



## PROVINCIA DI SAVONA

### STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it)

PEC: [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)

\*\*\*\*\*

**rif. SUA.SV: APPALTO 448 – rif. A.S.P. n. 02-F/2026**

### DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI PER IL  
SERVIZIO DI IGIENE URBANA.**

Lotto 1	BBCE635618	
Lotto 2	BBCE6366EB	
Lotto 3	BBCE6377BE	
CIG	Lotto 4	BBCE638891
Lotto 5	BBCE639964	
Lotto 6	BBCE63AA37	
Lotto 7	BBCE63BB0A	

PREMESSE.....	5
ART. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
ART. 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	6
ART 1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
ART 1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
ART 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
Art 2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
Art 2.2 CHIARIMENTI.....	9
ART 2.3 COMUNICAZIONI.....	9
ART 3. OGGETTO DELL'APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
Art 3.1 OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE.....	10
Art 3.3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
ART 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
ART 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
ART 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
Art 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE per tutti i lotti.....	15
Art 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA per tutti i lotti.....	15
Art 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE per tutti i lotti.....	16
Art 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
Art 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
ART 7. AVVALIMENTO.....	17
ART 8. SUBAPPALTO.....	18
ART 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
ART 10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
ART 11. SOPRALLUOGO.....	22
ART 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
ART 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
Art 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	24
ART 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
ART15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
art 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	30
Art 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	30
Art 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	31
Art 15. 4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
ART 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	33
Art 16.1 criteri di valutazione dell'OFFERTA TECNICA.....	33
ART 16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	34
ART 16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35
ART 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
ART 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	36
ART 21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
ART 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
ART 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
ART 24. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
ART 25. TERMINI DI CONSEGNA, SPESE DI TRASPORTO/CONSEGNA, LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA, COLLAUDO.....	39
ART 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
ART 28. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	41

ART 29. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
ART 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
ART 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42

### TABELLA RIEPILOGATIVA

<b>Stazione Appaltante</b>	<b>Provincia di Savona</b> sede legale: Via Sormano, 12 - 17100 Savona C.F.: 00311260095 PEC: <a href="mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it">sua.sv@pec.provincia.savona.it</a> sito internet: <a href="http://www.provincia.savona.it">www.provincia.savona.it</a>
<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	<b>Asti Servizi Pubblici s.p.a.</b> Sede legale: Corso Don Minzoni, n. 86 -14100 Asti (AT) C.F.: 01142420056 PEC: <a href="mailto:asp.asti@pec.it">asp.asti@pec.it</a> sito internet: <a href="https://www.asp.asti.it/">https://www.asp.asti.it/</a>
<b>Decisione a contrarre</b>	n. 02_F/2026
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi del combinato disposto dagli artt. 14 e 71 del D.Lgs. 36/2023
<b>Oggetto della procedura di gara</b>	Affidamento della fornitura di veicoli per il servizio di igiene urbana
<b>LOTTE:</b>	7 lotti
<b>CPV principale</b>	34144511 Autoveicoli per la raccolta di rifiuti
<b>Codice CIG</b>	Lotto 1 BBCE635618 Lotto 2 BBCE6366EB Lotto 3 BBCE6377BE Lotto 4 BBCE638891 Lotto 5 BBCE639964 Lotto 6 BBCE63AA37 Lotto 7 BBCE63BB0A
<b>VALORE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA COMPRESIVO DELLE OPZIONI PREVISTE.</b>	<b>€ 2.590.000,00</b> , oltre IVA, di cui <b>€ 11.000,00</b> a titolo di oneri di sicurezza. importi soggetti a ribasso: <b>Lotto 1 - € 149.000,00</b> per n. 2 veicoli (€ 74.500,00 cadauno) oltre IVA di legge oltre € 1.000,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un <b>TOT. 150.000,00.</b> <b>Lotto 2 - € 218.000,00</b> per n. 4 veicoli (€ 54.500,00 cadauno) oltre IVA di legge oltre € 2.000,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un <b>TOT 220.000,00.</b> <b>Lotto 3 - € 537.000,00</b> per n. 6 veicoli (€ 89.500,00 cadauno) comprensivo di opzioni oltre IVA di legge € 3.000,00 a titolo di oneri della sicurezza non

	<p>ribassabili- per un <b>TOT 540.000,00.</b>  <b>Lotto 4 - € 269.500,00</b> per n. 1 veicolo oltre IVA di legge € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un <b>TOT 270.000,00.</b>  <b>Lotto 5 - € 149.500,00</b> per n. 1 veicolo oltre IVA di legge oltre € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per <b>TOT 150.000,00;</b>  <b>Lotto 6 - € 209.500,00</b> per n. 1 veicolo oltre IVA di legge oltre € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un <b>TOT 210.000,00.</b>  <b>Lotto 7 - € 1.046.500,00</b> per n. 7 veicoli (€ 149.500,00 cadauno) comprensivo delle opzioni oltre IVA di legge di oltre € 3.500,00 a titoli di oneri della sicurezza non ribassabili- per un <b>TOT 1.050.000,00.</b></p>
<b>VALORE A BASE DI GARA</b>	<p><b>€ 1.960.000,00</b> oltre Iva di cui € 8.500,00 oneri della sicurezza</p> <p>Lotto 1 - € 149.000,00 per n. 2 veicolo oltre IVA di legge oltre € 1.000,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un TOT. 150.000,00.                  Lotto 2 - € 218.000,00 per n. 4 veicolo oltre IVA di legge oltre € 2.000,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un TOT 220.000,00                  Lotto 3 - € 358.000,00 per n. 4 veicoli oltre IVA di legge oltre € 2.000,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili- per un TOT 360.000,00                  Lotto 4 - € 269.500,00 per n. 1 veicolo oltre IVA di legge € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un TOT 270.000,00.                  Lotto 5 - € 149.500,00 per n. 1 veicolo oltre IVA di legge oltre € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per TOT 150.000,00;                  Lotto 6 - € 209.500,00 per n. 1 veicolo oltre IVA di legge oltre € 500,00 a titolo di oneri della sicurezza non ribassabili – per un TOT 210.000,00.                  Lotto 7 - € 598.000,00 per n. 4 veicoli oltre IVA di legge di oltre € 2.000,00 a titoli di oneri della sicurezza non ribassabili- per un TOT 600.000,00.</p>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	29 giugno 2026, ore 08.00
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	19 giugno 2026, ore 12.00
<b>Prima sessione apertura offerte</b>	29 giugno 2026, ore 09.00
<b>Criterio di aggiudicazione per tutti i lotti</b>	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023
<b>Termine per la consegna della fornitura</b>	La fornitura completa dei veicoli dovrà essere ultimata entro e non oltre i seguenti giorni, per lotto,

	dalla data di stipula del contratto: Lotto 1: 180 giorni; Lotto 2: 180 giorni; Lotto 3: 270 giorni; Lotto 4: 270 giorni; Lotto 5: 180 giorni; Lotto 6: 270 giorni Lotto 7: 270 giorni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Comune di Asti
<b>Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del d.lgs 36/2023</b>	Ing. Marco Spriano – Dirigente Servizio Igiene Urbana di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
<b>Rup della stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, d.lgs 36/2023 (*)</b>	Avv. Sara Caviglia – RUP della stazione appaltante – Funzionario Amministrativo titolare di incarico di E.Q. della Provincia di Savona - Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante
<b>DEC ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023</b>	Sig. Domenico Ferretti - dipendente di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
<b>Termine del procedimento ai sensi dell'Allegato I.3, D.Lgs. 36/2023</b>	Pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo i casi di proroga previsti ai c. 4 e 5.
<b>Data invio GUUE</b>	25 maggio 2026
<b>(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, del d.lgs 36/2023</b>	

### PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA). La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata a regime presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 e SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del d.lgs n. 36/2023.

Asti Servizi Pubblici s.p.a. d'ora in avanti A.S.P. s.p.a., intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. 26455 stipulata in data 31 maggio 2024, come disposto con determina di approvazione convenzionamento n. 8810 del 29 maggio 2024, tra la Provincia di Savona e Asti Servizi Pubblici s.p.a., per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.

La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36, indice la presente procedura di gara in esecuzione della **Decisione a contrarre n. 02\_F2026 a firma dell'Amministratore Delegato, Ing. Massimo Cimino, per l'affidamento della fornitura di veicoli per il servizio di igiene urbana**

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

**L'affidamento avviene mediante procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 14 e dell'art. 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.**

La durata del procedimento prevista è pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è il territorio del Comune di Asti, nei siti ASP s.p.a. indicati in capitolato [codice NUTS: ITC17].

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Marco Spriano, Dirigente responsabile della B.U. Servizio Igiene Urbana di Asti Servizi Pubblici s.p.a.

Il Direttore dell'Esecuzione è il dott. Domenico Ferretti, dipendente di Asti Servizi Pubblici s.p.a.

Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il dott. Alessio Canepa.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP nominato dalla stazione appaltante è il Funzionario titolare di incarico di E.Q. della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Sara Caviglia.

## **ART. 1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **ART. 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> e nelle FAQ reperibili al link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti> che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima

partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> e nelle FAQ reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/DettaglioRedazionale/bandi-e-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/domande-frequenti-per-le-imprese> che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## **ART 1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - i. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - i. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **ART 1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (PAD).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/>

Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

## **ART 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **ART 2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Avviso Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato d'Appalto e allegati tecnici;
4. Schema di contratto;
5. DUVRI;
6. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
7. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link:  
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali> ;

8. Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita> ;
9. Per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica: Istanza di partecipazione; Modello A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); dichiarazione in merito al titolare effettivo e di assenza di conflitto di interessi;
10. Manuali Sintel “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” e “Partecipazione alla gara – operatore economico”;
11. Allegato A – Informativa privacy.

La documentazione di gara viene caricata sulla Piattaforma di Aria S.p.A. Sintel, nell'apposita sezione della procedura a cui si riferisce il presente appalto, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login. La procedura sarà altresì visibile sul sito istituzionale della Provincia di Savona, nella sezione “Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante”.

Ai fini dell'accesso alle sedute pubbliche di gara, il link per le riunioni telematiche verrà pubblicato tramite Piattaforma di Aria S.p.A. Sintel. Si potrà richiedere il link alle riunioni telematiche contattando la Stazione Appaltante entro le ore 23.59 del giorno immediatamente precedente la seduta all'indirizzo email [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it).

## **ART 2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare non oltre 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**La Stazione appaltante provvederà alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su Piattaforma e/o sul sito istituzionale della Provincia di Savona, sezione “Bandi, Appalti e Servizi, Stazione Unica Appaltante”, nella pagina dedicata all'appalto in oggetto, Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.**

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.  
NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## **ART 2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione riservata alle comunicazioni “Comunicazioni procedura” presente sulla Piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Per quanto non previsto dalla stessa Piattaforma, le comunicazioni sono eseguite mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART 3. OGGETTO DELL'APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **ART 3.1 OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE**

Il presente appalto, indetto dall'Asp S.p.A. (Asti Servizi Pubblici Spa) mediante gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ha per oggetto:

##### **1) La fornitura dei seguenti veicoli, divisi in n° 7 lotti**

<b>Lotto 1</b>	<b>n° 2 veicoli di MTT ≤ 3500 kg</b> allestiti di vasca ribaltabile e AVC a pettine ad alimentazione elettrica – categoria omologazione N1
<b>Lotto 2</b>	<b>n° 4 veicoli di MTT ≤ 2800 kg</b> allestiti di vasca ribaltabile e cassettoni posti retro-cabina ad alimentazione elettrica – categoria omologazione L7 e/o N1
<b>Lotto 3</b>	<b>n° 4 veicoli di MTT 7.500 kg</b> allestiti con vasca ribaltabile compattante/costipante, AVC e tasca di accumulo posteriore di caricamento del rifiuto “sfuso” o in sacchi, guida a destra, cambio automatico <b>e di eventuali ulteriori n. 2 veicoli oggetto di opzione di acquisto</b>
<b>Lotto 4</b>	<b>n° 1 Autocarro di MTT ≥ 26.000 kg</b> Cabina Corta dotato di Gru Fassi 100 (o similare) con polipo a 5 denti e cassone ribaltabile posteriormente e copertura rigida ad azionamento idraulico
<b>Lotto 5</b>	<b>n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 2 mc</b> su telaio autoportante e trazione idrostatica
<b>Lotto 6</b>	<b>n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 6 mc</b> su telaio cabinato
<b>Lotto 7</b>	<b>n° 4 veicoli di MTT 12000 kg</b> allestiti con compattatore di capacità minima del cassone di 10 mc, esclusa la bocca di carico, AVC , guida a sinistra, cambio automatico e di <b>eventuali ulteriori n. 3 veicoli oggetto di opzione di acquisto</b>

Tutti i veicoli dovranno:

- **essere omologati e nuovi di fabbrica**, conformi a tutte le specifiche tecniche previste nel presente Capitolato e relativi Allegati e rispondenti alla normativa vigente, consegnati esenti da vizi e perfettamente funzionanti. Eventuali elementi tecnici migliorativi rispetto a quelli previsti in capitolato sono ammessi purché equivalenti o superiori agli stessi e dovranno comunque essere compresi nel prezzo offerto, senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa di maggiorazione di corrispettivo;
  - **essere dotati di n. 1 ruote di scorta per asse direzionale e di n. 1 ruote di scorta per asse motore, o di n. 2 ruote di scorta se le ruote degli assi anteriori sono uguali a quelle degli assi posteriori;**
  - **essere assistiti da garanzia di almeno 24 mesi (telaio, attrezzatura) e 60 mesi sul pacco batterie (con copertura al 100% del valore almeno sui primi 24 mesi) per i lotti n° 1 e n° 2, ovvero quella diversa offerta in sede di gara, come meglio disciplinata nell'Allegato A. ;**
  - essere corredati della documentazione prevista in Capitolato;
  - essere consegnati franco cantiere in Asti, presso la sede di Via delle Corse
  - essere immatricolati a cura e spese del Fornitore;
  - prevedere la formazione del personale ASP come previsto in Capitolato.
- Tutta la documentazione prevista nel Capitolato che il Fornitore è obbligato a consegnare ad A.S.P. S.p.A., sia di carattere tecnico che amministrativo, dovrà essere predisposta in lingua italiana.

Ove non diversamente previsto le previsioni del presente disciplinare e del capitolato devono intendersi riferite a tutti i Lotti.

### ART 3.3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo dell'appalto è stimato come di seguito meglio descritto, per un importo complessivo della fornitura pari a **€ 2.590.000,00**, di cui **€ 11.000,00** comprensivo delle opzioni previste per importo della sicurezza non soggetto a ribasso, il tutto esclusa l'IVA di legge. **Il contratto è stipulato a corpo** e si compone di 7 LOTTI, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023.

**L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie di Asp S.p.A. (Asti Servizi Pubblici S.p.A.).**

Non sono previste, per il presente appalto, restrizioni in merito al numero di lotti per i quali è possibile partecipare, né è stato limitato il numero massimo di lotti per i quali è consentita l'aggiudicazione al medesimo concorrente. **Gli operatori dovranno necessariamente indicare, nella propria offerta, per quale/i lotto/i intendano partecipare, specificandone riferimenti e relativo CIG.**

Tabella 1

LOTT I	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO PER CIASCUN LOTTO
7	<b>Autoveicoli per la raccolta di rifiuti</b>	<b>34144511</b>	<b>P</b>	
Lotto 1	€ 149.000,00 per n. 2 veicoli (€ 74.500,00 cadauno) quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;			<b>Totale € 150.000,00 (oltre IVA di legge)</b>
Lotto 2	€ 218.000,00 per n. 4 veicoli (€ 54.500,00 cadauno) quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 2.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;			<b>Totale € 220.000,00 (oltre IVA di legge)</b>
Lotto 3	€ 358.000,00 per n. 4 veicoli (€ 89.500,00 cadauno) oltre alla previsione di opzione di acquisto di n° 2 veicoli quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 3.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;			<b>Totale € 540.000,00 (oltre IVA di legge)</b>
Lotto 4	€ 269.500,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso;			<b>Totale € 270.000,00</b>

	€ 500,00 oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;	<b>(oltre IVA di legge)</b>
Lotto 5	€ 149.500,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 500,00 oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;	<b>Totale € 150.000,00 (oltre IVA di legge)</b>
Lotto 6	€ 209.500,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 500,00 oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;	<b>Totale € 210.000,00 (oltre IVA di legge)</b>
Lotto 7	€ 598.000,00 per n. 4 veicoli (€ 149.500,00 cadauno) comprensivo della previsione di opzione di acquisto di n° 3 veicoli quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 3500,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	<b>Totale € 1.050.000,00 (oltre IVA di legge)</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO</b>		<b>€ 2.590.000,00 oltre IVA di legge</b>

L'importo complessivo della fornitura è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito nel Capitolato (articolo 5).

Il diritto al pagamento del corrispettivo maturerà nella misura del 95% solo dopo l'immatricolazione di tutti i Veicoli costituenti il Lotto aggiudicato; il restante 5% del corrispettivo di Lotto sarà corrisposto al termine del periodo di garanzia di cui al successivo ART. 10 previo rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà quindi in un'unica soluzione per tutte le Forniture del Lotto, nella misura e nei tempi indicati al precedente comma, previa presentazione di regolare fattura con scadenza a 60 gg. dalla data di fattura a fine mese; dette fatture potranno essere emesse solo dopo l'immatricolazione di tutti i veicoli del Lotto e dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione una volta terminato il periodo previsto per la garanzia

Il contratto è altresì soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### **ART 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque (5) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

## **ART 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25. Nell'istanza di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici devono possedere, **laddove obbligatoria**, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## ART 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, oltre che i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali, ai sensi dell'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, previsti nei punti che seguono.

**La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### ART 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER TUTTI I LOTTI

**a) Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A o altro registro previsto per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE, ove non ne sia richiesta l'anticipazione nella documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta. *Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia:* iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### ART 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER TUTTI I LOTTI

**a) Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 concernente il Fatturato Globale d'impresa non inferiore al doppio del valore di ciascun lotto al netto dell'I.V.A. di legge, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti (2021-2022-2023-2024-2025).**

<i>lotto</i>	<i>valore lotto</i>	<i>minimo fatturato globale richiesto</i>
Lotto 1	€ 150.000,00	€ 300.000,00
Lotto 2	€ 220.000,00	€ 440.000,00
Lotto 3	€ 540.000,00	€ 720.000,00
Lotto 4	€ 270.000,00	€ 540.000,00
Lotto 5	€ 150.000,00	€ 300.000,00
Lotto 6	€ 210.000,00	€ 420.000,00
Lotto 7	€ 1.050.000,00	€ 2.100.000,00

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il

Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **ART 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE PER TUTTI I LOTTI**

**a) Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito negli ultimi 10 anni (2015-2025), dalla data di pubblicazione del bando di gara contratti di Forniture Analoghe a quelle del lotto per cui si concorre, per un numero di veicoli almeno pari al doppio del numero di quelli previsti per ciascun lotto (comprese le opzioni ove previste), sia a favore di soggetti pubblici che di committenti privati.**

Per "Forniture Analoghe" si intendono forniture di Veicoli allestiti con Telaio e attrezzatura simile a quella richiesta per il Lotto cui si concorre che dovranno essere state consegnate al committente pubblico o privato nel periodo di tempo sopra considerato.

L'Operatore dovrà formulare la dichiarazione tramite elenco dettagliato delle suddette forniture, specificando il cliente -pubblico o privato- e la data di consegna di ciascun veicolo indicato.

Sono richiesti per la verifica del suddetto requisito:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**L'operatore è tenuto a fornire attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza** (dichiarazioni CE in conformità e certificazioni di sicurezza).

### **ART 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- .a)** Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A o altro registro previsto per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- .a)** Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 6.3. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **ART 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

.a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui al punto 6.2. e al punto 6.3**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **ART 7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

N.B. Si precisa altresì che ai sensi del disposto di cui all'art. 104, comma 11, le lavorazioni riconducibili a lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali, sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

N.B. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque (5) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni (10), pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

## **ART 8. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al Fornitore di cedere, in tutto o anche solo in parte, il Contratto a pena di nullità.

**L'Appaltatore può ricorrere al subappalto, alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e a quanto previsto all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, nei limiti indicati in offerta. L'affidamento in subappalto resta, comunque, subordinato al rilascio di apposita autorizzazione da parte di A.S.P. S.p.A.**

- Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
- Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

- L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, l'Appaltatore procede a depositare presso il Committente, almeno 20 giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, il Contratto di subappalto, procede altresì a trasmettere:

- la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla/e prestazione/i subappaltata/e;
- la dichiarazione del Subappaltatore di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 e 98, D. Lgs. sopra citato e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103.
- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.
- il modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato dalla società Subappaltatrice.

Il Committente provvederà, nel caso in cui lo ritenesse opportuno, al rilascio dell'autorizzazione al subappalto ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 16 dell'art 119 del D. Lgs. sopra citato, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del Subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto al Committente di risolvere il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, D.lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, per ogni Subcontratto che non costituisce Subappalto, l'importo complessivo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del Subcontraente, nonché ogni altro dato di legge, prima dell'inizio della prestazione.

Con riferimento alla cessione del credito si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. L'allegato II.14 art. 6 del D. Lgs 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

**In caso di mancato rispetto di tutto quanto sopra il subappalto è vietato.**

## **ART 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

**Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del c.2 del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c.1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. **Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## ART 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo per ciascun lotto*. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

**La garanzia provvisoria è costituita a favore di A.S.P. s.p.a., a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione, il cui importo, per singolo lotto, è dettagliato come di seguito:**

<u>LOTT</u> <u>O</u>	<u>VEICOLO</u>	<u>IMPORTO</u>	<u>GARANZI</u> <u>A</u>
1	n° 2 veicoli di MTT ≤ 3500 kg allestiti di vasca ribaltabile e AVC a pettine ad alimentazione elettrica – categoria omologazione N1	€ 150.000,00	<b>€ 3.000,00</b>
2	n° 4 veicoli di MTT ≤ 2800 kg allestiti di vasca ribaltabile e cassettoni posti retro-cabina ad alimentazione elettrica – categoria omologazione L7 e/o N1	€ 220.000,00	<b>€ 4.400,00</b>
3	n° 4 veicoli di MTT 7500 kg allestiti con vasca ribaltabile compattante/costipante, AVC e tasca di accumulo posteriore di caricamento del rifiuto “sfuso” o in sacchi, guida a destra, cambio automatico e di eventuali ulteriori n. 2 veicoli oggetto di opzione di acquisto	€ 540.000,00	<b>€ 10.800,00</b>
4	n° 1 Autocarro di MTT ≥ 26.000 kg Cabina Corta dotato di Gru Fassi 100 (o similare) con polipo a 5 denti e cassone ribaltabile posteriormente e copertura rigida ad azionamento idraulico	€ 270.000,00	<b>€ 5.400,00</b>
5	n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 2 mc su telaio autoportante e trazione idrostatica	€ 150.000,00	<b>€ 3.000,00</b>
6	n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 6 mc su telaio cabinato	€ 210.000,00	<b>€ 4.200,00</b>
7	n° 4 veicoli di MTT 12.000 kg allestiti con compattatore di capacità minima del cassone di 10 mc esclusa la bocca di carico, AVC, guida a sinistra, cambio automatico e di eventuali ulteriori n. 3 veicoli oggetto di opzione di acquisto	€ 1.050.000,00	<b>€ 21.000,00</b>

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: “APPALTO N 431/2025 – FORNITURA DI VEICOLI PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA – CIG del lotto/ lotti per cui si partecipa- GARANZIA PROVVISORIA” o dizione analoga che identifichi la gara.

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta “Documentazione Amministrativa”, la relativa Ricevuta Bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 d.lgs n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti.

In tale caso, al fine di facilitare se del caso lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nella Domanda di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a.)** contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b.)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c.)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d.)** avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e.)** prevedere espressamente:
  - .e.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - .e.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - .e.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi *indicate all'allegato II.13 del Codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART 11. SOPRALLUOGO**

Gli Operatori Economici che intendano partecipare alla procedura di gara e formulare Offerta non sono tenuti ad effettuare un sopralluogo, trattandosi, per il presente appalto di fornitura senza posa in opera.

## **ART 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto descritto nella tabella sottostante secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 589 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" al seguente indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ed allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	CIG	Pagamento contributo ANAC
Lotto 1	BBCE635618	€ 18,00
Lotto 2	BBCE6366EB	€ 18,00
Lotto 3	BBCE6377BE	€ 77,00
Lotto 4	BBCE638891	€ 18,00
Lotto 5	BBCE639964	€ 18,00
Lotto 6	BBCE63AA37	€ 18,00
Lotto 7	BBCE63BB0A	€ 165,00

Il pagamento del contributo è condizione dell'offerta ed è verificato allegando la ricevuta di avvenuto pagamento nella documentazione amministrativa e/o nel FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

### ART 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. **L'offerta e tutta la documentazione a corredo della stessa deve essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata marcata temporalmente.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 29 giugno 2026**  
*termine ultimo per la presentazione delle offerte - a pena di irricevibilità.*

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto ai punti 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

- **ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- La Piattaforma accetta i file con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

### **ART 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di Sintel.

N.B. come precisato nel Manuale "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (allegato nella documentazione di gara, cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si comunica che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

**Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".** Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla**

funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.  
**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

(1) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto sia nel modello pdf, da sottoscrivere digitalmente, sia nel modello request in formato xml, da compilare a partire dal DGUE-Request predisposto dalla Stazione appaltante, come da istruzioni caricate nella documentazione di gara;

**L'operatore economico potrà generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.**

Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da Sintel oppure da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

1. Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

2. Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

Caricare il file xml DGUE Response e la sua copia in pdf, così ottenuti, in fase di sottomissione dell'offerta **nella busta amministrativa** (possono essere allegati tramite file zip oppure caricando su Sintel la versione pdf, sottoscritta digitalmente, nell'apposita sezione "DGUE" e la versione xml, NON sottoscritta digitalmente, nella sezione "Altra documentazione").

(2) **Istanza di partecipazione** (e procura ove ne ricorra il caso), recante tutte le dichiarazioni ai sensi del d.p.r. 445/2000 in merito ai requisiti per l'operatore economico richiesti dalla documentazione di gara, **allegando altresì, ove ne corra il caso, i modelli predisposti dalla Stazione appaltante ed eventuale ulteriore documentazione:**

- ove ne corra il caso, Modello A per la dichiarazione di **avalimento**;
- ove ne corra il caso, Modello B per la **dichiarazione di partecipazione con idoneità plurisoggettiva**;
- eventuale documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese;

(3) Documentazione a comprova della costituzione della **garanzia provvisoria**;

(4) **Dichiarazione del titolare effettivo e in merito all'assenza di conflitto di interessi**, secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante

(5) dichiarazione di **accettazione integrale della documentazione di gara**

(6) **altra documentazione amministrativa** ritenuta utile ai fini della gara;

(7) (UNICAMENTE per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c.1 dell'art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

(8) dichiarazione di **subappalto**;

(9) **ricevuta del pagamento effettuato** a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;

tutta la documentazione di cui sopra deve essere compilata e sottoscritta digitalmente.

BUSTA AMMINISTRATIVA	
1) <b>DGUE redatto sia come Response in formato xml sia in formato pdf firmato p7m</b>	obbligatorio
2) <b>Istanza di partecipazione</b>	obbligatorio
3) <b>Modello A- dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione</b>	facoltativo
4) <b>Modello B – dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva e relativa documentazione</b>	facoltativo
5) <b>eventuale procura</b>	facoltativo
6) <b>eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato</b>	facoltativo
7) <b>documentazione a comprova della costituzione della garanzia provvisoria e delle eventuali riduzioni ex art 106 del d.lgs 36/2023</b>	obbligatorio
8) <b>dichiarazione del titolare effettivo e dell'assenza di conflitto di interessi</b>	obbligatorio
9) <b>dichiarazione di subappalto</b>	facoltativo
10) <b>ricevuta di pagamento contributo ANAC</b>	obbligatorio
11) <b>dichiarazione di accettazione integrale di tutta la documentazione di gara</b>	obbligatorio

### Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l'operatore economico deve produrre nella busta dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, 1) una Relazione Tecnica illustrativa in cui vengono chiaramente individuati i veicoli offerti e descritte le caratteristiche tecniche degli stessi, che devono essere conformi alle prescrizioni indicate nel Capitolato e nella lex specialis di gara, da intendere quali condizioni tecniche minime inderogabili cui il concorrente è vincolato e 2) la propria offerta in merito ai criteri e sub criteri indicati al successivo punto 16. Il tutto come indicato nella tabella sotto riportata denominata “busta tecnica”**

**Nel caso in cui i veicoli offerti non risultino conformi o comunque coerenti con dette prescrizioni minime, l'Offerta Tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà escluso dalla procedura, fatto comunque salvo il principio di equivalenza.**

**Parimenti non saranno ammissibili e saranno escluse le offerte tecniche che presentino condizioni, riserve e/o che pongano oneri ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato a carico dell'Amministrazione Committente.**

L'offerta, per essere valida, deve essere compilata in lingua italiana e sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa offerente.

Modalità di inserimento dell'offerta :

**1) la relazione tecnico – illustrativa e 2) l'offerta presentata in relazione ai criteri e sub criteri di cui sopra possono essere inseriti:**

A) o suddivise negli appositi spazi dedicati, allegando pertanto su Sintel un documento specifico per ciascuno spazio predisposto in piattaforma;

B) ossia riportate in un documento unico, che presenti tutti i criteri e sub-criteri tecnici (purché gli stessi siano suddivisi in maniera chiara e inequivocabile nel medesimo ordine sequenziale della tabella di cui al successivo punto 16.1), allegando pertanto più volte su Sintel il medesimo documento complessivo in ciascuno spazio predisposto per i singoli criteri e sub-criteri;

**Pena l'esclusione, la relazione tecnica non dovrà indicare o comunque anticipare elementi economici relativi all'offerta economica.**

#### **BUSTA TECNICA**

1) **dichiarazione** contenente l'offerta **in cui vengono** obbligatorio **chiaramente individuati i veicoli offerti e descritte le caratteristiche tecniche degli stessi**, che devono essere conformi alle prescrizioni indicate nel Capitolato e nella lex specialis di gara, da intendere quali condizioni tecniche minime inderogabili cui il concorrente è vincolato

2) **l'indicazione della propria offerta in merito agli** obbligatorio **elementi richiesti all'art 16.1 del disciplinare di gara.**

3) **Copia della relazione tecnico illustrativa** eventuale **debitamente oscurata nelle sole parti ritenute costituenti segreto tecnico-commerciale con adeguata motivazione relativa all'oscuramento**

#### **Offerta economica - STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo "1" (uno). Tale valore non andrà preso in considerazione, poiché ha la sola funzione di consentire l'invio dell'offerta in piattaforma, che sarà rappresentata, per quanto riguarda l'offerta economica, esclusivamente dai valori inseriti nel Modello- Offerta economica, allegato alla documentazione di gara.

**L'operatore dovrà infatti compilare, per la formulazione della propria offerta economica, anche il documento predisposto dalla Stazione Appaltante e caricato nella documentazione di gara, denominato Modello D ("Offerta economica").** Tale modello, compilato e sottoscritto digitalmente, dovrà essere allegato all'interno della busta economica indicando a pena di esclusione i seguenti elementi

**L'OE deve indicare nell'Offerta economica a pena di esclusione l'importo unitario offerto (al netto dell'IVA di legge) per i singoli veicoli componenti il Lotto, in ribasso rispetto al valore unitario posto a base di gara, non essendo ammesse offerte pari o superiori a detto valore a base d'asta**

quanto sopra come indicato nel dettaglio nel modello D il quale prevede l'indicazione sia dell'importo offerto per singolo veicolo sia l'importo offerto in relazione all'intero lotto o lotti per cui si partecipa.

#### **Firma digitale del documento - STEP 4**

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; **la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale** - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### **Riepilogo ed invio offerta - STEP 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l’offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

## ART 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, non è sanabile

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque (5) giorni, salvo diversa valutazione del RUP, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma e/o il domicilio digitale da utilizzare per la produzione della documentazione richiesta.**

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque (5) giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

## **ART15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza a Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

- 1) istanza di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 6) tutta la documentazione prevista dalla lex specialis di gara, di cui al punto 13.

### **ART 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme

all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **ART 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **ART 15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **ART 15. 4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**Per i consorzi stabili**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; (oppure) di partecipare in più di una forma e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali; (oppure) di avere prestato risorse,

in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; (*oppure*) di partecipare in più di una forma e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali; (*oppure*) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

**ART 16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di valutazione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	60
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	40
<b>TOTALE</b>	100

**ART 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi TABELLARI vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

<b>OFFERTA TECNICA (max 60 punti)</b>			
<b>Criterio (T)</b>	<b>Sotto Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A</b>		<b>Possesso della Certificazione ISO 14001</b>	<b>3 punti</b>
<b>B</b>		<b>Possesso della Certificazione ISO 45001</b>	<b>2 punti</b>

C		Giorni di consegna in anticipo rispetto ai termini di cui all'art. 2 del CSA (in giorni naturali consecutivi)	max 35 punti
	C1	da 0 a 14 giorni di anticipo	0 punti
	C2	da 15 a 25 giorni di anticipo	10 punti
	C3	da 26 a 36 giorni di anticipo	15 punti
	C4	da 37 a 47 giorni di anticipo	20 punti
	C5	da 48 a 58 giorni di anticipo	25 punti
	C6	da 59 a 68 giorni di anticipo	30 punti
	C7	oltre 69 giorni di anticipo	35 punti
D		Durata garanzia sui VEICOLI per telaio, motore e meccanica e attrezzatura	max 20 punti
	D1	24 mesi	0 punti
	D2	30 mesi	10 punti
	D3	36 mesi	15 punti
	D4	48 mesi	20 punti
		TOTALE PUNTEGGIO	60 PUNTI

Il punteggio di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio.

**Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve essere presente alcuna valutazione economica della fornitura proposta.**

È prevista, per l'Offerta Tecnica, **una soglia minima di sbarramento pari a 20 punti su 60. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio nel merito tecnico inferiore alla predetta soglia.** Non saranno quindi ammessi al prosieguo della procedura di gara e, quindi, esclusi i Concorrenti che, nella valutazione dell'Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 20 sui 60 punti massimi assegnabili.

**In ogni caso se i contenuti della Relazione Tecnica non siano per qualunque motivo conformi o comunque coerenti con le prescrizioni minime dei mezzi previste dal presente disciplinare e dal capitolato, e fatto comunque salvo il principio di equivalenza, l'Offerta Tecnica non sarà considerata ammissibile e il concorrente sarà escluso dalla procedura.** Parimenti non saranno ammissibili e saranno escluse le offerte tecniche che presentino condizioni, riserve e/o che pongano oneri ulteriori rispetto a quelli previsti nel Capitolato a carico dell'Amministrazione Committente. Pena l'esclusione, la relazione tecnica non dovrà indicare o comunque anticipare elementi economici relativi all'offerta economica

#### **ART 16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce il modello D nella Piattaforma come indicato nei precedenti paragrafi.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione:

a) *l'importo unitario (valore economico) offerto sugli importi a base d'asta soggetti a ribasso così come indicato nel modello D e qui di seguito illustrato:*

	<b>Lotto 1</b>	<b>Lotto 2</b>	<b>Lotto 3</b>	<b>Lotto 4</b>	<b>Lotto 5</b>	<b>Lotto 6</b>	<b>Lotto 7</b>
<b>A) Importo UNITARI Offerto</b> per singolo veicolo	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 74.500	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 54.500	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 89.500	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 269.500	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 149.500	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 209.500	In ribasso sull'importo a base d'asta di € 149.500
<b>B) importo TOTALE offerto</b> per il Lotto	€ importo unitario offerto x 2 veicoli	€ importo unitario offerto x 4 veicoli	€ importo unitario offerto x 6 veicoli	€ importo unitario offerto x 1 veicoli	€ importo unitario offerto x 1 veicoli	€ importo unitario offerto x 1 veicoli	€ importo unitario offerto x 7 veicoli
<b>C) oltre O.S.I.</b> non soggetti a ribasso per tutti i veicoli del lotto pari a	€ 1.000	€ 2.000	€ 3.000	€ 1.000	€ 500	€ 500	€ 3.500
<b>TOTALE Offerto per il Lotto (B + C)</b>	€	€	€	€	€	€	€

b) *la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;*

L'offerta economica dovrà essere espressa con un massimo **di 2 decimali dopo la virgola**; i decimali **superiori a 2 non saranno presi in considerazione, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

Per l'attribuzione del punteggio sarà utilizzata la seguente formula:

$$P_i = \left(1 - \frac{(F_i - F_{\min})}{F_{\text{gara}}}\right) * 40$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al Concorrente i-esimo;

F<sub>i</sub> = Valore dell'Offerta (Prezzo offerto per il Lotto) del Concorrente i-esimo;

F<sub>min</sub> = Il prezzo più basso offerto in gara/lotto;

F<sub>gara</sub> = Importo complessivo del Lotto

40 = il punteggio massimo attribuibile

#### **ART 16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio Totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

- a) PT= somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica
- b) PE= somma dei punti attribuiti alle due Offerte economiche

## **ART 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi, Appalti e Servizi – Stazione unica appaltante", nella pagina dedicata all'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **ART 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La prima sessione ha luogo il giorno 29 giugno 2026, alle ore 09.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **ART 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Su delega dell'ente convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

**Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.** È fatta salva la possibilità di chiedere agli

offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **ART 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

### **Apertura buste tecniche**

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura delle offerte tecniche presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

### **La Commissione di gara, successivamente, in seduta pubblica provvederà a:**

-dare lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione delle proposte tecniche;

### **Apertura buste economiche**

Al termine della precedente fase di gara la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed attribuire i relativi punteggi.

La Commissione di gara, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della S.A. presentano un'offerta migliorativa sul prezzo.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio al individuare il concorrente che verrà collocato primo della graduatoria.

La data e ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite PAD

### **Resta inteso che:**

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento;

- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% delle forniture richieste

**- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;**

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

- il presidente della Commissione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di re indirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto della concessione, così come previsto dall'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;

- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;

- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara

### **ART 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che appaiano non in grado di garantire la corretta esecuzione dell'appalto, in ragione di un ribasso inferiore ad una media nel mercato di riferimento oppure per importi eccessivamente bassi, riguardo voci di costo economicamente significative, ritenuti potenzialmente critici per la sostenibilità della fornitura.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità e per il tramite della SUA.SV, procede a richiedere le necessarie spiegazioni.

**A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, sempre per il tramite della SUA.SV, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Savona. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **ART 24. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP dell'Ente aggiudicatario, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie contrattuali, dettagliate all'articolo 10 del Capitolato Speciale d'Appalto:**

- **la garanzia "definitiva"**, conforme a quanto prescritto al citato art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, contenente la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui all'art. 1957 c.c., pari al 10 % dell'importo contrattuale del Lotto aggiudicato o nella diversa misura percentuale prevista dalla normativa vigente, a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali è disciplinata nel dettaglio dall'art. 9.1. del capitolato di gara a cui si rimanda;
- **apposite polizze assicurative** che tengano indenne A.S.P. S.p.a. contro la **responsabilità civile per danni a terzi (RCT)** tra i quali deve essere compresa A.S.P. S.p.a. e in relazione agli **infortuni e malattie professionali dei prestatori di lavoro** di cui l'Appaltatore si avvale nell'esercizio delle attività svolte in esecuzione del contratto (**RCO**) i cui massimali sono indicati all'art. 9.2. del capitolato di gara a cui si rimanda.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese

quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

**Ulteriori motivi di risoluzione contrattuale sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

## **ART 25. TERMINI DI CONSEGNA, SPESE DI TRASPORTO/CONSEGNA, LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA, COLLAUDO**

**La fornitura completa dei veicoli, di ogni lotto, dovrà essere ultimata, a cura e spese dell'aggiudicatario, presso il deposito A.S.P. S.p.A. sito in Asti, Via delle Corse n. 4, pronti per il collaudo entro e non oltre:**

Lotto 1	180 giorni
Lotto 2	180 giorni
Lotto 3	270 giorni
Lotto 4	270 giorni
Lotto 5	180 giorni
Lotto 6	270 giorni
Lotto 7	270 giorni

**ovvero entro e non oltre il minor tempo di consegna offerto in sede di gara, da intendere a tutti gli effetti quale termine essenziale. I giorni indicati devono intendersi naturali e consecutivi e decorrono dalla data di stipula del contratto.**

I veicoli dovranno essere consegnati a cura e spese del Fornitore, presso la sede A.S.P. S.p.A. sita in Asti, Via delle Corse n. 4, pronti per il collaudo. I veicoli dovranno essere consegnati in un'unica soluzione per i Lotti n. 1, 4, 5, 6 e 7 e in una o più soluzioni per i Lotti 2 e 3 comunque in modo tale da completare la consegna a distanza di massimo 4 giorni dalla prima.

Alla consegna i veicoli dovranno essere omologati e corredati di tutta la documentazione prevista al precedente ART.1 compresa quella necessaria all'immatricolazione e all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Entro il termine di consegna dovranno quindi essere consegnati tutte le forniture ed eseguite tutte le altre attività previste in Capitolato, con la sola esclusione della formazione del personale da realizzare con le modalità indicate nell'Allegato A.1 e della immatricolazione dei veicoli. **Per Ulteriori Dettagli si faccia riferimento all'apposito Allegato Tecnico.**

Consegnati i veicoli presso la sede sopra indicata, A.S.P. S.p.A. procederà a verificare la rispondenza dei veicoli alle prescrizioni di contratto e ai requisiti richiesti dal presente capitolato e suo allegato tecnico e/o indicati nell'offerta presentata dal fornitore, e l'assolvimento di tutti gli oneri previsti nel precedente ART. 2 (d'ora nel suo complesso indicato come "Collaudo").

Il Collaudo verrà effettuato entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dell'ultimo veicolo di Lotto.

Il D.E.C., sulla base dei risultati delle prove ed accertamenti effettuati, potrà accettare o contestare i veicoli consegnati. Saranno contestati i veicoli che risultassero difettosi o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche di capitolato o comunque difettassero di quanto altro previsto in Capitolato e in particolare all'ART. 2.

Ricevuta la comunicazione con cui viene contestata la fornitura contestata, entro e non oltre i successivi 5 giorni naturali e consecutivi l'Appaltatore ha l'obbligo di ritirare, a sua cura e spese, i veicoli non conformi; dovrà quindi provvedere a sanare le mancanze e/o i vizi oggetto di contestazione e provvedendo alla nuova consegna dei veicoli conformi a quanto previsto a capitolato e/o di quanto altro contestato dal D.E.C., entro e non oltre i successivi 10 giorni naturali e consecutivi da considerare quale nuovo termine massimo essenziale affinché si possa procedere nuovamente al Collaudo. Nulla è dovuto al Fornitore per i costi sostenuti per le consegne

contestate e per il ritiro dei mezzi e la loro riconsegna e/o comunque per sanare le difformità contestate; è fatta salva l'applicazione delle penali previste nel successivo ART.12.

Il Collaudo della fornitura non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle operazioni di collaudo, ma che venissero accertati entro il termine del periodo di garanzia di cui all'Allegato A.

Una volta emesso il certificato di collaudo con esito positivo, il Fornitore dovrà procedere all'immatricolazione del veicolo da effettuare a sue spese entro e non oltre i successivi 30 giorni naturali e consecutivi. Anche detto termine di 30 giorni deve intendersi perciò come termine essenziale entro cui la prestazione deve essere portata a termine. Sono a carico del Fornitore tutte le attività necessarie all'immatricolazione e all'iscrizione al P.R.A., anche laddove comportassero per qualsiasi motivo interventi e/o modifiche del veicolo. Il certificato di immatricolazione dovrà essere consegnato ad A.S.P. S.p.A. unitamente alla documentazione prodotta entro e non oltre 2 giorni dall'avvenuto rilascio.

Dall'immatricolazione dell'ultimo mezzo del Lotto inizierà a decorrere il periodo di garanzia di cui all'art. 10 del capitolato di gara.

**Tutte la spese di trasporto e consegna ed ogni altro eventuale onere connesso con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicatario**, il quale pertanto deve effettuare le consegne libere da qualunque spesa e senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante, nel luogo di destinazione indicato. Deterioramenti dovuti a negligenze o legati alla consegna, conferiscono alla stazione appaltante il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo.

**L'importo contrattuale (importo a base di gara, decurtato del ribasso unico percentuale esposto dall'aggiudicatario della fornitura), si intende comprensivo di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura, il trasporto a discarica autorizzata degli imballi o di altro materiale divenuto rifiuto.**

## **ART 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## ART 28. CODICE DI COMPORTAMENTO

I concorrenti devono uniformarsi ai principi del Codice comportamento della Provincia di Savona nella fase di gara e ai principi dettati dal Codice di comportamento di Asti Servizi Pubblici s.p.a nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, entrambi reperibili nei rispettivi siti istituzionali.

L'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale.

## ART 29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement* a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it).

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, con le modalità che saranno comunicate attraverso la Piattaforma. Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi con le modalità che saranno comunicate attraverso la Piattaforma. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando alla stazione appaltante della Provincia di Savona apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale. In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

### **ART 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **ART 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Rup, Dirigente responsabile della B.U. Servizio  
Igiene Urbana di Asti Servizi Pubblici s.p.a.

*Ing. Marco Spriano*

Il Funzionario Amministrativo Titolare di  
incarico di E.Q. della  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di  
Savona

*Avv. Sara Caviglia*

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

**Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica provincia.savona@gdpr.nelcomune.it ovvero posta elettronica certificata dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

**Titolare, responsabile e autorizzati**