

COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI E URBANI E ASSIMILATI, RIFIUTI DIFFERENZIATI E SERVIZI COMPLEMENTARI SUL TERRITORIO DI VILLANOVA D'ALBENGA (SV), CONFORMEMENTE AI C.D. CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 13 febbraio 2014.

- Capitolato speciale d'appalto -

Articolo 1: oggetto e prezzo dell'appalto

Il servizio ha ad oggetto il servizio di raccolta domiciliare porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi e urbani e assimilati, rifiuti differenziati e servizi complementari sul territorio di Villanova d'Albenga (SV), conformemente ai c.d. "Criteri Ambientali Minimi" di cui al D.M. 13/02/2014, per la durata di 30 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto, prevista per il 30/06/2018, fino a tutto il 31/12/2020. L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di servizio non frazionabile.

L'importo a base di gara, riferito alla durata del contratto stimata in complessivi 30 mesi (dal 01/07/2018 al 31/12/2020), ammonta a complessivi € 912.500,00, di cui € 850.000,00, oltre IVA, soggetti a ribasso d'asta, corrisposti a titolo di corrispettivo dei servizi di gestione degli RSU (e connesse forniture di materiali per la raccolta), oltre ad € 62.500,00 oltre IVA corrisposti a titolo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo contrattuale sarà calcolato sottraendo dall'importo corrispettivo dei servizi di gestione RSU e forniture connesse (Euro 850.000,00) il valore del ribasso unico percentuale formulato dai concorrenti a norma del successivo punto 20, e sommando a tale cifra l'importo degli oneri non soggetti a ribasso (Euro 62.500,00).

Come chiarito dalla Provincia di Savona nella nota prot. n. 2116 del 07/03/2018, il servizio non può essere appaltato per periodi successivi al 31/12/2020. Per tale ragione, nell'ipotesi in cui, per qualunque motivo (protrarsi delle operazioni di gara, contenzioso giudiziario, etc.), l'aggiudicazione del presente procedimento intervenga successivamente al 31/06/2018, ed il relativo servizio sia avviato successivamente al 01/07/2018 (date ipotizzate per la fine del presente procedimento di evidenza pubblica), l'importo contrattuale sarà ridotto in modo proporzionale, dividendo per 30 l'importo riferito alla durata contrattuale di 30 mesi (ottenuto a norma del precedente punto 1.3), e moltiplicando poi suddetto rateo mensile per il numero di mesi di effettiva durata del servizio, dalla data di effettiva

attivazione fino al termine finale del 31/12/2020, fermo restando il ribasso offerto dal concorrente ai sensi del successivo punto 20.

L'importo degli oneri di sicurezza è stato determinato in funzione del DUVRI allegato al presente disciplinare.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo dell'eventuale aumento è stimato in € 170.000,00.

Costituiscono oneri a carico dell'appaltatore i costi di smaltimento dei rifiuti urbani indifferenziati nonché i costi di smaltimento dei rifiuti urbani da raccolta differenziata, oltre a tutti gli altri costi generali connessi alla prestazione del servizio appaltato.

Non sono ammesse varianti unilaterali e/o proposte dal concorrente che non siano consustanziali alla proposizione di offerte migliorative nell'ambito della gara aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse. Durante l'espletamento del servizio deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute dell'uomo. Deve essere assicurata un'elevata protezione dell'ambiente e devono essere evitate o minimizzate immissioni di rumori, fumi ed inquinamento.

Articolo 2: Modalità orari ed estensione dei servizi di raccolta e spazzamento

Il Comune di Villanova d'Albenga nell'anno 2016 ha raggiunto una percentuale di raccolta differenziata pari al 69,77%.

Conformemente a quanto previsto nei c.d. "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*", di cui all'allegato 1 del D.M. 13 febbraio 2014 (in GU Serie Generale n.58 del 11-3-2014), la raccolta dovrà avvenire con il metodo "porta a porta" (raccolta domiciliare) stimata in circa 1530 iscritti a ruolo con utenze domestiche e 170 iscritti a ruolo con utenze non domestiche.

Lo svolgimento di un servizio di raccolta domiciliare porta a porta di tutte le frazioni degli RSU, di provenienza domestica e non, come indicato nel capitolato allegato, di elevata qualità costituisce elemento essenziale del contratto d'appalto.

L'appaltatore deve garantire fin da subito un servizio di qualità tale da consentirgli di raggiungere, fin dall'avvio del servizio, un elevato grado di raccolta differenziata, senza scendere sotto il livello raggiunto nell'anno 2016, pari al 69,76. Il concorrente dovrà impegnarsi a raggiungere, mantenere e garantire, entro i primi 12 successivi alla stipula del contratto, un livello di raccolta differenziata pari

al 70%. Nel caso in cui la percentuale di raccolta differenziata, calcolata secondo le metodologie indicate nell'Allegato A della DGR 154/2017, dovesse scendere sotto il 69% nei primi 12 mesi, e non dovesse raggiungere il 70% successivamente, il Comune applicherà la penale una tantum annuale di Euro 15.000,00 di cui all'art. 14 del presente capitolato d'appalto.

Il servizio di raccolta differenziata deve essere reso nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

TERRITORIO COMUNE DI VILLANOVA D'ALBENGA

(a) raccolta differenziata domiciliare domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti della frazione organica compostabile (la c.d. “frazione umida” degli RSU) prodotti da utenze domestiche (scarti alimentari di provenienza domestica, residui di sfalcio e manutenzione del verde di giardini di case private e comunque raccolte da privati e/o da operatori non professionali, etc.):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nei giorni di lunedì, giovedì e sabato in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi Mater-bi (all'uopo forniti agli utenti e/o comunque da questi reperiti, a condizione che siano chiaramente compatibili con la raccolta della frazione organica compostabile.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(a1) raccolta differenziata domiciliare non domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti della frazione organica compostabile (la c.d. “frazione umida” degli RSU) prodotti da utenze non domestiche (scarti alimentari di provenienza da pubblici esercizi, mense collettive, residui di sfalcio e manutenzione del verde di giardini e comunque raccolte da pubblici esercizi e/o da operatori non professionali, etc.):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì (per tutte le utenze non domestiche) oltre al sabato (per bar e ristoranti) in un orario compreso tra le ore 06.00 e le ore 11.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi Mater-bi (all'uopo forniti agli utenti e/o comunque da questi reperiti), a condizione che siano chiaramente compatibili con la raccolta della frazione organica compostabile e/o svuotamento	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi e/o svuotamento dei bidoni posti dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

	dei bidoni.	
--	-------------	--

(b) raccolta differenziata domiciliare domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti del c.d. "secco residuo" prodotto da utenze domestiche (involucri in plastica non soggetti a riciclo, pellicola, stagnola, pannolini e assorbenti etc.):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire ogni lunedì in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino oltre ogni giovedì e sabato dalle ore 02.00 alle ore 08.00 solo per pannolini/assorbenti.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi di colore grigio all'uopo forniti agli utenti.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(b1) raccolta differenziata domiciliare non domestica: trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti del c.d. "secco residuo" prodotto da utenze non domestiche (involucri in plastica non soggetti a riciclo, pellicola, stagnola, pannolini e assorbenti etc.):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire ogni lunedì, mercoledì e venerdì in un orario compreso tra le ore 06.00 e le ore 11.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi di colore grigio all'uopo forniti agli utenti e/o svuotamento dei bidoni.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi e/o svuotamento dei bidoni posti dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(c) raccolta domiciliare domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da carta e cartone prodotti da utenze domestiche (tutta la carta e il tetrapak):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nel giorno di sabato in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di contenitori specifici per la raccolta carta e cartone (c.d. "paper box) all'uopo forniti agli utenti.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori depositi dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(c1) raccolta domiciliare non domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da carta e cartone prodotti da utenze non domestiche (tutta la carta e il tetrapak):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nei giorni di martedì, giovedì e sabato in un orario compreso tra le ore 06.00 e le ore 11.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di contenitori/bidoni specifici per la raccolta carta e cartone (c.d. "paper box) all'uopo forniti agli utenti	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori/bidoni deposti dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(d) raccolta domiciliare domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da imballaggi in plastica prodotti da utenze domestiche:

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nel giorno di sabato in un orario compreso tra le ore 02.00 e le ore 08.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi di colore giallo all'uopo forniti agli utenti	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi deposti dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(d1) raccolta domiciliare non domestica, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da imballaggi in plastica prodotti da utenze non domestiche (tutti i contenitori in plastica, fatto salvo quelli costituiti da pellicole o involucri in cellophane, pellicola trasparente):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nei giorni di martedì, giovedì e sabato in un orario compreso tra le ore 06.00 e le ore 11.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante l'impiego di sacchi di colore giallo e/o bidoni all'uopo forniti agli utenti	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante il ritiro dei sacchi e/o bidoni deposti dagli utenti nei predetti giorni ed orari di fronte al civico di appartenenza.

(f) raccolta stradale mediante svuotamento degli appositi bidoncini, trasporto e conferimento in

discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da pile esauste e farmaci scaduti:

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
L'appaltatore dovrà garantire almeno un passaggio mensile salvo richiesta di svuotamento dei contenitori pieni	Svuotamento contenitori di raccolta distribuiti sul territorio	Punto di ubicazione dei contenitori di raccolta

(g) raccolta stradale (mediante svuotamento dei cassonetti di raccolta), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da vetro e metallo per le utenze domestiche e non domestiche;

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
L'appaltatore dovrà garantire almeno un passaggio settimanale	Svuotamento bidoni di raccolta distribuiti sul territorio	Punto di ubicazione dei bidoni di raccolta

(h) servizi di spazzamento automatizzato/meccanizzato, lavaggio e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto ad uso pubblico, nonché spazzamento manuale (ivi compresi i marciapiedi), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti:

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
L'appaltatore dovrà garantire almeno un passaggio settimanale	<u>Spazzamento automatizzato/meccanizzato e spazzamento manuale, svuotamento getta carta e sostituzione dei sacchetti</u>	Via Roma, Via Martiri, Via De Amicis, Via Paganini, Via dell'Industria, Via Unità d'Italia, Via Molinetto, Via Crose, Zona Cimiteriale, Via Bialera, Via G. Govi, Via Teliorti, Via Grazie Deledda, Via Violette, Via Ciappelle, Via I. Montanelli, Fraz. Marta, Fraz. Ligo, Fraz. Bossoleto, Loc. Coasco/Marina Verde.

(i) servizio di spazzamento manuale, lavaggio e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico, svuotamento dei cestini getta carte stradali (mediante sostituzione dei sacchetti), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti, in tutto il centro storico (entro il perimetro delle civiche mura), e piazze e vie limitrofe, compresa zona

del polo scolastico):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
L'appaltatore dovrà garantire il controllo giornaliero di tutta la zona e dovrà intervenire mediante lo spazzamento manuale, lavaggio e pulizia, nonché svuotamento dei cestini getta carta (mediante sostituzione dei relativi sacchetti) ove necessario.	Spazzamento, pulizia e lavaggio manuale, svuotamento getta carte e sostituzione dei sacchetti.	Tutto il centro storico (entro il perimetro delle civiche mura), piazze e vie limitrofe. Entro il suddetto perimetro sono ubicati circa 80 cestini getta carte.

(j) servizio di spazzamento manuale e automatizzato, svuotamento dei contenitori porta rifiuti per tutte le frazioni separate tra loro, limitatamente alle aree adibite a fiere, mercati, sagre, concerti, e/o altre manifestazioni pubbliche, e/o altre manifestazioni civili e religiose, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti;

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il servizio sarà richiesto per circa 30 manifestazioni pubbliche all'anno.	Spazzamento, pulizia e lavaggio manuale ed automatizzato/meccanizzato, svuotamento dei raccoglitori di tutte le frazioni di rifiuto già separate tra loro	Luogo della fiera/manifestazione

STABILIMENTO PIAGGIO AEROINDUSTRIES

(k) raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti della frazione organica compostabile provenienti dal servizio di mensa aziendale (la c.d. "frazione umida" degli RSU):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire tutti i giorni dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante lo svuotamento dei contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti

		giorni ed orari all'interno dello stabilimento.
--	--	---

(l) raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti del c.d. "secco residuo" prodotto da utenze domestiche e non domestiche:

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire con tre passaggi settimanali, lunedì, mercoledì e venerdì in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento.

(m) raccolta domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da carta e cartone prodotti da utenze domestiche e non domestiche (tutta la carta e il tetrapak):

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire il martedì e giovedì in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento.

(n) raccolta domiciliare, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da imballaggi in plastica prodotti da utenze domestiche e non domestiche:

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
Il ritiro deve avvenire nei giorni martedì e giovedì in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti

		dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento.
--	--	---

(o) raccolta domiciliare (mediante svuotamento dei cassonetti di raccolta), trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti costituiti da vetro per le utenze domestiche e non domestiche;

Giorni ed Orari	Metodologia di raccolta	Luogo della raccolta
L'appaltatore dovrà garantire almeno due passaggi mensili in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00 del mattino.	La raccolta avverrà mediante lo svuotamento di contenitori che dovranno essere forniti da parte dell'appaltatore.	La raccolta avverrà con il sistema "porta/porta", ovvero mediante lo svuotamento dei contenitori all'uopo forniti dall'appaltatore nei predetti giorni ed orari all'interno dello stabilimento.

Per l'esecuzione del servizio di cui trattasi presso lo stabilimento Piaggio Aeroindustries l'appaltatore dovrà inoltre fornire per tutta la durata del contratto n. 6 contenitori da 1000 lt di colore verde per la raccolta del c.s. secco residuo, n. 7 contenitori da 1000 lt di colore giallo per la raccolta della plastica, n. 2 contenitori da 1000 lt di colore blu per la raccolta di vetro/lattine, n. 2 contenitori da 1000 lt di colore bianco per la raccolta di carta/cartone, n. 4 contenitori da 250 lt di colore marrone per la raccolta della c.s. frazione umida, n. 1 contenitore da 250 lt di colore blu per la raccolta di vetro/lattine.

(p) La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla fornitura dell'attrezzatura di seguito indicata, destinata alla raccolta degli RSU e raccolta della differenziata presso il "Camping C'era una Volta":

- n. 11 contenitori per rifiuto organico da lt 240;
- n. 11 contenitori per rifiuto indifferenziato da lt. 240;
- n. 11 contenitore per rifiuto plastica lt. 660;
- n. 11 contenitori per rifiuto carta lt 660;
- n. 8 contenitori per rifiuto vetro da lt 360;
- n. 7 contenitori per rifiuti metalli da lt 240;

Al contratto sarà allegato il presente capitolato sottoscritto dall'aggiudicatario nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica presentata in gara dal concorrente, che costituiranno parte integrante del regolamento contrattuale. L'offerta tecnica sarà vincolante per l'appaltatore con riferimento alle modalità esecutive del servizio ivi descritte, nonché alle tempistiche di attivazione ed esecuzione del servizio, che dovrà essere reso in conformità agli impegni assunti in sede di gara.

Articolo 3: Modalità orari ed estensione dei servizi complementari da rendere in via continuativa

Conformemente a quanto previsto nei “*Criteri ambientali minimi*” di cui all'allegato 1 del D.M. 13 febbraio 2014 (punto 4.3 – Specifiche tecniche), l'Appaltatore dovrà garantire la fornitura del materiale di raccolta con le seguenti caratteristiche:

(q) fornitura e distribuzione per utenze domestiche e non domestiche dei materiali per la raccolta differenziata domiciliare (fornitura di sacchetti grigi, gialli, sacchetti Mater-bi, bidoncini etc.) secondo i seguenti quantitativi stimati:

- ⌚ **fornitura di sacchi grigi** (secco/indifferenziato):
50 x 60 (lt. 30), grammatura 16,56: all'incirca 80.000 unità annue;
- ⌚ **fornitura di sacchi gialli** (plastica): 60x 80, lt. 60, grammatura 26,50: 80.000 unità annue;
- ⌚ **contenitori raccolta carta**: contenitore in polipropilene riciclato certificato plastica, colore bianco, capacità lt. 40: all'incirca 300 unità annue.
- ⌚ **fornitura sacchetti mater-bi di adeguato spessore**: 20 Lt.; 200.000 unità annue;
- ⌚ **fornitura bidoncini per la raccolta del residuo umido**: secchielli o mastelli da Lt. 30, con manico completo di dispositivo “anti randagismo”, colore “marrone”: 300 unità annue;
- ⌚ **fornitura sacchi neri per raccolta rsu in cestini getta carta stradali**: cm. 70 x 110, lt. 80 circa: 6.500 unità, dotati di codice identificativo del contenitore.

Tutto il materiale fornito dovrà recare il logo del Comune di Villanova d'Albenga.

(r) servizio di reperibilità mediante indicazione del numero di cellulare di un referente, valido per almeno dodici ore al giorno (dalle ore 08.00 alle ore 20.00) per 365 giorni: l'appaltatore dovrà garantire una reperibilità nelle ore diurne per eventuali emergenze. Il suddetto servizio dovrà anche recepire le richieste degli utenti che abbiano terminato il materiale necessario per la raccolta e/o che non l'abbiano ricevuto per qualsivoglia ragione, e recepire altresì le segnalazioni relative a contenitori e/o cassonetti che non siano stati svuotati e/o per i quali sia necessaria la sostituzione;

(s) indagini territoriali finalizzate alla consegna di tutto il materiale necessario alla raccolta, e distribuzione/consegna del suddetto materiale: l'appaltatore dovrà garantire il compimento di tutte le indagini territoriali necessarie ad assicurare la consegna a tutti gli utenti del materiale necessario per la raccolta differenziata, e dovrà altresì provvedere alla consegna del suddetto materiale in modo che siano coperti tutti gli utenti. Il Comune metterà a disposizione dell'appaltatore un locale comunale due giorni alla settimana (di cui un giorno dovrà essere obbligatoriamente il sabato) per effettuare la distribuzione del materiale ed effettuare assistenza alla cittadinanza sulla metodologia del servizio di raccolta differenziata sul territorio comunale;

(t) redazione di una carta di servizi e realizzazione di periodiche campagne informative sulla raccolta differenziata e sul corretto utilizzo dei materiale e/o attrezzature distribuite in dotazione agli utenti,

secondo quanto indicato dal concorrente nell'offerta tecnica che sarà allegata al contratto finalizzata ad un continuo aumento della percentuale di raccolta differenziata e salvaguardia ambientale.

(u) pulizia e disinfezione degli automezzi, degli autocompattatori e dei bidoni per la raccolta stradale, almeno una volta al mese (e comunque ogni qual volta sia necessario a garantire l'igiene e il decoro del servizio, nonché l'abbattimento dei miasmi e cattivi odori);

(v) l'appaltatore dovrà altresì fornire al comune un rapporto almeno semestrale sull'andamento del servizio contenente i dati relativi alla filiera dei rifiuti, con riferimento alle fasi di raccolta, recupero, trattamento e smaltimento, come previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge Regione Liguria n. 50/2015 e del 4.4.7 dei "Criteri ambientali minimi" di cui al D.M. 13 febbraio 2014, secondo quanto indicato nella propria offerta tecnica.

Articolo 4: Altri servizi

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire, almeno una volta al mese, lo svolgimento del seguente servizio a chiamata da parte degli utenti:

(ww) raccolta domiciliare dei rifiuti urbani ingombranti per le utenze domestiche che ne facciano esplicitamente richiesta, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti all'uopo indicati dall'Amministrazione comunale.

Tale servizio dovrà essere organizzato dall'appaltatore che riceverà al proprio centralino le prenotazioni e le richieste di intervento o mediante indirizzo e-mail, che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazione da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc. connesse al servizio di igiene urbana.

Il Comune si riserva infine di effettuare di volta in volta una trattativa negoziata con l'operatore per i seguenti servizi:

(x) rimozione di discariche abusive, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento degli RSU raccolti;

(y) raccolta, trasporto e conferimento in discarica e/o altri centri specializzati di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani cimiteriali;

(z) sostituzione di tutti i contenitori, cassonetti, campane di raccolta ed altre attrezzature eccessivamente consumati e/o danneggiati e/o inutilizzabili.

Articolo 5: Passaggio di gestione

La ditta aggiudicataria, al momento dell'attivazione del servizio, laddove possibile e nei limiti in cui ciò risulti compatibile con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico-organizzative connesse alle modalità di organizzazione del servizio oggetto di appalto, dovrà garantire il riassorbimento di tutto il personale oggi impiegato nel servizio ed a rispettare tutte le norme di cui la CCNL FISE vigente (C.c.n.l. per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali

stipulato il 5 aprile 2008 (e successivi atti di rinnovo) tra Assoambiente- Sezione Rifiuti Urbani-, con l'assistenza di FISE e F.P-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FIADEL, da ultimo integrato in data 15 luglio 2008).

Il personale impiegato dall'attuale appaltatore nello svolgimento del servizio è il seguente:

Numero di unità	Livello
1	2
1	2
1	2
1	3

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del codice si precisa che i costi della manodopera ammontano indicativamente a circa € 425.000,00 (importo calcolato in base alle vigenti tabelle ministeriali definite in base alla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi).

Articolo 6: Personale

Per l'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutto il personale che reputa necessario in funzione della propria autonomia organizzativa, fermo restando che, ai fini dell'indizione del presente procedimento di appalto, si considera essenziale come minimo il personale di seguito indicato:

- n. 1 operaio di 2° livello per un turno di lavoro giornaliero diurno;
- n. 1 operaio di 2° livello per un turno di lavoro giornaliero diurno e in parte notturno;
- n. 1 operaio di 2° livello per un turno di lavoro giornaliero e in parte notturno e n. 5 ore di lavoro straordinario;
- n. 1 operaio 3° livello per un turno di lavoro giornaliero e in parte notturno.

Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di adeguato vestiario, secondo i dettami del vigente CCNL che garantisca sia la conformità alle regole dell'antifortunistica che il decoro esteriore.

L'appaltatore si impegna ad osservare nei confronti del personale tutte gli obblighi che conseguono a leggi, regolamenti e normative, C.C.N.L – FISE, nonché tutte le prescrizioni di carattere salariale e previdenziale che disciplinano il rapporto di lavoro.

Conformemente a quanto previsto nei “*Criteri ambientali minimi*” di cui all'allegato 1 del D.M. 13 febbraio 2014 (punto 4.2, “Selezione dei candidati - Criteri di base”), l'impresa appaltatrice dovrà disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali, ed essendo specificamente formato con riferimento a:

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e rischio per la salute e l'ambiente;
- corrette modalità di uso dei d.p.i.;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dei dati;
- condizione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre garantire, per tutta la durata del rapporto contrattuale, un servizio di reperibilità per eventuali emergenze, attivo almeno nelle ore diurne (dalle ore 08.00 alle ore 20.00), comunicando alla P.A. un numero cellulare di riferimento.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo sul regolare espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale (ferie, malattia, infortuni, ecc.) in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi, la ditta affidataria dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 14 del presente capitolato.

La ditta affidataria sarà direttamente responsabile del contegno del personale verso i cittadini.

Articolo 7: Durata del contratto - Clausola risolutiva espressa

Il servizio avrà la durata di mesi 30, dal 01/07/2018 al 31/12/2020. La suddetta durata potrebbe variare nel caso in cui si renda necessario posticipare la data di sottoscrizione del contratto per ragioni connesse all'espletamento ed al completamento delle procedure di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare il disposto degli articoli 106 comma 12 del Codice.

Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto, per *factum principis*, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, e 200 del d.lgs. 152/2006, nonché dalle disposizioni regionali di attuazione (L.R. 1/2014, art. 14), e dal vigente “*Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati*”, ovvero qualora, prima della scadenza del 31/12/2020, dovesse avere inizio la gestione unitaria del servizio di raccolta e trattamento degli RSU su Aree Omogenee. In tale ipotesi non sarà necessario alcun preavviso e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne, con espressa esclusione di qualsivoglia altro indennizzo a titolo di mancato utile e/o altra voce di danno emergente e lucro cessante, in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto altresì nel caso in cui, prima della scadenza del 31/12/2020, il Comune di Villanova d'Albenga decida di affidare la gestione dei servizi di raccolta porta a porta, trasporto e gestione degli RSU, e servizi connessi, oggetto del presente procedimento, ad

una società *in house*, in conformità e nel rispetto di previsto dall'art. 16 del d.lgs. 175/2016, dalle norme del Titolo II° della Parte IV^a del codice dei contratti pubblici ed ai principi normativi e giurisprudenziali Comunitari vigenti al momento dell'affidamento. In tale ipotesi il Comune notificherà al gestore individuato in base al presente procedimento apposito preavviso almeno sei mesi prima dell'adozione dell'atto di affidamento, e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei soli servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne, con espressa esclusione di qualsivoglia altro indennizzo a titolo di mancato utile e/o altra voce di danno emergente e lucro cessante, in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1671 cod. civ.

Articolo 8: Canone

Il pagamento del corrispettivo, determinato in un importo pari alla base d'asta, detratto il ribasso di gara, oltre ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA come per legge, avverrà in rate mensili posticipate di pari importo, previa presentazione di regolare fattura, mediante versamenti sul conto corrente “dedicato” indicato dall'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010, con tempistiche conformi alle disposizioni che regolano i pagamenti delle P.A.

Prima di effettuare ciascun pagamento la P.A. potrà eseguire tutti i controlli meglio visti e ritenuti in relazione all'intervenuto pagamento, da parte dell'appaltatore, delle buste paga ai dipendenti impiegati nell'appalto, nonché all'intervenuto versamento dei contributi previdenziali e contributivi. I pagamenti saranno sospesi qualora emerga che i dipendenti non sono stati pagati e/o non sono state versate le ritenute contributive (sia a favore dell'INPS che a favore degli istituti di previdenza complementare eventualmente prescelti dal dipendente), nonché qualora l'appaltatore ometta di fornire la documentazione a comprova dei suddetti versamenti, fino a quando la stessa non sia consegnata ed i pagamenti provati.

Nell'ipotesi di sospensione di pagamenti dovuta a mancato e/o ritardato pagamento dei lavoratori, e/o irregolarità fiscali e contributive dell'appaltatore, e/o ad altra causa riconducibile all'appaltatore non saranno corrisposti interessi.

In tutti gli altri casi di ritardo nei pagamenti gli interessi moratori saranno corrisposti al tasso legale.

Articolo 9: Mezzi ed attrezzature

La ditta appaltatrice dovrà impiegare per l'espletamento del servizio, mezzi ed attrezzature decorosi, funzionali, non obsoleti, comunque idonei allo svolgimento del servizio, in numero sufficiente alla prestazione del servizio.

Il Comune stima che gli automezzi necessari per la prestazione del servizio siano come minimo i seguenti:

- n. 3 camioncini (ad esempio porter o mezzi equivalenti) con vasca da mc. 2;

- n. 2 minicompattatore da mc. 5;
- n. 1 minicompattatore da mc. 7;
- n. 3 compattatori da mc 16;
- n. 1 spazzatrice da mc. 4;
- n. 1 lavacassonetti;
- n. 1 lavastrade;
- n. 1 scarrabile;
- n. 2 soffiatori;
- n. 1 pianale cassonato per rifiuti ingombranti.

Conformemente a quanto previsto nei “*Criteri ambientali minimi*” di cui al D.M. 13 febbraio 2014, punto 4.3.2, almeno il 30% degli automezzi impiegati nel servizio devono essere immatricolati Euro 5, elettrici, ibridi, a metano o g.p.l.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadeguati o che divenissero tali nel corso del contratto; la ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui al successivo art. 14.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità, in particolare:

- a) il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti, e comunque almeno una volta al mese;
- b) la pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la ditta affidataria, a proprie cura e spese, dovrà sostituire tempestivamente gli automezzi e le attrezzature in uso con altri di tipologia e caratteristiche simili.

Nel caso di comprovati imprevisti e previa autorizzazione del Comune, potranno essere apportati variazioni dell'orario di espletamento dei servizi.

La ditta affidataria, a propria cura e spese, è tenuta ad adeguare i propri mezzi e le proprie attrezzature alle sopravvenute norme di legge e/o alle richieste dell'Amministrazione finalizzate al miglioramento del servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

Articolo 10: Garanzia definitiva

L'appaltatore sarà chiamato a costituire, a favore del Comune di Villanova d'Albenga, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#) del medesimo codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del sopracitato nuovo codice dei contratti, per la garanzia provvisoria.

Ne consegue che l'importo della garanzia definitiva, e del suo eventuale rinnovo, sarà ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ridotto di un ulteriore 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai

sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo sarà ulteriormente ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e poi documentarli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è poi ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company), per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di ribassi d'asta superiori alle soglie percentuali di cui al primo comma del summenzionato art. 103 della predetta disposizione si applicano gli incrementi ivi previsti.

La garanzia definitiva viene prestata per garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione comunale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatto salvo in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di intraprendere adeguate azioni qualora la cauzione non fosse sufficiente. Vale quanto previsto dal comma 2 del richiamato art. 103, d.lgs. 50/2016.

Se rilasciata in forma di garanzia fideiussoria essa deve essere rilasciata dai soggetti indicati all'art. 93, comma 3 del nuovo codice. Tale garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Su richiesta dell'appaltatore, la garanzia di cui al comma 1 sarà progressivamente svincolata a misura

dell'avanzamento dell'esecuzione (in ragione di 1/12 ogni mese), nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Articolo 11: Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, nei limiti indicati nel comma 2, terzo periodo dell'art. 105 c.c.p., e la terna di subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'articolo 11 del Capitolato Speciale d'appalto. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il Comune di Villanoga d'Albenga corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto servizi oggetto della gara medesima ad imprese che hanno partecipato autonomamente alla gara.

Articolo 12: Domicilio della ditta affidataria

A tutti gli effetti di legge la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Villanova d'Albenga.

Inoltre, per tutta la durata del contratto ed agli effetti del servizio dovrà essere facilmente reperibile al proprio domicilio ed ufficio per eventuali necessità.

Articolo 13: Rapporti con l'ente appaltante e responsabilità della ditta affidataria

La Ditta avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Villanova D'Albenga le generalità dei suoi referenti e trasmettere tempestivamente qualsiasi variazione in merito.

L'Amministrazione comunale recapiterà presso il domicilio legale della Ditta affidataria, anche tramite

FAX, ordini e disposizioni di servizio ed ogni altra comunicazione.

Nel caso di totale o parziale inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste nel presente Capitolato, previo avvio di procedimento nel quale saranno contestati gli addebiti ed assegnati termini a difesa per la presentazione di memorie difensive e documenti. .

Nel caso in cui l'esecuzione di lavori di qualsiasi natura sul territorio comunale dovesse provocare rallentamento ed intralcio nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta affidataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo extracontrattuale.

E' obbligo della Ditta segnalare tempestivamente all'Area Vigilanza del Comune, telefonicamente o tramite fax, ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando l'obbligo di mettere in atto quanto è possibile per garantire il loro corretto ed ottimale espletamento.

La ditta affidataria sarà l'unica responsabile di eventuali danni a terzi per l'intera durata del contratto. Contestualmente alla stipula del contratto, e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta dovrà produrre una polizza assicurativa RCT/O con massimale annuo non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività contrattuali, oltre alla garanzia definitiva di cui all'**art. 10** del presente capitolato.

Articolo 14: Vigilanza, controllo, penali

La vigilanza ed il controllo sulla corretta effettuazione dei servizi saranno di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale che all'uopo nominerà un Direttore dell'Esecuzione a norma dell'art. 111 del nuovo codice dei contratti.

Il Direttore dell'esecuzione potrà disporre in qualsiasi momento l'ispezione di automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. al fine di verificare l'osservanza degli obblighi contrattuali ed il rispetto della normativa in materia.

La Ditta affidataria sarà obbligata a collaborare col personale incaricato alla vigilanza, consentendo il libero accesso agli uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., e fornendo tutta la documentazione e i chiarimenti richiesti.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di necessità, richiederà l'intervento specialistico dell'A.S.L. Competente.

Per qualsiasi inadempienza contrattuale diversa dal ritardo nell'attivazione del servizio, accertata con apposito verbale, verrà applicata alla Ditta una penale ricompresa, in funzione della gravità degli effetti pregiudizievoli cagionati alla Stazione appaltante, tra un minimo di 1/50 ed un massimo di 1/15 dell'importo netto mensile, fermo restando l'obbligo per la Ditta di porre fine all'inadempienza entro 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune.. L'omesso adempimento entro il suddetto termine, legittima l'Amministrazione committente ad applicare ulteriori sanzioni, fino a quando l'inadempimento non sarà eliminato.

Qualora l'impresa appaltatrice non dovesse raggiungere la percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 70%, il Comune avrà diritto di applicare una penale contrattuale pari ad Euro 15.000,00, che verrà detratta dall'eventuale credito residuo dell'appaltatore, se esistente, e/o addebitata a quest'ultimo ed eventualmente recuperata dal Comune, anche in via giudiziale.

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio sarà applicata una penale giornaliera ricompresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo contrattuale.

Qualora nel medesimo anno siano state applicate penali di importo pari al 10% dell'importo netto di contratto la Stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto per inadempimento.

Le inadempienze contrattuali rilevate dall'Amministrazione comunale saranno notificate ai referenti della Ditta.

Entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione, la Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte. L'Amministrazione, dopo aver acquisito le eventuali controdeduzioni, formulerà la propria determinazione che verrà notificata alla Ditta.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo mensile relativo al primo rateo in scadenza, operando in compensazione di quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo per il servizio.

L'attività di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione non libererà la Ditta affidataria dalle responsabilità derivanti dalla mancata osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia, che rimarranno comunque a suo esclusivo e totale carico.

Articolo 15: Decadenza dell'affidamento

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione per inadempimento del contratto in danno della Ditta affidataria, fermo restando il diritto da parte del Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni e senza che la Ditta possa nulla eccepire, per uno dei seguenti motivi:

1. Mancata attivazione del servizio alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti dal contratto;
2. Violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento che abbiano arrecato danni, ivi compresi quelli di immagine, al Comune;
4. Ripetuta negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi;
5. Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi documentati di forza maggiore;
6. Inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. Attività atte ad ostacolare e/o ritardare le attività di vigilanza e di controllo di cui all'art. 15 del presente capitolato;

8. Utilizzo sistematico di mezzi ed attrezzature diversi da quelli previsti in contratto, per l'espletamento dei servizi;
 9. Violazione dell'obbligo di manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
 10. Accertato mancato pagamento di dipendenti e lavoratori ;
 11. Perdita, da parte dell'appaltatore dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica di cui al bando di gara;
 12. Inosservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel Settore Privato per l'Igiene Urbana e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
 13. Appropriazione e/o manomissione di materiali di proprietà comunale;
 14. Quando l'importo totale delle penali applicate durante l'anno superano il 10% dell'importo contrattuale/annuo;
 15. Nel caso in cui si riscontrasse un calo della raccolta differenziata inferiore al 66%;
 16. Perdita, nel corso del rapporto contrattuale, dei requisiti previsti per lo svolgimento del servizio (con specifico riguardo all'iscrizione nel Albo nazionale gestori ambientali);
- In tali ipotesi alla Ditta non spetterà alcun indennizzo e l'Amministrazione provvederà ad incamerare la garanzia definitiva e, se del caso, provvederà a richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni che l'Amministrazione dovesse patire.
- Tutte le spese e i danni conseguenti alla risoluzione del contratto saranno a totale carico della ditta affidataria.

Articolo 16: Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente e di diritto, per *factum principis*, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, d.lgs. 152/2006, ossia nel caso in cui avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito (e/o da altro soggetto all'uopo individuato a seguito dell'intervenuta soppressione delle predette Autorità d'Ambito ad opera del D.L. 25/01/2010, n. 2, art. 1, comma 1/quinquies, convertito con modificazione in L. 26/03/2010, n. 42).

In tal caso non sarà necessario preavviso e l'appaltatore avrà diritto al pagamento dei servizi prestati fino alla data del passaggio di consegne.

Articolo 18: Vertenze conseguenti l'espletamento del servizio

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 9, saranno definite innanzi al Tribunale di Savona.

Articolo 19: Spese inerenti all'affidamento

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.