



**PROVINCIA DI SAVONA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV  
PER CONTO DEL COMUNE DI VADO LIGURE**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it) Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)

Pec: [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

**APPALTO N. 301**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA TELEMATICA, PER CONTO DEL COMUNE DI VADO LIGURE, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 26 PER LA DURATA DI 36 MESI**

**Premesse**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona, per conto del Comune di Vado Ligure, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura indicata in oggetto, in esecuzione della Determinazione n. 1144 del 12/05/2023 assunta dal Responsabile del IX Settore Servizi Socio Assistenziali del Comune di Vado Ligure, Dott.ssa Silvia Rebattoni

**CIG: 9826585279**

**CPV: 85310000-5 – Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi**

Il luogo di esecuzione del servizio è individuato all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26, comprendente i Comuni di Vado Ligure, Quiliano, Spotorno e Bergoggi.

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazioni alle gare – operatore economico" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.A. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.A. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, Avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Maurizio Novaro.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è la dott.ssa Silvia Rebattoni, Responsabile del IX Settore Servizi Socio Assistenziali del Comune di Vado Ligure.

#### La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Relazione tecnica;
- Capitolato speciale d'appalto;
- DUVRI;
- Elenco personale attualmente impiegato
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica: Istanza di partecipazione; Allegato A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva);

Il bando di gara, il disciplinare e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e-procurement Sintel messa a disposizione da Aria S.p.A., nonché sul sito internet della Provincia di Savona, nella sezione "Bandi, Appalti e Servizi – Stazione Unica Appaltante", raggiungibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/suasv>

## 1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 L'appalto ha per oggetto l'espletamento del "Servizio Assistenza Domiciliare" (S.A.D.) secondo i principi di cui alla legge 328/2000 e consistente nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale a favore di anziani, disabili psico-fisici e sofferenti mentali e, in genere, di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione e/o isolamento sociale che, per particolari contingenze o per non completa autosufficienza, non siano in grado – anche temporaneamente – di soddisfare le proprie esigenze personali, domestiche e relazionali, garantendo così le condizioni indispensabili per la permanenza degli stessi nell'ambito del proprio ambiente familiare e sociale, secondo le caratteristiche del servizio indicate nel capitolato speciale d'appalto.

1.2 I servizi oggetto del presente appalto sono compresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come di seguito specificato:

| Descrizione | CPV | P (principale)<br>S (secondaria) |
|-------------|-----|----------------------------------|
|-------------|-----|----------------------------------|

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi | 85310000-5 | P |
|--|------------|---|

1.3 L'importo complessivo a base di gara ammonta ad **Euro 677.843,40**, di cui Euro 677.093,40 soggetti a ribasso ed Euro 750,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge. Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, la **manodopera** viene stimata, per l'intera durata contrattuale, in **Euro 641.093,40**, con una incidenza percentuale del 94,578%.

Ai fini della determinazione del costo orario e della conseguente definizione della base d'asta, l'Amministrazione Comunale ha preso in considerazione il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali di cui alla tabella recepita e certificata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Div. IV – datata Settembre 2020, come comunicato dalla Regione Liguria - Ufficio Solidarietà e Cooperazione e pari ad Euro 20,43 (diconsi Euro venti/quarantatre) per la figura professionale Operatore Socio Sanitario - Cat. C2.

Il monte ore presunto per il servizio viene stimato in numero di 10.460 annue ed in n. 31.380 per l'intero periodo della durata dell'appalto per il personale con il profilo di Operatore Socio – Sanitario – O.S.S. - cat. C2; dovrà essere garantita indicativamente la presenza di almeno n. 6 Operatori Socio Sanitari (OSS), anche in considerazione della vastità territoriale di intervento.

**N.B. Nella base di gara è già stata ricompresa la quota relativa alle spese di trasferimento che verranno rimborsate all'aggiudicatario entro il limite annuo massimo di Euro 12.000,00, ovverosia Euro 36.000,00 per l'intera durata contrattuale e soggetto a ribasso presentato nell'offerta economica.**

Il valore orario unitario delle prestazioni, IVA esclusa e di tutti i costi diretti e indiretti connessi alle condizioni specificate nel Capitolato speciale d'appalto, inclusi rimborso e/o assorbimento costi chilometrici - eventualmente telefonici - e coordinamento del servizio risultano compresi nelle indicazioni illustrate nella documentazione di gara. Ogni onere per la gestione del servizio, che non sia espressamente posto a carico del Comune dalla documentazione di gara, è ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

1.4 Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

1.5 L'appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la modalità e la natura stessa dell'affidamento in oggetto non consentono di suddividere l'opera e la gestione del servizio in più lotti, in quanto un eccessivo frazionamento in lotti implicherebbe maggiori oneri, sia dal punto di vista economico che organizzativo, per l'espletamento del servizio; inoltre con la suddivisione in lotti verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35, comma 6 del Codice (divieto di artificioso frazionamento).

1.6 L'appalto è finanziato in parte con risorse proprie del Comune di Vado Ligure e in parte con risorse finanziarie del Fondo dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26.

1.7 Il pagamento del corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto verrà effettuato secondo le modalità indicate all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

## 2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 Il presente appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi, salvo l'apposizione della seguente clausola risolutiva: *“L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la*

facoltà di recedere dal contratto in atto, con preavviso di tre mesi, da comunicarsi con R.R., nel caso in cui dovessero intervenire nuove disposizioni di legge o modificazioni organizzative, o di pubblico interesse, deliberate dal Comune, o a seguito di affidamento dei servizi sociali comunali a società, consorzi o istituzioni, ai sensi del TUEL (D.lgs. 267/2000)”. In tal caso l’aggiudicatario non potrà far valere alcun diritto nei confronti dell’Amministrazione aggiudicatrice, se non relativamente al pagamento del servizio svolto fino al termine di recesso fissato dall’Amministrazione Comunale.

2.2 L’Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, per un importo pari ad **Euro 225.947,80, di cui Euro 225.697,80 soggetti a ribasso, ed Euro 250,00 quali oneri per la sicurezza non ribassabili.**

2.3 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere inoltre modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. **106, comma 11** del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni giuridiche ed economiche e limitatamente al tempo strettamente necessario all’individuazione di un nuovo contraente, verosimilmente fissato in un periodo non superiore ai 4 mesi.

2.4 Per quanto sopra, ai fini dell’art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell’appalto è pari a complessivi Euro 979.107,13, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, di cui Euro 978.023,80 soggetti a ribasso ed Euro 1.083,33 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

2.5 Ai sensi dell’art. 106 comma 1 lett. a) il Comune di Vado Ligure potrà richiedere ulteriori servizi, complementari al servizio di Assistenza Domiciliare sulla base delle esigenze che potrebbero presentarsi all’Ufficio Servizi Sociali.

### 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante espletamento di procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 40, 58 e 60 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ove applicabili.

3.2 La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico è affidata a una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell’articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto. La Commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla Stazione Appaltante su indicazione del Comune di Vado Ligure e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della SUA.SV. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri qui di seguito individuati, attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

| OFFERTA           | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica   | 80                |
| Offerta Economica | 20                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

Nello specifico, la Commissione di gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencato nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- lettera D, vengono indicati i "Punteggi discrezionali", ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- lettera Q vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica
- lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 3.4.1 OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

| N. | CRITERIO/SUBCRITERIO   | MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE                         | TIPOL OGIA |
|----|--|--|------------|
| A  | <b>REQUISITI DEL PROGETTO GESTIONALE E AFFIDABILITA' DELL'IMPRESA</b>  | <b>TOT 10</b>                                      |            |
|    | A 1.1 Esperienza nel servizio di Assistenza Domiciliare<br>0,5 punti per ogni sei mesi di gestione del servizio di Assistenza Domiciliare svolto in appalto con Ente Pubblico.<br>Non saranno valutati servizi di durata inferiore ai sei mesi   | 7  | T          |
|    | A 1.2 Esperienza nei Servizi socio-Assistenziali<br>0,2 punti per ogni sei mesi di gestione di Servizi socio-assistenziali svolti in favore di anziani e disabili, svolto in appalto con Ente Pubblico.<br>Non saranno valutati servizi di durata inferiore ai sei mesi                                    | 3  | T          |
| B  | <b>GARANZIE OFFERTE DALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO</b>   | <b>TOT 5</b>                                       |            |
|    | B 2.1 Anzianità impresa<br>0,2 punti per ogni anno di attività dell'impresa fino ad un massimo di 3 punti  | 3  | T          |
|    | B2.2 Presenza in organico di OSS<br>0,2 punti ogni 10 lavoratori con qualifica OSS presenti a libro paga   | 2  | T          |
| C  | <b>INIZIATIVE DI FORMAZIONE ATTUATE DALL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE</b>   | <b>TOT 5</b>                                       |            |
|    | C 3.1 Presenza di corsi di formazione tra le 16 e le 39 ore<br>0,1 punti per corsi di formazione svolti dai dipendenti dell'operatore economico offerente, di durata non inferiore alle 16 ore e fino alle 39 ore<br>Saranno valutati solo i corsi di formazione attinenti l'oggetto del presente appalto. | Max 5 punti complessivi per le voci 3.1 – 3.2- 3.3 | T          |
|    | C3.2 Presenza di corsi di formazione tra le 40 e le 79 ore<br><b>0,3</b> punti per corsi di formazione svolti dai dipendenti dell'operatore economico offerente, di durata non inferiore alle 40 ore e fino alle 79  | Max 5 punti complessivi per le voci 3.1 –          | T          |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | ore<br>Saranno valutati solo i corsi di formazione attinenti l'oggetto del presente appalto.  | 3.2- 3.3   |   |
|   | C3.3 Presenza di corsi di formazione superiore alle 80 ore<br><b>0,5</b> punti per corsi di formazione svolti dai dipendenti dell'operatore economico offerente, di durata superiore alle 80 ore<br>Saranno valutati solo i corsi di formazione attinenti l'oggetto del presente appalto.   | Max 5 punti complessivi per le voci 3.1 – 3.2- 3.3 | T |
| D | <b>PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>   | <b>TOT 60</b>                                      |   |
|   | D.4.1 Descrizione dei contenuti tecnico-metodologici, della programmazione e degli aspetti organizzativi e gestionali delle attività<br>Redigere dettagliata relazione descrittiva dei contenuti proposti   | 12   | D |
|   | D.4.2 Descrizione dell'organizzazione del personale (tempi, turni, gestione del gruppo degli operatori, sostituzioni, flessibilità del servizio reso) per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio<br>Redigere dettagliata relazione descrittiva dei contenuti proposti  | 10   | D |
|   | D.4.3 Flessibilità del servizio e metodologie di supporto e consulenza al personale, con particolare riferimento alla sindrome <i>da burnout</i> , precisando le attività a favore degli Operatori.<br>Redigere dettagliata relazione descrittiva dei contenuti proposti  | 8  | D |
|   | D.4.4 Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento<br>Il concorrente dovrà illustrare la rispondenza del progetto sia al quadro normativo complessivo, che al contesto territoriale e sociale e capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali connessi alle attività specifiche dell'appalto. Il concorrente dovrà altresì indicare la rispondenza del progetto al contesto territoriale e sociale nel quale verrà attuato, con particolare attenzione alla mappatura delle questioni sociali esistenti sul territorio ed alle soluzioni proposte in rapporto alle questioni medesime, avuto riguardo all'oggetto dell'appalto<br>Redigere dettagliata relazione descrittiva dei contenuti proposti | 14   | D |
|   | D.4.5 Definizione di standard di qualità del Servizio (specificare metodi e strumenti, procedure di qualità, descrizione del sistema informatizzato per la gestione del servizio, procedure di controllo, di monitoraggio e di valutazione). Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 <u>idonea pertinente e proporzionata ai servizi oggetto del presente</u>   | 4  | D |
|   | D.4.6 Piano di formazione, di aggiornamento e di supervisione degli Operatori che si intende impiegare nel Servizio.<br>I moduli formativi saranno valutati positivamente se, oltre ad essere congrui alla tipologia del servizio, indicheranno dettagliatamente organizzazione, argomenti, tempi di svolgimento. Si precisa che le iniziative di formazione previste nel periodo di durata del presente appalto accolte dalla Stazione Appaltante, dovranno essere obbligatoriamente effettuate e rendicontate/documentate.<br>Allegare piano di formazione specifica con i contenuti e la durata prevista dei corsi   | 6  | D |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| D.4.7 Proposte innovative/migliorative/integrative non comprese nel capitolato e strettamente connesse al servizio posto a gara che il concorrente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante durante la vigenza contrattuale, tra cui attività integrative e/o collaterali utili e in grado di conferire valore aggiunto al servizio. Si precisa che dette proposte dovranno tenere in considerazione gli indirizzi espressi dal vigente Piano Sociale Integrato Regionale, sia sotto il profilo tecnico-organizzativo, che sotto il profilo dei valori di promozione della salute e qualità della vita:<br><u>Non deve trattarsi di ore di servizio aggiuntive ma di proposta migliorativa sul piano qualitativo.</u> | 6         | D |
|   |           |   |
| <b>TOTALE</b>   | <b>80</b> |   |

L'offerta dovrà essere articolata nel rispetto della suddivisione in criteri e sub-criteri individuati in tabella, predisponendo un elaborato per ogni sub criterio, in modo da consentire alla commissione di reperire in modo univoco le informazioni occorrenti alla valutazione.

**N.B. NOTA REDAZIONALE** Tutte le relazioni descrittive componenti l'offerta tecnica devono avere le seguenti caratteristiche: Formato A4 – Carattere di scrittura Times New Roman – Dimensione carattere 12 – Interlinea Singola – Margine sia lato destro che lato sinistro a 2 cm. Margine sia superiore che inferiore a 2 cm. La relazione descrittiva dell'offerta tecnica relativamente al criterio D – “Progetto tecnico-organizzativo e proposte migliorative “ deve essere complessivamente di massimo 25 facciate (n. 25 fogli formato .pdf – esclusa eventuale copertina) - eventualmente corredata da immagini esplicative. Le facciate possono includere oltre alle parti scritte, immagini e/o grafici, sempre entro il limite di numero massimo delle facciate e nel rispetto dei criteri dimensionali sopraccitati. Qualora la Commissione giudicatrice evinca che i criteri dimensionali applicati agli elaborati (firmati digitalmente e oggetto di valutazione) non siano conformi a quanto richiesto, ricondurrà gli stessi a quanto sopra indicato e ne valuterà solo la porzione rientrante nei predetti canoni dimensionali.

La commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta tecnica, procederà alla valutazione progetti presentati secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo “D” discrezionale in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, pari alla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario

Σn = sommatoria

Nel dettaglio per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente  $V(a)_i$ .

Tale valore medio sarà moltiplicato per il valore del punteggio attribuibile per ogni subcriterio, ottenendo così il punteggio relativo a ogni subcriterio.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori

| <b>Giudizio</b>             | <b>Coefficiente</b> | <b>Valutazione sintetica</b>   |
|-----------------------------|---------------------|--|
| Non trattato/non valutabile | 0,00                | Elaborato mancante o completamente non pertinente rispetto al parametro da valutare  |
| Appena valutabile           | 0,1                 | Contenuti del tutto privi di interesse rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato gravemente incompleto e totalmente inadeguato.   |
| Minimo                      | 0,2                 | Contenuto di interesse molto limitato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato gravemente inadeguato ed incompleto.  |
| Molto limitato              | 0,3                 | Contenuto di scarso interesse rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato inadeguato e incompleto.  |
| Insufficiente               | 0,4                 | Contenuto poco significativo rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato inadeguato   |
| Non completamente adeguato  | 0,5                 | Contenuto parzialmente adeguato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato incompleto e poco chiaro  |
| Sufficiente                 | 0,6                 | Contenuto adeguato rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato adeguato a descrivere la proposta  |
| Discreto                    | 0,7                 | Contenuti di interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato completo ed adeguato a descrivere la proposta   |
| Buono                       | 0,8                 | Contenuti significativi e di interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato completo e chiaro, che descrive la proposta in modo significativo   |
| Più che buono               | 0,9                 | Contenuti molto significativi e di grande interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare<br>Elaborato completo e chiaro, che descrive la proposta in modo puntuale e dettagliato                                       |
| Ottimo                      | 1,0                 | Contenuti pregevoli, molto significativi e di grande interesse dell'amministrazione rispetto alle finalità del servizio ed al parametro da valutare,<br>Elaborato completo, chiaro ed esauriente, che descrive la proposta in modo estremamente puntuale e dettagliato |

La graduatoria sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente di tutti i parametri sopra riportati.

Non si darà luogo ad alcuna riparametrazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche in considerazione del fatto che l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo viene assicurata dalla valorizzazione degli elementi dell'offerta tecnica, individuati da criteri che garantiscono un confronto concorrenziale adeguato.

### 3.4.2 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Per quanto riguarda le offerte economiche** saranno assegnati 20 punti in funzione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (Euro 677.843,40, di cui Euro 677.093,40 soggetti a ribasso ed Euro 750,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). Le suddette offerte saranno valutate applicando la formula:

$$\frac{R \% (\text{ennesimo})}{R \% (\text{max})} \times 20$$

dove:

- R% (max) è il ribasso percentuale più elevato offerto in gara;
- R% (ennesimo) è il ribasso percentuale presentato dal concorrente "ennesimo".

Sarà calcolata la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2006. Il calcolo dell'anomalia e la graduatoria economica verranno formulate facendo ricorso alla piattaforma Sintel da parte della Stazione Appaltante.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora, per effetto della procedura di valutazione delle offerte economiche, risultino punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

### 3.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del Punteggio Totale (PTOT), così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;
- b) PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

3.6 Offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

3.7 Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calolerà l'offerta sino alla seconda cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di

valutazione il punteggio più elevato. Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo sarà considerato chi ha ottenuto il maggior punteggio in sede di offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

3.8 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

4.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

4.2 Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4.3 I lavori ed i servizi dovranno essere realizzati direttamente dall'appaltatore oppure mediante imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., oppure tramite subappalto a terzi previa indicazione, nell'offerta, delle prestazioni che si intendono subappaltare ai sensi dell'art. 174 del Codice.

4.4 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Nello specifico:

- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario

di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4.5 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4.6 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

4.7 Al consorzio d'impresa, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

4.8 L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

4.9 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4.10 E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

4.11 Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura

dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

4.12 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

4.13 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino

fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

## 5) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avverrà attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**, reso disponibile con delibera Anac numero 464 del 27 luglio 2022.

## 7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, dei seguenti requisiti

### 7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

A. Iscrizione presso il Registro delle Imprese della CCIAA o altro registro ufficiale per i concorrenti Stabiliti in altri Stati membri della EU ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50 /2016, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta rientri tra quelli previsti nella presente procedura di gara;

B. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché di ogni altra causa di esclusione e di incompatibilità previste dal predetto D.Lgs. 50/2016 né le altre cause ostative alla stipulazione di contratti

con la pubblica amministrazione;

In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, di imprese, il requisito sub (A) e (B) dovrà essere rispettato per ciascuno dei partecipanti al raggruppamento. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

## **7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016).**

### **7.1.2.1 Capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei economico-finanziari:

A. Fatturato specifico annuo relativo ai servizi socio-assistenziali previsti dal presente appalto, riferito agli esercizi finanziari 2022-2021-2020 per un importo non inferiore a euro 215.000,00 annui, IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo del Codice, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.1.2.2 Capacità tecnica ed organizzativa**

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi:

✓ Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione (2020-2021-2022) del bando di gara del seguente servizio: almeno n. 1 servizio SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) svolto a favore di ente pubblico per un importo fatturato annuo solare pari o superiore a euro 195.000,00 iva esclusa, a condizione che il relativo contratto non sia stato risolto anticipatamente per inadempienze contrattuali;

✓ Avvenuto espletamento negli ultimi due anni scolastici antecedenti la data di pubblicazione (2020/2021 - 2021/2022), del bando di gara del seguente servizio: almeno

n. 1 servizio di Accompagnamento Scolastico svolto a favore di ente pubblico per un importo fatturato annuo scolastico (settembre – giugno) pari o superiore a euro 20.000,00 iva esclusa, a condizione che il relativo contratto non sia stato risolto anticipatamente per inadempienze contrattuali;

✓ possedere sede operativa nel raggio di 40 Km dalla sede dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 ovvero di dichiarare di essere disponibile, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad aprire entro l'avvio dell'esecuzione dell'appalto una sede operativa nel raggio di 40 Km dalla sede dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a) e b) ed essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacita economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera

nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

## 8) SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà autonomamente prendere visione dei luoghi nei quali il servizio dovrà essere svolto.

## 9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

9.1 Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate unicamente in forma scritta ed in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni di procedura" presente all'interno della piattaforma Sintel, nella sezione Dettaglio di procedura.

9.2 In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it) specificando nell'oggetto il numero e l'oggetto dell'appalto

9.3 Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

9.4 Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro massimo i sei giorni antecedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.5 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima mediante FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

9.6 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9.7 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema Sintel, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma.

9.8 Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del D. Lgs. n. 50/2016, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la SUA.SV e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione alla piattaforma Sintel, anche mediante l'utilizzo della Piattaforma stessa.

9.9 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla

stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.10 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.11 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.12 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.13 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **10) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

10.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 9:00 del 10/07/2023** tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura. Detta documentazione, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

10.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona, il Comune di Vado Ligure e Aria S.p.A, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

## **11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'auto dichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

**N.B. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione di gara.**

## **12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:**

Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il **PASSOE**, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022, previa registrazione al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

**Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.**

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Nell'ipotesi di aggiudicazione, in caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità previste per l'impresa subappaltante. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

## **13) SUBAPPALTO**

13.1 Il subappalto è ammesso e regolato nelle forme e nei limiti previsti all'articolo 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in ragione della specificità delle prestazioni oggetto di affidamento l'aggiudicatario dovrà eseguire, a sua cura e in proprio e nei limiti dell'89,50% del contratto di appalto, i seguenti servizi:

- Servizio "Assistenza domiciliare per anziani e Disabili residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26";

Nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto è consentito nei limiti del 10,50% del contratto di appalto solo per i seguenti servizi:

- Servizio "Accompagnamento Scolastico";

Per quanto sopra, eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque nei limiti del 10,50% dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13.2 La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del Codice.

13.3 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6, del Codice.

13.4 E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto lavori e/o servizi oggetto della gara ad imprese che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

13.5 Si evidenzia in particolare che, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. c) del Codice, il concorrente, qualora intenda subappaltare, deve indicare in fase di gara (nel DGUE - parte II sezione D) i servizi che intende subappaltare.

## **14) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

14.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

14.2. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

14.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di cui all'art. 32 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## **15) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

15.1. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, indicando quale beneficiario il Comune di Vado Ligure, e pari al 2% dell'importo posto a base di gara pari a Euro 13.556.86.

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Vado Ligure, mediante pagamento tramite PagoPA – deposito cauzionale;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

15.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

15.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

15.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

15.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

15.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

15.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

15.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

15.3.6. prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

#### **15.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.**

15.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

15.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

15.6 Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

15.7 La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- 15.7.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- 15.7.2 la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.

## **16) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, secondo le modalità e gli importi indicati nella deliberazione Anac n. 621/2022, che per la presente procedura è pari ad Euro 90,00.

## 17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

17.2 In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**.

## 18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;

una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.**

**In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).**

**Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.**

**ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse.**

**Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

### 18.3 Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione

- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo, utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara;
- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto di gara o iscrizione all'Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. del 23.06.04, per l'attività oggetto dell'affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi);
- dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, così come indicati nei relativi articoli del presente disciplinare e capitolato d'appalto;
- dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa il possesso dei requisiti di capacità tecnica, così come indicati nei relativi articoli del presente disciplinare e del capitolato d'appalto;
- dichiarazione ai sensi del dpr 445/2000 circa la capacità organizzativa, ovverosia possedere sede operativa nel raggio di 40 Km dalla sede dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26 ovvero dichiarare di essere disponibile, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad aprire entro l'avvio dell'esecuzione dell'appalto una sede operativa nel raggio di 40 Km dalla sede dell'Ambito Territoriale Sociale n. 26;
- dichiarazione di impegno al rispetto degli obblighi di cui all'art. 50 del Codice;
- dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di avalimento completa di contratto di avalimento (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita, come indicato nel relativo paragrafo;
- ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod F23 – Codice Ufficio TLQ – Codice Tributo 456T) sostitutivo di n. 2 valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Tale valore dovrà essere apposto virtualmente sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica;
- dichiarazione di aver preso autonomamente visione dei luoghi;
- dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti di legge;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

#### 18.4 Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione una relazione tecnica che illustri l'offerta proposta, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato al precedente art. 3.2.

#### 18.5 Offerta economica - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate. Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un' offerta economica così composta:

a. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi

(costi della sicurezza derivanti da interferenza ed eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante).

b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

d. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

e. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa;

f. campo “Offerta riduzione tempo %” :questo campo prevede l’inserimento di un valore in cifre e indica la riduzione percentuale che l’operatore economico intende offrire sul tempo di esecuzione dei lavori, come descritto nel tool-tip posto accanto al box. Tale valore sarà visibile anche nel “Dettaglio” dell’offerta.

#### 18.6 Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

#### 18.7 Riepilogo ed invio offerta - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta**

### **19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

19.1 L’apertura dei plichi telematici, pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica telematica, alle **ore 10:30 del giorno 10/07/2023.**

Le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alle sedute pubbliche di gara potranno inviare espressa richiesta mediante la sezione Comunicazioni della piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Successivamente la Commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.4 In seguito, salvo differimenti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi e all'accertamento della loro regolarità formale, nel corso della seduta la cui data e ora verrà comunicata ai partecipanti mediante avviso pubblico pubblicato sulla piattaforma Sintel e sul sito della Provincia.

19.5 Si procederà alla lettura delle offerte, se necessario al calcolo delle offerte anomale, a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione, subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

19.6 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

**Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.**

## **20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con l'Ente;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli

accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;

- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- versare al Comune prima della stipula del contratto gli oneri previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **21) FORMA DEL CONTRATTO:**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico o in alternativa a mezzo di scrittura privata, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Si applica l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente capitolato dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione tra le parti.

Per tutte le controversie relative ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al presente articolo saranno devolute al Giudice Ordinario.

Il Foro Competente sarà quello di Savona.

È da intendersi esplicitamente esclusa la competenza arbitrale.

## **23) ALTRE INFORMAZIONI:**

24.1 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

24.2 la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

24.3 la Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

24.4 la Provincia si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

24.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

24.6 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato;

24.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

24.8 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

24.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

24.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

24.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;

24.12 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

24.13 nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

24.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

24.15 Il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

24.16 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

24.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

24.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

24.19 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

24.20 il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato è consultabile sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) nella sezione "Gare e Appalti";

24.21 il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

24.22 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Responsabile del IX Settore Servizi Socio  
Assistenziali del Comune di Vado Ligure,

Dott.ssa Silvia Rebattoni

Il Responsabile Amministrativo della  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di  
Savona

*Avv. Maurizio Novaro*

Data spedizione avviso alla U.E. 01/06/2023

Data pubblicazione avviso alla U.E. 06/06/2023

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 del  
07/06/2023 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.

## Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

### **Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidentenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidentenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

### **Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).