



Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI, GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

ART. 1 OGGETTO

GENERALITA’

Il Comune di Spotorno intende affidare il servizio di noleggio, posa in opera di parcometri e dei servizi di telecontrollo, gestione incassi e manutenzione ordinaria e straordinaria per le zone di sosta a pagamento mediante gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati, sotto l’osservanza del presente capitolato speciale.

Trattasi di un appalto misto di forniture, lavori e servizi, ai sensi dell’articolo 15, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, nel quale l’importo dei servizi è prevalente mentre la fornitura ed i lavori hanno carattere accessorio, relativamente alla sola posa in opera ed installazione dei parcometri ed alla realizzazione della segnaletica stradale.

Il presente appalto è retto dal principio del risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023), inteso come l’interesse pubblico primario del Comune di Spotorno all’affidamento e all’esecuzione del servizio con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.

L’affidamento si basa altresì sul principio della fiducia (art. 2 D.Lgs. 36/2023) nell’azione legittima, trasparente e corretta dell’Amministrazione e degli operatori economici, valorizzando l’autonomia decisionale dei funzionari pubblici e la correttezza professionale dei concorrenti.

In applicazione di tali principi, l’esecuzione delle prestazioni deve essere improntata alla massima collaborazione tra le parti, al fine di garantire la continuità e l’efficienza del servizio.

Il presente appalto consta di un unico lotto.

ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di sosta a pagamento, oggetto dell’attuale fornitura, consistono in vie e piazze regolarmente asfaltate. Allo stato attuale vengono individuate come di seguito:



COMUNE DI SPOTORNO
Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091
Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -
telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it
PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it



Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

tabella A

Nr.		Terminali previsti	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
1	Via Aurelia litoranea	4	63	Dal 07.01 al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
2	Via Berninzoni	2	113	Dal 07.01 al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
3	Via Lombardia	2	55	Dal 07.01 al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
4	Via Aurelia loc. Rondini	1	41	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
5	Via Maremma	3	129	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
6	Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	1	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
7	Via Serra (loc. villa Ada)	1	32	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
8	via Serra dal civico 25 al civico 31	1	24	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
9	SS.n.1 Aurelia	1	32	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00

Gli stalli di sosta ammontano a numero 516.

La fornitura a noleggio complessiva, pertanto, dovrà essere del numero minimo di 16 terminali, di cui numero 8 attivi per numero 11 mesi l'anno e numero 8 attivi per sette mesi e mezzo l'anno.

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente articolo. In tal caso il canone di noleggio potrà essere incrementato, su base percentuale, rispetto all'entità dell'ampliamento o della diminuzione, sulla base del canone aggiudicato in sede di gara.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 9

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

dell'articolo 120 del D.lgs 36/2023 dell'importo aggiudicato.

TARIFFE ED ORARI

Le tariffe orarie per la fruizione delle aree di parcheggio, stabilite dalla Giunta Comunale mediante apposita deliberazione sono, ad oggi, le seguenti:

tabella B

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Tariffa giornaliera lavoratori dipendenti	Tariffa oraria residenti	Agevolazione sosta residenti	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
Via Aurelia litoranea	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Previsto nel periodo 1.10 al 28.02, solo per un'ora, con esposizione di disco orario.	63	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
Via Berninzi (ex stazione)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	60	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 24,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	129	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
Via Berninzi da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -
telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro sabato, domenica e festivi (proporzionata ai tempi di sosta) 1,00 euro da lunedì a venerdì (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	32	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 20,00
Via Serra dal civico 25 al civico 31	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 24,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora gratuita, dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	24	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 24,00
Parcheggio in fregio alla ss.n.1 via Aurelia	2,00 euro sabato, domenica e festivi (proporzionata ai tempi di sosta) 1,00 euro da lunedì a venerdì (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	32	Dal 01.03 al 15.10 dalle 8,00 alle 20,00

Tariffa agevolata

RESIDENTI	PRIMA ORA: gratis DALLA SECONDA ORA: € 0,50 VALIDA COME SPECIFICATO NELLA TABELLA B
------------------	--

LAVORATORI DIPENDENTI	€ 5,00 GIORNALIERO CON VALIDITA' DALLE 8,00 ALLE 24,00 VALIDA COME SPECIFICATO NELLA TABELLA B
------------------------------	---

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

ABBONAMENTO GIORNALIERO	€ 15,00 GIORNALIERO CON VALIDITA' DALLE 8,00 ALLE 24,00 VALIDA COME SPECIFICATO NELLA TABELLA B
RESIDENTI	ABBONAMENTO ANNUALE € 15,00 CON VALIDITA' DALLE 8,00 ALLE 24,00 VALIDA COME SPECIFICATO NELLA TABELLA B

Di dette tariffe va data pubblicità, a cura dell'aggiudicatario sia sulle apparecchiature che saranno installate, sia a mezzo di apposita segnaletica verticale installata in loco.

Le aree di sosta a pagamento saranno attive nei periodi, giorni ed orari indicati in tabella B, nei periodi qui di seguito ribaditi:

- 1) DAL 07.01 AL 07.12 di ogni anno per i parcometri ubicati in via Aurelia Litoranea, Via Berninzoni e via Lombardia (**numero minimo parcometri per queste zone 8**) ;
- 2) DAL 01.03 AL 15.10 di ogni anno per i parcometri ubicati in via Maremma, Aurelia località Rondini, via Serra -villa Ada, via Serra – dal civico 25 al civico 31, via Berninzoni civico dal 56 al 70, via Aurelia ss.n.1 (**numero minimo parcometri per queste zone 8**).

L'offerta economica dovrà essere parametrata ai periodi di funzionamento del servizio, come sopra esplicitati, al di fuori dei quali, su richiesta della ditta aggiudicataria, l'amministrazione comunale potrà, eventualmente, autorizzare il mantenimento sul suolo pubblico del parcometro, purchè chiaramente disattivo, nei periodi in cui la sosta non è a pagamento.

Le differenziazioni tariffarie, sopra indicate, e quelle eventualmente previste durante l'esecuzione dell'appalto, dovranno essere tecnicamente realizzate dalla ditta, che proporrà soluzioni tecnologiche, di utilizzo intuitivo per l'utenza, che siano in grado di diversificare le tariffe direttamente al terminale posto nella zona, quale che sia la forma di pagamento scelta. In ogni caso la soluzione scelta dovrà essere applicabile senza costi aggiuntivi a carico dell'utente e/o del Comune.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la disabilitazione di alcuni terminali, in determinati periodi dell'anno, con esclusione dell'erogazione del canone previsto per i terminali disabilitati nel periodo di sospensione, nei limiti di cui al comma 9 dell'articolo 120 D.lgs 36/2023 dell'importo aggiudicato (vedasi meglio articolo 1 del presente capitolato ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO).

ART. 2

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI. RISPETTO CAM.

I parcometri, di ultima generazione, dovranno essere del tipo "a colonna" e tutti dello stesso modello, ancorati al terreno con adeguato basamento, a cura della ditta appaltatrice, dovranno rilasciare apposito scontrino, semplice o doppio - di avvenuto pagamento con indicazione dei dati di sosta (targa del veicolo in sosta, data, ora, importo pagato e fine del diritto alla sosta).

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, l'Appaltatore si impegna a fornire, installare e gestire parcometri conformi alle specifiche tecniche stabilite dal D.M. 7 febbraio 2023 (Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di fornitura e manutenzione di arredo urbano). Le attrezzature per la sosta devono essere realizzate privilegiando l'uso di materiali riciclati o recuperati. In particolare:

- Le parti in **plastica** devono contenere almeno il 30% di plastica riciclata post-consumo, certificata Plastica Seconda Vita o equivalente.
- Le componenti in **metallo** (acciaio, alluminio) devono essere prodotte con una quota minima di materiale riciclato conforme ai parametri fissati dal decreto.

I parcometri devono essere progettati secondo criteri di eco design, garantendo la facile riparabilità e la disassemblabilità a fine vita. Tutte le parti plastiche di peso superiore a 25g devono riportare il codice di identificazione del polimero per facilitare il riciclo.

I dispositivi dovranno essere alimentati prioritariamente mediante pannelli fotovoltaici integrati, garantendo un'autonomia operativa che minimizzi la necessità di sostituzione delle batterie.

L'Appaltatore è responsabile della gestione dei rifiuti derivanti dalle apparecchiature (RAEE) ai sensi del D.Lgs. 49/2014, assicurando che i parcometri sostituiti o dismessi vengano avviati a centri di recupero autorizzati.

L'offerente dovrà allegare in sede di gara le certificazioni ambientali di prodotto (es. EPD, etichette ecologiche o auto dichiarazioni ambientali conformi alla norma UNI EN ISO 14021) che attestino la conformità dei beni ai requisiti sopra esposti.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

I parcometri dovranno essere dotati di un sistema *software* ed *hardware* che consenta la gestione integrata della sosta attraverso:

- Piattaforma *software* centrale, per la raccolta e l'elaborazione dei dati di sosta, importi incassati da ogni parcometro, statistiche, gestione degli abbonamenti, dei permessi di sosta, produzione di report;
- App per smartphones dedicata agli ausiliari della sosta per la verifica della sosta e la compilazione delle sanzioni, con interfacciamento con il programma di gestione delle sanzioni amministrative in uso al comune di Spotorno ("Concilia");
- possibilità di integrare nel sistema:
 1. sensori e/o telecamere di rilevamento puntuale sullo stato di occupazione degli stalli libero/occupato;
 2. ricevere informazioni relative alla viabilità;
 3. identificare gli stalli occupati ma non in regola con il pagamento della sosta.

I parcometri offerti dovranno essere di nuova fabbricazione e rispondere, **a pena di esclusione**, alle seguenti caratteristiche e normative vigenti:

a) Omologazione e Codice della Strada: omologazione ministeriale ai sensi dell'**art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285** (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm.ii., nonché piena rispondenza alle caratteristiche tecnico-costruttive dettate dal **D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495** (Regolamento di Esecuzione) e ss.mm.ii. Resta ferma la conformità alla **Circolare del Ministero dei LL.PP. n. 2233 del 07/07/1994**.

b) Normative Tecniche di Settore: piena conformità alla normativa **UNI EN 12414:2020** ("Attrezzature per il controllo del parcheggio dei veicoli - Parcometri"). Il fornitore dovrà garantire che i dispositivi siano conformi alle disposizioni tecniche previste dal **D.M. 29 settembre 2023** (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti).

c) Sicurezza Elettrica e Compatibilità Elettromagnetica: conformità alle direttive europee di prodotto per la marcatura CE, con particolare riferimento alla **Direttiva 2014/30/UE** (Compatibilità Elettromagnetica - EMC) e alla **Direttiva 2014/35/UE** (Bassa Tensione - LVD) per apparecchi alimentati a rete, ovvero alle norme di sicurezza per apparati alimentati a bassa tensione/batteria.

d) La fornitura dovrà inoltre rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per le forniture di apparecchiature elettriche ed elettroniche (D.M. 29 dicembre 2022) e per le forniture di arredo urbano (D.M. 7 febbraio 2023).

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

e) Sostanze Pericolose e Ambiente (RoHS e CAM): conformità alla **Direttiva 2011/65/UE (RoHS 2)**, come integrata dalla **Direttiva Delegata (UE) 2015/863 (RoHS 3)**, relativa alla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche.

f) Sistemi di Pagamento e Sicurezza Dati: I terminali di pagamento elettronico (POS) dovranno essere certificati secondo gli standard **PCI-DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)** e garantire l'accettazione di circuiti **EMV** (Visa, MasterCard, PagoBancomat) sia in modalità *contact* che *contactless*. Il sistema deve essere pienamente conforme al **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** per il trattamento dei dati sensibili degli utenti.

g) Connettività e Trasmissione Dati: I dispositivi dovranno essere dotati di modem industriale integrato con supporto alle tecnologie **4G LTE / 5G** (o standard LPWAN come NB-IoT per ottimizzare i consumi). La trasmissione dei dati deve avvenire tramite protocolli criptati (HTTPS/TLS) verso una piattaforma di gestione in Cloud certificata secondo i criteri dell'**Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)**. Il sistema deve consentire l'interoperabilità con le app di pagamento sosta e l'integrazione via API con i software di controllo in dotazione alla **Polizia Locale**.

h) Piattaforma di Gestione Centralizzata (SaaS): Il sistema deve essere gestito tramite una piattaforma software in modalità SaaS (Software as a Service), accessibile via web con credenziali protette (Multi-Factor Authentication). La piattaforma deve consentire in tempo reale:

- Il monitoraggio dello stato operativo di ogni singolo parcometro (stato batterie, connettività, disponibilità carta termica).
- La configurazione remota delle tariffe, degli orari di sosta e dei messaggi a display.
- La rendicontazione analitica degli incassi (contanti e pos) con esportazione dati in formati standard (Excel, CSV, PDF) e integrazione con i sistemi di contabilità dell'Ente.
- L'interfacciamento con i dispositivi palmari in uso alla Polizia Locale o Ausiliari della Sosta per la verifica immediata della validità del pagamento tramite inserimento del numero di targa (controllo *white-list*).
- La conformità ai requisiti di sicurezza informatica e resilienza previsti dalle linee guida AgID e ACN per i servizi Cloud della Pubblica Amministrazione.

i) Gestione delle Carte Microchip e Voucher: I lettori dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di Smart Card e in grado di gestire voucher digitali o QR-code per agevolazioni tariffarie o promozioni commerciali, garantendo la piena compatibilità con il sistema di pagamenti verso la Pubblica Amministrazione pagoPA.

l) Alimentazione e Sostenibilità: I parcometri dovranno prediligere l'auto-alimentazione

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

tramite pannello fotovoltaico ad alta efficienza integrato nella struttura, assistito da batterie ricaricabili a lunga durata. Il sistema di gestione deve monitorare in tempo reale lo stato di carica, inviando allarmi automatici in caso di cali di tensione.

m) Resistenza agli Atti Vandalici e Sicurezza Fisica: La struttura del parcometro deve essere progettata per resistere a tentativi di effrazione, urti e atti vandalici, garantendo i seguenti standard:

- **Grado di protezione meccanica:** Certificazione **IK10** secondo la norma **CEI EN 62262** (resistenza agli impatti meccanici esterni).
- **Grado di protezione atmosferica:** Minimo **IP54** (o superiore) secondo la norma **EN 60529** per la protezione contro polvere e spruzzi d'acqua.
- **Blindatura:** Il vano destinato alla raccolta del denaro (cassetta delle monete) deve essere realizzato in acciaio ad alta resistenza, protetto da serrature di sicurezza certificate a doppia mappatura o cifratura elettronica, e fisicamente separato dal vano destinato alla manutenzione elettronica.
- **Protezione Superficiale:** Verniciatura con trattamento anti-graffito e protezione contro la corrosione salina (particolarmente rilevante per installazioni in zone costiere).
- **Sensori di allarme:** Presenza di sensori anti-shock e anti-intrusione collegati alla centrale operativa, capaci di generare un alert immediato in caso di tentativo di apertura forzata o ribaltamento.

n) Installazione e Messa in Servizio

- **Posa in Opera:** L'appaltatore provvederà alla fornitura e posa in opera dei dispositivi, inclusa la realizzazione del basamento in cemento, l'eventuale allaccio elettrico e il ripristino del manto stradale.
- **Configurazione:** Il fornitore dovrà consegnare i parcometri pronti all'uso, con piani tariffari, orari e loghi dell'Ente già pre-caricati e testati.
- **Formazione:** È richiesto un modulo formativo (teorico e pratico) per il personale preposto al controllo.

o) il parcometro dovrà essere dotato di :

- stampante termica di tipo grafico, con lama autoaffilante. Su ogni biglietto devono essere stampati logo del comune, numero progressivo, targa del veicolo, tipologia di utente, ora e data di scadenza, importo pagato e indicazione "porre il biglietto in modo ben visibile all'interno del veicolo sul cruscotto";
- rotolo di carta termica con almeno 6000 ticket;

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

- essere dotati di sistema di autodiagnosi in modo da comunicare tramite l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina, la stessa dovrà comunicare in modo chiaro e inequivocabile le seguenti informazioni:

“macchina fuori servizio “;

“carta quasi esaurita”;

“alimentazione insufficiente”;

p) modalità di pagamento:

- monete, possibilità di pagamento con almeno i seguenti 6 conii di moneta Euro ed accettazione di ogni tipo di “faccia nazionale”: 5 centesimi, 10 centesimi, 20 centesimi, 50 centesimi, 1 euro e 2 euro;
- bancomat (senza oneri e commissioni a carico del comune, con possibilità di accredito diretto su conto di tesoreria del Comune);
- carte di credito, anche con contactless (senza oneri e commissioni a carico del Comune, con possibilità accredito diretto su conto di tesoreria del Comune);
- nuovi sistemi di pagamento quali applicazioni per smartphone, per Android e iPhone, PagoPA;

q) possibilità di programmazione per ogni tipo di tariffa comprese le differenziabili (per esempio: tariffa generica, tariffa speciale residenti, partite IVA, tariffa lavoratori dipendenti, tariffe giornaliere, abbonamenti ecc.). Le istruzioni per l'uso dovranno essere apposte sul frontale della macchina e nel corso dell'operazione l'utente dovrà essere guidato, passo passo, in modo logico e naturale, cambio ora legale/solare in modo automatico;

r) programmazione di biglietti di varie dimensioni in versione semplice o, a richiesta, doppia ed indicazione sugli stessi, oltre che dell'orario di inizio e fine sosta, dell'importo pagato, della targa del veicolo che usufruisce del parcheggio, della zona tariffaria applicata, della data di emissione del biglietto, del Comune che ha emesso il ticket;

s) predisposizione ed installazione su personal computer del Comando di polizia locale di software

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

per invio e ricezione dei dati inerenti incasso giornaliero e malfunzionamenti;

- t) inibizione dell'accesso all'induttore di monete mediante chiusura elettronica nelle ore e nei giorni di sospensione del pagamento, vano prelievo scontrino a vista con protezione da intemperie;
- u) la riparazione dei guasti e/o blocchi che dovessero verificarsi sui terminali dovrà iniziare – al massimo - entro le cinque ore successive dal verificarsi dell'evento;
- v) contratto e schede telefoniche per moduli GSM integrati ai parcometri;
- z) separazione tra il comparto manutenzione ed il comparto deposito monete, cui si potrà accedere con chiave specifica;
- aa) fornitura della segnaletica verticale da realizzarsi con strutture definite di “arredo urbano”, le tabelle segnaletiche, fissate su paline composte da uno o due elementi verticali interamente in alluminio con anima interne in acciaio zincato. Fornire ed installare, almeno in corrispondenza di ogni parcometro all'interno di ogni singola area di sosta a pagamento, la segnaletica di informazione verticale ben visibile all'utenza riportante: gli orari di funzionamento giornaliero e le tariffe; un codice QR che indirizzi l'utenza ad una pagina dedicata dove reperire tutte le informazioni relative alla sosta a pagamento; un numero di telefono e il nominativo del referente da contattare per eventuali problematiche e guasti.
- bb) tracciatura della segnaletica orizzontale, a norma di quanto previsto dal D.P.R.495/92; la segnaletica orizzontale di colore blu dovrà essere ripristinata almeno una volta ogni anno solare, a seguito di accordi con il Comando Polizia Locale.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRELEVAMENTO DEGLI INCASSI

La ditta dovrà garantire:

- a) la continuità di funzionamento degli apparati installati;
- b) minimo numero 2 prelevamenti settimanali per parcometro, nel periodo dal 1 ottobre al 31 maggio;
- c) minimo numero 3 prelevamenti settimanali dal 1 giugno al 30 settembre **e comunque, se necessario, con cadenza tale da non bloccare i sistemi di esazione;**

Il riepilogo del prelievo giornaliero, stampato ad ogni prelevamento, o su richiesta dell'operatore, deve contenere le seguenti informazioni:

- incassi totali denaro non azzerabili;

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

- numero di biglietti emessi, non azzerabile;
- importi totali di denaro relativi al prelevamento in corso;
- dati relativi al prelievo precedente (data e ora).

Copia delle distinte giornaliere di versamento alla tesoreria comunale, e dei corrispondenti ticket di riepilogo dei prelievi relativi a tale versamento, effettuate per ciascun mese, dovrà essere inviata, entro il giorno 10 del mese successivo, anche a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it, fatta salva la necessaria consegna delle "strisciate" presso l'ufficio protocollo del comune ;

d) reperibilità di 10 ore giornaliere, diurne, nella fascia oraria dalle 09,00 alle 19,00, tutti i giorni, incluso festivi, di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di non operatività del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete), a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornirne i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete. Gli interventi dovranno compiersi nel rispetto della tempistica prevista al precedente punto "u");

e) manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste entro un tempo massimo di 5 ore lavorative da comunicazione del responsabile del servizio;

f) invio diretto delle notifiche SMS relative alle segnalazioni di guasto degli apparati sui telefoni cellulari del responsabile del servizio e del personale reperibile incaricato dalla ditta;

g) lavorazione della moneta, versamento, riversamento al comune e rendicontazione;

h) monitoraggio e versamento moneta elettronica;

i) commissioni bancarie per il servizio di conta moneta e spese di bonifico per versamento in tesoreria a carico dell'aggiudicatario;

l) il servizio si intende comprensivo di tutti i costi telefonici derivanti dalla gestione della centrale dati e dei costi previsti dai gestori delle carte di credito/carte di debito.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

VERSAMENTO DEGLI INCASSI

Il versamento presso la tesoreria comunale degli incassi in moneta dei parcometri dovrà avvenire entro il giorno dieci del mese successivo a quello di riferimento.

I versamenti presso la Tesoreria comunale dovranno riguardare gli incassi (in qualunque modo realizzati, anche con carte di credito/di debito/app) di più parcometri riferiti allo stesso giorno di prelievo, in modo tale che ci sia corrispondenza tra le date del ticket di prelievo dei parcometri ed il versamento.

Qualora non risultino versati tutti gli introiti nel rispetto delle tempistiche previste, il comune non procederà alla liquidazione delle fatture.

In caso di versamento delle monete direttamente alla tesoreria comunale, nessun onere conseguente potrà essere addebitato al Comune. Nessun onere sarà addebitato al Comune per il riversamento degli incassi realizzati con carte di credito/di debito.

GARANZIA DEGLI APPARATI

L'aggiudicatario si assume l'onere di fornire parcometri privi di vizi e di difetti.

Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento dei parcometri per tutta la durata del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, attivare un'assicurazione a garanzia degli atti vandalici di cui potrebbero essere oggetto i terminali.

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE

La ditta offerente dovrà impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare sui parcometri nel corso della fornitura della presente gara e dovrà adeguare i terminali in caso di innovazioni imposte dal legislatore durante l'esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Inoltre la ditta dovrà impegnarsi a garantire la fattibilità di soluzioni tecniche diverse, rispetto ai minimi indicati, secondo le indicazioni del Comune.

PERSONALE

Il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manutentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalla ditta aggiudicataria ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

L'Amministrazione Comunale rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì, ad osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio sarà di anni tre rinnovabile per altri tre anni e con possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 4 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

FORNITURA

La ditta aggiudicataria dovrà fornire quattro smartphone 4G/5G, che permettano agli agenti la rilevazione dei dati di ogni veicolo per verificare l'effettivo pagamento tramite app o altri sistemi online e l'elevazione dei verbali di infrazione. Tali terminali, robusti ed affidabili, dovranno essere dotati di un software compatibile con quello in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale al fine della completa gestione informatizzata dell'iter delle contravvenzioni. A tale fine tutti i costi di programmazione ed eventuali licenze/diritti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara è un canone annuo fissato in € 55.000,00 IVA esclusa, sulla base del quale la ditta partecipante dovrà proporre un'offerta a ribasso.

L'importo del canone finale, risultante per effetto dell'offerta a ribasso, dovrà essere valutato in considerazione della omni comprensività delle prestazioni/forniture richieste, ovvero oltre al servizio minimo illustrato in tutti gli articoli precedenti, dovrà essere incluso quanto dettagliato di seguito:

- materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature installate, nonché interventi di sostituzione e manutenzione relativa;
- installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale necessaria alla corretta fruizione delle zone a parcometro;
- messa a disposizione e relativa gestione di APP per il pagamento della sosta tramite smartphone, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

VALORE PRESUNTO

Il valore del presente appalto, calcolato in via presuntiva sulla base del canone a base d'asta indicato al precedente punto ammonta ad € 165.000,00 per tre anni di servizio e ad euro 330.000,00 nell'ipotesi del rinnovo per altri tre anni. Tali importi si intendono IVA esclusa. Il costo della manodopera si stima ammontare a circa 17.000,00 euro annui.

COSTI DELLA SICUREZZA

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.

FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto sulla base del contratto sarà liquidato secondo pagamenti trimestrali a fronte di relativa presentazione di fattura da parte della ditta.

Le fatture potranno essere presentate solo per i prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 120 D.lgs 36/2023 il Comune si riserva la possibilità di modificare il contratto durante il periodo di efficacia secondo le modalità e alle condizioni descritte al citato articolo. In particolare:

- le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato. Qualora si superi il limite indicato al medesimo art. 1, il canone di noleggio potrà essere incrementato su base percentuale rispetto all'entità dell'ampliamento, previo accordo con la ditta aggiudicataria;
- l'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al punto precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 9 art. 120 D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. dell'importo aggiudicato.

ART. 5

MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI SELEZIONE

La presente gara si svolge con procedura aperta sopra soglia comunitaria con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D.lgs 36/2023.

Il servizio sarà aggiudicato a quel concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri di seguito elencati in ordine di priorità e secondo i

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

corrispondenti punteggi massimi di valutazione.

economicità dell'offerta: fino a punti 30

qualità dell'offerta: fino a punti 70

così distinti:

	ELEMENTO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO
	Canone annuo per il servizio inferiore a quello posto a base d'asta	30

	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
A)	Caratteristiche parcometro	25
B)	Funzionalità del Software SaaS, integrazione app, monitoraggio real-time	20
C)	Piano di manutenzione, tempi di intervento e gestione incassi	15
D)	Certificazioni ambientali aggiuntive	10

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti dalla Commissione in sede di valutazione qualitativa con quello relativo al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Il punteggio relativo alla valutazione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole voci soggette a valutazione dalla lettera A) alla lettera D), come elencate nella tabella "ELEMENTI QUALITATIVI" .

Il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato fino ad un massimo di 30 punti, secondo la

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

seguinte formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto dall'Impresa Candidata oggetto di valutazione} \times 30}{\text{maggiore ribasso offerto}}$$

Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Viene richiesta un'offerta tecnica minima che raggiunga punti 35 sulla base della tabella sopra esposta.

I punteggi verranno in seguito all'analisi delle offerte tecniche riparametrati, rimodulando figurativamente la migliore delle offerte tecniche e conferendo ad essa il punteggio massimo previsto nel bando (70 punti) e rideterminando proporzionalmente i punti spettanti a tutte le altre.

Nel caso di offerte anormalmente basse, valutate ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 36/2023, la Stazione Appaltante richiederà giustificazioni circa la congruità dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in questo caso, si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare successivi controlli sulle strutture ed attrezzature in concreto adibite alla prestazione del servizio.

In caso di gravi difformità delle attrezzature, o degli altri elementi di capacità tecnica rispetto alle indicazioni e alle caratteristiche presentate in base al presente articolo, l'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile, penale ed amministrativa per le false dichiarazioni presentate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione (salvo il risarcimento di eventuali danni) e all'affidamento ad altra Ditta migliore offerente.

Termine di vincolatività dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

ART. 6

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate in merito agli elementi sopra indicati e a tutti i requisiti, dalle ditte documentati in sede d'offerta, la stazione appaltante procederà all'affidamento

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

definitivo del servizio.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di effettuare con proprio personale incaricato sopralluoghi e controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti documentati dalla Ditta, nonché della corretta organizzazione del servizio. In caso di difformità, il Comune di Spotorno potrà provvedere all'applicazione di tutte le sanzioni previste dal presente capitolato e, in quanto ne ricorrano i presupposti, alla revoca del servizio con incameramento della cauzione definitiva.

Il servizio dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 7

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di assumere il servizio o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle condizioni previste dal presente capitolato o ulteriormente formulate in sede di offerta, nei limiti imposti dal medesimo, il Comune potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. a tutto danno della ditta inadempiente, salva l'applicabilità di ogni ulteriore sanzione civile, amministrativa o penale e salva, inoltre, la richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito dalla Civica Amministrazione medesima ed imputabile alla ditta inadempiente.

In tal caso l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che il Comune non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione.

Al fine dell'applicazione della disposizione di cui al presente articolo si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità, sia tale da rendere necessario per la Civica Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

ART. 8

PENALITA'

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

- a) Euro 500,00: per mancata effettuazione, per assenza o rifiuto o altro motivo, di una singola prestazione;
- b) Euro 500,00: per ogni periodo di 24 di mancato funzionamento di un parcometro, moltiplicati per il numero di parcometri eventualmente non funzionanti, se più di uno. La penale sarà applicata quando trascorse 24 ore dalla segnalazione del guasto, nelle successive

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

24 ore il parcometro non sia stato ripristinato.

c) revoca dell'affidamento o del servizio: nel caso in cui si verifichi un'inadempienza delle prestazioni di servizio di 10 giorni o più, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inosservanza reiterata e grave delle prescrizioni del presente Capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle precedenti disposizioni, si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità sia tale da rendere necessario per l'Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera c) del presente articolo, l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che l'Amministrazione non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione.

Il termine di attivazione del servizio di cui all'art. 6, individuato dall'Amministrazione in 30 giorni continuativi dal ricevimento della formale comunicazione, è da intendersi come perentorio. L'Amministrazione Comunale applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a Euro 1.000,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quello previsto per l'attivazione completa del servizio.

Le cause di forza maggiore che prevedibilmente possano produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore al committente, con lettera raccomandata o posta certificata, almeno 10 giorni prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre ché debitamente comunicate, così come dettagliato precedente capoverso, soltanto gli scioperi documentati dalle OO.SS e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano impossibile le operazioni di attivazione. Gli eventuali giorni di ritardo derivanti dalle cause di forza maggiore di cui sopra costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione dei termini di consegna e della eventuale applicazione di penalità.

ART. 9

REVISIONE DEI PREZZI (ex Art. 60 D.Lgs. 36/2023)

Ai sensi dell'**art. 60 del D.Lgs. 36/2023**, si applica la clausola di revisione dei prezzi qualora si verifichi una variazione del costo superiore al **5 per cento** dell'importo complessivo, intervenuta dopo la presentazione dell'offerta.

In tal caso, la revisione viene riconosciuta per l'eccedenza rispetto al suddetto 5 per cento e nella misura dell'**80 per cento** di tale eccedenza.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

Per la determinazione della variazione dei costi si farà riferimento agli indici sintetici delle variazioni dei prezzi relativi al settore specifico della fornitura e dei servizi di gestione sosta, pubblicati periodicamente dall'ISTAT (indice NIC o indici specifici per il settore dei servizi/elettronica).

La richiesta di revisione può essere presentata una volta l'anno, con decorrenza dalla seconda annualità del contratto, e non si applica qualora il ritardo nell'esecuzione della prestazione sia imputabile all'Appaltatore.

Il Comune procederà alla verifica dell'istanza e all'eventuale adeguamento del canone di noleggio/gestione nei limiti delle risorse stanziare e nel rispetto dei principi di equilibrio contrattuale previsti dal Codice.

ART. 10 PAGAMENTI

Le fatture, emesse con la periodicità prevista all'art. 4, riferentesi a prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta, ai sensi del presente Capitolato, saranno ammesse al pagamento nei termini di legge, decorrenti dal completamento dei collaudi sul servizio completo o dalla data della relativa fattura, se successiva. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio.

ART. 11 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO – RESPONSABILITA'

Il concorrente affidatario:

- sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.
- è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato.

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

- è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria con applicazione della tabella ministeriale in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. Il CCNL di riferimento indicato dalla Stazione Appaltante è il seguente: H011 CCNL di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando il Comune di Spotorno da qualsiasi responsabilità;
- si impegna a sollevare il Comune di Spotorno da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro potesse trarre origine direttamente o indirettamente dall'attività oggetto del servizio.
- In considerazione del fatto che l'erogazione del servizio di cui si tratta consiste nell'utilizzo di uno specifico applicativo gestionale la cui fruizione viene attivata a seguito della stipula di un contratto tra l'aggiudicatario e ogni singolo utente rispetto al quale risulta estraneo il Comune, la titolarità del trattamento riguardante la gestione del servizio oggetto del contratto sopra richiamato è attribuita alla società affidataria. A tal fine alla stessa società incombono gli oneri e le responsabilità definite nel regolamento generale del trattamento dei dati e nelle successive disposizioni legislative nonché nelle determinazioni dell'Autorità Garante. Ogni eventuale violazione del titolare del trattamento relativa alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali o a un eventuale indebito utilizzo degli stessi, comporta la revoca dell'affidamento, fatta salva ogni ulteriore responsabilità prevista dalle norme di legge e dalle disposizioni contenute nel contratto di affidamento. Nel caso in cui, l'Azienda, per ragioni di tipo organizzativo o per l'attuazione di particolari funzionalità o per l'espletamento di attività che richiedano specifiche funzionalità, ritenga necessario ricorrere a un soggetto esterno, potrà affidare a terzi la responsabilità del trattamento, verificandone preventivamente l'idoneità ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia sicurezza e trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della prestazione del servizio oggetto del contratto dovrà avvenire sia nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela di dati personali, sia nel rispetto delle finalità del servizio affidato. Conseguentemente le informazioni personali richieste a ciascun utente dovranno essere strettamente necessarie alla prestazione del servizio e in ogni caso non potranno essere utilizzate per ragioni di tipo promozionale o commerciale, né potranno essere cedute ad altri operatori in assenza di una specifica e preventiva autorizzazione da parte del comune di Spotorno. Nel rispetto della normativa vigente la società affidataria in qualità di titolare del trattamento, nell'atto di acquisizione dei dati personali degli utenti, è obbligata ad acquisire

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

il consenso esplicito al trattamento dei propri dati. A ciascun utente, inoltre, deve essere fornita ogni informazione relativa al trattamento dei dati, specificando le modalità di gestione, i tempi di conservazione, responsabilità e modalità di esercizio dei propri diritti. Il mancato rispetto dei limiti del trattamento, l'eventuale richiesta di informazioni aggiuntive e non pertinenti al servizio, nonché l'utilizzo delle informazioni acquisite per finalità commerciali è da ritenersi una violazione delle disposizioni contrattuali, fatta salva ogni eventuale azione di tutela o risarcimento prevista dalle vigenti disposizioni. In tal caso incombe alla società ogni onere informativo nei confronti degli utenti nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

- La ditta aggiudicataria si impegna a sottoscrivere il disciplinare relativo al trattamento dei dati personali inseriti nel software di gestione di agevolazioni per residenti, lavoratori, attività produttive, offerto in sede di gara, soggetto alla manutenzione dell'affidatario;
- Si impegna, al termine del servizio, a consegnare, in formato aperto, tutti i dati contenuti nel software di gestione della sosta offerto in sede di gara al comando di polizia locale di Spotorno.

Non appena gli impianti di parcheggio potranno essere abilitati all'esercizio, su richiesta dell'aggiudicatario di procederà alla visita di collaudo/ verifica di conformità. Prima dell'installazione dei parcometri l'aggiudicatario dovrà fornire un'autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, su carta intestata dell'azienda produttrice dei parcometri, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della stessa attestante la rispondenza dei parcometri installati alle caratteristiche richieste al precedente art.2 o ad esse equivalenti.

Ogni responsabilità per danni che potessero comunque derivare al Comune o a terzi, a cose o a persone, a causa dell'espletamento del servizio o per altre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria, la quale è obbligata a manlevare ed a tenere indenne il Comune ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra. Pertanto, l'Impresa è tenuta a contrarre, prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, ecc.) con massimali non inferiori ai seguenti:

➤ R.C.T.

per danni € 1.000.000,00

per sinistro € 5.000.000,00

per persona € 2.000.000,00

➤ R.C.O.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

per persona lesa € 2.000.000,00

per sinistro € 5.000.000,00

La documentazione relativa alla predetta assicurazione dovrà essere inviata al Comune di Spotorno prima della stipula del contratto.

ART. 12

CONTRATTO, SPESE DI GARA ED ACCESSORIE

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico del concorrente affidatario.

ART. 13

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'**art. 119 del D.Lgs. 36/2023**. I concorrenti devono indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intendono subappaltare.

Ai sensi del comma 17 del citato articolo, stante la natura tecnologica dei dispositivi e la delicatezza della gestione degli incassi, è **vietato il subappalto a cascata** per le attività di manutenzione software e gestione dei flussi finanziari, al fine di garantire la massima sicurezza dei dati e la tracciabilità dei pagamenti verso l'Ente.

L'affidatario deve trasmettere il contratto di subappalto alla Stazione Appaltante almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

ART. 14

FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'affidatario, l'incarico si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte dell'affidatario o estinzione in caso di persona giuridica sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti del successore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti in sede di gara.

ART. 15

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Spotorno

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Savona.

ART. 16

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR)

Il Comune di Spotorno tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il comune di Spotorno informa di quanto segue:

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spotorno con sede in piazza Stognone n.1 (SV). Il Comune di Spotorno ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Santo Fabiano contattabile inviando una mail a dpo@santofabiano.it.

- **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

1. per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti. I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

- **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Spotorno quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Spotorno nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

- **Trasferimento dei dati**

Il Comune di Spotorno non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

- **Periodo di conservazione dei dati**

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

Il comune di Spotorno conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

1. durata del rapporto contrattuale;
2. obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
3. necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Spotorno;
4. previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Spotorno; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del comune di Spotorno:

protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Spotorno e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

- **Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito

www.garanteprivacy.it.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

- **Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Spotorno può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Vigevano.

- **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Spotorno non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Art. 17

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA – CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ai sensi e con le modalità dell'articolo 106, comma 1, del D.Lgs. n. 36 del 2023, l'offerta è corredata da una garanzia pari al 2 per cento (due per cento) del valore stimato dell'appalto da presentare mediante cauzione o fidejussione. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro. La cauzione può essere costituita da contanti o titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ovvero nella forma di assegno circolare o libretto al portatore.
2. Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per i concorrenti immediatamente successivi al primo nell'ordine di aggiudicazione, per i quali verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
3. La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it

Polizia Locale di Spotorno

Provincia di Savona

esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per l'ipotesi che l'offerente risultasse aggiudicatario.

Art. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla Civica Amministrazione all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari all'importo previsto dall'articolo 117 del codice dei contratti D. Lg.vo 36/2023, in uno dei seguenti modi:
 - a) mediante fidejussione bancaria;
 - b) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
2. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme di legge ai sensi dell'articolo del codice dei contratti citato al comma 1 del presente articolo.
3. Detta garanzia fidejussoria è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e deve essere conforme allo schema Ministeriale di cui all'articolo 117 del codice dei contratti D. Lg.vo 36/2023.
4. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 117 del codice dei contratti D. Lg.vo 36/2023.

ART. 19

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE

Dott.ssa Alessandra Ghidara

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005.

COMUNE DI SPOTORNO

Piazza Stognone n. 1 - 17028 Spotorno (SV) C.F./ P.IVA: 00232910091

Responsabile Polizia Locale Spotorno: Alessandra Ghidara -

telefono 019/9482900 Sito internet www.comune.spotorno.sv.it

PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it e-mail: polizialocale@comune.spotorno.sv.it