



PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE
SUA.SV

per conto del **COMUNE di SPOTORNO**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: appaltiecontratti@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec:sua.sv@pec.provincia.savona.it

DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO N. 172

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA PER CONTO DEL COMUNE DI SPOTORNO, CON L'USO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA REGIONE LOMBARDIA DENOMINATA SINTEL, MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DI SPOTORNO – NOLI ED ATTIVITA' AD ESSO COLLEGATE

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona per conto del Comune di Spotorno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di gestione degli atti sanzionatori del corpo della Polizia Locale di Spotorno – Noli ed attività ad esso collegate, in esecuzione della determinazione del responsabile dell'Area Polizia Locale del Comune di Spotorno e Noli n. 775 del 28/11/2018.

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio del Comune di Spotorno e Noli.

CIG 7874684ACD

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: www.arca.regione.lombardia.it

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è la dott.ssa Marina Ferrara, Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale della Provincia di Savona.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è l'Arch. Antonella Blanco Responsabile del Servizio Contratti, Appalti ed Espropri della Provincia di Savona.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del lavoro oggetto del presente appalto è il Comandante Alessandra Ghidara, della Polizia Locale del Comune di Spotorno, tel. 019 - 746875.

La documentazione di gara comprende:

- istanza di partecipazione
- disciplinare di gara
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>
- capitolato speciale d'appalto
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica – Allegato A e B

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori del corpo della Polizia Locale di Spotorno – Noli ed attività ad esso collegate. Lo stesso, non è stato suddiviso in lotti al fine di perseguire l'interesse pubblico volto alla scelta del miglior contraente, per realizzare economie di spesa e garantire il miglior utilizzo possibile delle risorse finanziarie della collettività.

1.2 L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **€ 684.000,00**, compreso l'eventuale rinnovo.

1.3 L'importo stimato per la durata del servizio è pari ad **€ 342.000,00** oltre IVA di legge, tale importo è interamente ribassabile. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008. L'importo annuale stimato della manodopera è pari a € 30.000,00.

1.4 Gli importi messi a **base di gara** sono i seguenti e verranno computati singolarmente in base ai presunti volumi degli atti amministrativi relativi alla gestione di cui al capitolato:

a) **€ 6,50 (seivirgolacinquanta)**, IVA esclusa, per ciascun atto inserito, spedito e notificato e/o rinotificato (verbale e/o preavviso);

b) **€ 0,50 (zerovirgolacinquanta)**, IVA esclusa, per ogni atto inserito, ma pagato prima dell'avvenuta spedizione di cui ai punti a) e b).

1.5 L'appalto è finanziato con risorse di Bilancio del Comune.

1.6 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dagli articoli 11 del capitolato speciale d'appalto.

1.7 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 Il servizio avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50/2016 sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

3.2 La commissione giudicatrice sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della SUA.SV. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri di cui al capitolato speciale d'appalto attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

A) Offerta tecnica: punteggio massimo 70;

B) Offerta economica: punteggio massimo 30

A - Offerta Tecnica DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A Modalità e qualità nello svolgimento delle varie fasi del servizio	Max 18 punti
B. funzionalità ed accessori, parte hardware per svolgere l'attività richiesta, manutenzione degli apparati in caso di malfunzionamenti, aggiornamento degli stessi	Max 15 punti
C. facilità d'uso del software proposto, soluzioni innovative e integrabili del prodotto	Max 10 punti
D. funzionalità delle procedure di front-office e di assistenza all'utenza con riguardo ai servizi ad essa rivolti;	Max 12 punti
E. sicurezza delle comunicazioni e dei processi lavorativi;	Max 5 punti
F. piano di formazione per il personale della polizia municipale;	MAX 3 punti
G. servizi aggiuntivi offerti per una migliore funzionalità del servizio, diversi dalla lettera d) precedente	Max 7 punti

Ai fini della valutazione, il progetto di organizzazione e gestione è da presentarsi in un numero massimo di 30 (trenta) facciate formato A4, dovrà essere suddiviso per singoli punti da contraddistinguersi in ragione della precedente elencazione in lettere, da a) a g), secondo le caratteristiche meglio specificate in ciascuna singola lettera, della predetta

suddivisione alfabetica. Il progetto dovrà essere accompagnato da un CD/DVD dimostrativo dell'applicativo/software offerto.

Il punteggio verrà attribuito con un voto unanime da parte dei commissari e se non verrà presentata alcuna precisazione relativamente ad uno o più punti verrà attribuito punteggio pari a zero.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica (70 punti su 100) sarà determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti nei fattori A). Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti), la Commissione procederà, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il massimo punteggio tecnico, alla c.d. "riparametrazione" finalizzata ad attribuire il massimo punteggio tecnico complessivo.

<p><u>B - Offerta economica</u></p> <p>Prezzo offerto per il servizio rispetto al prezzo messo a base di gara di € 6,50 (seivirgolacinquanta), IVA esclusa, per ciascun atto inserito, spedito e notificato e/o rinotificato (verbale e/o preavviso) - (articolo 7, comma 1, lettera A del capitolato speciale)</p>	<p>Max 25 punti</p>
---	---------------------

Verrà considerata la maggiore convenienza economica del servizio proposto, significando che il prezzo offerto dalla ditta partecipante dovrà essere espresso alla seconda cifra decimale.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:				
x =	$\frac{pb \times pm}{px}$	x	=	punteggio assegnato
		pb	=	prezzo più basso offerto fra tutte le ditte partecipanti
		pm	=	punteggio massimo (= 25 punti)
		px	=	prezzo, da confrontare, della ditta partecipante in esame

<p><u>C - Offerta economica</u></p> <p>Prezzo offerto per il servizio rispetto al prezzo messo a base di gara di € 0,50 (zerovirgolacinquanta), IVA esclusa, per ogni atto inserito, ma pagato prima dell'avvenuta spedizione di cui ai punti a) e b) - (articolo 7, comma 1, lettera B del capitolato speciale)</p>	<p>Max 5 punti</p>
--	--------------------

Verrà considerata la maggiore convenienza economica del servizio proposto, significando che il prezzo offerto dalla ditta partecipante dovrà essere espresso alla seconda cifra decimale.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:				
x1 =	pb x pm	x1	=	punteggio assegnato
		pb	=	prezzo più basso offerto fra tutte le ditte partecipanti
	px	pm	=	punteggio massimo (= 5 punti)
		px	=	prezzo, da confrontare, della ditta partecipante in esame

Si formula così una graduatoria dell'offerta economica a partire dall'offerta economicamente più vantaggiosa cui è attribuito il punteggio massimo.

3.3 Il valore dell'offerta economica sarà determinato dalla sommatoria dei fattori B) e C).

3.4 Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo, l'offerta verrà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato tra quelli in esame; nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

3.5 Sarà calcolata la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del Codice.

3.6 Non sono ammesse offerte in aumento.

3.6 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

4.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

4.2. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

5.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e c), sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

5.5 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5.6 E' vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'articolo 48 , comma 9, del Codice, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'articolo 48, comma 10, l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

5) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016.

6) SOPRALLUOGO

7.1 I **sopralluogo**, per la tipologia del servizio, **non è da effettuarsi**.

7) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

8.1 Per chiarimenti in merito al presente disciplinare, gli operatori economici dovranno rivolgersi ai numeri telefonici 019 8313.390 – 378 (Servizio Appalti, Contratti ed Espropri della Provincia di Savona) oppure dovranno inviare telematicamente una richiesta, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le credenziali riservate del concorrente stesso. Le richieste dovranno pervenire almeno quattro giorni prima della data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

8.2 Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.3 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate con lo stesso sistema a tutti i Concorrenti invitati alla procedura, al massimo due giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

8.4 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

8.5 Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inviate al recapito PEC indicato dal concorrente. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

8.6 In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il recapito appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

8.7 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

9.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 10:00** del giorno **27 maggio 2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

9.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

9.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

9.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

9.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona, il Comune di Calizzano e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

9.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

10) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

10.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

11) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 A.V.C.P., previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all'avvallimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

12) SUBAPPALTO

12.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, essendo un appalto sopra soglia Comunitaria è obbligatorio indicare la terna dei subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

12.2 La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del Codice.

12.3 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6, del Codice.

12.4 E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto lavori oggetto della gara ad imprese che hanno partecipato autonomamente alla stessa procedura di gara.

13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

13.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

13.2 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

13.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

13.4 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

13.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

14) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria indicando quale **beneficiario il Comune di Spotorno**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e pertanto pari a euro 6.840,00 e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Spotorno, BANCA POPOLARE DI SONDRIO - filiale di Savona -Via Antonio Gramsci 54 IBAN IT36 F 056961060000012000X79. Il bonifico deve specificare che è un deposito cauzionale;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

14.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

14.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

14.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

14.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

14.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

14.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

14.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

14.3.6. prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del Codice tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del Codice.

14.3.7 essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.

14.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice.

14.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

14.6 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.6. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- 14.7.1 la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dal capitolato speciale
- 14.7.2 la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 7 del Codice e del capitolato speciale.

15) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

15.1 I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **euro 70,00** (euro

settanta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018.

15.2 La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

16) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

16.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

16.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- **iscrizione alla Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente alla Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto, ossia gestione atti sanzionatori per gli uffici verbali delle polizie locali; Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro.

- **iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività** di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle provincie, come disciplinato dal D.M. 11/9/2000, n° 289 e ss.mm.ii. In tal senso, giacché oggetto del presente appalto é altresì l'attività di riscossione di entrate pubbliche, pur ammesso l'eventuale raggruppamento di imprese, il predetto requisito d'iscrizione, essendo di carattere soggettivo, deve essere posseduto singolarmente da ciascuna associata e pertanto, nell'ipotesi di RTI, oltre alla mandataria, da ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

16.1.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE :

– **aver eseguito**, nell'ultimo quinquennio, la gestione di atti sanzionatori dei corpi di polizia locale ed attività ad esso collegate, in almeno 5 Comuni, in almeno quattro dei quali l'importo annuale dell'affidamento sia non inferiore al valore del presente appalto, al netto dell'IVA. Tale requisito sarà dimostrato con la presentazione delle attestazioni di regolare esecuzione del servizio, rilasciate dagli Enti pubblici presso i quali il servizio si è svolto.

16.2 Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e) e) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E

CONSORZI

17.1 In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**;

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente le due offerte economiche.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step necessari componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

18.3 Documentazione amministrativa STEP 1

l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- **istanza** di partecipazione
- documento di gara unico europeo (**DGUE**) compilato secondo quanto disposto nel presente disciplinare;
- dichiarazione di **iscrizione presso la C.C.I.A.A.** come operatore economico attivo o in sospensione al momento della scadenza di pubblicazione del bando, per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto. Tale requisito sarà verificato d'ufficio;
- dichiarazione di **iscrizione all'albo dei soggetti abilitati** ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei comuni e delle provincie, come disciplinato dal D.M. 11/9/2000, n° 289 e ss.mm.ii;
- dichiarazione di **aver eseguito**, nell'ultimo quinquennio, la gestione di atti sanzionatori dei corpi di polizia locale ed attività ad esso collegate, in almeno 5 Comuni, in almeno quattro dei quali l'importo annuale dell'affidamento sia non inferiore al valore del presente appalto, al netto dell'iva;
- dichiarazione di **avvalimento** completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
- **PASS-OE** acquisito come indicato nel successivo paragrafo;
- **garanzia provvisoria** costituita come indicato nel successivo paragrafo;
- ricevuta del **pagamento** effettuato a favore dell'Autorità ANAC di € 70,00, come indicato nel presente disciplinare;
- scansione della ricevuta di versamento (**mod F23**) sostitutivo di due valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Tali valori devono essere apposti virtualmente sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica;
- dichiarazione di **subappalto**;
- dichiarazione di **accettazione integrale** della documentazione di gara;
- **altra documentazione** amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

18.4 OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi.

18.5 Offerte economiche STEP 3 (art. 7 comma 1 lettera a) e b) del capitolato speciale

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nei campi “Offerta economica” il **valore complessivo** delle proprie offerte, **rispettivamente per la lettera b) e per la lettera c) come sopra descritto**, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate;

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

a. campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza ed eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante).

b. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (nel caso di specie tale costo deve venire indicato con lo zero (0)).

d. campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

e. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

18.6 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

18.7 Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

18.8 L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

18.9 Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 14:30** del giorno **27 maggio 2019**.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Se non ci saranno proroghe l'apertura delle offerte, nella giornata sopra indicata, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche ed all'accertamento della loro regolarità formale.

19.4 Successivamente la commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.5 In seguito la commissione in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite la piattaforma ARCA SINTEL, apre le buste "Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con il Comune;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;

- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

21) FORMA DEL CONTRATTO:

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico o in alternativa a mezzo di scrittura privata, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

23.1 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

23.2 la Provincia e il Comune si riservano di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

23.3 la Provincia e il Comune invitano, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

23.4 il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque

comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

23.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

23.6 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato;

23.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

23.8 le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

23.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

23.10 l'ordine di immediato inizio del lavoro in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

23.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

23.12 per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

Nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato,

23.13 la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

23.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

23.15 il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

23.16 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

23.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

23.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

23.19 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

23.20 il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato è consultabile sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it nella sezione "Gare e Appalti";

23.21 il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

23.22 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal medesimo Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in

forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spotorno nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati per la Provincia di Savona è la dott.ssa Marina Ferrara.

Il Responsabile dell'Area
Polizia Locale Spotorno-Noli
(Comandante Alessandra Ghidara)

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e del Personale
(dott.ssa Marina Ferrara)

Data spedizione avviso alla U.E. 12 aprile 2019

Data pubblicazione avviso alla U.E. 19 aprile 2019

Pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 47 del 19 aprile 19 - V Serie Speciale - Contratti Pubblici.