



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

OGGETTO: Gara d'appalto per affidamento di INCARICO PROFESSIONALE per PROGETTAZIONE DEFINITIVA ed ESECUTIVA, PIANO SICUREZZA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DELLA PERIZIA GEOLOGICA ED ASSISTENZA GEOLOGICA AGLI SCAVI, relativo **“all'intervento di creazione di nuovo plesso scolastico atto ad ospitare tutte le scuole dell'infanzia comunali da realizzarsi nell'area di proprietà comunale sita in via napoli a nord del plesso scolastico di Via Pelloux”**.

CODICE CUP: B95E17000030004 – CODICE CIG 7440150DFF

DISCIPLINARE TECNICO-PRESTAZIONALE

ART. 1) – OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare è l'incarico professionale per **progettazione definitiva esecutiva, piano sicurezza, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, redazione della perizia geologica ed assistenza geologica agli scavi, relativo all'intervento di creazione di nuovo plesso scolastico atto ad ospitare tutte le scuole dell'infanzia comunali da realizzarsi nell'area di proprietà comunale sita in Via Napoli a nord del plesso scolastico di Via Pelloux.**

Gli obblighi e le prestazioni a carico delle parti contraenti, costituenti oggetto dell'incarico, sono tutti quelli previsti o desumibili dal presente disciplinare e dall'offerta risultata affidataria.

La progettazione di cui trattasi, dovrà seguire le linee definite nel progetto studio di fattibilità tecnico economica e preliminare, approvato con deliberazione di G.C. n.245 del 22/12/2017, e più precisamente nell'Allegato E (Relazione tecnica illustrativa, rilievo fotografico, quadro economico, prime indicazioni per la sicurezza) e nell'allegato F (fotoinserimenti), dovrà essere rispettosa dei più recenti principi dettagliati dal MIUR in materia di edilizia scolastica con particolare riferimento alle più adeguate caratteristiche di abitabilità, flessibilità e funzionalità degli spazi destinati a soddisfare le esigenze didattiche nonché in riferimento all'utilizzo delle più idonee soluzioni tecnologiche esistenti in materia di efficienza e risparmio energetico.

La stessa dovrà essere improntata sul possibile utilizzo di tecnologie di prefabbricazione atte anche a ridurre i tempi di realizzazione con impiego di materiali naturali ed ecosostenibili con particolare riferimento al legno ed al vetro.

In particolare le prestazioni sopra indicate sono meglio dettagliate nei documenti intitolati “calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri”, all.A, all.B, All.C e all.D, costituenti documentazione di gara.

ART. 2) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

ART.2.1) Nell'esecuzione del presente incarico il Professionista si attiene ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D. Lgs. n. 50/2016 e al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e ai relativi decreti attuativi, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico. Il medesimo deve attenersi anche ad ogni obbligo di acquisizione documentale e autorizzatoria necessaria per il corretto espletamento delle prestazioni di cui al presente incarico, anche con riferimento al deposito della pratica strutturale presso il competente ufficio provinciale nonché ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione sismica preventiva, se dovuta. Il Professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile unico del Procedimento (RUP), seguendone le relative istruzioni.

Il progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento denominato **“CREAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO ATTO AD OSPITARE TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI DA REALIZZARSI NELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA NAPOLI A NORD DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PELLOUX”** e tutte le attività tecnico-economiche annesse dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli dal 23 al 43 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili. In particolare, i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste dalla normativa in vigore e gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme; inoltre, come da incarico in oggetto saranno a carico del soggetto incaricato i necessari rilievi piano altimetrici, che dovranno essere redatti secondo le specifiche del progettista coordinatore dell'ufficio di progettazione.

La progettazione definitiva ed esecutiva per l'intera opera di cui al presente incarico viene rapportata a lavori di importo quantificabile in via presuntiva in € **4.577.000,00** al netto di IVA e ulteriori spese connesse.

Le analisi progettuali dei costi dei prezzi unitari, qualora necessarie, come pure ogni altra valutazione di progetto dovranno essere riferite al mercato corrente alla data di compilazione del progetto (tenuto conto in particolare del prezzario regionale delle opere pubbliche).

Nello svolgimento delle attività progettuali il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP, riferendo periodicamente e secondo necessità sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare le decisioni, anche modificative, sui singoli problemi che venissero a verificarsi nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il progetto definitivo e quello esecutivo dovranno essere consegnati al Comune, nei tempi indicati nel successivo articolo 4, in almeno 4 (quattro) copie cartacee oltre 1 (una) riproducibile su supporto informatico compatibile con i programmi in uso al Comune stesso (sia in formato pdf che in formato cad e le relazioni in formato word), impegnandosi il Professionista a fornire, a semplice richiesta del RUP, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione di finanziamenti, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

Dovranno essere recepite nei progetti tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi ed enti competenti, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune di Bordighera prima dell'approvazione progettuale, anche in conseguenza delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, senza che il professionista incaricato possa perciò sollevare eccezioni di

sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi, fermo il suo accollo degli oneri ulteriori per l'espletamento di verifiche specialistiche che dovessero rendersi necessarie nel corso della progettazione, compresi ulteriori rilievi, sondaggi e attività simili.

In caso di raggruppamento i componenti del raggruppamento opereranno congiuntamente nella redazione del progetto, fermo restando che la funzione di responsabile della progettazione verrà assunta da iscritto all'Ordine degli al n., che dovrà anche controfirmare tutta la documentazione progettuale.

In caso di società di ingegneria le funzioni previste dal DM 2 dicembre 2016 sono svolte dall'ing./arch. che controfirmerà tutti gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Lo svolgimento delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dovranno essere svolte, in stretto contatto con il RUP, nel puntuale rispetto della normativa vigente. I supporti alla direzione lavori saranno di competenza del Professionista incaricato, secondo le modalità indicate al successivo articolo 5.

Il professionista incaricato, in qualità di Direttore dei Lavori, dovrà anche redigere e tenere aggiornati tutti i libri contabili previsti dalle norme vigenti in materia.

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il medesimo venga a conoscenza.

Il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – DURATA

Il Professionista dovrà consegnare al Comune di Bordighera la progettazione definitiva entro il tempo (_____ giorni naturali e consecutivi indicato nell'offerta) conteggiato a partire dalla stipula del contratto o, in caso di consegna in via d'urgenza, dalla comunicazione del RUP di inizio della prestazione.

Il Professionista dovrà consegnare al Comune di Bordighera la progettazione esecutiva, comprensiva della documentazione relativa al coordinamento della sicurezza, entro il tempo (_____ giorni naturali e consecutivi indicato nell'offerta del concorrente) conteggiato a partire dalla data di approvazione del progetto definitivo.

I termini sopra indicati potranno venir prorogati mediante idoneo atto dell'Amministrazione Comunale solamente qualora l'esecuzione o l'ultimazione dell'incarico siano ostacolate o ritardate da fatti sopravvenuti non ascrivibili alla condotta del Professionista.

In caso di superamento dei termini di cui sopra senza provvedimento di proroga del Comune, sarà applicata una penalità (di natura sanzionatoria e non risarcitoria) ai sensi dell'articolo 9 del presente disciplinare, per ogni giorno di ritardo, tramite detrazione sul compenso, ferma comunque la facoltà del Comune committente di risolvere il contratto per grave inadempimento, e/o richiedere all'incaricato il pagamento degli eventuali danni connessi ai ritardi suddetti, o alla estinzione del rapporto, ai sensi e nei limiti di cui al medesimo articolo 9.

La direzione lavori e il coordinamento in fase di esecuzione dovranno essere svolte anch'esse in stretta collaborazione con l'Amministrazione, in particolare col RUP, e la loro durata coincide con la durata dei lavori e comunque sino alla emissione del certificato di collaudo.

ART. 5) – COLLABORAZIONI

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, il Professionista potrà avvalersi – con esclusione di qualsiasi attività rientrante tra quelle di cui all’art. 1 del presente contratto aggiudicato - del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale.

Resta inteso che l’utilizzo di dette collaborazioni sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e i collaboratori che saranno a totale carico e spese del medesimo incaricato.

Il Comune sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o altri illeciti provocati o commessi da tali collaboratori.

Il Comune riconosce come propria unica controparte contrattuale il Professionista incaricato.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista.

ART. 6) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell’incarico è pari ad euro _____ (_____), cui vanno aggiunti euro _____ per contributi previdenziali ed euro _____ per IVA in misura di legge, per un importo complessivo di euro _____, specificando che lo stesso verrà suddiviso in proporzione tra progettazione/CSP e Direzione lavori/CSE.

ART. 7) – MODALITÀ DI PAGAMENTO – TRACCIABILITÀ

Ferma restando l’ottemperanza del Professionista agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella, ad accertato corretto adempimento contrattuale, con le seguenti modalità:

- 20% all’approvazione della progettazione definitiva;
- 25% all’approvazione della progettazione esecutiva;
- la rimanenza in proporzione agli stati di avanzamento dei lavori redatti e approvati;
- il saldo, corrispondente all’ultima liquidazione, ad opera conclusa e correttamente collaudata.

Il corrispettivo come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente atto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all’approvazione del progetto, dal Comune o da terzi, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative, comprese altresì le eventuali varianti che si rendessero necessarie e non discendenti dall’entrata in vigore di nuove normative.

Il compenso sarà adeguato al maggior importo dei lavori effettivamente progettati solo in caso di supero di tale importo superiore al 5%, calcolato sull’intera prestazione e non sulle singole categorie prestazionali, essendo le variazioni di costi inferiori a tale percentuale ritenute già comprese nella prestazione; l’incremento del corrispettivo di ogni singola fase seguirà lo stesso criterio utilizzato per il calcolo del corrispettivo contrattuale, anche per la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione della fattura sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario n. intestato a presso, Agenzia di, cod. ABI, CAB, CIN, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all’istituto bancario in questione.

Il professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte con il contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, il Professionista incaricato deve produrre a favore del Comune di Bordighera – per la sottoscrizione del contratto - una **garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fidejussione, così come quantificata ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Oltre alla garanzia prevista al comma precedente, il Professionista incaricato presenta, alla sottoscrizione del contratto, una sua **dichiarazione** contenente l'impegno a produrre al Comune una **polizza R.C. professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza relativamente al presente incarico professionale, polizza che dovrà coprire anche i danni subiti dalla stazione appaltante in conseguenza di errori e omissioni nella progettazione che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, ai sensi dell'articolo 106, commi 9 e 10, del D.Lgs 50/2016 . La polizza deve decorrere dall'inizio dei lavori e terminare con il certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La mancata presentazione da parte del Professionista della polizza di RC professionale di cui sora esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

ART. 9) – PENALE PER RITARDI NELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE.

Nel caso in cui il Professionista incaricato ritardi, senza adeguata giustificazione, nella presentazione della documentazione progettuale, rispetto ai termini dell'offerta tempo, il RUP contesta immediatamente al Professionista l'inadempimento rilevato invitandolo ad adempiere ai propri obblighi contrattuali e a presentare altresì proprie idonee giustificazioni in merito al ritardo. La mancata presentazione delle giustificazioni ovvero la presentazione di giustificazioni ritenute non accoglibili comportano l'applicazione di una penale – di natura sanzionatoria - pari all'1 per mille dell'ammontare del compenso di cui all'articolo 6, per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui i documenti progettuali presentati vengano giudicati dal RUP carenti sotto qualsiasi aspetto, pur essendo stati presentati nei termini, il RUP procede alla contestazione immediata, imponendo al Professionista gli adeguamenti necessari. La successiva presentazione dei documenti modificati e adeguati così come richiesto comporterà l'applicazione dell'eventuale penale per il ritardo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista.

L'irrogazione delle sanzioni di cui sopra non pregiudica comunque il diritto del Comune di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti per effetto dell'inadempimento, sempre fatto salvo il diritto del professionista di presentare scritti giustificativi.

Parimenti le inadempienze di cui trattasi non pregiudicano la risoluzione contrattuale ai sensi di legge e del successivo articolo 10.

Le penali applicate verranno trattenute sul compenso. Qualora l'importo complessivo di tutte le penali applicate superi il **10%** (dieci per cento) dell'intero corrispettivo di cui all'articolo 6 il Comune committente procederà a risolvere il contratto, previo pagamento delle prestazioni contrattuali già correttamente eseguite, senza che la controparte possa pretendere alcun altro compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato comunque il diritto del Comune al risarcimento degli eventuali danni patiti in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 10) – RISOLUZIONE E RECESSO

Vengono qui richiamati, per farne parte integrante e sostanziale, gli articoli 108 (“risoluzione”) e 109 (“recesso”) del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Il Professionista incaricato può recedere dal contratto solo per gravi, sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi della cui effettività e fondatezza dovrà dar conto al Comune di Bordighera tramite comunicazione scritta che dovrà pervenire, al Comune stesso, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Il Professionista incaricato ha diritto al solo corrispettivo per l’attività svolta fino alla data del recesso.

Un recesso non approvato dal Comune equivale a inadempimento contrattuale per abbandono del servizio.

Salvo diverso accordo fra le parti, anche sul relativo compenso, il recesso non può essere limitato ad una parte delle prestazioni dedotte in contratto, desumibili dal presente disciplinare e dall’offerta affidataria.

ART. 11) – CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché alla buona fede nella interpretazione e nell’esecuzione del presente contratto. Per ogni controversia relativa all’interpretazione e/o all’esecuzione del presente disciplinare si considera esclusivamente competente il Foro di Imperia.

L’incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, sarà adempiuto sotto le direttive del Responsabile del procedimento.

ART. 12) – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Qualsivoglia modificazione e/o integrazione del presente disciplinare e, comunque, qualsiasi diversa intesa dovrà risultare da atto scritto. Si applica l’art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 13) – SPESE

Tutte le spese, imposte, tasse, e diritti inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell’IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista incaricato.

Si intendono altresì a carico del Professionista incaricato le spese per tutti i materiali e ogni altro onere necessario per l’ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

ART. 14) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare di incarico si fa rinvio, quand’anche non espressamente citate, a tutte le normative vigenti in materia.

Il Professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, dichiara di conoscere integralmente le norme di cui sopra, impegnandosi all’osservanza delle stesse.

ART. 15) – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO - RUP -

Il contratto relativo alle prestazioni e alle condizioni di cui al presente disciplinare, verrà stipulato in forma pubblica, e sarà soggetto a registrazione fiscale a tassa fissa, concernendo prestazioni soggette a i.v.a., ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. n. 131/1986.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) designato per il procedimento in oggetto è il Geom.Emanuelle BARBERIS, istruttore tecnico dipendente presso l'Ufficio Tecnico – Servizio LL.PP..

Il RUP

Geom.Emanuelle BARBERIS

Ufficio tecnico comunale di Bordighera