Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

PROVINCIA DI SAVONA

STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV
PER CONTO DI ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.
Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269
E-mail: sua.sv@provincia.savona.it
PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it
Internet: www.provincia.savona.it

****

rif. SUA.SV: APPALTO 402 – rif. A.S.P. n. 4-F/2025

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VEICOLI PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

CIG	Lotto 1	B70213C0B3
	Lotto 2	B70213D186
	Lotto 3	B70213E259
	Lotto 4	B70213F32C
	Lotto 5	B7021403FF
	Lotto 6	B7021414D2

PREMESSE....4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA....5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE....5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE....6
1.3 IDENTIFICAZIONE....6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....7
2.1 DOCUMENTI DI GARA....7
2.2 CHIARIMENTI....7
2.3 COMUNICAZIONI....8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI....8
3.1 OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE....8
3.2. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI....9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE....12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA....13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE....13
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA....13
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE....14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE....15
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI....15
7. AVVALIMENTO....16
8. SUBAPPALTO....17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE....18
10. GARANZIA PROVVISORIA....18
11. SOPRALLUOGO....21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....21
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA....22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....26
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....26
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA....27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14....29
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO....29
15. 4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI....29
16. OFFERTA TECNICA....31
17. OFFERTA ECONOMICA....31
18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE....32
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA....32
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA....33
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA....34
21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....34
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE....35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE....35
25. TERMINI DI CONSEGNA, SPESE DI TRASPORTO/CONSEGNA, LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA....37
28. CODICE DI COMPORTAMENTO....38
29. ACCESSO AGLI ATTI....38
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE....39
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI....39

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante **Amministrazione aggiudicatrice**	Provincia di Savona sede legale: Via Sormano, 12 - 17100 Savona C.F.: 00311260095 PEC: sua.sv@pec.provincia.savona.it sito internet: www.provincia.savona.it Asti Servizi Pubblici s.p.a. Sede legale: Corso Don Minzoni, n. 86 -14100 Asti (AT) C.F.: 01142420056 PEC:asp.asti@pec.it sito internet: https://www.asp.asti.it/
Determina a contrarre	n. 7061 del 23 maggio 2025
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi del combinato disposto dagli artt. 14 e 71 del D.Lgs. 36/2023
Oggetto della procedura di gara	Affidamento della fornitura di veicoli per il servizio di igiene urbana
LOTTI:	6 lotti
CPV principale	34144510-6 Autoveicoli per il trasporto di rifiuti
Codice CIG	Lotto 1 B70213C0B3 Lotto 2 B70213D186 Lotto 3 B70213E259 Lotto 4 B70213F32C Lotto 5 B7021403FF Lotto 6 B7021414D2
Importo a base di gara	€ 1.226.000,00, oltre IVA, così suddiviso: € 1.000,00 per ciascun lotto per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, e per gli importi soggetti a ribasso: Lotto 1 - € 139.000,00 oltre IVA di legge; Lotto 2 - € 209.000,00 oltre IVA di legge; Lotto 3 - € 289.000,00 oltre IVA di legge; Lotto 4 - € 249.000,00 oltre IVA di legge; Lotto 5 - € 139.000,00 oltre IVA di legge; Lotto 6 - € 195.000,00 oltre IVA di legge.
VALORE COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	a) importo complessivo della fornitura: € 1.220.000,00 oltre IVA; b) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 6.000,00 oltre IVA; **TOTALE (a+b) = € 1.226.000,00 oltre IVA**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	1° luglio 2025, ore 08.00

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	24 giugno 2025, ore 12.00
Prima sessione apertura offerte	1° luglio 2025, ore 09.00
Criterio di aggiudicazione per tutti i lotti	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 36/2023
Termine per la consegna della fornitura	La fornitura completa dei veicoli dovrà essere ultimata entro e non oltre i seguenti giorni, per lotto, dalla data di stipula del contratto: Lotto 1: 180 giorni; Lotto 2: 180 giorni; Lotto 3: 270 giorni; Lotto 4: 270 giorni; Lotto 5: 180 giorni; Lotto 6: 270 giorni
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio della Provincia di Asti
Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del d.lgs 36/2023	Ing. Gianluigi Masino – Dirigente Servizio Igiene Urbana di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
Rup della stazione appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, d.lgs 36/2023 (*)	Avv. Sara Caviglia – RUP della stazione appaltante – Funzionario Amministrativo titolare di incarico di E.Q. della Provincia di Savona - Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante
Termine del procedimento ai sensi dell'Allegato I.3, D.Lgs. 36/2023	Pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo i casi di proroga previsti ai c. 4 e 5.
Data invio GUUE	25 maggio 2025
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 15, comma 9, del d.lgs 36/2023	

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Indizione della Procedura e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, è stata istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), e dalla stessa riconosciuta con il codice AUSA 162492, ai sensi dell'art. 33-ter del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 221/2012 ed è stato individuato il Responsabile presso l'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA).

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona risulta altresì qualificata a regime presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in fascia L1 e SF1 anche per PPP/Concessioni ai sensi dell'art. 63 e allegato II.4 del d.lgs n. 36/2023.

Asti Servizi Pubblici s.p.a. d'ora in avanti A.S.P. s.p.a., intende rivolgersi alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona in virtù della Convenzione prot. 26455 stipulata in data 31 maggio 2024, come disposto con determina di approvazione convenzionamento n. 8810 del 29 maggio 2024, tra la Provincia di

Savona e Asti Servizi Pubblici s.p.a., per la gestione degli affidamenti di lavori pubblici, forniture e servizi tramite la SUA in funzione di centrale di committenza ai sensi di legge.
La SUA.SV, in funzione di centrale di committenza ai sensi degli artt. 62 e 63 del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36, indice la presente procedura di gara in esecuzione della **Determinazione a contrarre n. 7061/2025 del 23 maggio 2025 a firma dell'Amministratore Delegato, Ing. Massimo Cimino,** per l'affidamento della fornitura di veicoli per il servizio di igiene urbana.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.
Il luogo di svolgimento del servizio e il territorio del Comune di Asti, nei siti ASP s.p.a. indicati in capitolato [codice NUTS: ITC17].
Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Gianluigi Masino, Dirigente responsabile della B.U. Servizio Igiene Urbana di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
Il Direttore dell'Esecuzione è il dott. Domenico Ferretti, dipendente di Asti Servizi Pubblici s.p.a.
Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona è il dott. Alessio Canepa.
Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e RUP nominato dalla stazione appaltante è il Funzionario titolare di incarico di E.Q. della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, Avv. Sara Caviglia.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide e materiali reperibili al link: https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali e nelle FAQ reperibili al link https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel manuale reperibile al link:
https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali
e nelle FAQ reperibili al link:
https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti
che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei "manuali di utilizzo" reperibili al link sopra riportato, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

i. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

i. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) ovvero al seguente link:
https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/contatti/contact-center/
Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a.a) Avviso Bando di gara

a.b) Disciplinare di gara

a.c) Capitolato d'Appalto e allegati;

a.d) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

a.e) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali ;

a.f) Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita ;

a.g) Per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica: Istanza di partecipazione; Modello A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva); dichiarazione in merito al titolare effettivo e di assenza di conflitto di interessi;

a.h) Manuali Sintel "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazione alla gara – operatore economico";

a.i) Allegato A – Informativa privacy.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante al seguente link: https://www.provincia.savona.it/suasv nella pagina dedicata all'appalto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare non oltre **le ore 12.00 del 24 giugno 2025**, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

richieste di chiarimenti “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa e successivo login.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. **Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.**
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni: “Comunicazioni procedura” , presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.
La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.
Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia, dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo “VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE”: avvengono presso la Piattaforma.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, SPECIFICHE TECNICHE IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO E SPECIFICHE TECNICHE

Il presente appalto, indetto dall'Asp S.p.A. (Asti Servizi Pubblici Spa) mediante gara ad evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ha per oggetto:

1) La fornitura dei seguenti veicoli, divisi in n° 6 lotti

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Lotto 1	n° 2 veicoli di MTT ≤ 3500 kg allestiti di vasca ribaltabile e AVC a pettine ad alimentazione elettrica – categoria omologazione N1
Lotto 2	n° 4 veicoli di MTT ≤ 2800 kg allestiti di vasca ribaltabile e cassettone posto retro-cabina ad alimentazione elettrica – categoria omologazione L7 e/o N1
Lotto 3	n° 4 veicoli di MTT ≤ 7.000 kg allestiti con vasca ribaltabile compattante, AVC e tasca di accumulo posteriore di caricamento del rifiuto "sfuso" o in sacchi, guida a destra, cambio automatico
Lotto 4	n° 1 Autocarro di MTT ≥ 26.000 kg Cabina Corta dotato di Gru Fassi 100 (o similare) con polipo a 5 denti e cassone ribaltabile posteriormente e copertura rigida ad azionamento idraulico
Lotto 5	n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 2 m3 su telaio autoportante e trazione idrostatica
Lotto 6	n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 6 m3 su telaio cabinato

2) Ritiro di n° 8 veicoli categoria L5 di produzione PIAGGIO, modello Apecar TM, relativamente ai Lotti n° 1 e n° 2, con le seguenti opzioni (da indicare nel modulo di offerta):

- Rottamazione ai fini dell'ottenimento del contributo statale (Ecobonus) previsto dal DM 34/2020 convertito in L. n° 77/2020;
- Permuta

3) L'estensione della garanzia ad almeno 24 mesi (telaio, attrezzatura) e 60 mesi sul pacco batterie (con copertura al 100% del valore almeno sui primi 24 mesi), relativamente ai Lotti n° 1 e n° 2

4) n. 1 ruote di scorta per asse direzionale e di n. 1 ruote di scorta per asse motore, o di n. 2 ruote di scorta se le ruote degli assi anteriori sono uguali a quelle degli assi posteriori

La fornitura ed i servizi accessori, per tutti i lotti, dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle indicazioni tutte contenute negli articoli del Capitolato Speciale, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Sono altresì compresi nell'appalto, per tutti i lotti, i seguenti servizi accessori, come meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (articoli 1.1 e ss):

a) l'espletamento di tutte le pratiche occorrenti per la circolazione su strada nonché quelle per l'immatricolazione e targatura dei veicoli oggetto dell'offerta (articolo 1.1 del Capitolato),;
b) il trasporto dei veicoli franco nostro cantiere sito in ASTI – Via delle corse 4;
c) fornire tutta la documentazione necessaria per permettere ad ASP spa l'espletamento delle pratiche (presso il U. M.C. di Asti) per i veicoli forniti nuovi di fabbrica sia:
   - per la immatricolazione e targatura dei veicoli allestiti;
   - per l'iscrizione al Pubblico Registro Automobilistico qualora ne sussista l'obbligo;
   - per la richiesta di licenza per l'esercizio dell'autotrasporto di cose in conto terzi secondo normativa vigente;
d) fornire per ogni lotto tutta la documentazione tecnica redatta in lingua italiana, con le necessarie specificazioni richieste (articolo 1.3 del Capitolato);
e) erogare i corsi di formazione al personale come di seguito descritto e, durante i corsi, consegnare delle dispense complete, specifiche per i destinatari del corso, in numero corrispondente ai partecipanti (articolo 1.4 del Capitolato): personale addetto alla manutenzione ordinaria,

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

straordinaria, e preventiva programmata del veicolo; responsabili aziendali e operatori; personale addetto alla gestione delle parti di ricambio;

3.2. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'importo dell'appalto è stimato come di seguito meglio descritto, per un importo complessivo della fornitura pari a € 1.226.000,00, di cui € 6.000,00 per importo della sicurezza non soggetto a ribasso, il tutto esclusa l'IVA di legge. **Il contratto è stipulato a corpo** e si compone di 6 LOTTI, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023**.**

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie di Asp S.p.A. (Asti Servizi Pubblici S.p.A.).

Non sono previste, per il presente appalto, restrizioni in merito al numero di lotti per i quali è possibile partecipare, né è stato limitato il numero massimo di lotti per i quali è consentita l'aggiudicazione al medesimo concorrente. **Gli operatori dovranno necessariamente indicare, nella propria offerta, per quale/i lotto/i intendano partecipare, specificandone riferimenti e relativo CIG.**

Tabella 1

LOTTI	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO PER CIASCUN LOTTO
6	**Autoveicoli per il trasporto di rifiuti.**	**34144510-6**	**P**	**€ 1.226.000,00 oltre IVA di legge**
Lotto 1	€ 139.000,00 per n. 2 veicoli (€ 69.500,00 cadauno) quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;			**Totale € 140.000,00 (oltre IVA di legge)**
Lotto 2	€ 209.000,00 per n. 4 veicoli (€ 52.250,00 cadauno) quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;			**Totale € 210.000,00 (oltre IVA di legge)**
Lotto 3	€ 289.000,00 per n. 4 veicoli (€ 72.250,00 cadauno) quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;			**Totale € 290.000,00 (oltre IVA di legge)**
Lotto 4	€ 249.000,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;			**Totale € 250.000,00 (oltre IVA di legge)**
Lotto 5	€ 139.000,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;			**Totale € 140.000,00 (oltre IVA di legge)**
Lotto 6	€ 195.000,00 quale importo a base di gara soggetto a ribasso; € 1.000,00 oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso;			**Totale € 196.000,00 (oltre IVA di legge)**
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO				**€ 1.226.000,00 oltre IVA di legge**

L'importo complessivo della fornitura è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito nel Capitolato (articolo 6): Asp spa riconoscerà all'O.E. aggiudicatario della presente procedura un contributo iniziale, ai fini della sola prenotazione del cosiddetto "Ecobonus", pari ad € 100,00 per ogni veicolo rottamato. Tale somma sarà pagata "a vista" dietro presentazione di regolari fatture e sarà dedotta dall'importo contrattuale di aggiudicazione dovuto da Asp spa.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Il pagamento dei corrispettivi della fornitura sarà eseguito previo controllo e verifica della regolare esecuzione della fornitura. La liquidazione delle fatture resta sospesa in caso di contestazioni, fino a che non intervenga una dichiarazione con cui la Stazione Appaltante stessa dà atto dell'avvenuta regolarizzazione o ottemperanza da parte dell'aggiudicataria. **Il pagamento delle somme avverrà dietro presentazione di regolari fatture (riportanti il CIG di riferimento) da inviare ad A.S.P S.p.a., C.so Don Minzoni, 86 – 14100 ASTI AT, con scadenza a 90 gg. d.f.f.m.**
Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 192/2012 e s.m.i..
Il contratto è altresì soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

La presentazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore presuppone l'implicita conoscenza da parte del medesimo di tutte le circostanze di fatto e di luogo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione e sul costo delle opere, per cui l'Appaltatore non potrà in seguito sollevare alcuna eccezione.
Nell'esecuzione della fornitura è fatto espresso obbligo all'aggiudicatario di rispettare scrupolosamente, oltre alle prescrizioni del presente capitolato, tutte le disposizioni, per quanto applicabili, contenute in leggi, regolamenti, circolari e normative tecniche vigenti (UNI, CEI ecc…) che comunque trattino della materia, anche se non esplicitamente menzionate nel testo del Capitolato. **L'importo è da considerarsi comprensivo, oltre che della fornitura, anche di tutte le prestazioni accessorie previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.
La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
Gli operatori economici devono possedere, **laddove obbligatoria**, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) ***Iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A o altro registro previsto per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.***

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) ***Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 concernente il Fatturato Globale d'impresa non inferiore al doppio del valore di ciascun lotto al netto dell'I.V.A. di legge, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti (2020-2021-2022-2023-2024).***

lotto	*valore lotto*	*minimo fatturato globale richiesto*
Lotto 1	*€ 140.000,00*	**€ 280.000,00**
Lotto 2	*€ 210.000,00*	**€ 420.000,00**
Lotto 3	*€ 290.000,00*	**€ 580.000,00**
Lotto 4	*€ 250.000,00*	**€ 500.000,00**
Lotto 5	*€ 140.000,00*	**€ 280.000,00**
Lotto 6	*€ 196.000,00*	**€ 392.000,00**

Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

a) Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito negli ultimi 10 anni (2014-2024), contratti di Forniture Analoghe a quello di affidamento, anche a favore di soggetti privati. Nello specifico, sono richieste forniture analoghe, per singolo lotto, di un numero di veicoli almeno pari al doppio di quanto previsto per ciascun lotto e per un valore complessivo, sempre per singolo lotto, almeno pari al doppio del valore del lotto a cui si partecipa, da comprovarsi mediante produzione di un elenco dettagliato delle forniture analoghe svolte (specificando il cliente -pubblico o privato- e l'importo della fornitura).

Per Forniture Analoghe s'intendono (tutti i Lotti) forniture il/i cui contratto/i deve/devono consistere nella Fornitura di Mezzi allestiti con Telaio e attrezzatura similare a quella richiesta per il lotto oggetto di appalto.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Detti requisiti sono comprovati per servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi. Per servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da quest'ultimi. Inoltre si precisa che per buona e regolare esecuzione si intende l'esecuzione di un servizio senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente. La comprova del requisito, è fornita mediante:

• certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

• contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

• attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

• contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'operatore è tenuto a fornire attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza (dichiarazioni CE in conformità e certificazioni di sicurezza). **L'aggiudicatario dovrà altresì garantire il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)** del settore di riferimento, previsti dal D.M. 17 giugno 2021, e di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie in tal senso.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

.a) Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A o altro registro previsto per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

.a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) il requisito di capacità tecnico professionale di cui al punto 6.3. lett a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

.a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui al punto 6.2. e al punto 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

N.B. Si precisa deve ritenersi esclusa l'ammissibilità dell'avvalimento premiale laddove il solo ed unico scopo sia quello di conseguire un maggior punteggio tecnico, pur avendo già in proprio l'operatore economico ausiliato tutti i mezzi e i requisiti necessari per concorrere.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

.a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

.b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

.c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al Fornitore di cedere, in tutto o anche solo in parte, il Contratto a pena di nullità.

L'Appaltatore può ricorrere al subappalto, alle condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e a quanto previsto all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, nei limiti indicati in offerta. L'affidamento in subappalto resta, comunque, subordinato al rilascio di apposita autorizzazione da parte di A.S.P. S.p.A.

- Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
- Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
- L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, l'Appaltatore procede a depositare presso il Committente, almeno 20 giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, il Contratto di subappalto, procede altresì a trasmettere:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

- la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla/e prestazione/i subappaltata/e;
- la dichiarazione del Subappaltatore di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94-95 e 98, D. Lgs. sopra citato e il possesso dei requisiti di cui agli artt. 100 e 103.
- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto.
- il modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato dalla società Subappaltatrice.

Il Committente provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto ai sensi del combinato disposto dei commi 4 e 16 dell'art 119 del D. Lgs. sopra citato, entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del c.2 del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c.1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo per ciascun lotto.* Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita a favore di A.S.P. s.p.a., a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione, il cui importo, per singolo lotto, è dettagliato come di seguito:

LOTTO	***VEICOLO***	***IMPORTO***	***GARANZIA***
Lotto 1	n° 2 veicoli di MTT ≤ 3500 kg allestiti di vasca ribaltabile e AVC a pettine ad alimentazione elettrica – categoria omologazione N1	€ 140.000,00	**€ 2.800,00**

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Lotto 2	n° 4 veicoli di MTT ≤ 2800 kg allestiti di vasca ribaltabile e cassettone posto retro-cabina ad alimentazione elettrica – categoria omologazione L7 e/o N1	€ 210.000,00	**€ 4.200,00**
Lotto 3	n° 4 veicoli di MTT ≤7.000 kg allestiti con vasca ribaltabile compattante, AVC e tasca di accumulo posteriore di caricamento del rifiuto "sfuso" o in sacchi, guida a destra, cambio automatico	€ 290.000,00	**€ 5.800,00**
Lotto 4	n° 1 Autocarro di MTT ≥ 26.000 kg Cabina Corta dotato di Gru Fassi 100 (o similare) con polipo a 5 denti e cassone ribaltabile posteriormente e copertura rigida ad azionamento idraulico	€ 250.000,00	**€ 5.000,00**
Lotto 5	n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 2 m3 su telaio autoportante e trazione idrostatica	€ 140.000,00	**€ 2.800,00**
Lotto 6	n. 1 Spazzatrice Aspirante circa 6 m3 su telaio cabinato	€ 196.000,00	**€ 3.290,00**

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la CASSA DI RISPARMIO di ASTI S.p.A., Agenzia n. 5, C.so Savona n. 200, Cap. 14100, Asti, Codice *IBAN IT28 H060 8510 3050 0000 0025 194*, SWIFT-BIC CODE: CASRIT22, indicando nella causale: "APPALTO N 402/2025 – FORNITURA DI VEICOLI PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA – *CIG del lotto/lotti per cui si partecipa- GARANZIA PROVVISORIA*" o dizione analoga che identifichi la gara.

In tale caso, deve essere allegata all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa", la relativa Ricevuta Bancaria originale di versamento, con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha effettuato il versamento stesso. Quanto sopra esposto, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 d.lgs n. 231/2007 e s.m.i. e di cui alle norme vigenti.

In tale caso, al fine di facilitare se del caso lo svincolo della medesima garanzia prestata in contanti o bonifico, dovranno essere indicati dal Concorrente – nella Domanda di Partecipazione – gli estremi dell'Istituto di Credito/Banca, il numero di Conto Corrente e il Codice IBAN presso cui la Stazione Appaltante restituisce, se del caso, la garanzia provvisoria. Resta inteso che il concorrente deve, comunque, produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

.a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

.b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

.c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

.d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

.e) prevedere espressamente:

.e.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

.e.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

.e.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a)

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi *indicate all'allegato II.13 del Codice*. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Gli Operatori Economici che intendano partecipare alla procedura di gara e formulare Offerta non sono tenuti ad effettuare un sopralluogo, trattandosi, per il presente appalto di fornitura senza posa in opera.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE e/o tramite presentazione della ricevuta in sede di offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e tutta la documentazione *a corredo della stessa d*eve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 08:00 *del giorno 1° luglio 2025* a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima come di seguito specificata:

- In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

• ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

• La Piattaforma accetta i files con formati più comunemente in uso preferibilmente open source.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:
- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.
ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

1. istanza di partecipazione;
2. documento di gara unico europeo (DGUE) compilato in formato xml secondo quanto disposto nel foglio contenente le istruzioni di compilazione allegato alla documentazione di gara ;
3. dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);
4. dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
5. ricevuta relativa all'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria;
6. dichiarazione del titolare effettivo
7. dichiarazione di assenza di conflitto di interessi secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante;
8. dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionale ed economico-finanziari;
9. dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
10. altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara;
11. dichiarazione di subappalto;
12. ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
13. dichiarazione circa l'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione quanto riportato al successivo punto 18.
L'offerta, per essere valida, deve essere compilata in lingua italiana e sottoscritta in ogni sua pagina dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa offerente.
Nell'offerta tecnica la Ditta partecipante dovrà indicare, con adeguata motivazione, quali singole sezioni dei documenti devono essere sottratti all'eventuale richiesta di accesso di altri concorrenti per la protezione del segreto industriale. Non è consentito oscurare integralmente l'offerta.
N.B. In assenza di detta indicazione viene inteso che l'offerente non si oppone all'accesso integrale della documentazione presentata.

Offerta economica - STEP 3

Al terzo step inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%"), con le caratteristiche sotto specificate.
Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

(a) **campo "Offerta economica"**, il valore complessivo offerto (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione appaltante. Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);
(b) **campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
(c) **campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il "documento d'offerta" scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:
- scaricare dalla schermata a sistema denominata **"Firma Digitale del documento"**, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.
Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step succesivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Riepilogo ed invio offerta - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:
1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 4 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a Piattaforma Sintel per allegare la seguente documentazione:

1) istanza di partecipazione
2) DGUE
3) eventuale procura;
4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;
5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 4;
6) tutta la documentazione prevista dalla lex specialis di gara, di cui al punto 13.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello all'allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato*;(**non necessario per questo appalto)***
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla SUA.SV e da A.S.P. s.p.a., nonchè del MOG adottato da A.S.P. s.p.a. da quest'ultima oltre che reperibili nei rispettivi siti istituzionali, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare integralmente il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale del Governo, enti locali ed associazioni di categoria (prot. 2017/53543) accessibile al seguente link *http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita;*
- di essere iscritto, **qualora obbligatorio**, nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura territorialmente competente;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui a pagina 44 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1.1) la dichiarazione di avvalimento;

1.2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15. 4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al precedente punto 13.1 a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere **la documentazione tecnica che descriva in maniera esaustiva le caratteristiche delle forniture offerte e nello specifico degli elementi oggetto di punteggio tecnico.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico è tenuto ad indicare il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, con relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata solo nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma come indicato nei precedenti paragrafi.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13, deve indicare, a pena di esclusione:

a) l'importo unitario offerto sugli importi a base d'asta soggetti a ribasso:

Lotto 1 - € 139.000,00 oltre IVA di legge;

Lotto 2 - € 209.000,00 oltre IVA di legge;

Lotto 3 - € 289.000,00 oltre IVA di legge;

Lotto 4 - € 249.000,00 oltre IVA di legge;

Lotto 5 - € 139.000,00 oltre IVA di legge;

Lotto 6 - € 195.000,00 oltre IVA di legge

Il prezzo offerto si intende al netto di Iva di legge.

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di valutazione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base all'art. 108 del d.lgs 36/2023 e che per la parte relativa alla offerta economica si applica ribasso percentuale unitario.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

OFFERTA TECNICA (max 60 punti)			
Criterio (T)	**Sotto Criterio**	**Descrizione**	**Punteggio**
A		**Possesso della Certificazione ISO 14001**	**3 punti**
B		**Possesso della Certificazione ISO 45001**	**2 punti**
C		**Giorni di consegna in anticipo rispetto alle termini di cui all'art. 3 del CSA (in giorni naturali consecutivi)**	**max 35 punti**
	C1	da 0 a 14 giorni di anticipo	0 punti
	C2	da 15 a 28 giorni di anticipo	10 punti
	C3	da 29 a 36 giorni di anticipo	15 punti
	C4	da 37 a 44 giorni di anticipo	20 punti
	C5	da 45 a 52 giorni di anticipo	25 punti
	C6	da 53 a 69 giorni di anticipo	30 punti
	C7	oltre 70 giorni di anticipo	35 punti
D		**Garanzia sui beni oggetto di fornitura pari o superiore a 24 mesi**	**max 20 punti**
	D1	24 mesi	0 punti
	D2	36 mesi	10 punti
	D3	48 mesi	15 punti
	D4	60 mesi	20 punti

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.2.1. Assegnazione dei Punteggi Tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)		
Criterio	**Sotto Criterio**	**Descrizione**
E		**Offerta Economica**

Quanto all'offerta economica, il punteggio viene attribuito utilizzando la seguente formula:

Pe = Pemax x (Rib / Ribmax)

Pe → punteggio attribuito all'offerta econ. dell'OE
Pemax → massimo punteggio attribuibile
Rib → ribasso offerto dal concorrente
Ribmax → ribasso migliore tra quelli offerti in gara

Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata la valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo- compensatore*. Il punteggio di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

È prevista, per l'Offerta Tecnica, una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti su 60. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio nel merito tecnico inferiore alla predetta soglia. Non saranno quindi ammessi al prosieguo della procedura di gara e, quindi, esclusi i Concorrenti che, nella valutazione dell'Offerta Tecnica, non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 30 sui 60 punti massimi assegnabili. **Il punteggio complessivo di ogni offerta tecnica valida (quindi superiore a 30 punti) sarà successivamente riparametrato**, in modo da assegnare 60 punti all'offerta tecnica i-esima che avrà ottenuto il punteggio tecnico complessivamente più alto e alle offerte degli altri concorrenti punteggi proporzionalmente decrescenti.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà quindi sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta, così determinato:

PTOT = PT + PE

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

b) PE= somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi, Appalti Servizi – Stazione unica appaltante" nella pagina dedicata all'appalto in oggetto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il ***giorno 1 luglio 2025*, alle ore 09.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Su delega dell'ente convenzionato, il funzionario della SUA.SV, sulla base delle disposizioni organizzative contenute nel regolamento della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'apertura delle offerte tecniche presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel Disciplinare.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al Disciplinare:

(a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

(b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Al termine della valutazione della relazione tecnica, previo apposito avviso, la commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si è ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi in cui l'offerta del miglior offerente risulti anomala il Presidente della Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, il quale, per il tramite della SUA.SV, procederà a richiedere le necessarie spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, sempre per il tramite della SUA.SV, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esamina e valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Dell'esito di tale verifica verrà data comunicazione diretta a tutti i concorrenti mediante apposito avviso pubblicato nel sito internet istituzionale della Provincia di Savona. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta a cura del RUP dell'Ente aggiudicatario, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare le garanzie contrattuali, dettagliate all'articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- la garanzia "definitiva", conforme a quanto prescritto al citato art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, contenente la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui all'art. 1957 c.c., pari al 10,00% dell'importo contrattuale, a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali; la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%); ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%;
- apposita polizza assicurativa che tenga indenne A.S.P. S.p.a. contro la **responsabilità civile per danni a terzi** tra i quali deve essere compresa A.S.P. S.p.a.; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere almeno pari a € 1.000.000,00 con il limite almeno di € 500.000,00 per ogni sinistro a persona e di almeno € 500.000,00 per danni a cose.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità individuate dall'articolo 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ulteriori motivi di risoluzione contrattuale sono indicati all'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

25. TERMINI DI CONSEGNA, SPESE DI TRASPORTO/CONSEGNA, LUOGO DI CONSEGNA DELLA FORNITURA, COLLAUDO

La fornitura completa dei veicoli, di ogni lotto, dovrà essere ultimata, a cura e spese dell'aggiudicatario, presso il deposito A.S.P. S.p.A. sito in Asti, Via dellecorse n. 4, entro e non oltre:

Lotto 1	180 giorni
Lotto 2	180 giorni
Lotto 3	270 giorni
Lotto 4	270 giorni
Lotto 5	180 giorni
Lotto 6	270 giorni

giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del contratto, omologati, immatricolati e corredati di tutta la necessaria documentazione relativa, con la sola esclusione della tassa di circolazione e della copertura assicurativa: fermo restando quanto previsto dall'allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto.

Entro il termine indicato per la fornitura completa dovranno essere consegnati tutti i beni ed eseguiti tutti i servizi con i relativi accessori rientranti nella fornitura oggetto del presente appalto, con la sola esclusione dell'istruzione del personale. **Per Ulteriori Dettagli si faccia riferimento all'apposito Allegato Tecnico.**

Consegnati i Veicoli, ASP s.p.a. procederà a verificare la rispondenza dei mezzi consegnati alle prescrizioni di contratto e la presenza di tutti i requisiti richiesti dal Capitolato e suo allegato tecnico e/o indicati nell'offerta presentata dal fornitore (d'ora in poi "collaudo").

Il collaudo verrà effettuato presso la sede ASP ove è avvenuta la consegna, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della consegna stessa. I tecnici Asp, sulla base dei risultati delle prove ed accertamenti effettuati, potranno accettare o contestare i veicoli consegnati. Saranno contestati i veicoli che risultino difettosi o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche richieste, e per esse saranno applicati le penali previste dal capitolato. L'impresa ha l'obbligo di ritirare, ripristinare e riconsegnare, a sua cura e spese, il/i veicolo/i non accettato/i al collaudo. Il Fornitore, nel caso in cui nel corso del collaudo dovessero emergere, vizi, difetti e/o difformità per mancata rispondenza della fornitura ai requisiti richiesti, dovrà a sua cura e spese porvi rimedio ed effettuare un nuovo collaudo in data da concordarsi tra le parti. Il collaudo

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

della fornitura non esonera il Fornitore da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle operazioni di collaudo, ma che venissero accertati entro il termine di garanzia offerto, che non potrà essere inferiore a mesi 24 come indicato all'Art. 11.1.
Per le modalità operative dell'esame progetti e del collaudo prototipo si fa riferimento all'Allegato Tecnico "A - Esame progetti - Modalità e termini di esecuzione collaudo prototipo e fornitura".

Tutte la spese di trasporto e consegna ed ogni altro eventuale onere connesso con le spedizioni sono a carico dell'aggiudicatario, il quale pertanto deve effettuare le consegne libere da qualunque spesa e senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante, nel luogo di destinazione indicato. Deterioramenti dovuti a negligenze o legati alla consegna, conferiscono alla stazione appaltante il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo.
L'importo contrattuale (importo a base di gara, decurtato del ribasso unico percentuale esposto dall'aggiudicatario della fornitura), si intende comprensivo di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura, il trasporto a discarica autorizzata degli imballi o di altro materiale divenuto rifiuto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

I concorrenti devono uniformarsi ai principi del Codice comportamento della Provincia di Savona nella fase di gara e ai principi dettati dal Codice di comportamento di Asti Servizi Pubblici s.p.a nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, entrambi reperibili nei rispettivi siti istituzionali.
L'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.
In caso di malfunzionamento della piattaforma o indisponibilità della stessa, l'accesso agli atti è comunque garantito dalla Stazione appaltante previa formale richiesta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo sua.sv@pec.provincia.savona.it
La Stazione Unica Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto d'accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cosiddetto difensivo, lo stesso sarà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza e di segretezza tecnico/commerciale.
In carenza della dichiarazione adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice e/o qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Asti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ll Responsabile Unico del Progetto di A.S.P. s.p.a.	Il Funzionario Amministrativo della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona
Ing. Gianluigi Masino	*Avv. Sara Caviglia*

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025

ALLEGATO A

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. **La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), si informa che:

- Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
- La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
- I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
- I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
- I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Massimo Ramello all'indirizzo di posta elettronica provincia.savona@gdpr.nelcomune.it ovvero posta elettronica certificata dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da GIANLUIGI MASINO, SARA CAVIGLIA.
Protocollo n. 0029492/2025 del 27/05/2025