



**PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269
E-mail: sua.sv@provincia.savona.it
Internet: www.provincia.savona.it
PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it

APPALTO 2215

DISCIPLINARE DI GARA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 71, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE ANNUALITA' 2025 - PRIMO SFALCIO

CUP : J39J25000190003

CIG	
B705ECEFE5	LOT-0001
B705ECF0BD	LOT-0002
B705ED0190	LOT-0003
B705ED1263	LOT-0004
B705ED2336	LOT-0005
B705ED3409	LOT-0006
B705ED44DC	LOT-0007
B705ED55AF	LOT-0008
B705ED6682	LOT-0009
B705ED7755	LOT-0010
B705ED8828	LOT-0011
B705ED98FB	LOT-0012

PREMESSE.....	5
1. <u>PIATTAFORMA TELEMATICA.....</u>	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	
1.3. IDENTIFICAZIONE	
2. <u>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</u>	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA	
2.2. CHIARIMENTI	
2.3. COMUNICAZIONI	
3. <u>OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</u>	10
3.1. DURATA DEL SERVIZIO	
3.2. REVISIONE PREZZI	
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	
4. <u>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</u>	14
5. <u>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....</u>	15
6. <u>REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....</u>	16
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA	
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE	
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	
7. <u>AVVALIMENTO.....</u>	20
8. <u>SUBAPPALTO.....</u>	21
9. <u>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....</u>	22
10. <u>GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....</u>	23
11. <u>SOPRALLUOGO.....</u>	26
12. <u>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....</u>	26
13. <u>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....</u>	26-27
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	
14. <u>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</u>	33
15. <u>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	33-34
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	
15.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	
15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	
16. <u>OFFERTA ECONOMICA.....</u>	39
17. <u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</u>	40
18. <u>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</u>	40
19. <u>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</u>	40
20. <u>VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE.....</u>	41
21. <u>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</u>	41
22. <u>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</u>	42

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	44
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	45
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	Provincia di Savona Sede legale: Via Sormano, 12 17100 Savona (SV) C.F.: 00311260095 PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it sito internet: www.provincia.savona.it
Amministrazione aggiudicatrice	Provincia di Savona Sede legale: Via Sormano, 12 17100 Savona (SV) C.F.: 00311260095 PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it sito internet: www.provincia.savona.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D.Lgs. 36/2023
Criterio di aggiudicazione	Criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, c. 3 del D.Lgs 36/2023 da esprimersi mediante ribasso sull'importo posto a base di gara
Determina a contrarre	Determina n. 1762 del 21/05/2025
Codice CIG	Vedasi tabella riepilogativa a pag. 1
Codice CUP	J39J25000190003
Oggetto della procedura di gara	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE ANNUALITA' 2025 - PRIMO SFALCIO
CPV principale	77312000-0 servizi di diserbatura
Importo posto a base di gara per i complessivi lotti (12) facenti parte del presente appalto. Per la quantificazione specifica della voce in relazione ad ogni singolo lotto vedasi tabella 2.	€ 333.171,60
Costi della manodopera per i complessivi lotti (12) facenti parte del presente appalto. Per la quantificazione specifica della voce in relazione ad ogni singolo lotto vedasi tabella	€ 72.018,57

2.	
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per i complessivi lotti (12) facenti parte del presente appalto. Per la quantificazione specifica della voce in relazione ad ogni singolo lotto vedasi tabella 2.	€ 163.609,22
Valore globale stimato appalto	€ 666.343,20 oltre IVA, di cui € 327.218,44 al netto di IVA per oneri derivanti dalla valutazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso.
Durata	La durata dell'appalto è stabilita in un determinato numero di giorni per ogni singolo lotto, come indicato dalla tabella inserita all'articolo 2.6 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e riportata nel presente disciplinare di gara a pag.13
Opzioni di durata	L'amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di attivare l'opzione di affidare ulteriori lavorazioni relative al secondo taglio per, al massimo, il medesimo importo, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, alle stesse condizioni giuridiche ed alle condizioni economiche come specificato all'Art. 4.5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
Termine ultimo richiesta di chiarimenti	10/06/2025 h.10.00
Termine ultimo per le offerte	19/06/2025 h. 8.00
Prima sessione apertura busta amministrativa	19/06/2025 h. 9.30
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio della Provincia di Savona
Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del d.lgs 36/2023	Ing. Geol. Gaya Briano titolare di incarico di Elevata Qualificazione Servizi Gestione Demanio Stradale Provinciale e Manutenzioni Stradali Ordinarie e Segnaletica.
Rup della stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, d.lgs 36/2023 (*)	Avv. Candida Amato– RUP della fase di affidamento – Funzionario Amministrativo della Provincia di Savona - Servizio Appalti, Contratti e Stazione Unica Appaltante
Termine del procedimento (art. 2, co. 2 L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 9 del D.Lgs 36/2023	

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 0000162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RSA). La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 / SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del D.Lgs. 36/2023.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023, indice la presente procedura di gara in esecuzione della **Determinazione a contrarre n. 1762 del 21/05/2025 a firma del Dirigente del Settore gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente per l'affidamento del servizio di sfalcio erba sulla rete stradale provinciale annualità 2025 - primo sfalcio**.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il criterio minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La durata del procedimento prevista è pari a **cinque mesi** dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 1, lett a) e commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il territorio della Provincia di Savona (SV) [codice NUTS: ITC32].

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Geol. Gaya Briano, titolare di incarico di Elevata Qualificazione Servizi Gestione Demanio Stradale Provinciale e Manutenzioni Stradali Ordinarie e Segnaletica.

I Direttori dell'Esecuzione sono:

Lotti 1_2_3_8 geom. Umberto Baccino;

Lotti 4_5_6_7 geom. Marco Cozza;

Lotti 9_10_11_12 geom. Giancarlo Orsi

Il Responsabile dei Lavori è l'Ing. Geol. Gaya Briano del Settore Gestione Viabilità, Edilizia ed Ambiente della Provincia di Savona.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie - Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il Dott. Alessio Canepa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP della Stazione Appaltante è il Funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Candida Amato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e nelle FAQ reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese> che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione

appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> e nelle FAQ reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese> che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/>

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- (a) Istanza di partecipazione;
- (b) Disciplinare di gara;
- (c) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- (d) Integrale documentazione tecnica e progettuale disponibile sul seguente link :
<https://cloud.provincia.savona.it/s/GGMsJsEmS5j5LH4>
- (e) DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti);
- (f) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato xml e istruzioni per la compilazione del documento elettronico secondo le guide predisposte;
- (g) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> ;
- (h) Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo:
<http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita> ;

- (i) Modelli di dichiarazione del titolare effettivo e dichiarazione di assenza conflitto di interessi, predisposti dalla Stazione appaltante;
- (j) per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione appaltante la relativa modulistica: Modello A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); Modello C (dichiarazione equivalenza CCNL);
- (k) Manuale Sintel “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”
- (l) Manuale Sintel “Partecipazione alla gara – operatore economico”.
- (m) Allegato A del Disciplinare – Informativa privacy

La documentazione di gara viene caricata sulla Piattaforma SINTEL, nell'apposita sezione della procedura a cui si riferisce il presente appalto, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/6/2025, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 13/06/2025, mediante Piattaforma SINTEL.

La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Documentazione di gara”, presente sulla Piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. **È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.**

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al

subprocedimento di verifica dell'anomalia, dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (TECNICHE ED) ECONOMICHE": avvengono presso la Piattaforma SINTEL. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i servizi di: "Servizio di sfalcio erba sulla rete stradale provinciale annualità 2025 - PRIMO SFALCIO".

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Il servizio in oggetto prevede il taglio dell'erba lungo alcune strade provinciali compreso l'intervento di potatura con rimozione dei rami interferenti con la viabilità e l'abbattimento di alberature in precario stato di stabilità, siti lungo le strade provinciali.

Sono a carico dell'impresa gli oneri di smaltimento del materiale proveniente dagli sfalci, dalle potature e abbattimenti.

L'intervento sarà eseguito organizzando i cantieri in step e regolando il flusso veicolare con sensi unici alternati regolati da movieri.

L'impresa dovrà garantire almeno una squadra di lavoro, dotata di mezzi e attrezzature in modo da poter eseguire il servizio di sfalcio.

Per una puntuale e dettagliata individuazione delle attività oggetto della presente procedura si richiama espressamente l'articolo 4.3 e ss. del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il servizio è verrà affidato mediante "procedura aperta", ai sensi dell'articolo 71 D. Lgs. 36/2023 come definito al comma 3, con l'utilizzo del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108 c. 3 D. Lgs n. 36/2023 da esprimersi mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara;

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs 36/2023 la presente procedura recepisce ed applica i criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 63 del 10/03/2020, qualora applicabili all'oggetto del presente appalto.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle indicazioni tutte contenute negli articoli del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Per la puntuale e dettagliata identificazione descrittiva dei lotti si rimanda alla tabella inserita nell'articolo 1.2 – SUDDIVISIONE IN LOTTI - del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Ulteriori informazioni sullo svolgimento del servizio sono indicate più dettagliatamente all'interno del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'appalto trova copertura finanziaria tramite fondi propri di bilancio dell'Amministrazione.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di diserbatura	77312000-0	P	€ 333.171,60 oltre IVA di legge
A) Importo a base di gara				€ 169.562,38 oltre IVA di legge
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 163.609,22 oltre IVA di legge non ribassabili
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO				€ 333.171,60 oltre IVA di legge

Tabella 2

Lotto	CIG	Importo lotto a base di gara	Di cui costo manodopera	Oltre oneri sicurezza non ribassabili
1	B705ECEFE5	€ 14.253,76	€ 6.098,79	€ 14.125,79
2	B705ECF0BD	€ 11.762,47	€ 4.821,64	€ 9.965,00
3	B705ED0190	€ 15.798,13	€ 6.669,57	€ 14.845,43
4	B705ED1263	€ 16.468,41	€ 6.648,55	€ 12.895,76
5	B705ED2336	€ 14.676,46	€ 6.200,58	€ 13.864,47
6	B705ED3409	€ 14.110,23	€ 5.759,91	€ 11.653,02
7	B705ED44DC	€ 15.026,47	€ 6.598,57	€ 16.288,75
8	B705ED55AF	€ 13.283,28	€ 5.746,02	€ 13.723,23
9	B705ED6682	€ 11.496,39	€ 4.999,34	€ 12.164,39
10	B705ED7755	€ 15.886,36	€ 6.903,86	€ 16.584,08
11	B705ED8828	€ 12.648,44	€ 5.372,58	€ 12.259,54
12	B705ED98FB	€ 14.151,98	€ 6.199,16	€ 15.239,76
	totali	€ 169.562,38	€ 72.018,57	€ 163.609,22

Si richiama integralmente quanto previsto ed indicato dettagliatamente nella tabella contenuta all'articolo 1.6.2 QUADRO ECONOMICO PER LOTTO del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo del servizio è stimato in complessivi € 333.171,60 oltre IVA, di cui € 169.562,38 oltre IVA quale importo complessivo a base di gara ed € 163.609,22 oltre IVA per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera**, che la Stazione appaltante ha stimato **pari ad € 72.018,57** oltre IVA e che sono corrispondenti al 21,62 % del totale.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL A011 per gli operai agricoli e florivivaisti . Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante in riferimento all'art. 11 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Prima di procedere all'affidamento, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

* N.B: Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come

previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiama la Risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19/07/2023.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale all'articolo 2.16 e seguenti.

3.1 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilita in un numero di giorni, come indicato dalla tabella inserita all'articolo 2.6 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. Tale numero di giorni sono da intendersi naturali, consecutivi e decorrenti dalla data del verbale di consegna.

LOTTO	GIORNI NATURALI E CONSECUTIVI
1	34
2	25
3	38
4	33
5	34
6	30
7	38
8	33
9	31
10	41
11	31
12	38

3.2 REVISIONE PREZZI

Per quanto concerne la revisione dei prezzi sarà applicata la disciplina di cui all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Ai fini della determinazione della variazione del prezzo dei contratti di servizi e forniture ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b), del codice dei contratti (D. Lgs 36/2023) si utilizzano (come previsto dal Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale all'articolo 2.17) i seguenti indici, e le loro relative disaggregazioni settoriali, pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT: b) gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria per settore economico ATECO prediligendo i valori degli indici forniti per il mercato interno.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di durata del contratto: L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di attivare l'opzione di affidare ulteriori lavorazioni relative al secondo taglio per, al massimo, il medesimo importo, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023, alle stesse condizioni giuridiche ed alle condizioni economiche come specificato all'Art. 4.5 - LAVORI DIVERSI NON SPECIFICATI NEI PRECEDENTI ARTICOLI, previste dal capitolato e dal contratto stesso.

Tale opzione, subordinata al reperimento delle adeguate risorse finanziarie, potrà essere attivata, senza necessità ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023.

Il valore globale stimato dell'appalto compreso l'eventuale rinnovo del servizio, risulta quindi pari ad € 666.343,20 oltre IVA, di cui € 327.218,44 al netto di IVA per oneri derivanti dalla valutazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo

dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici devono, nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, attenersi e rispettare i Criteri Ambientali Minimi previsti dal D.M. 63 del 10/03/2020 per le parti eventualmente applicabili al servizio oggetto del presente appalto.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla **Legge 12 marzo 1999, n. 68** oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara qualora obbligatoria ai sensi delle norme di legge, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità/patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari

e tecnico professionali, ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, previsti nei punti che seguono. **La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(a) Iscrizione nel Registro Dite o Albo della C.C.I.A.A. e per le Società Cooperative nonché per le Cooperative Sociali l'iscrizione nei relativi Albi delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

(b) iscrizione all'Albo Gestori Ambientale per il codice CER 20 02 01 (in quanto il prodotto risultante dall'esecuzione del servizio è considerato rifiuto e pertanto non rientrante nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 185 D. Lgs. 152/2006);

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

(a) E' richiesto all'operatore economico un fatturato globale medio annuo pari al doppio dell'importo posto a base di appalto relativamente al singolo lotto per il quale viene presentata offerta e maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura; Nel caso in cui venga presentata offerta per più di un lotto è richiesto all'operatore economico un fatturato globale medio annuo pari al doppio dell'importo posto a base di appalto relativamente lotto di valore più alto per il quale viene presentata offerta e maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la

misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Per la comprova, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

(a) Aver eseguito negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di indizione della procedura di gara, anche a favore di soggetti privati, servizi nel settore oggetto dell'appalto o nel settore della manutenzione stradale con importo pari all'importo a base di gara, relativamente ai lotti per i quali viene presentata offerta. Nel caso in cui venga presentata offerta per più di un lotto tale parametro verrà valutato tenendo in considerazione l'importo posto a base di appalto relativamente lotto di valore più alto per il quale viene presentata offerta. Tale requisito dovrà essere successivamente dimostrato, su richiesta della stazione appaltante, mediante produzione dell'elenco dei servizi oggetto di dichiarazione con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, del servizio e produzione di certificazione/dichiarazione dei soggetti destinatari;

Si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio. La comprova del requisito è fornita mediante i seguenti documenti, recanti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche;
- attestazioni rilasciate dal committente privato;
- contratti stipulati con privati.

(b) Avere a disposizione (ovvero impegnarsi ad avere a disposizione in caso di aggiudicazione), per tutta la durata dell'appalto, mezzi e delle attrezzature da impiegarsi nel servizio relativamente al lotto per il quale si presenterà offerta; in particolare si richiede la disponibilità di una squadra tipo così composta: n°01 (uno) trattore con trincia tagliaerba, n° 2 autocarri (1 squadra sfalcio, 1 squadra segnaletica), n°01 decespugliatori, n°01 soffiatore, n°01 motosega n°04 operai di cui almeno uno in possesso dell'abilitazione all'uso della motosega. Tale requisito, da produrre in sede di gara sotto forma di dichiarazione di impegno, dovrà essere successivamente dimostrato, in caso di aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante, mediante produzione dell'elenco dei mezzi e delle attrezzature e produzione di copia della documentazione attestante la relativa proprietà (certificato di proprietà, libretto di circolazione, documenti ad essi assimilabili); per i mezzi e le attrezzature non di proprietà, il concorrente, al fine di dimostrare la disponibilità degli stessi, dovrà produrre dichiarazione di impegno di altro soggetto proprietario a mettere a disposizione tali mezzi e attrezzature per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto alle condizioni di cui al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegando, altresì, copia della documentazione attestante la

proprietà (certificato di proprietà, libretto di circolazione con indicazione obbligatoria dell'uso di terzi ai sensi dell'articolo 82 comma 4 Codice della Strada, documenti ad essi assimilabili).

E' fatto d'obbligo presentare la dichiarazione di disponibilità dei mezzi ed elenco personale proprio necessario secondo le quantità specificate nelle voci di elenco prezzi del servizio di cui all'oggetto da impiegarsi nel servizio relativamente al singolo lotto per il quali si presenterà offerta.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria/tecnico professionale

- Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) richiesto in relazione alla prestazione principale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- Il requisito di cui al precedente punto 6.3 lett. b) richiesto in relazione alla prestazione principale deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e

finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.3 a) e b) e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. La stessa impresa può ausiliare il concorrente per entrambi i requisiti. Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 (b) del presente disciplinare non può essere oggetto di avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Si precisa deve ritenersi esclusa l'ammissibilità dell'avvalimento premiale laddove il solo ed unico scopo sia quello di conseguire un maggior punteggio tecnico, pur avendo già in proprio l'operatore economico ausiliato tutti i mezzi e i requisiti necessari per concorrere.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
- Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

Gli aggiudicatari dei dodici lotti sopra elencati non potranno effettuare, in qualità di subappaltatori, lavorazioni e/o interventi in altri lotti al fine di garantire interventi immediati e nei tempi stabiliti dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 c. 2, lettera d) del codice, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni, nonché la prevalente esecuzione delle stesse e non possono essere oggetto di ulteriore subappalto.

Si richiama espressamente quanto previsto dall'art. 2.12 (DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto della normativa vigente. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 276/2003.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, garantisce gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto, riconosce, altresì, ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto, ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il Direttore esecuzione del contratto, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione qualora nominato provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Per una più dettagliata disciplina del subappalto si rimanda al capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale all'articolo 2.12 che qui si intende integralmente richiamato e che forma parte integrante del presente disciplinare.

In caso di subappalto c.d. qualificante o necessario, l'operatore economico deve dichiarare espressamente in sede di presentazione dell'offerta la volontà di ricorrere al subappalto per supplire ai requisiti di qualificazione mancanti, specificando le parti del servizio che intende subappaltare. Si chiede in caso di subappalto c.d. qualificante o necessario di indicare il nominativo del subappaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ciascun operatore economico può partecipare ad uno o più lotti, anche in forme soggettive diverse (concorrente singolo, componente di un R.T.I o Consorzio ecc.) ma il medesimo operatore non potrà essere aggiudicatario di più di 01 (uno) lotto, a prescindere dalla forma soggettiva in cui si è presentato, al fine di garantire interventi nei tempi stabiliti dal presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta dichiara di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, avendo cognizione completa delle strade oggetto dell'appalto ed avendo valutato nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;

L'operatore economico con la partecipazione alla presente procedura dichiara fin d'ora di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto.

L'ordine di immediato inizio del servizio potrà essere impartito subito dopo l'aggiudicazione di cui all'articolo 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, ed in pendenza della stipula del contratto se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, previa acquisizione della documentazione prevista per legge, anche in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione può determinare un grave danno nell'interesse pubblico.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato dalla Stazione Appaltante (CCNL A011 per gli operai agricoli e florivivaisti), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto ed è tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e le linee guida ANAC nr. 13, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/2015. L'applicazione della **clausola sociale** non comporta un generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023, la cui disciplina viene qui interamente richiamata a formare parte integrante del presente disciplinare di gara, l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria (denominata "garanzia provvisoria").

L'importo del presente appalto rientra nelle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti e pertanto la garanzia provvisoria è pari al 2% dell'importo a base di gara dei singoli lotti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con pagamento da eseguirsi mediante il canale PagoPA – pagamenti spontanei, raggiungibile al seguente link : <https://provinciadisavona.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15221> con allegazione della relativa ricevuta di pagamento

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione ed è rilasciata da istituto di credito autorizzato, a titolo di pegno a favore di questa stazione appaltante. La garanzia fideiussoria, firmata digitalmente, viene verificata telematicamente presso l'emittente ovvero gestita con ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter c. 1 del D.L.

135/2018, convertito con modificazioni, dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'art. 26 c. 1 del codice .

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Provincia di Savona);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del d.lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia

provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del d.lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del d.lgs. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del d.lgs. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del d.lgs. 36/2023. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del d.lgs. 36/2023 se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del d.lgs. 36/2023 se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto inoltre del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dello stesso articolo 106, comma 3 del D.Lgs 36/2023 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del d.lgs. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e allega alla garanzia il certificato in originale o copia della certificazione posseduta, firmata dal legale rappresentante corredata dal fotocopia del documento di identità dello stesso, ovvero dichiarazione che ne indichi esplicitamente il possesso qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. In caso di Associazione Temporanea di Imprese il concorrente può godere del beneficio delle riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle predette certificazioni. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto

dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del D.Lgs. 36/2023, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dello stesso art. 106, comma 10, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione dei servizi e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione stessa.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare una **“garanzia definitiva”** nella misura, nei modi e secondo la disciplina tutta prevista dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Nella presente procedura la garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale dei singoli lotti essendo l'appalto di importo superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti.

Tale somma è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura.

Al termine del rapporto la Provincia di Savona procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per ogni altro aspetto e dettaglio si rimanda a quanto previsto e disciplinato dall'articolo 117 e ss. del Codice dei Contratti ed all'art. 2.10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale facente parte integrante della documentazione della presente procedura.

11. SOPRALLUOGO

E' previsto esclusivamente il sopralluogo indicato al Capo 4 “MODO DI ESECUZIONE DI OGNI CATEGORIA DI LAVORO”, articolo 4.1 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto alcun contributo ANAC in quanto ciascuno dei 12 lotti di cui è composta la presente procedura è di importo inferiore ad € 40.000,00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono:

- **essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma**; non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

- **essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata** dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 19/06/2025 – termine ultimo per la presentazione delle offerte - a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Piattaforma accetta i files con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

La redazione dell’offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. come precisato nel documento “modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “invia offerta”, questi devono essere inclusi in un unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si comunica che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione appaltante.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta

comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

1. **Istanza di partecipazione;**
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE), che va redatto sia nel modello pdf messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella documentazione di gara e compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo nonché nel modello request in formato xml da compilare come segue;**

L'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da Sintel oppure da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

1. Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
2. Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Caricare il file xml DGUE Response così ottenuto in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara (N.B. Scaricare il DGUE in Formato PDF e caricarlo nella documentazione di gara dopo averlo firmato digitalmente).

3. **Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA** per attività coerenti con quelle oggetto di gara e iscrizione all'**Albo Gestori Ambientale** per il codice CER 20 02 01 ;
4. **Dichiarazioni ai sensi del Dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria**, così come indicati nei relativi articoli del presente Disciplinare e Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
5. **Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale** così come indicati nei relativi articoli del presente Disciplinare e Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale **con specifica dichiarazione di disponibilità dei mezzi ed elenco personale proprio necessario** secondo le quantità specificate nelle voci di elenco prezzi del servizio di cui all'oggetto da impiegarsi nel servizio relativamente al singolo lotto per il quali si presenterà offerta;
6. **Dichiarazione di iscrizione in White list** (o richiesta iscrizione in corso) e relativi estremi qualora obbligatoria;
7. **Dichiarazioni di assumere gli impegni ex art. 102 del D.Lgs. 36/2023** per tutti gli operatori economici: di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999, di applicare il CCNL indicato dalla Stazione appaltante o altro CCNL equivalente (con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge 76/2020 utilizzando il Modello C predisposto dalla Stazione Appaltante), di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
8. **Dichiarazione di avvalimento** completa di contratto (ove ne corra il caso, Modello A);

9. **Dichiarazione di partecipazione con idoneità plurisoggettiva** (ove ne corra il caso, Modello B);
 10. **Dichiarazione in merito al subappalto;**
 11. **Documentazione a comprova del versamento della garanzia provvisoria;**
 12. **Dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione** di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
 13. **Dichiarazione del titolare effettivo e dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi**, secondo i modelli predisposti dalla Stazione appaltante;
 14. **Dichiarazione ai sensi del D.p.r 445/2000 di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla SUA.SV reperibile sul sito istituzionale, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
Dichiarazione ai sensi del d.p.r 445/2000 di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita;>
 15. **Dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara** inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale n. 63 del 10/03/2020 e l'eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
 16. **Altra documentazione amministrativa** ritenuta utile ai fini della gara.
- Tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere compilate e sottoscritte ai sensi del d.p.r 445/2000.

Offerta economica - STEP 2

Al secondo step inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%") con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- (a) **campo “Offerta economica”**, il valore complessivo offerto – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione appaltante. Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);
- (b) **campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** il valore dei costi afferenti l’attività di impresa;
- (c) **campo “di cui costi del personale”** il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione appaltante;
- (d) **campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

Firma digitale del documento – STEP 3

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **“Firma Digitale del documento”**, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Riepilogo ed invio offerta - STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l’offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio RTI/ConSORZI sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti e consorziati. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua

modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 17 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma e/o il domicilio digitale da utilizzare per la produzione della documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'eventuale offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione**
2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto sia nel modello pdf messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella documentazione di gara e compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo nonché nel modello request in formato xml;
3. **Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA** per attività coerenti con quelle oggetto di gara e **iscrizione all'Albo Gestori Ambientale per il codice CER 20 02 01**;
4. **Dichiarazioni ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria** così come indicati nei relativi articoli del presente Disciplinare e Capitolato Speciale;
5. **Dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale** così come indicati nei relativi articoli del presente Disciplinare e Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale **con specifica dichiarazione di disponibilità dei mezzi ed elenco personale proprio necessario** secondo le quantità specificate nelle voci di elenco prezzi del servizio di cui all'oggetto da impiegarsi nel servizio relativamente al singolo lotto per il quale si presenterà offerta;
6. **Dichiarazione di iscrizione in White list** (o richiesta iscrizione in corso) e relativi estremi qualora obbligatoria;
7. **Dichiarazioni di assumere gli impegni ex art. 102 del D.Lgs 36/2023** per tutti gli operatori economici: di avere assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999, di applicare il CCNL indicato dalla Stazione appaltante o altro CCNL equivalente (con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto Legge 76/2020 utilizzando il Modello C predisposto dalla Stazione Appaltante), di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
8. **Dichiarazione di avalimento** completa di contratto (ove ne corra il caso, Modello A);
9. **Dichiarazione di partecipazione con idoneità plurisoggettiva** (ove ne corra il caso, Modello B);
10. **Dichiarazione in merito al subappalto**;
11. **Documentazione a comprova del versamento della garanzia provvisoria**;
12. **Dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione** di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

13. **Dichiarazione del titolare effettivo**, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante e **dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi**, secondo i modelli predisposti dalla Stazione appaltante;

14. **Dichiarazione ai sensi del d.p.r 445/2000 di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla SUA.SV reperibili sul sito istituzionale, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; **Dichiarazione ai sensi del d.p.r 445/2000 di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici** sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita;>

15. **Dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara** inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale n. 63 del 10/03/2020 e l'eventuale consegna dei lavori in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

16. **Altra documentazione amministrativa** ritenuta utile ai fini della gara.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra devono essere compilate e sottoscritte ai sensi del d.p.r 445/2000.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- i lotti per cui presenta offerta in modo chiaro ed inequivocabile;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato; non richiesta per il presente appalto trattandosi di fornitura senza posa in opera;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla SUA.SV reperibile sul sito istituzionale della Provincia di Savona, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link:

<http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

→ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

→ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma Sintel secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- (a) **ribasso unico percentuale** offerto sull'importo a base di gara al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali; Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- (b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro afferenti l'attività d'impresa;
- (c) **la stima dei costi della manodopera, inserendo il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione appaltante;**
- (d) **indicazione dei costi della sicurezza derivanti da interferenza non ribassabili;**

Ai sensi dell'articolo 41 comma del Codice resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo relativo ai costi del personale deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. **Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, devono considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

Si rammenta che è possibile presentare offerta economica per tutti i lotti ma l'aggiudicazione potrà avvenire per un solo lotto, quindi l'offerta dell'operatore risultato aggiudicatario per un lotto non verrà presa in considerazione e di conseguenza aperta, per gli altri lotti per i quali è stata presentata offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà a favore dell'offerta utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, c. 3 del D.Lgs 36/2023 da esprimersi mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei plichi telematici, pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica telematica presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12, **alle ore 9.30 del giorno 19/6/2025**

Le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alla seduta potranno farlo facendone espressa richiesta, utilizzando la sezione Comunicazioni della piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della Stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

- 3) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.
- 4) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le offerte anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

20. VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche verrà comunicata con successivo avviso .

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa nella seduta precedente, il RUP procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e verrà conseguentemente formulata la graduatoria.

Il criterio di aggiudicazione utilizzato nella presente procedura è quello del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108, c. 3 del D.Lgs 36/2023 da esprimersi mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e conseguentemente l'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che ha presentato il miglior ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le offerte anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi in cui l'offerta del miglior offerente risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, il quale, per il tramite della SUA.SV, procederà a richiedere le necessarie spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, sempre per il tramite della SUA.SV, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esamina e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Savona.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP del Comune aggiudicatario procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione avverrà subordinatamente alla comprova, da parte del miglior offerente, di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara e alla produzione della necessaria documentazione, richiesta dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP , all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC ed ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'operatore economico partecipante alla presente procedura dichiara fin d'ora di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto.

L'ordine di immediato inizio del servizio potrà essere impartito subito dopo l'aggiudicazione di cui all'articolo 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, se sussistono le ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista per legge, anche in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione può determinare un grave danno nell'interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, alla presente procedura si applicano i termini dilatori di cui all'art. 18 commi 3-4 del medesimo Decreto. Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale del lotto aggiudicato, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dall'articolo 2.10 el Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del Codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- (1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- (2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- (3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Si richiama espressamente quanto previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale all'articolo 2.15.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo sua.sv@pec.provincia.savona.it

La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.

In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 5 del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa (**allegato A**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Il Dirigente del Settore Gestione Viabilità Edilizia ed Ambiente della Provincia di Savona	Il Funzionario Amministrativo della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona
Ing. Chiara Vacca	Avv. Candida Amato

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica provincia.savona@gdpr.nelcomune.it ovvero posta elettronica certificata dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.