



**STAZIONE UNICA APPALTANTE
della PROVINCIA DI SAVONA
SUA.SV**

per conto del COMUNE di PIETRA LIGURE

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: appaltiecontratti@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec:sua.sv@pec.provincia.savona.it

DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI: APPALTO N. 152 – ASSISTENZA INFERMIERISTICA ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA “S. SPIRITO”

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di assistenza infermieristica assistenza alla persona, pulizia, ristorazione, lavanderia, manutenzione ordinaria della residenza protetta “S. SPIRITO”, in esecuzione della determinazione Dirigenziale dell’ Area Amministrativa, a firma dott.ssa Losno Patrizia del Comune di Pietra Ligure, n. 309 del 08/08/2018.

Il luogo di esecuzione dei servizi è il Comune di Pietra Ligure.

CIG 7552971CD5

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è la dott.ssa Marina Ferrara, Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale della Provincia di Savona.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è l’Arch. Antonella Blanco Responsabile del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri della Provincia di Savona.

Per chiarimenti in merito al presente disciplinare rivolgersi ai numeri telefonici 019 8313.390 – 378 – 306 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri della Provincia di Savona) pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è la Rag. Paola Attolini in qualità di Responsabile del Settore Politiche Sociali, Educative Culturali, Turismo e Sport del Comune di Pietra Ligure, Telefono 019/62931701 -705.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato calcolo per costo del personale
- n. 5 allegati vari (2 menù, personale in servizio, aged, elenco biancheria)
- Protocollo di legalità
- DGUE Documento Unico di Gara (editabile)

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il presente appalto ha per oggetto il servizio come sopra meglio descritto nel territorio del Comune di Pietra Ligure. L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di servizi strettamente connessi e funzionali tra loro e la gara unica garantisce una maggiore economia di scala.

1.2 L'importo posto **a base di gara**, per la durata di tre anni è pari a euro 2.760.600,00. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.

Il costo della manodopera è stimato come da apposito elaborato allegato alla documentazione di gara.

1.3 E' prevista l'eventuale opzione di proroga del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del Codice.

1.4 La stazione appaltante si riserva di avvalersi della procedura prevista dall'articolo 63 comma 5 del Codice, per un massimo di anni due. Il ricorso a questa procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.

1.5 L'importo stimato dell'intero appalto compreso l'eventuale rinnovo ammonta a complessivi euro 4.601.000,00. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.

1.7 L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

1.8 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 4 del capitolato speciale d'appalto.

1.9 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 Il servizio avrà la durata di trentasei mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, presumibilmente dal 01/01/2019.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50/2016 sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

3.2 La commissione giudicatrice sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della SUA.SV. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri di cui al capitolato speciale d'appalto attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

- 4) a) Offerta tecnica: punteggio massimo 70;
b) Offerta economica: punteggio massimo 30.

3.3 Offerta Tecnica

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento al Capitolato speciale.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

prog	lett		ELEMENTI/SUB ELEMENTI	PAR. PUNTI	PAR. PUNTI	TOTALE PUNTI
1			OFFERTA TECNICA			70
	A		Servizio responsabile Sanitario		5	
		I	Specializzazione in geriatria o affini e esperienza maturata in Residenze protette	3		
		II	Organizzazione piano delle attività	2		
	B		Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali		8	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	3		
		II	Gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite e con le altre professionalità socio – sanitarie presenti nella struttura, capacità di gestione dei gruppi	3		
		III	Conoscenza di nuove metodologie e nuovi approcci infermieristici rivolti all'utenza	2		
	C		Servizio riabilitativo: modalità organizzative e gestionali		6	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani	2		

			attività			
		II	Gestione di rapporti con le altre tipologie professionali presenti all'interno della struttura e procedure poste in essere per il miglioramento del servizio	2		
		III	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla professione e conoscenza di metodi alternativi alla movimentazione degli ospiti	2		
	D		Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali		8	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	3		
		II	Procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite in funzione della tipologia dell'utenza	3		
		III	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza	2		
	E		Servizio di lavanderia e stireria: modalità organizzative e gestionali		6	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	2		
		II	Organizzazione del servizio, piano delle attività, sistema di lavaggio e trattamento dei capi e della biancheria piana, qualità dei detergenti usati e miglioramento del servizio. Dovranno altresì essere allegati: - un regolamento per la gestione dei reclami e le modalità di rimborso per eventuali danni arrecati; - un protocollo di decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione in particolare della biancheria piana	2		
		III	Sistema di marcatura per il riconoscimento dei capi e procedura di riconsegna con collocazione nell'armadio personale di ciascun ospite degli indumenti trattati	2		
	F		Pulizia Ambienti		6	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	2		
		II	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie	2		
		III	Caratteristiche dei prodotti e dei materiali di	2		

			pulizia e sanificazione, contenitori e sacchi per rifiuti			
	G		Servizio di Ristorazione e preparazione pasti		6	
		I	Pasti e diete personalizzare : gestione dell'approvvigionamento; criteri do selezione e controllo dei fornitori; tracciabilità dei prodotti composizione e varietà dei cibi proposti	3		
		II	Qualità ed organizzazione del servizio, piani di attività, sistema dei controlli effettuati e monitoraggio del sistema di autocontrollo HACCP ai sensi del regolamento 2004/CE/852, piano delle manutenzioni e delle operazioni di pulizia e sanificazione.	3		
	H		Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali		5	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	2		
		II	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato.	3		
	I		Manutenzione ordinaria delle attrezzature, arredi, impianti e locali		5	
		I	Piano di manutenzione ordinaria dell'immobile, delle aree di pertinenza, degli impianti e degli arredi: illustrare tipologia e periodicità degli interventi previsti, il programma di manutenzione ordinaria della struttura	3		
		II	Piano di dotazione ausili: descrizione del miglioramento della qualità e quantità proposto degli ausili in dotazione attualmente	2		
	L		Gestione del personale di fronte a criticità interne ed esterne al servizio		3	
		I	Modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per motivi non prevedibili. Indicare modalità e tempistica su come viene organizzata la pronta sostituzione del personale assenti per motivi non prevedibili	2		
		II	Organizzazione di pronta reperibilità per eventi eccezionali	1		
	M		Formazione e aggiornamento del personale con modalità di inserimento lavorativo		4	

		I	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	2		
		II	Modalità di inserimento lavorativo, possibilità di percorsi di affiancamento del nuovo personale prima dell'inserimento nei reparti	2		
	N		Sostituzione degli arredi e attrezzature		8	
		I	Fornitura arredi esterno per giardino	1		
		II	Fornitura arredi studio medico	1		
		III	Fornitura sedie poltroncine per interni in analogia a quelle esistenti	1		
		IV	Montascale mobile a cingoli per carrozzine per disabili	3		
		V	Proposte migliorative riferite al green economy (legge n. 221/2015)	2		

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 35 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell' art. 95 del Dlgs n. 50/2016 assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico).

Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi ed i sotto elementi della sopra indicata tabella. In tal caso ai sotto elementi mancanti sarà assegnato coefficiente " 0 ".

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

In particolare dovrà essere elaborato un modello teorico definito in termini temporali per i servizi oggetto dell'appalto (max 30 pagine).

Per quanto riguarda il personale utilizzato per la gestione del servizio la ditta dovrà presentare:

a) Organigramma e timing operativo del personale presente per ogni settore del servizio richiesto. In particolare , l'organigramma del personale deve indicare, in modo chiaro ed esplicito, il numero degli addetti che si intendono impiegare per i singoli servizi , il relativo monte orogioraliero e settimanale. All'organigramma di ciascun tipo di servizio dovrà essere allegato il relativo timing operativo.

b) qualifiche e competenze del personale preposto alla gestione ed organizzazione dei servizi ; in particolare devono essere forniti i curricula del direttore e del sostituto;

c) il programma dei corsi di formazione sul personale con indicazione del numero annuale di interventi e contenuto degli stessi.

Per quanto riguarda la fornitura di attrezzature: l'offerta deve contenere l'indicazione della tipologia e delle caratteristiche dimensionali, funzionali e prestazionali. Devono

essere allegate le schede tecniche di ogni attrezzatura offerta ed il lay out degli spazi in cui le attrezzature vengono inserite,

Resta inteso che:

- le attrezzature previste nel predetto progetto dovranno essere fornite con la tempistica e le modalità di seguito specificate e dovranno essere installate a cura della ditta aggiudicataria ai sensi della normativa vigente
- fornitura, consegna, installazione e prove funzionali sono a carico della ditta aggiudicataria senza oneri per la Stazione Appaltante.
- tutte le eventuali modifiche e/o gli adeguamenti degli impianti tecnologici necessari all'installazione di tali nuove attrezzature, saranno a carico della ditta aggiudicataria. In particolare gli interventi sugli impianti elettrici, rete idrica o di scarico, rete gas e rete idraulica, dovranno essere corredate di dichiarazione di conformità alla normativa vigente.

La Stazione Appaltante potrà apportare modifiche alle proposte di fornitura e/o di localizzazione della ditta aggiudicataria, a sua insindacabile giudizio e a parità di costi, a seguito delle avvenute diverse esigenze.

Le attrezzature previste nel progetto tecnico, offerte dalla ditta aggiudicataria in sede di miglioria, dovranno essere consegnate ed installate entro la fine del mese di febbraio 2019.

Ogni ritardo rispetto ai termini temporali sopra prescritti, non autorizzato dalla Stazione Appaltante comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso di mancata fornitura e/o installazione delle attrezzature offerte in sede di gara, si procederà all'applicazione di una penale pari all'importo della fornitura offerta valutato dalla Stazione Appaltante in modo insindacabile alla data offerta, maggiorato del 50%.

L'applicazione delle penali relative ai ritardi delle forniture di attrezzature verrà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'escussione della cauzione definitiva.

A seguito dell'installazione e delle prove di funzionalità delle attrezzature forniture, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante:

- copia della bolla di consegna del fornitore;
- eventuale verbale delle prove di regolare funzionamento delle attrezzature;
- certificazioni e schede tecniche dell'attrezzatura;
- certificati dell'avvenuto smaltimento delle attrezzature e eventualmente rimosse, in conformità a quanto previsto dalla normativa per la gestione dei rifiuti urbani riguardo i beni durevoli; le spese di smaltimento sono a carico della ditta.

Resta inteso che tutte le attrezzature fornite ed installate a cura e a spese della ditta saranno collaudate dagli organismi tecnici individuati dalla Stazione Appaltante.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), la Commissione procederà - qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico (70 punti) - alla determinazione del punteggio tecnico complessivo da attribuire a ciascun concorrente mediante la c.d. "riparametrazione" finalizzata ad attribuire il massimo punteggio tecnico complessivo.

3.4 Offerta economica

B) Prezzo offerto: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Il punteggio massimo di punti 30 (trenta) viene attribuito all'offerta migliore in ragione del **prezzo offerto** rispetto al prezzo, per il servizio triennale, fissato dall'Amministrazione a base di gara. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero e IVA esclusa.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato dal confronto proporzionale

di ciascuna di esse con l'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$P_m \text{ [migliore offerta (prezzo più basso)]} \times PA \text{ 30 (punteggio massimo attribuibile)}$$

$$\text{punteggio} = \frac{\text{-----}}{P \text{ (offerta di riferimento)}}$$

dove PM è il prezzo della migliore offerta (prezzo più basso offerto), PA (30) è il punteggio massimo attribuibile e P è il prezzo dell'offerta di riferimento.

Si formula così una graduatoria dell'offerta economica a partire dall'offerta economicamente più vantaggiosa cui è attribuito il punteggio massimo.

Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calcolerà l'offerta sino alla terza cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato.

3.5 Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo, l'offerta verrà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato tra quelli in esame; nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

3.6 Sarà valutata la congruità delle offerte risultate anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del Codice. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

3.7 Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara o in aumento.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

4.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

4.2. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere d) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.5. E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9 del codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

7) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

7.1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.provincia.savona.it> nella sezione Servizi e Modulistica – Stazione Unica Appaltante – Gare.

7.2. **I sopralluogo è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

7.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante entro e non oltre 10 gg. dalla pubblicazione sul GURI all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunepietraligure.it, apposita richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve indicare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione

7.4 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o per il tramite di un procuratore speciale munito dei necessari poteri che lo effettuerà in nome e per conto del rappresentante stesso dell'impresa o da un dipendente munito di apposita delega.

7.5 Per ulteriori informazioni sul sopralluogo contattare il RUPRag.Paola Attolini Telefono 019/62931701 – 705 nel seguente orario dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

7.6 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

7.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

8) CHIARIMENTI

8.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante, all'indirizzo di posta certificata sua.sv@pec.provincia.savona.it almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.provincia.savona.it nella sezione Servizi e Modulistica – Stazione Unica Appaltante – Gare.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

9.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

9.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'articolo 86 del Codice.

9.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

9.5. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara potranno essere redatte sui modelli disponibili all'indirizzo internet www.provincia.savona.it di seguito elencate:

- domanda di partecipazione - modello A;
- dichiarazione articolo 80 del Codice - modello B;
- dichiarazioni articolo 80 del Codice - modello C;
- altre dichiarazioni del concorrente - modello D;
- dichiarazione dell'ausiliaria (in caso di avvalimento) - modello E ;
- dichiarazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi - modello F;
- offerta economica e relative dichiarazioni - modello G
- documento di gara unico europeo – modello H

9.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice.

9.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, costituisce causa di esclusione.

9.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

10) COMUNICAZIONI

10.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 8 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Verrà utilizzato in modo primario e prioritario l'indirizzo PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

10.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione

recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

10.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11) SUBAPPALTO

11.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dal Capitolato Speciale d'appalto. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

11.2 E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice. Nel caso in cui non venga indicata la terna di subappaltatori non potrà essere autorizzato il subappalto.

Qualora sia dichiarato il subappalto per le attività maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate dal comma 53, articolo 1 della Legge 190/2012 nonché dal protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto con la Prefettura di Savona, indipendentemente dall'importo dell'appalto, il concorrente ha l'obbligo di indicare la terna degli appaltatori ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del Codice.

11.3. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

11.4 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

11.5. E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto servizi oggetto della gara medesima ad imprese che hanno partecipato autonomamente al bando di gara;

12) ULTERIORI DISPOSIZIONI E CLAUSOLA SOCIALE

12.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del Codice.

12.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

12.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui

l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12.6. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

12.7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

12.8 Nel reperimento del personale da impiegare nel servizio, l'aggiudicatario dovrà tener conto di quanto stabilito all'art. 50 del Codice che prevede, per i contratti in cui sia prevalente la manodopera, la possibilità di inserire clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazione del personale impiegato.

13) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di euro 55.212,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La stessa dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Pietra Ligure, Banca CA.Ri.GE. Agenzia di Pietra Ligure, Piazza Martiri della Libertà, IBAN IT27M0617549470000001333190. Il bonifico deve specificare che è un deposito cauzionale.
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

13.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, non sono tenute a presentare tale dichiarazione, ai sensi dell'articolo 93, comma 8.

13.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- 13.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la

fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

13.3.2. essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

13.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

13.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

13.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

13.3.6. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

13.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7 del Codice.

13.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

13.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

13.7.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

13.7.2 la polizza assicurativa R.C. aziendale se previsto dal capitolato speciale.

14) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

14.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20 dicembre 2017.

14.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

15) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

15.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

15.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Idoneità professionale iscrizione alla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura o registro delle commissioni provinciali artigianato per l'attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma il altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83 co.3 del D.lgs 50/2016 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo al documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione nei registri e albi per i quali non esista un collegamento con il sistema AVCpass, il concorrente deve inserire nel sistema la documentazione.

15.1.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE :

aver regolarmente svolto nei tre esercizi precedenti (2015-2016-2017) servizi analoghi rientranti nell'oggetto del presente appalto, in strutture equivalenti, di importo almeno pari all'importo annuo presunto per il servizio oggetto dell'appalto che risulta essere stimato in € 920.200,00, oneri della sicurezza ed IVA esclusa. Per ogni servizio deve essere indicato il rispettivo importo, periodo e committente pubblico o privato.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici la comprova può avvenire: originale o copia conforme dei certificati rilasciati da amministrazione o ente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi a favore di privati: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione oggetto, importo e periodo esecuzione;

I documenti sono inseriti nel sistema AVCpass o, in caso di difficoltà, nella busta amministrativa.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del Codice, i requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'operatore economico capogruppo. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna in misura corrispondente alla quota di partecipazione dichiarata in sede di domanda e comunque non potrà essere inferiore alla misura minima del 20% di quanto richiesto per l'intero raggruppamento.

16) AVVALIMENTO

16.1 In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

16.2 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

17.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12.00 del giorno **21 settembre 2018**, esclusivamente all'indirizzo "Provincia di Savona – SUA.SV - Protocollo Generale - Via Sormano 12 - 17100 Savona" Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

17.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, durante il normale orario d'ufficio, presso l'ufficio protocollo generale della Stazione Unica Appaltante SUA.SV della Provincia di Savona, sito in Via Sormano 12 - 17100 Savona. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

17.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura PROCEDURA APERTA: APPALTO N. 152 – ASSISTENZA INFERMIERISTICA ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "S. SPIRITO" - CIG 7552971CD5 oltre al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima e la dicitura "NON APRIRE". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno

riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

17.4 Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“ A - Documentazione amministrativa”;

“ B – Offerta Tecnica”

“ C - Offerta economica”.

17.5 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

18.1. domanda di partecipazione (modello A in bollo) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

18.1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

18.1.2 Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

18.2 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione dichiara (modello B):

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del Codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile; b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile; c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter.1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 per uno dei reati elencati alle lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), comma 1, dell'articolo 80 del Codice;

b) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (articolo 80, comma 2, del Codice);

c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (articolo 80, comma 4, del Codice);

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (articolo 80, comma 5, lettera a) del Codice);

e) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (articolo 80 comma 5 lettera b) del Codice)

(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

e) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n.

267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici [indicare i dati dell'autorizzazione: Tribunale, numero, data, ecc.] per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti e.1-e.2;

(Oppure)

e) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, [indicare i dati decreto: Tribunale, numero, data, ecc.] per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

e.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

e.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (articolo 80, comma 5, lettera c) del Codice);

g) di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (articolo 80, comma 5, lettera d) del Codice);

h) che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza (articolo 80, comma 5, lettera e) del Codice);

i) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (articolo 80, comma 5, lettera f) del Codice);

j) di non aver prestato nella procedura di gara in corso nè negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, comma 5, lettera f-bis) del Codice);

k) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non vi sono annotazioni relative a false dichiarazioni o falsa documentazione presentata nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (articolo 80, comma 5, lettera f-ter, del Codice);

l) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (articolo, 80 comma 5, lettera g), del Codice);

m) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (articolo 80, comma 5, lettera h), del Codice);

n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 (articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice);

o) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice),

(Oppure)

o) pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689) (articolo 80, comma 5, lettera l) del Codice);

p) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente (articolo 80, comma 5, lettera m) del Codice);

(Oppure)

p) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(Oppure)

p) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

q) che non sussistono situazioni interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

18.3 Si precisa che:

18.3.1 a pena di esclusione, le attestazioni di cui al punto 18.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

18.3.2 a pena di esclusione, le attestazioni di cui al punto 18.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

18.3.3 a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del Codice, devono essere rese personalmente dai seguenti soggetti: titolare o

direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. (modello C)

3.

18.3.4 a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1 del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata. (modello C);

18.3.5 l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

18.4 dichiarazione sostitutiva (modello D) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale dello Stato di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

b) indica se la ditta è una micro, piccola o media impresa;

c) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei soggetti di seguito indicati: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

d) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

e) attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale; la capacità economico – finanziaria e le capacità tecnico – professionali, previste dal disciplinare di gara (modello C);

f) in caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria (Modello C);

b. dichiarazione sostitutiva (Modello D) con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

g) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

h) di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, ove redatto;

i) di essersi recato sul luogo di esecuzione del lavoro;

j) di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

k) di aver giudicato il lavoro stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta come formulata;

l) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del lavoro nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del lavoro in appalto;

m) di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di

tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori.

n) indica le parti del servizio che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, intende eventualmente subappaltare nonché la terna dei subappaltatori (modello C);

o) a pena di esclusione, allega la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 13 con allegata la dichiarazione, di cui all'articolo 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ove richiesta;

p) nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del dell'articolo 93 del Codice: a pena di esclusione, dichiara il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee contemplate dall'articolo 93, comma 7 del Codice (modello C).

q) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta/00) di cui al paragrafo 14 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione ;

r) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

s) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

t) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

u) dichiara di accettare le condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal capitolato;

v) accetta, a pena di esclusione, il protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici allegato alla documentazione di gara (articolo 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e, in particolare, dichiara:

- che l'impresa non si trova in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- che l'impresa non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di impegnarsi a non affidare mediante subappalto lavori oggetto della gara medesima ad imprese che hanno partecipato autonomamente al bando di gara;
- di impegnarsi a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del lavoro, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione;
- di impegnarsi a denunciare, dandone notizia al Comune e alla Provincia di Savona, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei

confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa prendendo atto che tale adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso ai sensi dell'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dei pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 c.p.;

- di impegnarsi a comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;

- di aver preso atto che la SUA.SV, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto con la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

- di aver preso atto che qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, il Comune non procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero revocherà l'aggiudicazione o si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

- di aver preso atto che il Comune ha l'obbligo di comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

- di aver preso atto della previsione della clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

- di aver preso atto che in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

- di aver preso atto che la Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.;

- di aver preso atto che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

w) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (modello C).

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

18.5 a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

18.6 dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.(modello F)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

18.7 a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

18.8 a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

18.9 dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (modello F)

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti :

18.10 a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante: (modello F)

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

SEMPRE

18.11 a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione Europea (modello H), in forma cartacea e in formato elettronico, con firma digitale e su supporto informatico (CD o chiavetta usb).

19) BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA”

19.1 Nella busta “B” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica articolata e strutturata secondo le indicazioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel presente disciplinare.

19.1.2 a pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno dei documenti presentati indichi, o comunque consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

20) BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

20.1 Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo migliore**, espresso in cifre e in lettere, **rispetto all'importo triennale del servizio posto a base di gara. Gli oneri di sicurezza sono pari a zero e IVA esclusa**. La dichiarazione deve contenere altresì, a pena di esclusione, l'indicazione dei propri costi della manodopera nonché gli oneri aziendali relativi alla sicurezza. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. (modello G in bollo)

20.2 La firma dovrà essere leggibile e apposta per esteso.

20.3 In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e prezzo indicato in lettere, prevale quello indicato in lettere.

21) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21.1 La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno **24 settembre 2018** alle ore 9:00, nella sede della Provincia di Savona - Via Sormano, 12 – Savona e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nella suddetta giornata il Presidente del seggio di gara procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Presidente del seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio prevista dal Codice;
- c) disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 15;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, nella medesima seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta "B" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dando atto, altresì, di eventuali esclusioni disposte in questa fase.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti precedenti e all'attribuzione dei punteggi complessivi, secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

21.2 La data per la seduta pubblica di apertura dell'offerta economica Busta "C" e contestuale proposta di aggiudicazione è fissata per il giorno **25 settembre 2018** alle ore 9:00. Qualora si presentasse la necessità di modificare tale data, con avviso pubblicato sul sito internet della Provincia di Savona www.provincia.savona.it si darà comunicazione, tre giorni prima della data fissata, della convocazione della successiva seduta di gara pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica Busta "C". L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà, nella stessa seduta, sulla base della somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche ed alle offerte economiche.

21.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, successivamente, alla verifica di anomalia delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora le offerte appaiano anormalmente basse, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte stesse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le giustificazioni e la loro valutazione avverrà secondo quanto disposto dall'articolo 97 del Codice.

21.4 Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

21.5 Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

21.6 All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla proposta di aggiudicazione.

21.7 L'aggiudicazione sarà comunicata, oltre che nelle forme previste dalla legge, mediante pubblicazione sul sito della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it previa verifica dei costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10, a cura del soggetto che preposto alla formalizzazione dell'aggiudicazione.

22) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

22.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva, in conformità all'articolo 2013 del Codice ed al decreto del Ministero delle attività produttive n. 123/2004, nonché la polizza assicurativa di cui al capitolato speciale d'oneri;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese anticipate dall'Amministrazione per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

- collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
 - l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
 - comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
 - assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

23) FORMA DEL CONTRATTO:

23.1 Il contratto oggetto del presente appalto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale del Comune a mezzo di scrittura privata autenticata, con modalità informatiche. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dalle parti e, pertanto, il soggetto legale rappresentante della Ditta dovrà essere in possesso di valido dispositivo di firma.

24) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24.1 Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26) APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 83 COMMA 9

26.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

27) ALTRE INFORMAZIONI:

27.1 non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del codice;

27.2 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

27.3 le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

27.4 gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere indicati in Euro;

27.5 la Provincia e il Comune si riservano di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

27.6 la Provincia e il Comune invitano, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

27.7 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

27.8 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

27.9 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona – Ufficio Territoriale dello Stato;

27.10 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti previa verifica dei costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10, a cura del soggetto che preposto alla formalizzazione dell'aggiudicazione;

27.11 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del codice;

27.12 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

27.13 il Comune si riserva la facoltà di applicare l'articolo 110 del codice;

27.14 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

27.15 la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica n. 955/1982;

27.16 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

27.17 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente bando<>disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

27.18 la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

27.19 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

27.20 il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contraenti relativamente alle attività indicate all'articolo 2;

27.21 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

27.22 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

27.23 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

27.24 la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p.,

322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

27.25 il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato è consultabile sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it nella sezione "Gare e Appalti";

27.26 il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

27.27 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

28) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietra Ligure nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati per la Provincia di Savona è la dott.ssa Marina Ferrara.

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
(dott.ssa Patrizia Losno)

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e del Personale
(dott.ssa Marina Ferrara)

Data spedizione avviso alla U.E. 08 agosto 2018

Data pubblicazione avviso alla U.E. 11 agosto 2018

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 94 del 13 agosto 18 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.