



**PROVINCIA DI SAVONA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
SUA.SV**

per conto del Comune di Ceriale

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

*E-mail: [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it) - Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)*

*Pec: [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)*

**DISCIPLINARE DI GARA  
APPALTO N. 237**

**LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA TELEMATICA, PER CONTO DEL COMUNE DI CERIALE, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SITI IN VIA CAMPO SPORTIVO, DA AGGIUDICARSI MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

**Premesse**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona per conto del Comune di Ceriale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto indicato in oggetto, in esecuzione della determinazione n. 196 del 18/06/2020 del T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici, arch. Diego Rubagotti.

Il progetto esecutivo è stato validato dal T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici, arch. Diego Rubagotti, in data 27 gennaio 2020.

Il luogo di esecuzione dei lavori è l'impianto sportivo comunale, sito in via Campo Sportivo.

CIG 83532052D5 - CPV 45212290-5 – CUP C99H19000130004

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata SINTEL, alla quale è possibile accedere tramite il sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma

Sintel” e “Partecipazioni alle gare – operatore economico” che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.a. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è il funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, dott.ssa Francesca Butera.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del lavoro oggetto del presente appalto è il T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici, arch. Diego Rubagotti, tel. 0182/919323.

La documentazione di gara comprende:

- Bando G.U.R.I.
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo:  
<http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) precompilato
- Progetto Esecutivo, pubblicato all'indirizzo:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1pd\\_chCwBmLSRhVHkzu6OI-tZ0w\\_ImVFJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1pd_chCwBmLSRhVHkzu6OI-tZ0w_ImVFJ?usp=sharing)
- Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante per le seguenti dichiarazioni:
  - Modello A (dichiarazione di avvalimento);
  - Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva);
  - Modello C (“Modello offerta economica”).
- Scheda di offerta tecnica *Criterio A* – da allegare all'offerta tecnica
- Scheda di offerta tecnica *Criterio B* – da allegare all'offerta tecnica
- Manuale Sintel “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”;
- Manuale Sintel “Partecipazione alla gara – operatore economico”.
- Slide Sintel “Modalità per la gestione dei valori economici della procedura”

## 1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione degli interventi di rifunionalizzazione degli impianti sportivi comunali siti in via Campo Sportivo.

Lo stesso non è stato suddiviso in lotti in quanto la suddivisione comporterebbe il venire meno di tre condizioni di legittimità quali:

- a) la natura funzionale del lotto, in quanto, volendo considerare le singole parti dell'intervento, emerge come le stesse non posseggano un'autonoma funzionalità ed utilità correlata all'interesse pubblico, se non considerate nel loro insieme di realizzazione;
- b) la possibilità tecnica di realizzazione, in quanto l'esecuzione in un unico lotto comporta una maggiore uniformità nella qualità dei materiali posati;
- c) la convenienza economica, in quanto le opere da realizzare si prestano a maggiori economie di scala con una lavorazione unitaria delle stesse.

1.2 L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 603.427,14, di cui € 599.571,62 per lavori soggetti a ribasso ed € 3.855,52 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge. La manodopera viene quantificata dalla Stazione Appaltante in complessivi € 169.985,70.

**Tabella descrittiva delle lavorazioni**

LAVORAZIONE	CAT.	CL.	QUAL. OBBL. (SI/NO)	IMPORTO	% VAL. OPERA	PREVALENTE (P)/SCORP (S)	SUBAPPALTO
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	<b>OS6</b>	II	Sì	415.165,26	69,24%	P	Entro il 40% dell'intero
Edifici civili e industriali	<b>OG1</b>	Ex art. 90 o I cl. se posseduta	No	76.036,89	12,68%	S	Entro il 40% dell'intero
Impianti tecnologici	<b>OG11</b>	Ex art. 90 o I cl. se posseduta	Sì	108.369,47	18,07%	S	Entro il 30% (SIOS)

1.3 L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Ceriale.

1.4 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dagli artt. 2.15 e ss. del Capitolato speciale d'appalto.

1.5 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.6 All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice s.m.i. un'anticipazione pari al 30 per cento dell'importo contrattuale.

## 2) DURATA DEI LAVORI:

2.1 L'appalto avrà la durata di **150** (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, suddivisi in 90 per l'area 01 (campo da calcio) e 60 per l'area 02 (campo da tennis), salvo diversa durata indicata nell'offerta dell'operatore che risulterà aggiudicatario.

## 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 I lavori in oggetto saranno aggiudicati mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del Codice, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del Codice.

3.2 La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e sarà nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri individuati nel Capitolato speciale, attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

<b>Elementi qualitativi dell'offerta:</b>	<b>max 70 punti</b>
<b>Offerta tempo</b> (riduzione dei tempi d'esecuzione)	<b>max 10 punti</b>
<b>Offerta economica</b> (ribasso offerto in percentuale)	<b>max 20 punti</b>

### **OFFERTA TECNICA – valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta**

In relazione agli aspetti tecnici dell'offerta è attribuito un punteggio massimo di 70 punti, così suddivisi per ciascun criterio e subcriterio individuato, ovvero:

<b>ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA</b>		
<b>CRITERIO</b>		<b>PUNTEGGIO MAX</b>
A. MANTO ERBOSO	A.1 – COLORE (monocolore / bicolore / multicolore)	<b>Max 3 punti</b> I punteggi verranno attribuiti come segue: multicolore 3 punti – bicolore 2 punti – monocolore 1 punto
	A.2 – ALTEZZA FIBRA(mm)	<b>Max 3 punti</b> Verranno attribuiti 3 punti all'offerta che prevederà l'altezza della fibra maggiore; per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula:

		<b>Pi = (Oi * 3)/Ot</b>
	A.3 – DENSITÀ FILI (fili / mq)	<b>Max 8 punti</b> Verranno attribuiti 8 punti all'offerta che prevederà la densità dei fili maggiore; per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: <b>Pi = (Oi * 8)/Ot</b>
	A.4 – DENSITÀ PUNTI (punti / mq)	<b>Max 8 punti</b> Verranno attribuiti 8 punti all'offerta che prevederà la densità dei punti maggiore; per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: <b>Pi = (Oi * 8)/Ot</b>
	A.5 - SPESSORE FIBRA (mm)	<b>Max 3 punti</b> Verranno attribuiti 3 punti all'offerta che prevederà lo spessore della fibra maggiore; per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: <b>Pi = (Oi * 3)/Ot</b>
B. SOTTOTAPPETO	B.1 - ALTEZZA(mm)	<b>Max 3 punti</b> Verranno attribuiti 3 punti all'offerta che prevederà l'altezza della fibra maggiore; per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: <b>Pi = (Oi * 3)/Ot</b>
	B.2 - RICICLABILITÀ'	<b>Max 3 punti</b> Si: 3 No: 0
	B.3 – PERMEABILITÀ' (l / h per mq)	<b>Max 3 punti</b> Verranno attribuiti 3 punti all'offerta che prevederà una permeabilità maggiore; per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: <b>Pi = (Oi * 3)/Ot</b>
C. LAVORI ANALOGHI AGLI INTERVENTI RELATIVI AL CAMPO DA CALCIO ESEGUITI NEGLI ULTIMI 5 ANNI		DA PARAMETRARE IN BASE ALLE OFFERTE PERVENUTE – MAX 16 PUNTI
D. MIGLIORIE PROPOSTE DALL'OFFERENTE IN AGGIUNTA AL PROGETTO ESECUTIVO E AGLI EVENTUALI LAVORI AGGIUNTIVI INDICATI ALL'ART. 1.5 (ULTIMO CAPOVERSO) DEL CAPITOLATO SPECIALE		DA PARAMETRARE IN BASE ALLE OFFERTE PERVENUTE – MAX 20 PUNTI

## **OFFERTA TEMPO E OFFERTA ECONOMICA – valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta**

Per le migliori sulla riduzione delle tempistiche contrattuali di esecuzione e sull'offerta economica, è attribuito un punteggio massimo di 30 punti così suddivisi

<b>CRITERIO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>P. MAX</b>
E. RIDUZIONE TEMPI D'ESECUZIONE	Minori tempi di esecuzione dei lavori rispetto al crono-programma contrattuale	<b>Max 10 punti</b> Verranno attribuiti 10 punti all'offerta che prevederà la maggior riduzione del tempo di esecuzione dei lavori. Proposte con riduzioni dei tempi superiori a gg. 40 non verranno prese in considerazione. Per le altre offerte il punteggio è assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula: <b><math>Pi = (Oi * 10)/Ot</math></b>
F. OFFERTA ECONOMICA	Ribasso offerto sull'importo posto a base di gara	<b>Max 20 punti</b> Il punteggio è attribuito secondo la seguente formula: <b><math>Pi = Ra/Rmax * 20</math></b>

3.3 Per la valutazione dei **criteri A e B**, gli operatori dovranno allegare all'offerta tecnica, rispettivamente, le Schede di offerta tecnica *Criterio A* e *Criterio B* debitamente compilate. Fatta eccezione per i quelli ad attribuzione automatica (A.1 e B.2), verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore (individuata in base al maggiore dei valori di volta in volta inseriti in offerta – maggiore altezza della fibra, maggiore densità dei fili, ecc.), mentre per le altre offerte il punteggio verrà assegnato in maniera proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pi = (Oi * Vp)/Ot$$

laddove s'intende:

- Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo  
Ot = migliore offerta  
Oi = offerta di riferimento  
Vp = valore ponderale (punteggio massimo)

3.4 Il **criterio C** sarà valutato sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, che dovrà essere costituita da un numero massimo di **3 schede/cartelle di formato massimo A3 per ogni categoria di intervento** (intendendosi per scheda/cartella un foglio A3, scritto su una sola facciata), carattere times new roman – dimensione 12 (o corrispondente), intendendosi l'eventuale copertina esclusa dal conteggio delle cartelle. Dovranno essere descritti un **numero massimo di tre lavori** (tre differenti contratti/incarichi) ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la

prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi anche qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento (OS6, OG1 ed OG11).

Si precisa che potrà essere presentata al massimo **una scheda per ogni lavoro**; eventuali ulteriori schede oltre la prima **non** saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che le cartelle possono contenere scritti, immagini e/o grafici, sempre entro il limite massimo di 3 cartelle/schede sopra specificato.

Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori cartelle/schede presentate rispetto al numero massimo prescritto.

**Si riterranno più adeguate** le offerte il cui contenuto consenta di valutare il livello di specifica professionalità e affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto lo stesso dimostri di aver svolto attività che, sul piano tecnico, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Il **criterio D** sarà valutato sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, che dovrà essere costituita da un numero massimo di **3 schede/cartelle di formato massimo A3 per ogni proposta migliorativa** (intendendosi per scheda/cartella un foglio A3, scritto su una sola facciata), carattere times new roman – dimensione 12 (o corrispondente), intendendosi l'eventuale copertina esclusa dal conteggio delle cartelle.

Dovranno essere descritti un **numero massimo di tre proposte migliorative nell'ambito degli impianti sportivi comunali in Via Campo Sportivo.**

Si precisa che potrà essere presentata al massimo **una scheda per ogni proposta migliorativa**; eventuali ulteriori schede oltre la prima **non** saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che le cartelle possono contenere scritti, immagini e/o grafici, sempre entro il limite massimo di 3 cartelle/schede sopra specificato.

Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori cartelle/schede presentate rispetto al numero massimo prescritto.

**Si riterranno più adeguate** le proposte i cui contenuti migliorino significativamente gli impianti sportivi comunali oggetto di intervento, nei termini (a titolo esemplificativo e non esaustivo) di: funzionalità, sicurezza, servizio all'utenza, efficienza energetica, economia di gestione e manutenzione, durabilità di strutture e impianti, compatibilità ecologica e ambientale.

**Per il calcolo dei punteggi relativi ai criteri C e D,** ogni commissario esprime discrezionalmente il proprio coefficiente di valutazione – con due decimali dopo la virgola – per ciascuno dei criteri di ciascun concorrente, secondo la valutazione che segue:

Eccellente	=	1,00
Buono	=	0,80
Distinto	=	0,70
Sufficiente	=	0,60
Mediocre	=	0,50
Insufficiente	=	0,40
Scarso	=	0,20
Nulla	=	0,00

Si procederà all'attribuzione dei punteggi per i **cinque sub-criteri a1, a2, a1.1, a2.1, a3** e per i **due sub-criteri b1, b2**), e quindi alla loro somma secondo le formule seguenti:

punteggio del concorrente nel criterio a) =  $a1 * Pa1 + a2 * Pa2 + a1.1 * Pa1.1 + a2.1 * Pa2.1 + a3 * Pa3$

punteggio del concorrente nel criterio b) =  $b1 * Pb1 + b2 * Pb2$

- dove **a1**, **a2**, **a1.1**, **a2.1** e **a3**, sono ciascuno la media, **riparametrata** come di seguito illustrato, dei coefficienti di valutazione, compresi da 0,00 e 1,00, espressi da ciascun commissario per **ciascun subcriterio a** (a.1, a.2, a1.1, a2.1, a.3);

- dove **b1** e **b2**, sono ciascuno la media, **riparametrata** come di seguito illustrato, dei coefficienti di valutazione, compresi da 0,00 e 1,00, espressi da ciascun commissario per **ciascun subcriterio b** (b.1, b.2);

- dove **Pa** e **Pb** sono i punteggi ponderali massimi relativi ad ogni subcriterio (a.1, a.2, a1.1, a2.1, a.3, b.1, b.2);

- \* segno moltiplicatore.

Conformemente a quanto riportato nelle Linee guida ANAC n. 2, approvate con delibera n. 1005 del 21/09/2016, si stabilisce che verrà effettuata la **riparametrizzazione dei punteggi** con le seguenti modalità:

1) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ciascun singolo subcriterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti;

2) *viene quindi attribuito il valore 1 al coefficiente medio più elevato relativamente ad ogni singolo subcriterio a.1, a.2, a.3, b.1 e b.2 e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti medi.*

3.5 Per la **valutazione del criterio E**, attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore (individuata in base alla maggior riduzione sul numero di giorni offerto per l'esecuzione dei lavori), verrà applicata la seguente formula:

$$Pi = (Oi * 10) / Ot$$

laddove s'intende:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Ot = migliore offerta

Oi = offerta di riferimento

3.6 Per la **valutazione dell'offerta economica (criterio F)**, espressa come ribasso percentuale (max due cifre decimali dopo la virgola), da applicarsi sull'importo soggetto a ribasso, posto a base di gara, il punteggio è attribuito secondo la seguente formula:

$$Pi = Ra / Rmax * 20$$

laddove s'intende:

Pi = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Qualora, per effetto della procedura di valutazione delle offerte economiche, risultino punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

3.7 La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale,



determinato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente nell'offerta tecnica, nell'offerta tempo e nell'offerta economica.

3.8 Offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

3.9 Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calcolerà l'offerta sino alla seconda cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato. Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

3.10 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

4.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

4.2. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

#### **5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5.5 È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.6 È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9, del Codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

## **6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**, in esecuzione della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.

## **7) SOPRALLUOGO**

7.1 In considerazione del particolare stato dei luoghi oggetto di intervento, il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7.2 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare entro il **27 luglio 2020** il Settore Lavori Pubblici del Comune di Ceriale al numero 0182.9191327 / 326 / 321 per prenotare e concordare la visita che avverrà negli orari di ufficio. All'esito, il Comune rilascerà apposita attestazione di presa visione dei luoghi.

7.3 Al fine di favorire da parte dei concorrenti la proposizione di un'offerta effettivamente consapevole, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto dipendente con funzioni tecniche, munito di delega.

7.4 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

7.5 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

7.6. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al **29 luglio 2020 alle ore 12.30**.

## 8) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

8.1 Per chiarimenti in merito al presente disciplinare, gli operatori economici dovranno inviare telematicamente una richiesta attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato "comunicazioni della procedura", assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali riservate del concorrente stesso.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

8.2 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire almeno 4 giorni prima della data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate con lo stesso sistema a tutti i Concorrenti, al massimo 2 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

8.3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata sua.sv@pec.provincia.savona.it.

8.4 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

8.5 Salvo quanto disposto nei paragrafi precedenti, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC sua.sv@pec.provincia.savona.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

8.6 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.7 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 9) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore **18:30 del giorno 2 agosto 2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

9.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

9.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

9.4 È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

9.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Ceriale, la SUA.SV e Aria S.p.a., da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

9.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

## **10) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

10.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

**I partecipanti dovranno utilizzare esclusivamente il DGUE precompilato fornito dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona e disponibile nella documentazione di gara caricata sulla piattaforma Sintel.**

## **11) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:**

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 A.V.C.P., previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all'avvalimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

## 12) SUBAPPALTO

12.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di lavori che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, del decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, nonché dal capitolato speciale d'appalto e secondo quanto indicato nello schema riepilogativo di cui al paragrafo 1 del presente disciplinare. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

12.2 La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del Codice.

12.3 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6, del Codice.

12.4 E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto lavori oggetto della gara ad imprese che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

## 13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

13.2 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

13.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## 14) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria indicando quale **beneficiario il Comune di Ceriale**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, a € 12.068,54, costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Ceriale, Banco Popolare - Società Cooperativa, Agenzia di Ceriale, IBAN: IT98L05034493800000000026.

Il bonifico dovrà specificare che è un deposito cauzionale;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

14.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in **contanti** o in **titoli del debito pubblico**, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

14.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di **fideiussione**, questa dovrà:

14.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

14.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

14.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

14.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

14.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

14.3.6. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla

cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

#### 14.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.

14.4. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto, come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

14.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

14.6 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in **RTI orizzontale, o consorzio ordinario** di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in **RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione **in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice**, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.7. La cauzione provvisoria verrà **svincolata** all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14.8 **All'atto della stipulazione del contratto** l'aggiudicatario deve presentare:

14.8.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

14.8.2 la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.

### 15) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

15.1 Il contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dalla legge 23 dicembre 2005, n. 266, attuata per il periodo corrente con delibera ANAC del 19 dicembre 2018 n. 1174 **non è dovuto**, essendone stato disposto l'esonero dal pagamento fino al 31 dicembre 2020, a norma dell'art. 65 del d.l. n. 34/2020 (cd. decreto rilancio).

### 16) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

16.1 I concorrenti devono essere **iscritti alla Camera di Commercio, Industria e**

**Artigianato, Agricoltura** per settore di attività adeguato all'affidamento dei lavori.

16.2 A pena di esclusione, nel rispetto di quanto indicato al punto 1 del presente disciplinare, devono essere in possesso dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere per la categoria prevalente e, nello specifico, **OS6 classe II** nonché, in subordine a quanto appresso specificato, **OG1** ed **OG11**.

Per le lavorazioni corrispondenti alle categorie **OG1 e OG11**, i concorrenti che non siano in possesso delle relative attestazioni SOA in cl. I possono partecipare alla procedura qualora in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207

16.3 I concorrenti devono essere in possesso **dell'attestazione di sistema del manto in erba artificiale in corso di validità** rilasciato dalla Lega Nazionale Dilettanti ai sensi del Regolamento LND Standard approvato dalla CISEA il 07.12.2018 con le caratteristiche minime indicate nel Capitolato.

Tale attestato deve essere consegnato alla stazione appaltante in sede di offerta, a pena dell'esclusione della procedura, e deve essere accompagnato da lettera del produttore del sistema, indirizzata all'affidatario, in cui viene certificata la disponibilità del sistema manto che l'affidatario intende posare.

16.4 I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

16.5 Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e) e) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

## **17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI**

17.1 In caso di **avvalimento** ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016 e nel rispetto di quanto indicato alla tabella di cui al punto 1 del disciplinare, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva (Modello A), con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel



- corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (si consiglia di creare un unico file "pdf" composto dall'allegato A e dal contratto ed inserirlo nell'apposito spazio in piattaforma).

17.2 In caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva e consorzi** la dichiarazione è da redigersi in conformità al **Modello B**;

## **18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

18.3 Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica,**

busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l’upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l’affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all’interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l’upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l’offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l’importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

#### 18.4 Documentazione amministrativa

l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo, **utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante nella documentazione di gara;**
- dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. di operatore economico attivo o in sospensione al momento della scadenza di pubblicazione del bando;
- dichiarazione del possesso della certificazione SOA per le categorie richieste per la qualificazione come previsto nel relativo paragrafo dal presente disciplinare o, per le categorie OG1 ed OG11, dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all’art. 90 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207
- dichiarazione del possesso dell’attestazione di sistema del manto in erba artificiale in corso di validità rilasciato dalla Lega Nazionale Dilettanti ai sensi del Regolamento LND Standard approvato dalla CISEA il 07.12.2018 con le caratteristiche minime indicate nel Capitolato.
- dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di partecipazione con identità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita come indicato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod F23 – Codice Ufficio TLQ – Codice Tributo 456T) sostitutivo di n. 2 valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Tale valore

dovrà essere apposto virtualmente sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica;

- attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dal Comune di Ceriale;
- dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti di legge;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

### 18.5 Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

### 18.6 Offerta economica

Al terzo step inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza ed eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante).
- b. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- d. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

**A migliore specificazione dell'offerta presentata, poichè la formazione della graduatoria avverrà in modalità off-line da parte della Stazione Appaltante, gli operatori economici sono tenuti a presentare l'offerta economica facendo ricorso all'Allegato C - “Modello Offerta Economica”, compilato in ogni sua parte, e sottoscritto digitalmente.**

**N.B. In caso di discordanza tra i due documenti sarà ritenuta valida l'offerta che risulterà più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.**

**18.7 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

18.8 Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

18.9 L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

18.10 Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## **19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

19.1 L'apertura dei plichi telematici, pervenute in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 9.00 del giorno 3 agosto 2020**.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

Se non ci saranno rinvii per l'apertura delle offerte, nella giornata sopra indicata, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche e all'accertamento della loro regolarità formale.

Si procederà alla lettura delle offerte, se necessario al calcolo delle offerte anomale, a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione.

19.3 La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche: la sospensione e/o il rinvio è oggetto di comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

19.4 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

19.5 L'aggiudicazione sarà comunicata tramite sistema SINTEL. Verrà comunque ottemperato al disposto di cui all'articolo 76 del Codice.

## **20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con il Comune;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

## **21) FORMA DEL CONTRATTO:**

21.1 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

22.1 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23) ALTRE INFORMAZIONI:**

23.1 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

23.2 la Provincia e il Comune si riservano di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

23.3 la Provincia e il Comune invitano, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

23.4 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

23.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

23.6 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato;

23.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

23.8 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

23.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 10 del Codice;

23.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

23.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

23.12 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato.

23.13 la Provincia richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

23.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

23.15 il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contraenti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

23.16 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

23.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

23.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

23.19 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

23.20 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

23.21 la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'onere allegato.

## 24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24.1 Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici del  
Comune di Ceriale

*arch. Diego Rubagotti*

Il funzionario amministrativo  
della Stazione Unica Appaltante della  
Provincia di Savona

*dott.ssa Francesca Butera*



## Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell’interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l’esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l’articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell’appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l’accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l’eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### Diritti dell’interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l’integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all’indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell’avv. Cristiano Michela all’indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

### Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).