proporzionalmente al valore 70 secondo la Formula di cui al seguente punto 18.6)			

Tabella dei criteri discrezionali qualitativi (QL) e dei criteri quantitativi (QN) di valutazione dell'offerta tecnica relativi al SECONDO LOTTO.

Tabella 2 - bis

**VEICOLI E ATTREZZATURE A CORREDO**

n.	Elementi	Descrizione	Punteggio Massimo	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) e Quantitativo (QN)	Fase di valutazione	
					A	B
1	CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE	PINZA AGGANCIAMENTO CONTENITORI - Descrivere	20 PUNTI	QL	A	B

n.	Elementi	Descrizione	Punteggio Massimo	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) e Quantitativo (QN)	Fase di valutazione	
	<b>DELLA PINZA DI PRESA E DELLA GRU DI SOLLEVAMENTO</b>	nella Relazione Tecnica/Offerta Tecnica le caratteristiche costruttive della Pinza di presa. Sarà valutata positivamente la possibilità di poter sollevare con la medesima pinza sia contenitori con Fungo tipo "F90" sia con fungo tipo "Kinshofer"				
		<b>MOVIMENTO GRU SOLLEVAMENTO</b> – Sarà valutato positivamente la disponibilità di un sistema automatico di centraggio del fungo di aggancio mediante sistemi di intelligenza artificiale	<b>10 PUNTI</b>	QL		
2	<b>SISTEMA DI CARICAMENTO DEL RIFIUTO</b>	Descrivere nella Relazione Tecnica/Offerta Tecnica, la metodologia adottata per il caricamento del rifiuto, con particolare riferimento alla frazione di RD - Vetro	<b>5 PUNTI</b>	QL	A	B
3	<b>PORTATA UTILE DEI MEZZI</b>	Sarà valutata la maggiore portata utile dei mezzi sia nella classe 26 t che nella classe 22 t (verrà calcolata, per il punteggio finale, la media dei punti ottenuti nelle due classi	<b>15 PUNTI</b>	QL	A	
4	<b>TEMPI DI CONSEGNA DEI VEICOLI ALLESTITI</b>	Sarà valutata positivamente la tempistica ridotta di consegna degli autotelai (decorrenti dalla firma del contratto) secondo la seguente tabella (gg naturali consecutivi): Entro 90 gg – punti 20 Entro 120 gg – punti 10 Entro 180 gg – punti 5 Entro 270 gg – punti 0 Nel caso di tempistiche differenziate fra le due tipologie di telaio sarà applicato il valore medio ottenuto sommando i due punteggi/2	<b>MAX 20 PUNTI</b>	QN	A	
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>		<b>70 PUNTI</b> (da riparametrare)			

n.	Elementi	Descrizione	Punteggio Massimo	Elemento di valutazione: Qualitativo (QL) e Quantitativo (QN)	Fase di valutazione
			proporzionalmente al valore 70 secondo la Formula di cui al seguente punto n. 18.6.)		

Per ogni Elemento Tecnico di Valutazione individuato nel suddetto Prospetto è preferibile sia predisposto, nella Relazione Tecnica, un apposito Capitolo.

### 18.3 OFFERTA TECNICA: CALCOLO PUNTEGGIO MASSIMO RIPARAMETRATO A 70 PUNTI

Per la determinazione del Punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica, si considera quanto segue ai paragrafi n. 18.4 e n. 18.5.

#### 18.4 ELEMENTO QUANTITATIVO (QN)

Per l'elemento quantitativo (QN) indicato alla tabella n. 2 al punto 3 del presente documento: i punteggi nel merito tecnico vengono attribuiti secondo le modalità riportate nella seguente tabella.

Tabella n. 3

N.	Descrizione	Punteggio Massimo
3	<p>Saranno considerate le seguenti misure quotate su figurino presente in Relazione:</p> <p>quella complessiva del sistema contenitore rilevata alla base del fungo di presa; quella della quota della maniglia di presa e quella della quota della soglia di conferimento rispetto al piano di appoggio del contenitore - <b>di cui al punto 3) della Tabella n. 2:</b></p> <p><b>per ognuna delle tre quote</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primo Concorrente: 2 Punti;</li> <li>• dal 2° Classificato in poi sarà attribuito punteggio = 0.</li> </ul> <p>Saranno valutati positivamente i valori minori rispettivamente delle altezze (indicate nella relazione tecnica/Offerta Tecnica nella quale dovrà essere presente un figurino quotato espresso in millimetri): quella complessiva del sistema contenitore rilevata alla base del fungo di presa; della quota della maniglia di presa e della quota della soglia di conferimento rispetto al piano di appoggio del contenitore</p>	<b>6 PUNTI</b>

#### 18.5 ELEMENTI QUALITATIVI (QL)

Per gli elementi qualitativi (QL) indicati alla Tabella n. 2 e alla Tabella n. 2bis del presente documento: ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel merito tecnico si applica la seguente Formula e si considera quanto qui di seguito esposto.

$$PT(a) = \sum n [Wi * V(a)i]$$

Ove:

- **PT(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)
- $\sum n$  = sommatoria
- **n** = numero totale degli elementi/criteri di valutazione
- **Wi** = punteggio massimo attribuito al singolo elemento/criterio di valutazione (i)
- **V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al singolo Elemento/criterio di valutazione (i), variabile tra zero (0) e uno (1)
- $\sum n$  = sommatoria

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari di Gara, come segue.

Per ogni Offerta Tecnica, ciascun Commissario di Gara procede, per ognuno degli Elementi/criteri di valutazione di tipo qualitativo (QL), all'attribuzione di un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) in base al prospetto di seguito riportato:

<b>Valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Range Coefficiente</b>
<b>Scarso</b>	Elemento trattato in maniera del tutto inadeguata.	<b>Da 0 a 0,29 (compreso)</b>
<b>insufficiente</b>	Elemento trattato in modo approssimativo e sommario, comunque non adeguato.	<b>Da 0,30 a 0,49 (compreso)</b>
<b>Sufficiente</b>	Elemento trattato in modo adeguato, senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	<b>Da 0,50 a 0,69 (compreso)</b>
<b>Buono</b>	Elemento trattato in modo adeguato che apporta elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato.	<b>Da 0,70 a 0,89 (compreso)</b>
<b>Ottimo</b>	Elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.	<b>Da 0,90 a 1 (compreso)</b>

Successivamente si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario al singolo elemento/criterio di valutazione (c.d. "media provvisoria").

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede ad individuare – per ognuno degli elementi/criteri di valutazione – la "media provvisoria" più alta cui assegnare il coefficiente "uno" (1) e a porporionare alla suddetta "media provvisoria" più alta le altre "medie provvisorie" prima calcolate, cui verranno assegnati i coefficienti così individuati (c.d. "coefficienti definitivi" = V(a)).

Si procede, quindi, per ciascun elemento/criterio di valutazione, a moltiplicare il "coefficiente definitivo" -V(a)- come sopra individuato con i punteggi massimi previsti per ognuno di essi dalla lex specialis - Wi -

Una volta attribuito il punteggio definitivo ad ogni elemento/criterio di valutazione, la Commissione Giudicatrice procede, singolarmente per ogni Offerta Tecnica, alla sommatoria dei punteggi ottenuti per ogni elemento, ottenendo così, per ciascun Offerta Tecnica, il punteggio definitivo – C(a)-

L'Offerta Tecnica deve essere redatta con chiarezza e completezza in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo gli elementi di valutazione esposti nella Tabella n. 2.

In particolare, l'Offerta Tecnica deve obbligatoriamente avere i contenuti di cui alla Tabella n. 2 del presente documento allegato al Disciplinare di Gara. Nel caso in cui l'Offerta Tecnica sia redatta in maniera tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di quanto dichiarato ed offerto, relativamente a ciascun elemento di valutazione per il quale ciò si verifichi verrà attribuito un punteggio pari a zero (0).

**A pena di esclusione, nell'Offerta Tecnica non deve essere riportato alcun elemento economico indicativo dell'Offerta Economica, compresi eventuali retribuzioni od emolumenti riferiti al Personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni e delle attività oggetto d'affidamento.**

Per quanto concerne le modalità di esecuzione delle prove operative si rimanda a quanto disciplinato dall'Allegato 1 al presente disciplinare ed in particolare al punto 3.3..

**IMPORTANTE: la mancata messa a disposizione e consegna, alla Commissione Giudicatrice, del "Contenitore di Prova", della "Piattaforma SW" e del "Mezzo Completo" come indicati nell'allegato 1 al presente disciplinare da parte dell'Offerente o il diniego da parte dell'Offerente a presentare il "Contenitore di Prova", della "Piattaforma SW" e del "Mezzo Completo" chiesti, comporta l'impossibilità di attribuire il Punteggio nel Merito Tecnico all'Offerente, relativamente agli Elementi Tecnici di Valutazione nn. 2, 5 e 6 della Tabella n. 2 per i quali sono richieste la Visione e le Prove dei/sui "Contenitori di Prova" e della/sulla Piattaforma e, pertanto, comporta l'assegnazione di un punteggio pari a Zero (0) con riguardo a tali Elementi Tecnici di Valutazione.**

## **18.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, si procederà secondo il criterio cd. della PROPORZIONALITÀ INVERSA (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi/calcolato sul prezzo offerto.

Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore).

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula:

Il criterio di attribuzione del punteggio verrà valutato secondo la seguente formula:

Al ribasso (in funzione del prezzo):  **$PE = P_{Emax} (30) \times P_{min} / P$**

dove:  $P_{Emax}$ : massimo punteggio attribuibile

$P$ : prezzo (valore) offerto dal concorrente;

$P_{min}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

dove il  $P_{min}$  è l'importo minore offerto (sul totale di Lotto) e  $P_i$  l'importo offerto dal concorrente iesimo.

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 2 (due) cifre dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## 18.7 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo- compensatore*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta, così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;
- b) PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi, Appalti Servizi – Stazione unica appaltante" nella pagina dedicata all'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 30 giugno 2025 alle ore 09.00

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche ;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Su delega dell'Ente Convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della Stazione Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro *2 giorni*. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 2.3 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si considera anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Ente aggiudicatario ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP dell'Ente aggiudicatario, anche per il tramite della SUA.SV, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP dell'Ente aggiudicatario, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP dell'Ente aggiudicatario esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP dell'Ente aggiudicatario procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione all'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP del Ente aggiudicatario, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 916, L. n. 205/2017 e s.m.i., il Fornitore dovrà emettere fatture per le prestazioni eseguite in forma elettronica tramite del Sistema di Interscambio (di seguito anche solo "S.D.I.") secondo le leggi vigenti, riportando la descrizione che sarà indicata da A.S.P. s.p.a.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate ad Asti Servizi Pubblici s.p.a. C.F./P.IVA 01142420056, Asti 14100, C.so Don Minzoni 86.

Le fatture elettroniche dovranno riportare i dati di seguito indicati:

- il codice identificativo univoco: 9KX6LE7
- il numero di CIG dell'affidamento
- termine di scadenza del pagamento 60gg d.f.f.m.
- il riferimento all'impegno di spesa e ogni altro elemento che sarà comunicato dal DEC o dal RUP nella Lettera d'ordine e/o in corso di esecuzione del Contratto Attuativo

Le fatture devono altresì contemplare l'applicazione, in deduzione dal corrispettivo contrattuale, della ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) prevista dall'art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e di altre trattenute previste dalla legge.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità, che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. ASP s.p.a. perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi posti a suo carico dalla suddetta normativa per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di fare rispettare dette disposizioni anche ai propri subappaltatori e subcontraenti. La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei Contratti Attuativi sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro.

Si dà atto che, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore ha già comunicato ad A.S.P. s.p.a. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato da utilizzare e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO oltre che al MOG, al Codice Etico ed al PTPCT di ASP s.p.a.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia inerente l'applicazione e/o l'interpretazione dell'Accordo Quadro e/o del Capitolato e/o dei Contratti Attuativi, o che sia in qualunque modo a questi connesse, verrà devoluta, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Asti.

Attesa la natura della Committente e il tipo di servizi erogati da A.S.P. s.p.a., strumentali all'erogazione di servizi pubblici locali, nel corso della durata dell'Accordo Quadro e nelle more della definizione dell'eventuale controversia, il Fornitore non può esimersi dall'eseguire le prestazioni contrattuali. La pendenza di un eventuale contenzioso tra le Parti, perciò, non consente

al Fornitore di sospendere unilateralmente le prestazioni oggetto del Capitolato e dell'Accordo Quadro.

È fatto espresso divieto di ricorrere all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Dirigente della B.U. Igiene Urbana di A.S.P.  
s.p.a.

*Ing. Gianluigi Masino*

Il Funzionario Amministrativo titolare di  
incarico di E.Q. della SUA.SV

*Avv. Sara Caviglia*

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Regolamento UE 2016/679)**

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.
2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.
7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).