

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA DI PARCOMETRI, GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

**ART. 1  
OGGETTO**

GENERALITA'

I Comuni di Spotorno e Noli intendono affidare il servizio di noleggio, posa in opera di parcometri e dei servizi di telecontrollo, gestione incassi e manutenzione ordinaria e straordinaria per le zone di sosta a pagamento mediante gara ad evidenza pubblica sopra soglia comunitaria con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati, sotto l’osservanza del presente capitolato speciale.

Trattasi di un appalto misto di forniture, lavori e servizi, ai sensi dell’art. 28 – comma 9 - del D.Lgs n. 50/2016, nel quale l’importo dei servizi è prevalente mentre la fornitura ed i lavori hanno carattere accessorio, relativamente alla sola posa in opera ed installazione dei parcometri ed alla realizzazione della segnaletica stradale.

Il presente appalto consta di un unico lotto.

ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree di sosta a pagamento, oggetto dell’attuale fornitura, consistono in vie e piazze regolarmente asfaltate. Allo stato attuale vengono individuate come di seguito:

COMUNE DI SPOTORNO

Nr		Terminali previsti	Stalli (numero approssimativo)	Periodo di funzionamento
1	Via Aurelia litoranea	4	66	Dal 07.01. al 08.12 dalle 8,00 alle 23,00
2	Via Berninzoni	2	115	Dal 07.01. al 08.12 dalle 8,00 alle 23,00
3	Via Lombardia	2	58	Dal 07.01. al 08.12 dalle 8,00 alle 23,00
4	Via Aurelia loc. Rondini	2	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
5	Via Maremma	3	127	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
6	Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	1	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
7	Via Serra (loc villa Ada)	1	31	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

COMUNE DI NOLI

Nr	Zona	Terminali previsti	Stalli (numero approssimativo)	Note
1	Corso Italia	2	45	Annuale dal 01.05. al 31.10 dalle 8,00 alle 24,00 e dal 01.11. al 30.04 dalle 8,00 alle 20,00
2	Piazzale Rosselli	1	35	Dal 01.05 al 31.10 dalle 8,00 alle 24,00
3	Via e P.zza Ex Stazione	2	126	dal 01.05 al 31.10 dalle 8,00 alle 24,00
4	Via Poggio	1	22	Dal 01.05 al 30.09 dalle 8,00 alle 24,00
5	Piazza Don Vivaldo	1	59	dal 01.05. al 31.10 dalle 8,00 alle 24,00
6	Area Ex Nereo	1	55	dal 01.05. al 30.09 dalle 8,00 alle 20,00
7	Area Chiariventi	1	85	dal 01.05. al 30.09 dalle 8,00 alle 20,00
8	Via Monastero	1	15	Annuale dal 01.05. al 31.10 dalle 8,00 alle 24,00 e dal 01.11. al 30.04 dalle 8,00 alle 20,00

La fornitura a noleggio minima complessiva pertanto sarà di 15 terminali per il Comune di Spotorno e 10 terminali per il comune di Noli per complessivi 25 terminali.

Gli stalli di sosta ammontano a circa 465 per il comune di Spotorno e 442 per il comune di Noli.

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente articolo. In tal caso il canone di noleggio potrà essere incrementato, su base percentuale rispetto all'entità dell'ampliamento o della diminuzione, sulla base del canone aggiudicato in sede di gara.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato.

**TARIFFE ED ORARI**

Le tariffe orarie per la fruizione delle aree di parcheggio, stabilite dalla Giunta Comunale mediante apposita deliberazione sono le seguenti:

1) COMUNE DI SPOTORNO (Delibera di giunta comunale n. 28 del 02.02.2018)

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima	Tariffa giornaliera	Tariffa agevolata residenti	Contrassegno residenti	Stalli (numer	Periodo di funzionam
---------------	----------------	----------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	---------------	----------------------

		con sosta da 0 a 30 minuti				o approssimativo)	ento
Via Aurelia litoranea	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto in questo parcheggio	66	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	115	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Lombardia	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	58	Dal 07.01. al 07.12 dalle 8,00 alle 23,00
Via Aurelia loc. Rondini	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	Non prevista in questo parcheggio	Non prevista in questo parcheggio	Non previsto in questo parcheggio	41	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Maremma	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	127	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Berninzoni da civ.56 a civ 70	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	15,00 euro annuale	27	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00
Via Serra (loc villa Ada)	2,00 euro (proporzionata ai tempi di sosta)	1,00 euro	15,00 euro dalle 8,00 alle 23,00	Prima ora GRATUITA dalla seconda ora 0,50 cent./ora	Non previsto in questo parcheggio	31	Dal 01.03 al 30.09 dalle 8,00 alle 23,00

## 2) COMUNE DI NOLI (DD.G.C. n. 128 in data 28/11/2017 )

Zona e destinatari	Valore e condizioni	requisiti
C.so Italia e Via Monastero	€ 1,80, dal 1/1 al 31/12, max. 12 ore	Tariffa agevolata+ non valida
Piazzale Rosselli	€ 1,80, dal 1/1 al 31/12, max. 12 ore	Tariffa agevolata+ per aventi diritto
Via e P.zza Ex Stazione e P.zza Don Vivaldo	€ 1,80, dal 1/5 al 31/10, max. 12 ore	Tariffa agevolata+ per aventi diritto
Via Poggio	€ 1,80, dal 1/5 al 31/10, max. 12 ore	Tariffa agevolata+ per aventi diritto
Aree Chiariventi ed Ex Nereo	€ 1,50 dal 1/5 al 31/10, max. 12 ore	Tariffa agevolata+ per aventi diritto

### GRATTA E SOSTA

Utilizzabili in tutte le aree di sosta ad eccezione di Chiariventi ed ex Nereo

Valore: € 1,80

In caso di acquisto da parte di titolari di attività produttive: ogni n. 10 biglietti, n. 1 gratuito.

\*Tariffa agevolata

RESIDENTI NEL COMUNE DI NOLI	PRIMA ORA: gratis
PROPRIETARI SECONDE CASE	DALLA SECONDA ORA: € 0,50
ATTIVITA' PRODUTTIVE NOLESI	6 ORE CONTINUE: € 2,50
LAVORATORI DIPENDENTI DI ATTIVITA' CON SEDE A NOLI	12 ORE CONTINUE: € 4,50 PER PARCHEGGI NEREO E CHIARIVENTI : € 4,00

--	--

Esenzioni:

1. nei mesi di maggio/settembre/ottobre nell'area via e piazza ex stazione e piazza don vivaldo per i residenti muniti di bollino residenti;
2. nel mese di settembre nelle aree di via poggio, nereo e chiariventi per i residenti muniti di bollino residenti;
3. titolari di c.u.d.e. (contrassegno invalidi) tutto l'anno in tutte le aree;
4. per i veicoli intestati a donne (residenti nel comune di noli) in stato di gravidanza, ovvero a persona appartenente al rispettivo nucleo familiare (valido per un solo veicolo per la durata di mesi 12 dal rilascio di apposito "tagliando rosa")

Di dette tariffe va data pubblicità, a cura dell'aggiudicatario, sia sulle apparecchiature che saranno installate, sia a mezzo di apposita segnaletica verticale installata in loco.

Le aree di sosta a pagamento saranno attive nei periodi, giorni ed orari sopraindicati.

Le differenziazioni tariffarie, sopra indicate, e quelle eventualmente previste durante l'esecuzione dell'appalto, dovranno essere tecnicamente realizzate dalla ditta concorrente, che proporrà soluzioni tecnologiche, di utilizzo intuitivo per l'utenza, che siano in grado di diversificare le tariffe direttamente al terminale posto nella zona, quale che sia la forma di pagamento scelta.

In ogni caso la soluzione scelta dovrà essere applicabile senza costi aggiuntivi a carico dell'utente e/o dei Comuni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria la disabilitazione di alcuni terminali, in determinati periodi dell'anno, con esclusione dell'erogazione del canone previsto per i terminali disabilitati nel periodo di sospensione, nei limiti di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato (vedasi meglio articolo 1 del presente capitolato ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO).

## **ART. 2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

I parcometri, di ultima generazione, potranno essere nuovi o rigenerati – purché in perfetta efficienza e privi di anomalie estetiche – dovranno essere del tipo "a colonna" e tutti dello stesso modello, ancorati al terreno con adeguato basamento, a cura della ditta appaltatrice, e, dovranno rilasciare apposito scontrino, semplice o doppio - di avvenuto pagamento con indicazione dei dati di sosta (data, ora, importo e fine del diritto alla sosta).

Dette apparecchiature dovranno, necessariamente, possedere i seguenti requisiti tecnici minimi:

- a) Omologazione ministeriale, nonché rispondenza a tutto quanto previsto dal D.lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e ss.mm.ii. e dal DPR 495/92 (Regolamento di Attuazione) e ss.mm.ii.;
- b) rispondenza alla normativa CEI 114 e ss.mm.ii. e conformità alla normativa UNI EN 12414e EN14450 classe S2;
- c) conformità alle previsioni del D.L.gs 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- d) certificazione di qualità rilasciata secondo le norme UNI ENISO 90001: 2008;

- e) certificazione di approvazione per pagamenti con carte bancarie VISA – MASTER CARD;
- f) i parcometri, escluse le batterie, dovranno essere conformi alla direttiva RoHS2 (2011/65/CE);
- g) alimentazione autonoma ad energia solare con pannello solare integrato con unità centrale e batterie tampone;
- h) data di fabbricazione di ogni parte del parcometro, ricavabile da apposita marcatura apposta sullo stesso, non anteriore all'entrata in vigore della normativa Rohs di cui alla precedente lettera e);
- i) disponibilità di un gettone test che consenta al personale di servizio di verificare la corretta funzionalità dell'apparecchiatura con restituzione del gettone dopo l'emissione del ticket di test;
- j) stampante termica di tipo grafico;
- k) rotolo di carta termica con almeno 6000 ticket;
- l) robusta struttura ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura, di congruo spessore, atta a migliorare le caratteristiche antigraffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP45);
- m) pannello di istruzioni per l'uso e cappello con indicazione segnaletica "P";
- n) modalità di pagamento:
  - monete, possibilità di pagamento con almeno i seguenti 6 conii di moneta Euro ed accettazione di ogni tipo di "faccia nazionale": 5 centesimi, 10 centesimi, 20 centesimi, 50 centesimi, 1 euro e 2 euro;
  - bancomat (senza oneri e commissioni a carico dei Comuni di Spotorno e Noli), con accredito diretto su conto corrente bancario del Comune di riferimento;
  - carte di credito (senza oneri e commissioni a carico Comuni di Spotorno e Noli), con accredito diretto su conto corrente bancario del Comune di riferimento;
  - tessere ricaricabili a scalare con possibilità di ricarica presso il parcometro (senza oneri a carico Comuni di Spotorno e Noli);
  - nuovi sistemi di pagamento quali applicazioni per smartphone cd "APP", per Android e iPhone, con accredito diretto su conto corrente bancario del Comune di riferimento;
- o) possibilità di programmazione per ogni tipo di tariffa comprese le differenziabili (per esempio: tariffa generica, tariffa speciale residenti, partite IVA, tariffe giornaliera ecc.);
- p) cambio ora legale/solare in modo automatico;
- q) programmazione di biglietti di varie dimensioni in versione semplice o, a richiesta, doppia ed indicazione sugli stessi, oltre che dell'orario di inizio e fine sosta, dell'importo pagato, della zona tariffaria applicata, della data di emissione del biglietto, del Comune che ha emesso il ticket, della targa del veicolo che usufruisce del parcheggio (quale opzione facoltativa da prevedere su richiesta dei Comuni);
- r) predisposizione ed installazione su personal computer del Comando di polizia locale per invio e ricezione dei dati, attraverso apparecchiatura GSM a centrale dati esterna, inerenti incasso giornaliero e malfunzionamenti;

- s) inibizione dell'accesso all'induttore di monete mediante chiusura elettronica nelle ore e nei giorni di sospensione del pagamento;
- t) software di controllo per il rilevamento da centrale esterna degli stati di funzionamento di tutte le parti in funzione e per successivo intervento di ripristino in caso di malfunzionamento;
- u) software per l'importazione dei dati contabili giornalieri;
- v) software per la notifica degli stati di funzionamento a mezzo SMS su telefono cellulare del Responsabile del servizio dipendente della ditta;
- w) la riparazione dei guasti e/o blocchi che dovessero verificarsi sui terminali dovrà iniziare – al massimo - entro le cinque ore successive dal verificarsi dell'evento;
- x) contratto e schede telefoniche per moduli GSM integrati ai parcometri;
- y) separazione tra il comparto manutenzione ed il comparto deposito monete;
- z) dispositivi antivandalismo contro l'introduzione di corpi estranei nel parcometro;
- aa) fornitura della segnaletica verticale da realizzarsi con strutture definite di “arredo urbano”, le tabelle segnaletiche, in alluminio estruso, saranno del tipo “a cassonetto”, fissate su paline composte da uno o due elementi verticali interamente in alluminio con anima interne in acciaio zincato;
- bb) tracciatura della segnaletica orizzontale, a norma di quanto previsto dal D.P.R.495/92; la segnaletica orizzontale di colore blu dovrà essere ripristinata almeno una volta ogni anno solare, a seguito di accordi con il Comando Polizia Locale, a partire dall'anno 2019.

### SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRELEVAMENTO DEGLI INCASSI

La ditta dovrà garantire:

- a) la continuità di funzionamento degli apparati installati;
- b) n. 2 prelevamenti settimanali per parcometro nel periodo dal 16 settembre al 15 giugno;
- c) n. 3 prelevamenti settimanali dal 16 giugno al 15 settembre e comunque con cadenza tale da non bloccare i sistemi di esazione;

Il riepilogo del prelievo giornaliero, stampato ad ogni prelevamento, o su richiesta dell'operatore, deve contenere le seguenti informazioni:

- incassi totali denaro, tessera progressivi, non azzerabili;
- numero di biglietti emessi, non azzerabile;
- importi totali di denaro e tessere relativi al prelevamento in corso;
- dati relativi al prelievo precedente (data e ora).

Copia delle distinte giornaliera di versamento alla tesoreria comunale, e dei corrispondenti ticket di riepilogo dei prelievi relativi a tale versamento, effettuate per ciascun mese, dovrà essere consegnata, entro il giorno 10 del mese successivo anche a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it);

- d) reperibilità 8 ore giornaliere, diurne, nella fascia oraria dalle 9,00-13,00 alle 15,00-19,00, i giorni feriali (da lunedì a sabato) di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di inoperatività del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete), a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornirne i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete. Gli interventi dovranno compiersi nel rispetto della tempistica prevista al precedente punto w);
- e) manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste entro un tempo massimo di 5 ore lavorative da comunicazione del responsabile del servizio;
- f) invio dei dati contabili aggiornati a mezzo e-mail con una frequenza minima di n. 2 ogni 5 giorni lavorativi;
- g) invio diretto delle notifiche SMS relative alle segnalazioni di guasto degli apparati sui telefoni cellulari del responsabile del servizio e del personale reperibile incaricato dalla ditta;
- h) lavorazione della moneta e versamento;
- i) monitoraggio e versamento moneta elettronica;
- l) commissioni bancarie per il servizio di conta moneta e spese di bonifico per versamento in tesoreria a carico aggiudicatario;
- m) il servizio si intende comprensivo di tutti i costi telefonici derivanti dalla gestione della centrale dati.

#### VERSAMENTO DEGLI INCASSI

Il versamento presso le tesorerie comunali degli incassi dei parcometri dovrà avvenire entro il giorno dieci del mese successivo a quello di riferimento.

I versamenti presso la Tesoreria comunale potranno riguardare gli incassi di più parcometri riferiti allo stesso giorno di prelievo, in modo tale che ci sia corrispondenza tra le date del ticket di prelievo dei parcometri ed il versamento.

Qualora non risultino versati tutti gli introiti nel rispetto delle tempistiche previste, i comuni non procederanno alla liquidazione delle fatture.

In caso di versamento delle monete direttamente alla tesoreria comunale, nessun onere conseguente potrà essere addebitato al Comune.

#### GARANZIA DEGLI APPARATI

L'aggiudicatario si assume l'onere di fornire parcometri privi di vizi e di difetti.

Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento dei parcometri per almeno dieci anni a far data dal collaudo funzionale.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre attivare un'assicurazione a garanzia degli atti vandalici di cui potrebbero essere oggetto i terminali.

## INNOVAZIONI TECNOLOGICHE

La ditta offerente dovrà impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare sui parcometri nel corso della fornitura della presente gara e dovrà adeguare i terminali in caso di innovazioni imposte dal legislatore durante l'esecuzione del servizio.

Inoltre la ditta dovrà impegnarsi a garantire la fattibilità di soluzioni tecniche diverse, rispetto ai minimi indicati, secondo le indicazioni dei Comuni.

## PERSONALE

Il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manutentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalle ditte medesime ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

L'Amministrazione Comunale rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì, ad osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.L.vo 81/2008.

### **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio sarà di anni due rinnovabile per altri due anni e con possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **ART. 4 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

#### FORNITURA

La ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso gratuito, inoltre, quattro tablet/smartphone 4G, che permettano agli agenti la rilevazione dei dati di ogni veicolo per verificare l'effettivo pagamento tramite app o altri sistemi online e l'elevazione dei verbali di infrazione. Tali terminali, robusti ed affidabili, dovranno essere dotati di un software compatibile con quello in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale al fine della completa gestione informatizzata dell'iter delle contravvenzioni. A tale fine tutti i costi di programmazione ed eventuali licenze/diritti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio posto a base di gara è un canone annuo fissato in € 84.000,00, IVA esclusa, sulla base del quale la ditta partecipante dovrà proporre un'offerta a ribasso.

L'importo del canone finale, risultante per effetto dell'offerta a ribasso, dovrà essere valutato in considerazione della omnicomprensività delle prestazioni/forniture richieste, ovvero oltre al servizio minimo illustrato in tutti gli articoli precedenti, dovrà essere incluso quanto dettagliato di seguito:

- materiali di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature installate, nonché interventi di sostituzione e manutenzione relativa;

- installazione e manutenzione della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa necessaria alla corretta fruizione delle zone a parcometro;
- tessere residenti e assimilati: fornitura, configurazione e successive modifiche in base alle quantità richieste dai cittadini; le tessere dovranno riportare, a seconda dei casi, lo stemma del Comune di Spotorno o Noli;
- messa a disposizione e relativa gestione di APP per il pagamento della sosta tramite smartphone, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
- fornitura annuale di n. 3.000 tagliandi per il pagamento con il sistema del cd. "gratta e sosta" con 4 diverse pezzature (validità 1 ora, 3 ore, 6 ore, 12 ore).

### VALORE PRESUNTO

Il valore del presente appalto, calcolato in via presuntiva sulla base del canone a base d'asta indicato al precedente punto ammonta ad € 168.000,00 per due anni di servizio e ad euro 336.000,00 nell'ipotesi del rinnovo per altri due anni. Il costo del personale si stima ammontare a circa 25.000,00 euro annui.

### COSTI DELLA SICUREZZA

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/200

### FATTURAZIONE

Il corrispettivo dovuto sulla base del contratto sarà liquidato secondo pagamenti bimestrali a fronte di relativa presentazione di fattura da parte della ditta.

Le fatture potranno essere presentate solo per i prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta.

### ULTERIORI SPECIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 il Comune si riserva la possibilità di modificare il Contratto durante il periodo di efficacia secondo le modalità e alle condizioni descritte al citato articolo. In particolare:

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato. Qualora si superi il limite indicato al medesimo art. 1 – ovvero tre aree che necessitino di ulteriore parcometro e segnaletica orizzontale e verticale - il canone di noleggio potrà essere incrementato su base percentuale rispetto all'entità dell'ampliamento, previo accordo con la ditta aggiudicataria.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al punto precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato.

## **ART. 5**

### **MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI SELEZIONE**

La presente gara si svolge con procedura aperta sopra soglia comunitaria con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato a quel concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i criteri di seguito elencati in ordine di priorità e secondo i corrispondenti punteggi massimi di valutazione.

economicità dell'offerta: fino a punti 30

qualità dell'offerta: fino a punti 70

così distinti:

	ELEMENTO ECONOMICO	PUNTEGGI O MASSIMO
	Canone annuo per il servizio inferiore a quello posto a base d'asta	30

	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGI O MASSIMO
A)	Disponibilità, desumibile da Camera di Commercio, di sede tecnico/operativa in grado di assicurare interventi tecnici qualificati. La sede dovrà essere operativa da almeno 12 mesi. Il punteggio verrà assegnato, in base alla distanza dalla linea di confine tra i comuni di Spotorno e Noli, nel modo seguente: - tra 0 e 50 km _____ punti 5 - tra 51 e 100 km _____ punti 3 - tra 101 e 200 km _____ punti 0	5
B)	Disponibilità di personale tecnico qualificato dal produttore dei parcometri idoneo ad intervenire sulle apparecchiature in concreto proposte. Tale personale dovrà essere dipendente della ditta proponente che si assume l'onere di garantire ai Comuni di Spotorno e Noli, con dichiarazione da parte di un legale rappresentante, la capacità tecnica – operativa idonea ad effettuare in tempi rapidi interventi tecnici risolutivi: - più di 2 addetti _____ 5 punti - 2 addetti _____ 3 punti - 1 addetto _____ 1 punto	5
C)	Tempi di intervento per riparazioni di guasti e/o blocchi, dal verificarsi dell'evento, da parte di personale tecnico qualificato (rif. Art. 2 lett. w): - entro 2 ore _____ 5 punti - entro 3 ore _____ 3 punti - entro 5 ore _____ 0 punti	5
D)	Disponibilità e reperibilità del personale addetto alla manutenzione per intervento in caso di guasto degli impianti anche in ulteriori giornate (rispetto al minimo indicato all'art. 2): - disponibilità domenica e festivi _____ 10 punti - disponibilità domenica _____ 5 punti	10

	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGI O MASSIMO
E)	<p>Materiale di costruzione delle strutture e dell'ulteriore rivestimento esterno di rinforzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- altre leghe o materiali compositi con caratteristiche fisiche superiori all'acciaio _____ punti 5</li> <li>- acciaio _____ punti 4</li> <li>- alluminio _____ punti 2</li> </ul>	5
F)	<p>Certificazione superamento test normativa EN14450 relativa alla protezione degli incassi con livello S2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presente _____ punti 5</li> <li>- non presente _____ punti 0</li> </ul>	5
G)	<p>Certificazioni di Comuni ove si attesti l'utilizzo di pagamenti con carte bancarie da almeno 3 (tre) anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- &gt;= 6 Comuni _____ punti 10</li> <li>- da 3 a 5 Comuni _____ punti 6</li> <li>- 2 Comuni _____ punti 4</li> <li>- 1 Comune _____ punti 2</li> <li>- nessun Comune _____ punti 0</li> </ul>	5
H)	<p>Soluzioni tecnologiche, di utilizzo facilmente intuibile, che consentano di diversificare le tariffe (residenti, Partite IVA ecc.) agendo direttamente sull'apparato terminale. Il punteggio verrà assegnato in base al seguente giudizio espresso dalla Commissione di gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ottimo _____ punti 10</li> <li>- discreto _____ punti 5</li> <li>- sufficiente _____ punti 2</li> </ul> <p>(la valutazione sarà ad insindacabile giudizio della commissione)</p>	10
I)	<p>Istruzioni funzionamento parcometro in lingua straniera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Più di 3 lingue _____ 5 punti</li> <li>- 3 lingue (inglese – tedesco – francese) _____ 4 punti</li> <li>- 2 lingue (inglese – tedesco) _____ 3 punti</li> <li>- 1 lingua (inglese) _____ 2 punti</li> </ul>	5
L)	<p>Implementazioni aggiuntive, anche di natura tecnica, in relazione al servizio offerto, superiori a quelle minime indicate nel capitolato e/o non espresse nello stesso.</p> <p>(la valutazione sarà ad insindacabile giudizio della commissione)</p>	5
M)	<p>Avvio del servizio in tempi minori rispetto a quanto previsto dal presente capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 15 giorni _____ punti 10</li> <li>- entro 20 giorni _____ punti 5</li> <li>- entro 30 giorni _____ punti 0</li> </ul>	10

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti dalla Commissione in sede di valutazione qualitativa con quello relativo al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Il punteggio relativo alla valutazione qualitativa sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole voci soggette a valutazione dalla lettera A) alla lettera M), come elencate nella tabella "ELEMENTI QUALITATIVI" .

Il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato fino ad un massimo di 30 punti, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto dall'Impresa Candidata oggetto di valutazione} \times 30}{\text{maggiore ribasso offerto}}$$

Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

Viene richiesta una offerta tecnica minima che raggiunga punti 35 sulla base della tabella sopra esposta.

I punteggi verranno in seguito all'analisi delle offerte tecniche riparametrati, rimodulando figurativamente la migliore delle offerte tecniche e conferendo ad essa il punteggio massimo previsto nel bando (70 punti) e rideterminando proporzionalmente i punti spettanti a tutte le altre.

Nel caso di offerte anormalmente basse, valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50/2016, la Stazione Appaltante richiederà – ai sensi del richiamato art. 97, comma 5 - giustificazioni circa la congruità dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma, in questo caso, si riserva, a suo insindacabile giudizio, anche di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare successivi controlli sulle strutture ed attrezzature in concreto adibite alla prestazione del servizio.

In caso di gravi difformità delle attrezzature, o degli altri elementi di capacità tecnica rispetto alle indicazioni e alle caratteristiche presentate in base al presente articolo, l'Amministrazione Comunale, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile, penale ed amministrativa per le false dichiarazioni presentate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione (salvo il risarcimento di eventuali danni) e all'affidamento ad altra Ditta migliore offerente.

Termine di vincolatività dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;

## ART. 6

### ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate in merito agli elementi sopra indicati e a tutti i requisiti dalle ditte documentati in sede d'offerta, la stazione appaltante procederà all'affidamento definitivo del servizio assegnando un termine non superiore 30 giorni per l'avvio completo dello stesso.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di effettuare con proprio personale incaricato sopralluoghi e controlli per la verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti documentati dalla Ditta, nonché della corretta organizzazione del servizio. In caso di difformità, i Comuni di Spotorno e Noli potrà provvedere all'applicazione di tutte le sanzioni previste dal presente Capitolato e, in quanto ne ricorrano i presupposti, alla revoca del servizio con incameramento della cauzione definitiva.

Il servizio dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

#### **ART. 7**

#### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di assumere il servizio o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle condizioni previste dal presente capitolato o ulteriormente formulate in sede di offerta, nei limiti imposti dal medesimo, i Comuni potranno, senza formalità di sorta, con semplice comunicazione, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc. a tutto danno della ditta inadempiente, salva l'applicabilità di ogni ulteriore sanzione civile, amministrativa o penale e salva, inoltre, la richiesta del risarcimento dell'eventuale danno subito dalla Civica Amministrazione medesima ed imputabile alla ditta inadempiente.

In tal caso l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che i Comuni non ritengano di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione.

Al fine dell'applicazione della disposizione di cui al presente articolo si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità, sia tale da rendere necessario per la Civica Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

#### **ART. 8**

#### **PENALITA'**

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente Capitolato l'Amministrazione Comunale potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

- a) Euro 50,00: per mancata effettuazione, per assenza o rifiuto o altro motivo, di una singola prestazione;
- b) sospensione di 60 giorni: per uno o più rifiuti di prestazioni oppure assenza dal servizio del personale preposto per una o più giornate, salva l'applicazione delle penali di cui alla lettera a);
- c) revoca dell'affidamento o del servizio: nel caso in cui si verifichi un'inadempienza delle prestazioni di servizio di 10 giorni o più, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inosservanza grave delle prescrizioni del presente Capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle precedenti disposizioni, si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per le sue modalità o per la sua entità sia tale da rendere necessario per l'Amministrazione provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera c) del presente articolo, l'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che l'Amministrazione non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione. Nei casi di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, sia per le singole prestazioni non eseguite, sia per il servizio da effettuarsi durante i 60 giorni di sospensione, ed in

ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze imputabili alla Ditta, il Comando della Polizia Municipale potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguente a maggiori spese subite nei confronti della Ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio di cui all'art. 6, individuato dall'Amministrazione in 30 giorni continuativi dal ricevimento della formale comunicazione, è da intendersi come perentorio. L'Amministrazione Comunale applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quello previsto per l'attivazione completa del servizio.

Le cause di forza maggiore che prevedibilmente possano produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore al committente, con lettera raccomandata, almeno 10 giorni prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre ch  debitamente comunicate, cos  come dettagliato precedente capoverso, soltanto gli scioperi documentati dalle OO.SS e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano impossibile le operazioni di attivazione. Gli eventuali giorni di ritardo derivanti dalle cause di forza maggiore di cui sopra costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione dei termini di consegna e della eventuale applicazione di penalit .

#### **ART. 9 IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio, n  potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che, comunque, si verificassero posteriormente alla presentazione dell'offerta.

#### **ART. 10 PAGAMENTI**

Le fatture, emesse con la periodicit  prevista all'art. 4, riferentesi a prodotti positivamente collaudati ed in regime di servizio conforme alle specifiche presentate in sede di offerta, ai sensi del presente Capitolato, saranno ammesse al pagamento nel termine di 90 giorni decorrenti dal completamento dei collaudi sul servizio completo o dalla data della relativa fattura, se successiva. Il suddetto termine rimane sospeso nel periodo dal 10 dicembre al 31 dicembre di ciascun anno, per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio.

#### **ART. 11 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – RESPONSABILITA'**

Il concorrente affidatario sar  tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitoli in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Il concorrente affidatario   esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto ai servizi oggetto del presente Capitolato.

La Ditta affidataria s'impegna a sollevare i Comuni di Spotorno e Noli da qualsiasi controversia e responsabilit  per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro potesse trarre origine direttamente o indirettamente dall'attivit  oggetto del servizio.

Ogni responsabilità per danni che potessero comunque derivare al Comune o a terzi, a cose o a persone, a causa dell'espletamento del servizio o per altre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della Ditta affidataria la quale è obbligata a manlevare e a tenere indenne il Comune ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra.

#### **ART. 12**

### **CONTRATTO, SPESE DI GARA ED ACCESSORIE**

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie relative e conseguenti, saranno a carico del concorrente affidatario.

#### **ART. 13**

### **SUBAPPALTO DELL'IMPRESA**

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016.

#### **ART. 14**

### **FALLIMENTO O MORTE DELL'AFFIDATARIO**

In caso di fallimento dell'affidatario, l'incarico si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

In caso di morte dell'affidatario o estinzione in caso di persona giuridica sarà facoltà dell'Amministrazione di scegliere, nei confronti del successore, tra la continuazione e la risoluzione del contratto, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti in sede di gara.

#### **ART. 15**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Spotorno ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Savona.

#### **ART. 16**

### **DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei servizi pubblici di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
  - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il soggetto concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria prestata in gara;

- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di servizi pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio.

## **Art. 17**

### **Garanzia a corredo dell'offerta - cauzione provvisoria**

1. Ai sensi e con le modalità dell'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta è corredata da una garanzia pari al 2 per cento (due per cento) dell'importo a base di gara pari ad € 168.000,00 (centosessantottomila) da presentare mediante cauzione o fidejussione. La fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro. La cauzione può essere costituita da contanti o titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ovvero nella forma di assegno circolare o libretto al portatore.
2. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per i concorrenti immediatamente successivi al primo nell'ordine di aggiudicazione, per i quali verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.
3. La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per l'ipotesi che l'offerente risultasse aggiudicatario.

## **Art. 18**

### **Cauzione definitiva**

1. A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà versare alla Civica Amministrazione all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari all'importo previsto dall'articolo 133 del codice dei contratti D. Lg.vo 50/2016, in uno dei seguenti modi:

- a) in denaro contante o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito o al valore di borsa;
  - b) mediante fidejussione bancaria;
  - c) mediante polizza assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
2. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme di legge ai sensi dell'articolo del codice dei contratti citato al comma 1 del presente articolo.
3. Detta garanzia fidejussoria è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto e deve essere conforme allo schema Ministeriale di cui all'articolo 103 comma 9° del D.Lgs. 50/2016.
4. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante che può avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 19 RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato valgono e si applicano le norme vigenti in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Comandante Polizia Locale  
*Dott.ssa Alessandra Ghidara*

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005*