

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI, GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

**ART. 1
OGGETTO**

GENERALITA’

Il Comune di Spotorno intende affidare il servizio di noleggio, posa in opera di parcometri e dei servizi di telecontrollo, gestione incassi e manutenzione ordinaria e straordinaria per le zone di sosta a pagamento mediante gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati, sotto l’osservanza del presente capitolato speciale.

Trattasi di un appalto misto di forniture, lavori e servizi, ai sensi dell’art. 28 – comma 9 - del D.Lgs n. 50/2016, nel quale l’importo dei servizi è prevalente mentre la fornitura ed i lavori hanno carattere accessorio, relativamente alla sola posa in opera ed installazione dei parcometri ed alla realizzazione della segnaletica stradale.

Il presente appalto consta di un unico lotto.

ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di sosta a pagamento, oggetto dell'attuale fornitura, consistono in vie e piazze regolarmente asfaltate. Allo stato attuale vengono individuate come di seguito:

N r.		Terminali previsti	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
1	Via Aurelia litoranea	4	63	Dal 07.01. al 08.12 dalle 8,00 alle 23,00
2	Via Berninzoni	2	115	Dal 07.01. al 08.12 dalle 8,00 alle 23,00
3	Via Lombardia	2	60	Dal 07.01. al 08.12 dalle 8,00 alle 23,00
4	Via Aurelia loc. Rondini	1	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
5	Via Maremma	3	129	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
6	Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	1	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
7	Via Serra (loc. villa Ada)	1	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
8	via Serra dal civico 25 al civico 31	1	24	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
9	SS.n.1 Aurelia	1	25	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

Gli stalli di sosta ammontano a circa numero 525.

La fornitura a noleggio minima complessiva, pertanto, sarà del numero minimo di 16 terminali, di cui numero 8 attivi per numero 11 mesi l'anno e numero 8 attivi per sette mesi l'anno.

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente articolo. In tal caso il canone di noleggio potrà essere incrementato, su base percentuale, rispetto all'entità dell'ampliamento o della diminuzione, sulla base del canone aggiudicato in sede di gara.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato.

TARIFFE ED ORARI

Le tariffe orarie per la fruizione delle aree di parcheggio, stabilite dalla Giunta Comunale mediante apposita deliberazione sono le seguenti:

Riproduzione del documento .
Protocollo n. 0034706/2022 del 05/09/2022

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	Tariffa giornaliera lavoratori dipendenti	Tariffa oraria residenti	Contrassegno sosta agevolata	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
Via Aurelia litoranea	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Previsto nel periodo 1.10 al 28.02 , solo per un'ora, con esposizione di disco orario.	63	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninioni (ex stazioni)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	60	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	5,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	129	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle

								23,00
Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto per questo parcheggio	41	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)
Via Serra dal civico 25 al civico 31	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Non prevista in questo parcheggio	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	24	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
SS.N1 AURELIA	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	25	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

+Tariffa agevolata

RESIDENTI	PRIMA ORA: gratis DALLA SECONDA ORA: € 0,50 NEI PARCHEGGI: vedi tabella
-----------	---

LAVORATORI DIPENDENTI	€ 5,00 GIORNALIERO CON VALIDITA' DALLE 8,00 ALLE 23,00 NEI PARCHEGGI: vedi tabella
--------------------------	---

Di dette tariffe va data pubblicità, a cura dell'aggiudicatario sia sulle apparecchiature che saranno installate, sia a mezzo di apposita segnaletica verticale installata in loco.

Le aree di sosta a pagamento saranno attive nei periodi, giorni ed orari indicati in tabella, attive nei periodi qui di seguito ribaditi.

- 1) DAL 07.01 AL 07.12 di ogni anno per i parcometri ubicati in via Aurelia Litoranea, Via Berninzoni e via Lombardia (**numero minimo parcometri per queste zone 8**) ;
- 2) DAL 01.03 AL 30.09 di ogni anno per i parcometri ubicati in via Maremma, Aurelia località Rondini, via Serra -villa Ada, via Serra – dal civico 25 al civico 31, via Berninzoni civico dal 56 al 70, via Aurelia ss.n.1 (**numero minimo parcometri per queste zone 8**).

L'offerta economica dovrà essere parametrata ai periodi di funzionamento del servizio, come sopra esplicitati, al di fuori dei quali, su richiesta della ditta aggiudicataria, l'amministrazione comunale potrà, eventualmente, autorizzare il mantenimento sul suolo pubblico del parcometro, purchè chiaramente disattivo, nei periodi in cui la sosta non è a pagamento.

Le differenziazioni tariffarie, sopra indicate, e quelle eventualmente previste durante l'esecuzione dell'appalto, dovranno essere tecnicamente realizzate dalla ditta concorrente, che proporrà soluzioni tecnologiche, di utilizzo intuitivo per l'utenza, che siano in grado di diversificare le tariffe direttamente al terminale posto nella zona, quale che sia la forma di pagamento scelta.

In ogni caso la soluzione scelta dovrà essere applicabile senza costi aggiuntivi a carico dell'utente e/o del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la disabilitazione di alcuni terminali, in determinati periodi dell'anno, con esclusione dell'erogazione del canone previsto per i terminali disabilitati nel periodo di sospensione, nei limiti di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato (vedasi meglio articolo 1 del presente capitolato ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO).

ART. 2

CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

I parcometri, di ultima generazione, potranno essere nuovi o rigenerati – purché in perfetta efficienza e privi di anomalie estetiche – dovranno essere del tipo “a colonna” e tutti dello stesso modello, ancorati al terreno con adeguato basamento, a cura della ditta appaltatrice, e, dovranno rilasciare apposito scontrino, semplice o doppio - di avvenuto pagamento con indicazione dei dati di sosta (targa del veicolo in sosta, data, ora, importo e fine del diritto alla sosta).

I parcometri dovranno essere dotati di un sistema software ed hardware che consenta la gestione integrata della sosta attraverso:

- Piattaforma software centrale, per la raccolta e l'elaborazione dei dati di sosta, la gestione degli abbonamenti, permessi di sosta la produzione di report;
- App per smartphones dedicata agli ausiliari della sosta per la verifica della sosta e la compilazione delle sanzioni con interfacciamento con il programma di gestione delle sanzioni amministrative in uso al comune (“Concilia”);
- possibilità di integrare nel sistema:
 1. sensori e/o telecamere di rilevamento puntuale sullo stato di occupazione degli stalli libero/occupato;
 2. ricevere informazioni relative alla viabilità;
 3. identificare gli stalli occupati ma non in regola con il pagamento della sosta.

Dette apparecchiature dovranno, necessariamente, possedere i seguenti requisiti tecnici minimi:

- a) Omologazione ministeriale, nonché rispondenza a tutto quanto previsto dal D.lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm.ii. e dal DPR 495/92 (Regolamento di Attuazione) e ss.mm.ii.e successiva circolare del ministero dei LL.PP: 7/7/1994 n.m 2233;

- b) rispondenza alla normativa CEI 114 e ss.mm.ii. e conformità alla normativa UNI EN 12414 *“Vehicle parking controll equipment pay and display ticket machine”*;
- c) conformità alle previsioni del D.Lgs 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica; conformità alle norme di sicurezza per gli apparecchi alimentati a 220V, resistenza agli scarichi statici e sicurezza elettrica, conformità alle norme in materia di carte e microchip;
- d) certificazione di qualità rilasciata secondo le norme UNI ENISO 9001: 2008;
- e) certificazione di approvazione per pagamenti con carte bancarie VISA – MASTER CARD;
- f) i parcometri, escluse le batterie, dovranno essere conformi alla direttiva RoHS2 (2011/65/CE);
- g) alimentazione autonoma ad energia solare con pannello solare integrato con unità centrale e batterie tampone;
- h) data di fabbricazione di ogni parte del parcometro, ricavabile da apposita marcatura apposta sullo stesso, non anteriore all’entrata in vigore della normativa Rohs di cui alla precedente lettera e);
- i) disponibilità di un gettone test che consenta al personale di servizio di verificare la corretta funzionalità dell’apparecchiatura con restituzione del gettone dopo l’emissione del ticket di test;
- j) stampante termica di tipo grafico, con lama autoaffilante. Su ogni biglietto devono essere stampati logo del comune, numero progressivo, targa del veicolo, tipologia di utente, ora e data di scadenza, importo pagato e indicazione *“porre il biglietto in modo ben visibile all'interno del veicolo sul cruscotto”*;
- k) rotolo di carta termica con almeno 6000 ticket;
- l) robusta struttura ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura, di congruo spessore, atta a migliorare le caratteristiche antigraffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP45);
- m) pannello di istruzioni per l’uso e cappello con indicazione segnaletica *“P”*;
- n) modalità di pagamento:
 - monete, possibilità di pagamento con almeno i seguenti 6 conii di moneta Euro ed accettazione di ogni tipo di *“faccia nazionale”*: 5 centesimi, 10 centesimi, 20 centesimi, 50 centesimi, 1 euro e 2 euro;
 - bancomat (senza oneri e commissioni a carico del comune, con possibilità di accredito diretto su conto di tesoreria del Comune);
 - carte di credito, anche con contactless (senza oneri e commissioni a carico del Comune, con possibilità accredito diretto su conto di tesoreria del Comune);

– nuovi sistemi di pagamento quali applicazioni per smartphone cd “APP”, per Android e iPhone, PagoPA;

- o) possibilità di programmazione per ogni tipo di tariffa comprese le differenziabili (per esempio: tariffa generica, tariffa speciale residenti, partite IVA, tariffa lavoratori dipendenti, tariffe giornaliera, abbonamenti ecc.). Le istruzioni per l'uso dovranno essere apposte sul frontale della macchina e nel corso dell'operazione l'utente dovrà essere guidato, passo passo, in modo logico e naturale;
- p) cambio ora legale/solare in modo automatico;
- q) programmazione di biglietti di varie dimensioni in versione semplice o, a richiesta, doppia ed indicazione sugli stessi, oltre che dell'orario di inizio e fine sosta, dell'importo pagato, della targa del veicolo che usufruisce del parcheggio, della zona tariffaria applicata, della data di emissione del biglietto, del Comune che ha emesso il ticket;
- r) predisposizione ed installazione su personal computer del Comando di polizia locale di software per invio e ricezione dei dati inerenti incasso giornaliero e malfunzionamenti;
- s) inibizione dell'accesso all'induttore di monete mediante chiusura elettronica nelle ore e nei giorni di sospensione del pagamento, vano prelievo scontrino a vista con protezione da intemperie;
- t) software di controllo per il rilevamento da centrale esterna degli stati di funzionamento di tutte le parti in funzione e per successivo intervento di ripristino in caso di malfunzionamento;
- u) software per l'importazione dei dati contabili giornalieri;
- v) software per la notifica degli stati di funzionamento a mezzo SMS su telefono cellulare del Responsabile del servizio dipendente della ditta;
- w) la riparazione dei guasti e/o blocchi che dovessero verificarsi sui terminali dovrà iniziare – al massimo - entro le cinque ore successive dal verificarsi dell'evento;
- x) contratto e schede telefoniche per moduli GSM integrati ai parcometri;
- y) separazione tra il comparto manutenzione ed il comparto deposito monete, cui si potrà accedere con chiave specifica;
- z) dispositivi antivandalismo contro l'introduzione di corpi estranei nel parcometro;
- aa) fornitura della segnaletica verticale da realizzarsi con strutture definite di “arredo urbano”, le tabelle segnaletiche, fissate su paline composte da uno o due elementi verticali interamente in alluminio con anima interne in acciaio zincato;
- bb) tracciatura della segnaletica orizzontale, a norma di quanto previsto dal D.P.R.495/92; la segnaletica orizzontale di colore blu dovrà essere ripristinata almeno una volta ogni anno solare, a seguito di accordi con il Comando Polizia Locale.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRELEVAMENTO DEGLI INCASSI

La ditta dovrà garantire:

- a) la continuità di funzionamento degli apparati installati;
- b) minimo numero 2 prelevamenti settimanali per parcometro, nel periodo dal 1 ottobre al 31 maggio;
- c) minimo numero 3 prelevamenti settimanali dal 1 giugno al 30 settembre **e comunque, se necessario, con cadenza tale da non bloccare i sistemi di esazione;**

Il riepilogo del prelievo giornaliero, stampato ad ogni prelevamento, o su richiesta dell'operatore, deve contenere le seguenti informazioni:

- incassi totali denaro non azzerabili;
- numero di biglietti emessi, non azzerabile;
- importi totali di denaro relativi al prelevamento in corso;
- dati relativi al prelievo precedente (data e ora).

Copia delle distinte giornaliere di versamento alla tesoreria comunale, e dei corrispondenti ticket di riepilogo dei prelievi relativi a tale versamento, effettuate per ciascun mese, dovrà essere inviata, entro il giorno 10 del mese successivo, anche a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it, fatta salva la necessaria consegna delle "strisciate" presso l'ufficio protocollo del comune ;

d) reperibilità 8 ore giornaliere, diurne, nella fascia oraria dalle 9,00-13,00 alle 15,00-19,00, i giorni feriali (da lunedì a sabato) di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di inoperatività del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete), a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornirne i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete. Gli interventi dovranno compiersi nel rispetto della tempistica prevista al precedente punto w);

e) manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste entro un tempo massimo di 5 ore lavorative da comunicazione del responsabile del servizio;

f) invio dei dati contabili aggiornati a mezzo e-mail con una frequenza minima di n. 2 ogni 5 giorni lavorativi;

g) invio diretto delle notifiche SMS relative alle segnalazioni di guasto degli apparati sui telefoni cellulari del responsabile del servizio e del personale reperibile incaricato dalla ditta;

h) lavorazione della moneta, versamento, riversamento al comune e rendicontazione;

i) monitoraggio e versamento moneta elettronica;

l) commissioni bancarie per il servizio di conta moneta e spese di bonifico per versamento in tesoreria a carico dell'aggiudicatario;

m) il servizio si intende comprensivo di tutti i costi telefonici derivanti dalla gestione della centrale dati e dei costi previsti dai gestori delle carte di credito/carte di debito.

VERSAMENTO DEGLI INCASSI

Il versamento presso la tesoreria comunale degli incassi dei parcometri dovrà avvenire entro il giorno dieci del mese successivo a quello di riferimento.

I versamenti presso la Tesoreria comunale dovranno riguardare gli incassi (in qualunque modo realizzati, anche con carte di credito/di debito/app) di più parcometri riferiti allo stesso giorno di prelievo, in modo tale che ci sia corrispondenza tra le date del ticket di prelievo dei parcometri ed il versamento.

Qualora non risultino versati tutti gli introiti nel rispetto delle tempistiche previste, il comune non procederà alla liquidazione delle fatture.

In caso di versamento delle monete direttamente alla tesoreria comunale, nessun onere conseguente potrà essere addebitato al Comune. Nessun onere sarà addebitato al Comune per il riversamento degli incassi realizzati con carte di credito/di debito.

GARANZIA DEGLI APPARATI

L'aggiudicatario si assume l'onere di fornire parcometri privi di vizi e di difetti.

Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento dei parcometri per tutta la durata del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, attivare un'assicurazione a garanzia degli atti vandalici di cui potrebbero essere oggetto i terminali.

INNOVAZIONI TECNOLOGICHE

La ditta offerente dovrà impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare sui parcometri nel corso della fornitura della presente gara e dovrà adeguare i terminali in caso di innovazioni imposte dal legislatore durante l'esecuzione del servizio.

Inoltre la ditta dovrà impegnarsi a garantire la fattibilità di soluzioni tecniche diverse, rispetto ai minimi indicati, secondo le indicazioni del Comune.

PERSONALE

Il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manuntentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalla ditta aggiudicataria ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

L'Amministrazione Comunale rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì, ad osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio sarà di anni due rinnovabile per altri due anni e con possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 4 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

FORNITURA

La ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso gratuito, inoltre, quattro smartphone 4G, che permettano agli agenti la rilevazione dei dati di ogni veicolo per verificare l'effettivo pagamento tramite app o altri sistemi online e l'elevazione dei verbali di infrazione. Tali terminali, robusti ed affidabili, dovranno essere dotati di un software compatibile con quello in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale al fine della completa gestione informatizzata dell'iter delle contravvenzioni. A tale fine tutti i costi di programmazione ed eventuali licenze/diritti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara è un canone annuo fissato in € 53.000,00, IVA esclusa, sulla base del quale la ditta partecipante dovrà proporre un'offerta a ribasso.

L'importo del canone finale, risultante per effetto dell'offerta a ribasso, dovrà essere valutato in considerazione della omnicomprensività delle prestazioni/forniture richieste, ovvero oltre al servizio minimo illustrato in tutti gli articoli precedenti, dovrà essere incluso quanto dettagliato di seguito:

- materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature installate, nonché interventi di sostituzione e manutenzione relativa;
- installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale necessaria alla corretta fruizione delle zone a parcometro;

- messa a disposizione e relativa gestione di APP per il pagamento della sosta tramite smartphone, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

VALORE PRESUNTO

Il valore del presente appalto, calcolato in via presuntiva sulla base del canone a base d'asta indicato al precedente punto ammonta ad € 108.000,00 per due anni di servizio e ad euro 216.000,00 nell'ipotesi del rinnovo per altri due anni. Tali importi si intendono IVA esclusa. Il costo della manodopera si stima ammontare a circa 20.000,00 euro annui.

COSTI DELLA SICUREZZA

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.

FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto sulla base del contratto sarà liquidato secondo pagamenti trimestrali a fronte di relativa presentazione di fattura da parte della ditta.

Le fatture potranno essere presentate solo per i prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta.

ULTERIORI SPECIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 il Comune si riserva la possibilità di modificare il Contratto durante il periodo di efficacia secondo le modalità e alle condizioni descritte al citato articolo. In particolare:

- le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato. Qualora si superi il limite indicato al medesimo art. 1, il canone di noleggio potrà essere incrementato su base percentuale rispetto all'entità dell'ampliamento, previo accordo con la ditta aggiudicataria;
- l'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al punto precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dell'importo aggiudicato.

ART. 5

MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI SELEZIONE

La presente gara si svolge con procedura aperta sopra soglia comunitaria con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato a quel concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri di seguito elencati in ordine di priorità e secondo i corrispondenti punteggi massimi di valutazione.

economicità dell'offerta: fino a punti 30

qualità dell'offerta: fino a punti 70

così distinti:

	ELEMENTO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO
	Canone annuo per il servizio inferiore a quello posto a base d'asta	30

	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
A)	Disponibilità, desumibile da Camera di Commercio, di sede tecnico/operativa in grado di assicurare interventi tecnici qualificati. La sede dovrà essere operativa da almeno 12 mesi. Il punteggio verrà assegnato, in base alla distanza della sede dalla sede del comune di Spotorno, nel modo seguente: - tra 0 e 50 km _____ punti 15 - tra 51 e 100 km _____ punti 5 - oltre i 101 km _____ punti 0	15
B)	Disponibilità di personale tecnico, qualificato dal produttore dei parcometri, idoneo ad intervenire sulle apparecchiature in concreto proposte. Tale personale dovrà essere dipendente della ditta proponente che si assume l'onere di garantire, con dichiarazione da parte di un legale rappresentante, la capacità tecnica – operativa idonea ad effettuare in tempi rapidi interventi tecnici risolutivi: - più di 2 addetti _____ 5 punti - 2 addetti _____ 3 punti - 1 addetto _____ 1 punto	5
C)	Tempi di intervento per riparazioni di guasti e/o blocchi, dal verificarsi dell'evento, da parte di personale tecnico qualificato (rif. art. 2 lett. w): - entro 2 ore _____ 5 punti - entro 3 ore _____ 3 punti - entro 5 ore _____ 0 punti	5
D)	Disponibilità e reperibilità del personale addetto alla manutenzione per intervento in caso di guasto degli impianti anche in ulteriori giornate (rispetto al minimo indicato all'art. 2): - disponibilità domenica e festivi _____ 5 punti - disponibilità domenica _____ 3 punti	5

	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGIO MASSIMO
E)	Possesso in capo all'offerente della certificazione ambientale UNI EN ISO.14001	5
F)	Certificazioni di Comuni ove si attesti l'utilizzo di pagamenti con carte di credito/di debito e tramite app da almeno 3 (tre) anni: - >= 8 Comuni _____ punti 10 - da 5 a 7 Comuni _____ punti 8 - 4 Comuni _____ punti 6 - 2 Comuni _____ punti 4 - 1 Comune _____ punti 2 - nessun Comune _____ punti 0	10
G)	Soluzioni tecnologiche, di utilizzo facilmente intuibile, che consentano di diversificare le tariffe (residenti, lavoratori dipendenti, Partite IVA ecc.) agendo direttamente sull'apparato terminale. Il punteggio verrà assegnato in base al seguente giudizio espresso dalla Commissione di gara: - ottimo _____ punti 15 - buono _____ punti 10 - discreto _____ punti 7 - sufficiente _____ punti 4 (la valutazione sarà ad insindacabile giudizio della commissione)	15
H)	Soluzioni software innovative a supporto di chi effettua il controllo del corretto pagamento	5
I)	Implementazioni aggiuntive, anche di natura tecnica, in relazione al servizio offerto, superiori a quelle minime indicate nel capitolato e/o non espresse nello stesso. (la valutazione sarà ad insindacabile giudizio della commissione)	5

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti dalla Commissione in sede di valutazione qualitativa con quello relativo al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Il punteggio relativo alla valutazione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole voci soggette a valutazione dalla lettera A) alla lettera I), come elencate nella tabella "ELEMENTI QUALITATIVI".

Il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato fino ad un massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto dall'Impresa Candidata oggetto di valutazione} \times 30}{\text{maggiore ribasso offerto}}$$

Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Viene richiesta un'offerta tecnica minima che raggiunga punti 35 sulla base della tabella sopra esposta.

I punteggi verranno in seguito all'analisi delle offerte tecniche riparametrati, rimodulando figurativamente la migliore delle offerte tecniche e conferendo ad essa il punteggio massimo previsto nel bando (70 punti) e rideterminando proporzionalmente i punti spettanti a tutte le altre.

Nel caso di offerte anormalmente basse, valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016, la Stazione Appaltante richiederà – ai sensi del richiamato art. 97, comma 5 - giustificazioni circa la congruità dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in questo caso, si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare successivi controlli sulle strutture ed attrezzature in concreto adibite alla prestazione del servizio.

In caso di gravi difformità delle attrezzature, o degli altri elementi di capacità tecnica rispetto alle indicazioni e alle caratteristiche presentate in base al presente articolo, l'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile, penale ed amministrativa per le false dichiarazioni presentate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione (salvo il risarcimento di eventuali danni) e all'affidamento ad altra Ditta migliore offerente.

Termine di vincolatività dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;

ART. 6

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate in merito agli elementi sopra indicati e a tutti i requisiti, dalle ditte documentati in sede d'offerta, la stazione appaltante procederà all'affidamento definitivo del servizio assegnando un termine non superiore 30 giorni per l'avvio completo dello stesso.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di effettuare con proprio personale incaricato sopralluoghi e controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti documentati dalla Ditta, nonché della corretta organizzazione del servizio. In caso di difformità, il Comune di Spotorno potrà provvedere all'applicazione di tutte le sanzioni previste dal presente Capitolato e, in quanto ne ricorrano i presupposti, alla revoca del servizio con incameramento della cauzione definitiva.

Il servizio dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 7

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di assumere il servizio o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle condizioni previste dal presente capitolato o ulteriormente formulate in sede di offerta, nei limiti imposti dal medesimo, i Comuni potranno, senza formalità di sorta, con semplice comunicazione, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. a tutto danno della ditta inadempiente, salva l'applicabilità di ogni ulteriore sanzione civile, amministrativa o penale e salva, inoltre, la richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito dalla Civica Amministrazione medesima ed imputabile alla ditta inadempiente.

In tal caso l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che il Comune non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione.

Al fine dell'applicazione della disposizione di cui al presente articolo si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità, sia tale da rendere necessario per la Civica Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

ART. 8

PENALITA'

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

- a) Euro 500,00: per mancata effettuazione, per assenza o rifiuto o altro motivo, di una singola prestazione;
- b) sospensione di 60 giorni: per uno o più rifiuti di prestazioni oppure assenza dal servizio del personale preposto per una o più giornate, salva l'applicazione delle penali di cui alla lettera a);
- c) revoca dell'affidamento o del servizio: nel caso in cui si verifichi un'inadempienza delle prestazioni di servizio di 10 giorni o più, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inosservanza grave delle prescrizioni del presente Capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle precedenti disposizioni, si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità sia tale da rendere necessario per l'Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera c) del presente articolo, l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che l'Amministrazione non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione. Nei casi di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, sia per le singole prestazioni non eseguite, sia per il servizio da effettuarsi durante i 60 giorni di sospensione, ed in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze imputabili alla Ditta, il Comando della Polizia Municipale potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguente a maggiori spese subite nei confronti della Ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio di cui all'art. 6, individuato dall'Amministrazione in 30 giorni continuativi dal ricevimento della formale comunicazione, è da intendersi come perentorio. L'Amministrazione Comunale applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quello previsto per l'attivazione completa del servizio.

Le cause di forza maggiore che prevedibilmente possano produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore al committente, con lettera raccomandata o posta certificata, almeno 10 giorni prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre ché debitamente comunicate, così come dettagliato precedente capoverso, soltanto gli scioperi documentati dalle OO.SS e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano impossibile le operazioni di attivazione. Gli eventuali giorni di ritardo derivanti dalle cause di forza maggiore di cui sopra costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione dei termini di consegna e della eventuale applicazione di penalità.

ART. 9

IMPEGNO PREZZI

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio, né potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che, comunque, si verificassero posteriormente alla presentazione dell'offerta.

ART. 10

PAGAMENTI

Le fatture, emesse con la periodicità prevista all'art. 4, riferentesi a prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta, ai sensi del presente Capitolato, saranno ammesse al pagamento nei termini di legge, decorrenti dal completamento dei collaudi sul servizio completo o dalla data della relativa fattura, se successiva. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio.

ART. 11

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – RESPONSABILITA'

Il concorrente affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitoli in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Il concorrente affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato.

La Ditta affidataria s'impegna a sollevare il Comune di Spotorno da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro potesse trarre origine direttamente o indirettamente dall'attività oggetto del servizio.

Ogni responsabilità per danni che potessero comunque derivare al Comune o a terzi, a cose o a persone, a causa dell'espletamento del servizio o per altre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria, la quale è obbligata a manlevare ed a tenere indenne il Comune ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra.

ART. 12

CONTRATTO, SPESE DI GARA ED ACCESSORIE

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico del concorrente affidatario.

ART. 13

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016.

ART. 14

FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'affidatario, l'incarico si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte dell'affidatario o estinzione in caso di persona giuridica sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti del successore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti in sede di gara.

ART. 15

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Spotorno ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Savona.

ART. 16

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR)

Il Comune di Spotorno tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il comune di Spotorno informa di quanto segue:

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spotorno con sede in piazza Stogone n.1 (SV). Il Comune di Spotorno ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Santo Fabiano contattabile inviando una mail a dpo@santofabiano.it.

- **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

1. per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti. I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

- **Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1

GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

- **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Spotorno quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Spotorno nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

- **Trasferimento dei dati**

Il Comune di Spotorno non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

- **Periodo di conservazione dei dati**

Il comune di Spotorno conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

1. durata del rapporto contrattuale;
2. obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
3. necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Spotorno;
4. previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Spotorno; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del comune di Spotorno:

protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Spotorno e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

- **Diritto di reclamo**

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito

www.garanteprivacy.it.

- **Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Spotorno può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

- **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Vigevano.

- **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Spotorno non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Art. 17

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA – CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ai sensi e con le modalità dell'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta è corredata da una garanzia pari al 2 per cento (due per cento) dell'importo a base di gara pari ad € 108.000,00 (centottomila) da presentare mediante cauzione o fidejussione. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro. La cauzione può essere costituita da contanti o titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ovvero nella forma di assegno circolare o libretto al portatore.
2. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per i concorrenti immediatamente successivi al primo nell'ordine di aggiudicazione, per i quali verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
3. La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per l'ipotesi che l'offerente risultasse aggiudicatario.

Art. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla Civica Amministrazione all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari all'importo previsto dall'articolo 133 del codice dei contratti D. Lg.vo 50/2016, in uno dei seguenti modi:
 - a) in denaro contante o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito o al valore di borsa;
 - b) mediante fidejussione bancaria;
 - c) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

2. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme di legge ai sensi dell'articolo del codice dei contratti citato al comma 1 del presente articolo.
3. Detta garanzia fidejussoria è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e deve essere conforme allo schema Ministeriale di cui all'articolo 103 comma 9° del D.Lgs. 50/2016.
4. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA LOCALE

Dott.ssa Alessandra Ghidara

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2000.