



PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI CALIZZANO

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

DISCIPLINARE DI GARA
N. 247

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA, CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA TUTELA ED INTEGRAZIONE, NELL'AMBITO DEL SISTEMA SIPROIMI – ORA SAI – DI CARATTERE ORDINARIO, AI SENSI DEI DECRETI DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 18 NOVEMBRE 2019 E DEL 1 OTTOBRE 2020. TRIENNIO 2021-2023

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona per conto del Comune di Calizzano, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura indicata in oggetto, in esecuzione della determinazione n. 28 del 23.11.2020 assunta dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, Turismo e Cultura del Comune di Calizzano, nella persona del Sindaco, avv. Pierangelo Olivieri.

CUP: H69G20000520001

CIG: 853671828D

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

La Provincia di Savona utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", "Partecipazioni alle gare – operatore economico" e "Modalità per la gestione dei valori economici della procedura" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.a. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è il funzionario della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, dott.ssa Elisa Sanguedolce.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, Turismo e Cultura del Comune di Calizzano, nella persona del Sindaco, avv. Pierangelo Olivieri.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato Piano Finanziario Preventivo approvato con dettaglio corrispettivi
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nella versione predisposta dalla SUA.SV, che **dovrà essere utilizzata in luogo di qualsivoglia diverso modello in possesso dell'operatore** (si veda il paragrafo 10 del presente disciplinare);
- Protocollo di legalità, pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- Modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante per le seguenti dichiarazioni:
 - Modello A (dichiarazione di avvalimento);
 - Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva);
- Manuale Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel";
- Manuale Sintel "Partecipazione alla gara – operatore economico".

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 A seguito del decreto del Ministero dell'Interno del 01 ottobre 2020 che ha approvato i progetti in scadenza al 31 dicembre 2020 di cui all'Allegato 1 autorizzandone la prosecuzione dal **1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023**, Il Comune di Calizzano è stato ammesso al finanziamento di Euro 384.150,00 annuo, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per la prosecuzione dei servizi di accoglienza tutela ed integrazione nell'ambito della rete SIPROIMI ordinario – ora SAI – , destinato ad adulti di sesso maschile e nuclei familiari per n. 20 persone sulla base del progetto presentato

dall'Amministrazione Comunale unitamente all'adesione del Comune di Osiglia.

Le attività previste sono dettagliatamente riportate nel Capitolato speciale. Le voci di costo sono indicate nella scheda del piano finanziario preventivo annuale per gli anni 2021-2023, elaborata ai sensi del citato decreto 18 novembre 2019, ai fini della prosecuzione del progetto già in corso nel triennio 2018-2020 (le voci sono indicate al lordo dell'I.V.A.).

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione della necessaria unitarietà, uniformità e coerenza nell'espletamento del servizio, in vista della maggiore efficacia complessiva possibile, nonché per realizzare economie di spesa e garantire il miglior utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

Trattasi di appalto di servizi sociali, di cui all'articolo 140 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel prosieguo detto anche solo Codice.

1.2 L'importo stabilito e finanziato dal decreto del Ministero dell'Interno del 1 ottobre 2020 che assegna le risorse stanziare per la prosecuzione dei progetti SIPROIMI – ora SAI – per il triennio 2021-2023, è pari a **Euro 384.150,00** su base annua.

L'**importo complessivo**, previsto per il triennio 2021-2023, ammonta ad **Euro 1.152.540,00**, e sarà rapportato al periodo di effettiva durata del contratto nel caso di decorrenza del contratto successiva al 1° gennaio 2021.

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.lgs. n. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza.

Si sottolinea inoltre la necessità di:

- mantenere invariato il numero dei posti autorizzati ed attivi e il costo complessivo del progetto;
- mantenere il coefficiente del personale autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016 sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero dell'Interno richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato. Ulteriori modifiche al contratto potranno essere introdotte in relazione a specifiche tecniche e/o al costo dell'accoglienza stabiliti dal Ministero dell'Interno e/o imposti dalle necessità gestionali.

Si precisa, inoltre, che l'importo ottenuto dalle eventuali economie, che si dovessero verificare in conseguenza del diverso regime fiscale del soggetto attuatore, sarà utilizzato ai sensi degli articoli 63 e 106 del Codice per l'affidamento allo stesso soggetto di servizi complementari finalizzati al potenziamento delle attività di inclusione, integrando la progettualità in atto con ulteriori misure. Tali misure saranno oggetto di comunicazione al Ministero dell'Interno.

L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al Soggetto attuatore l'esecuzione alle stesse condizioni del contratto medesimo. Le modifiche e le varianti sono regolate dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Soggetto attuatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione Comunale,

purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Soggetto attuatore se non sia stata approvata dall'Amministrazione Comunale. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Soggetto attuatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 10 del capitolato speciale d'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il quoziente del personale, derivante dal rapporto tra il costo complessivo del progetto e il costo del personale imputato alla "voce P" del Piano Finanziario Preventivo dovrà essere obbligatoriamente rispettato per ciascuna annualità. In base ai dati inseriti dal Comune di Calizzano nel PFP il quoziente è fissato a 36,89 ed è pari a Euro 146.200,00.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 **Il contratto decorre dalla data di effettiva consegna del servizio, e comunque non prima del 1° gennaio 2021, e sino al 31 dicembre 2023.** E' facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare l'articolo 63, comma 5, e l'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni del contratto in essere, qualora ciò sia consentito dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 Ai fini della selezione del miglior soggetto attuatore saranno valutati elementi di natura tecnica delle proposte progettuali presentate, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione di natura tecnico-qualitativa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 7 del Codice, secondo cui l'elemento relativo al costo può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

3.2 Riguardo al valore contrattuale, il limite massimo di spesa è fissato per ciascuna macrovoce e microvoce nel Piano Finanziario Preventivo approvato, allegato al capitolato, fermo restando quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione.

3.3 Il punteggio massimo attribuibile **per l'offerta tecnica** è pari a punti **100/100**.

Nello specifico, la Commissione di gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

3.4 Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- lettera D, vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

- lettera Q vengono indicati i “Punteggi Quantitativi”, ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l’applicazione di una formula matematica

- lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

3.5 La valutazione dell’offerta tecnica si baserà su criteri e sub criteri individuati e descritti nella tabella di seguito rappresentata:

INDICATORI	CRITERI MOTIVAZIONALI PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	TIPOLOGIA	PUNTI
1. CAPACITA’ TECNICO ORGANIZZATIVA DEL PARTECIPANTE	1.A Personale specializzato in possesso di qualifica congruente con esperienza comprovata e specifica nel settore dell’accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria del quale si dimostra reale disponibilità (5 punti ad operatore fino a un max di 25 punti) ;	T	MAX 40 PUNTI
	1.B Personale con comprovata esperienza nell’attività di mediazione linguistica e culturale del quale si dimostra la reale disponibilità (1 punto per operatore sino a un max di 10 punti) ;	T	
	1.C Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell’equipe: attività di coordinamento, riunione periodica di verifica, supervisione ecc.. (fino a un max di 5 punti)	D	
2. IDEA PROGETTUALE	2.A Articolazione del progetto e chiarezza espositiva (fino a un max di 5 punti) ;	D	MAX 40 PUNTI
	2.B Servizi di accoglienza (fino a un max di 5 punti)	D	
	3.B Servizi di integrazione (fino a un max di 10 punti)	D	
	4.B Servizi di tutela (legale, psicologica, socio – sanitaria) (fino a un max di 10 punti) ;	D	
	5.B Progetti di pubblica utilità (fino a un max di 10 punti)	D	
3. ESPERIENZA MATURATA DAL SOGGETTO PROPONENTE	3.A Esperienza maturata nei servizi relativi all’accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria (fino a un max di 5 punti) così assegnati: - almeno 3 anni di esperienza: 1 punto; - da 3 a 4 anni di esperienza: 3 punti; - oltre 4 anni di esperienza: 5 punti;	T	MAX 20 PUNTI
	3.B Attività e servizi in favore dell’integrazione e dell’educazione all’interculturalità (fino a un max di 5 punti) ;	D	
	3.C Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell’ente proponente (come da decreto ministeriale 10 agosto 2016) relativi all’accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria (fino a un max di 5 punti) così assegnati: - almeno una attività o servizio: 1 punto; - da 1 a 5 attività o servizi: 3 punti; - oltre 5 attività o servizi 5 punti;	T	
	3.D Capacità reale di avvantaggiarsi di una rete territoriale afferente a Enti pubblici e del terzo settore (nella quale il soggetto risulti essere, almeno parzialmente, parte attiva) nell’ottica di rafforzare le opportunità e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari (fino a un max di 5 punti) così assegnati: - almeno 1 protocollo o altro atto: 1 punto; - da 1 a 5 protocolli o atti: 3 punti; - oltre 5 protocolli o atti: 5 punti.	T	

	TOTALE		100
--	--------	--	------------

3.6 A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto:

a) ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente di preferenza espresso in valore decimale, compreso tra zero e uno, come da tabella di seguito riportata, in base alla valutazione della proposta offerta dal concorrente, riguardo a ciascun criterio e sub criterio sopra descritti, tenendo conto dei criteri motivazionali.

Grado di giudizio attribuito a commissione giudicatrice	Coefficiente	Criteri motivazionali
Eccellente	1	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Ottimo	0.9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0.8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0.6	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0.5	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0.0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$
--

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n .

3.7 Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

3.8 L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

I) Requisiti di ordine generale:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando i modelli di domanda di partecipazione alla procedura e il DGUE.

Nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte dell'ATI/ATS/RTI o del Consorzio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

II) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:

- qualifica, ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. 03 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 2016 (in G.U. n. 179 del 2 agosto 2017), di **Ente del Terzo settore (ETS)**, intendendosi per tali:

- le organizzazioni di volontariato,
- le associazioni di promozione sociale,
- gli enti filantropici,
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali,
- le reti associative,
- le società di mutuo soccorso,

- le associazioni, riconosciute o non riconosciute,
- le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di **azione volontaria** o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Ai sensi del medesimo art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, la qualifica di ETS è subordinata all'iscrizione nel **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**.

Per quanto disposto all'art. 11 del Codice del Terzo settore, oltre che nel registro unico nazionale del Terzo settore, gli enti del Terzo settore che esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale sono soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese. Per le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese soddisfa il requisito dell'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 101, comma 3 del citato Codice del Terzo settore, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione A, non potendosi limitare a compilare la sezione a del predetto documento.

a) *(per i soggetti tenuti)* iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016) per attività esercitata attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara (attività socio-assistenziale).

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

b) *(per le cooperative sociali e i relativi consorzi)* iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative e iscrizione nella sezione A o C dell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività attinente a quella che identifica l'oggetto della gara (attività socio-assistenziale);

c) *(per gli altri soggetti rientranti nel terzo settore)* iscrizione in uno degli albi/registri/elenchi ufficiali previsti dalla legge e presenza nello statuto e/o nell'atto costitutivo di indicazione specifica da cui si evinca lo svolgimento di attività attinente a quella che identifica l'oggetto della presente gara

Nel caso di imprese raggruppate o consorziate i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte dell'ATI/ATS/RTI o del Consorzio.

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più

ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

III) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) nonché allegato XVII, parte I del D. Lgs. n. 50/2016):

Trova applicazione quanto previsto all'articolo 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione B, non potendosi limitare a compilare la sezione a) del predetto documento.

a) **Importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi tre anni (2017, 2018, 2019) dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati non inferiore a € 768.300,00 I.V.A. compresa.**

Il valore del fatturato sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di concorrenti raggruppati il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e la restante % cumulativamente dalla/e mandante/i.

Nel caso di consorzi il requisito di cui alla lett. a) deve essere posseduto dal Consorzio.

IV) Requisiti di capacità tecnica – professionale (art. 83, comma 1, lett. c) nonché allegato XVII, parte II del D. Lgs. n. 50/2016):

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C, non potendosi limitare a compilare la sezione a del predetto documento.

a) **Avere conseguito un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nella gestione, per conto di Enti pubblici, di centri aderenti alla rete di protezione ed accoglienza integrata SIPROIMI (ex SPRAR), comprovata da attività e servizi (DGUE Parte IV, sezione C, 1b);**

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti:

1) i requisiti di cui ai punti I) e II) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio;

2) i requisiti di cui ai punti III) e IV) devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel caso di raggruppamento già regolarmente costituito:

1) i requisiti di cui ai punti I) e II) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio;

2) i requisiti di cui ai punti III) e IV) devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla

mandataria.

Deve essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, ovvero copia autentica degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016,

- 1) i requisiti di cui ai punti I) e II) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio;
- 2) i requisiti di cui ai punti III) e IV) devono essere posseduti in proprio dal consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta (in quanto la Stazione Appaltante non ammette la designazione di Consorzi a cascata).

L'Impresa esecutrice dovrà presentare, **pena l'esclusione** del Consorzio stesso, i seguenti documenti, da considerarsi elementi indispensabili ed essenziali:

- 1 – **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**
- 2 – **Documento di gara unico europeo** (DGUE allegato al presente Disciplinare), compilando esclusivamente le parti II, III e VI;

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara il documento detto PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

5.2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della l. 190/2012.

5.3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5.6 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.7 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del Codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**, in esecuzione della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012, n. 111.

7) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

7.1 Con la presentazione dell'offerta, il concorrente dichiara di aver preso visione di tutta la documentazione di gara e di accettarne integralmente il contenuto senza riserva alcuna.

8) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

8.1 Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate unicamente in forma scritta e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni di procedura" presente all'interno della piattaforma Sintel, nella sezione Dettaglio di procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante sua.sv@pec.provincia.savona.it specificando nell'oggetto il numero e l'oggetto dell'appalto

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro massimo i sei giorni antecedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima mediante FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

8.4 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema Sintel, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma.

8.5 Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la SUA.SV e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione alla piattaforma Sintel, anche mediante l'utilizzo della Piattaforma stessa.

8.6 La SUA.SV declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.7 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.8 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

8.9 In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.10 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 18:00 del giorno 17 dicembre 2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Il termine di presentazione dell'offerta è stato ridotto in applicazione del disposto di cui all'art. 60, comma 3 del Codice.

9.2. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni delle offerte già presentate. Non saranno ammesse né integrazioni alle offerte già presentate, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste relative a dette offerte, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'offerta già presentata con altra offerta.

9.3 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

9.4 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

9.5 È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

9.6 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona e Aria S.p.a. (già Agenzia Regionale Centrale Acquisti), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

9.7 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

10) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

10.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice.

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione di gara.

11) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016,

previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell’Autorità (<http://www.anticorruzione.it>), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l’indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all’avalimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall’Impresa in sede di gara, mediante l’utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell’Amministrazione.

12) SUBAPPALTO

12.1 Il subappalto è ammesso sulla base delle disposizioni normative vigenti.

13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del Codice.

13.2 L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

13.3 Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

13.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all’articolo 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell’appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell’articolo 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

14) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria indicando quale **beneficiario il Comune di Calizzano**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Calizzano, Banco di Credito P. Azzoaglio S.P.A. Agenzia di Millesimo (SV), IBAN

IT72Y0342549440000000012665 Il bonifico deve specificare che è un deposito cauzionale;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

14.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

14.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

14.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

14.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

14.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

14.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

14.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

14.3.6. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

14.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.

14.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

14.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

14.6 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- 14.7.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- 14.7.2 la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice.

15) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

15.1 I concorrenti non dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità in quanto, per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (cd Decreto Rilancio) nonché del comunicato Anac 20 maggio 2020, è stato disposto l'esonero temporaneo del versamento del contributo da parte degli operatori economici e delle stazioni appaltanti fino al 31 dicembre 2020.

16) REQUISITI

16.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti indicati al precedente punto 4.

17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva, di cui al **Modello A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (si consiglia di creare un unico file "pdf" composto dall'allegato A e dal contratto ed inserirlo nell'apposito spazio in piattaforma).

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità al **Modello B**;

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve consentire la valutazione degli elementi indicati al precedente articolo 3.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono caricati in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

18.3.1 Documentazione amministrativa STEP

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- Documento di gara unico europeo (**DGUE**) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo e, comunque, **utilizzando esclusivamente il modello editabile predisposto dalla S.U.A. e disponibile sulla piattaforma Sintel e non altri modelli di cui il partecipante dovesse essere in possesso;**
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso della qualifica di Ente del Terzo Settore;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il possesso dei requisiti previsti al punto 4 del presente disciplinare;
- dichiarazione di avvalimento completa del contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
- dichiarazione di partecipazione con identità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita come indicato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (**mod. F23**), sostitutivo di un valore bollato da euro 16,00. Tale versamento sostituirà l'apposizione del valore bollato cartaceo sull'istanza. Il pagamento deve essere effettuato mediante modello F23 indicando "TLQ" quale codice ufficio e "456T" quale codice tributo;
- dichiarazione di eventuale ricorso al subappalto, specificando la parte dell'appalto che si intende eventualmente subappaltare a terzi;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

18.4 Offerta tecnica – STEP

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

18.6 Firma digitale del documento – STEP

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato.pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene gli elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

18.7 Riepilogo ed invio offerta – STEP

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta

18.8 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel” – dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura deve essere allegata alla documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

18.9 Si rammenta che il “documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

18.10 L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

18.11 Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 L’apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12, **alle 10:00 del giorno 18 dicembre 2020.**

In conformità alle disposizioni nazionali in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19 introdotte a partire dal decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 e con i successivi provvedimenti legislativi e regolamentari adottati al medesimo scopo, si informa che gli Uffici della Provincia di Savona sono chiusi al pubblico a partire dal 24 marzo 2020.

Conseguentemente **le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza**: gli operatori interessati a prendere parte alla seduta possono farne espressa richiesta, utilizzando la sezione *Comunicazioni* della piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

Il RUP procederà a verificare la tempestiva presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel o tramite pec, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste telematiche denominate "Offerta Tecnica" e, sulla base della documentazione ivi contenuta, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.4 In seguito, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati, a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione, previa convocazione della seduta pubblica, nei termini ex lege previsti, mediante avviso pubblicato sul sito internet della Provincia e sulla piattaforma Sintel.

19.5 La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora: la sospensione e/o il rinvio è oggetto di comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

19.6 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

19.7 L'aggiudicazione sarà comunicata tramite sistema SINTEL. Verrà comunque ottemperato al disposto di cui all'articolo 76 del Codice.

20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;

- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con il Comune;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

21) FORMA DEL CONTRATTO

21.1 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato con atto pubblico entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e, comunque, nel rispetto di quanto statuito dal decreto legislativo n. 50/2016.

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22.1 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

23.1 Non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

23.2 la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

23.3 la Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

23.4 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

23.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto risultato vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

23.6 Il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016, degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato, e degli adempimenti previsti dal Ministero dell'Interno per l'affidamento del servizio;

23.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

23.8 i soggetti aggiudicatari che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

23.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

23.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

23.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

23.12 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

23.13 Nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, la Provincia richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni

antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

23.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

23.15 il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contraenti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

23.16 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

23.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

23.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

23.19 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

23.20 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

23.21 la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto allegato.

24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24.1 Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali,
Turismo e Cultura del Comune di Calizzano
avv. Pierangelo Olivieri

Il Funzionario Amministrativo
della SUA.SV della Provincia
dott.ssa Elisa Sanguedolce

Data spedizione avviso alla U.E. 27/11/2020, pubblicato su TED il 02/12/2020.

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 141
del 02/12/2020 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell’interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l’eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l’esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l’articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell’appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l’accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l’eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell’interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l’integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all’indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell’avv. Cristiano Michela all’indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.