



**Asti Servizi Pubblici S.p.A.**

Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Asti (AT), Cod. Fisc. e P.Iva n. 01142420056

PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

**SERVIZI CIMITERIALI**

**AFFIDAMENTO N. 5-S/2025**

**CIG.....**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO**  
**DEL CIMITERO URBANO DI ASTI E DEI CIMITERI FRAZIONALI**

Asti, lì 07/08/2025

**IL DIRIGENTE**  
**B.U. SERVIZI CIMITERIALI**  
(Ing. Marco Spriano)

## Art. 1 – PREMESSE E DEFINIZIONI GENERALI.

1. Ai fini del contratto, Stazione appaltante è Asti Servizi Pubblici S.p.A., di seguito indicata anche "A.S.P. S.p.A." o "Stazione Appaltante" o "Committente", con sede legale e amministrativa in Italia, Asti (AT), Corso Don Minzoni n. 86, Codice Fiscale e P.Iva n. 01142420056, affidataria dei servizi cimiteriali e di obitorio per la Città di Asti, in forza di contratto di servizio assunto al prot. A.S.P. S.p.A. n. 16240/2021 e successiva appendice del 18/11/2022 con scadenza al 31/12/2027. ASP intende affidare a terzi parte dei servizi cimiteriali di cui è affidataria, perciò il contratto col Fornitore dovrà intendersi a tutti gli effetti "*collegato negozialmente*" al contratto di servizio ad oggetto i servizi cimiteriali stipulato tra A.S.P. s.p.a. e il Comune di Asti (c.d. contratto principale).

2. Ai fini del presente atto e per il periodo di durata del contratto, valgono le seguenti definizioni generali:

- a. Per "*Fornitore*" o "*Aggiudicatario*", s'intende l'aggiudicatario della procedura di gara, indetta da A.S.P. s.p.a., rubricata con il numero di CIG indicato in epigrafe al Disciplinare di Gara e con la locuzione "Affidamento n. 4/2019";
- b. Per "*Stazione Appaltante*" o "*Ente*" o "*Committente*", s'intende A.S.P. s.p.a.;
- c. Per "*Terzi*" devono intendersi anche A.S.P. S.p.A., i relativi dipendenti e/o collaboratori, il Comune di Asti e i Visitatori dei Cimiteri e i Cittadini e loro Familiari e Conviventi. Si rinvia alla definizione del successivo art. 22;
- d. Per "*servizi*" o "*prestazioni*", si intendono i servizi cimiteriali e di obitorio, e le relative attività accessorie, meglio descritti nel Capitolato d'Oneri e nel Contratto;
- e. Per "*P.E.C.*", si intende la posta elettronica certificata;
- f. Per "*Capitolato*" o "*Capitolato d'Oneri*", s'intende il presente documento, e relativi documenti allegati, costituente parte integrante e sostanziale del Contratto;
- g. Per "*Contratto*", s'intende il contratto stipulato in forma scritta tra A.S.P. S.p.A. e il Fornitore, in seguito all'adozione del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara rubricata con il numero di CIG indicato in epigrafe al Disciplinare di Gara, nonché ad altri adempimenti di legge;
- h. Per "*giorni feriali*" o "*lavorativi*", s'intendono i giorni non festivi della settimana, compresi tra lunedì e sabato inclusi;
- i. Per "*giorni*", si intendono i giorni calendariali;
- j. Per "*Parti*" o "*Parti contrattuali*", s'intendono A.S.P. S.p.A. e il Fornitore;
- k. Per "*D.P.I.*" si intendono i dispositivi di protezione individuale;
- l. Per "*Operatore/i*" si intende il personale impiegato e/o utilizzato dal Fornitore nell'espletamento dei servizi;
- m. Per "*Cimitero Urbano*" o "*Cimitero Centrale di Asti*", si intende il Cimitero ubicato in Asti, in Viale Don Bianco, Paese: Italia;
- n. Per "*Cimiteri Frazionali*", s'intendono i n. 15 Cimiteri Frazionali individuati all'art. 2, comma 1, del Capitolato;
- o. Per "*D.E.C.*" si intende il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ex art. 114 D.Lgs. n. 36/2023 e relativo allegato II.14 e s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili, individuato e nominato da A.S.P. S.p.A.
- p. Per "*R.U.P.*" si intende il Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 D.lgs. n. 36/2023 e Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP" s.m.i. e relativi atti attuativi ove applicabili, individuato e nominato da A.S.P. S.p.A.
- q. Per "*cm.*" si intendono centimetri;

- r. Per “*Documentazione di Procedura*”, si intende l’insieme dei documenti di gara, ovvero del Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Capitolato d’Oneri, Schema di Contratto e relativi documenti allegati;

È fatta salva ogni ulteriore definizione presente nel Capitolato e/o nei documenti ad esso allegati.

## **Art. 2 – OGGETTO E LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI OBITORIO.**

1. L’affidamento ha per oggetto l’esecuzione di tutti i servizi e le attività necessarie per la gestione dei servizi cimiteriali e di obitorio, da eseguire e garantire all’interno del Cimitero Urbano di Asti e di ulteriori n. 15 Cimiteri siti in Casabianca, Castiglione, Mombarone, Montegrosso Cinaglio, Montemarzo, Portacomaro Stazione, Quarto, Revignano, S. Marzanotto, Serravalle, Sessant, Vagliarano, Valenzani, Valleandona e Variglie, c.d. Cimiteri Frazionali, così sinteticamente di seguito elencati e infra dettagliati al successivo art.7:

- A. movimentazione feretri, salme e resti;
- B. operazioni in “Campi comuni”;
- C. servizi di pulizia e manutenzione suolo, pulizia servizi igienici;
- D. servizio di custodia presso il Cimitero Centrale di Asti;
- E. recupero salme, trasporti funebri istituzionali, movimentazione e preparazione salme in obitorio, pulizia locali e attrezzature obitorio e sala autoptica.
- F. sfalcio erba e potatura alberi;
- G. rifiuti cimiteriali
- H. ulteriori obblighi e prescrizioni tecniche

2. Il Fornitore si impegna all’esecuzione dei servizi, prestazioni ed attività oggetto di contratto con organizzazione dei mezzi e delle risorse necessarie ~~e con gestione a proprio rischio~~ e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dal Contratto e dall’Offerta formulata in sede di procedura di gara. A tal fine il Fornitore dichiara di essere a perfetta conoscenza dei luoghi di esecuzione dei servizi sopra indicati e di tutte le altre condizioni e circostanze, che possono incidere sulla perfetta esecuzione dei servizi affidati e delle prestazioni previste in contratto.

## **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO. OPZIONI. VICENDE DEL CONTRATTO PRINCIPALE.**

1. L’affidamento ha durata di ventiquattro (24) mesi consecutivi decorrenti dalla data di effettivo avvio dei servizi.

2. Alla scadenza del contratto indicata al precedente punto 1., A.S.P. S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare il contratto a semplice richiesta scritta agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel presente contratto per un periodo massimo di 24 mesi contrattuali consecutivi, con uno o più atti di proroga fra loro consecutivi, intendendo con dette previsioni costituire un diritto di opzione a favore di ASP s.p.a. Dette opzioni di proroga dovranno essere esercitate da ASP s.p.a. con comunicazione scritta da trasmettere al Fornitore almeno trenta (30) giorni prima la scadenza contrattuale, anche in caso di più atti di proroga fra loro consecutivi; in mancanza, l’affidamento e i servizi cessano senza necessità di comunicazioni ulteriori.

3. Dato atto del collegamento negoziale di cui alle premesse, il contratto intercorrente tra A.S.P. S.p.A. e il Fornitore si intende automaticamente risolto e cessa comunque ad ogni effetto nel caso di cessazione, risoluzione, decadenza e/o revoca del contratto principale. Al verificarsi di tali vicende del contratto principale, il contratto col Fornitore cesserà quindi i propri effetti senza che il Fornitore possa avanzare pretese e/o eccezioni, a qualsiasi titolo, verso A.S.P. s.p.a. e i terzi, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite fino al termine effettivo.

## **Art. 4 – AVVIO DEI SERVIZI.**

1. I servizi cimiteriali e di obitorio devono essere avviati dal Fornitore entro e non oltre trenta (30) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dell'ordine di esecuzione in via anticipata, pena l'applicazione delle penali previste dal Capitolato.
2. Dopo la stipula del contratto o dopo l'ordine di esecuzione in via d'urgenza, il fornitore dovrà indicare ad ASP s.p.a. con congruo anticipo la data di effettivo avvio dei servizi in maniera tale che ASP s.p.a. possa procedere alla consegna delle "chiavi di accesso" ai Cimiteri per la quale sarà redatto apposito verbale in forma scritta che specificherà, fra l'altro la data di avvio dei servizi indicata dal Fornitore. Il verbale dovrà essere firmato da entrambe le Parti, anche in persona del D.E.C. e del Responsabile tecnico individuato dal Fornitore a termini di cui al successivo art 14.
3. Per tutto il periodo di durata del contratto, il Fornitore deve custodire le "chiavi di accesso" secondo la diligenza del buon padre di famiglia. Il Fornitore è autorizzato a fare un duplicato delle chiavi consegnate a sue spese, dandone informazione scritta al D.E.C. entro 24 ore successive. In caso di perdita delle chiavi e/o di loro sottrazione indebita da parte di terzi, entro le successive 24 ore, il Fornitore deve elevare denuncia all'Autorità competente e darne notizia scritta al D.E.C. unitamente a copia della denuncia/querela (es. verbale, etc.).

#### **Art. 5 – TERMINE DEI SERVIZI.**

1. Al termine del periodo contrattuale, qualunque sia la causa di cessazione del contratto, anche anticipata (es. risoluzione, etc.), deve essere redatto, in contraddittorio tra le Parti, verbale di termine dei servizi attestando la riconsegna da parte del Fornitore ad A.S.P. S.p.A. dei servizi, delle "chiavi di accesso" ai Cimiteri e di quant'altro previsto in Capitolato.

#### **Art. 6 – CARATTERE E NATURA DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI AFFIDAMENTO.**

1. I servizi e le attività oggetto del presente Capitolato costituiscono attività di pubblico interesse, ed in quanto tale per nessuna ragione potranno essere sospesi, interrotti e/o abbandonati, fatti salvi i casi di forza maggiore, che devono comunque essere puntualmente documentati e resi noti per iscritto al D.E.C.
2. Non sono considerati "causa di forza maggiore" gli scioperi del personale per fatti direttamente imputabili al Fornitore, quali, a titolo esemplificativo, la mancata o ritardata corresponsione di retribuzioni o il mancato rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.
3. In caso di sospensione, interruzione e/o abbandono dei servizi, e comunque per ogni inosservanza degli obblighi di cui al presente Capitolato e di cui al Contratto, A.S.P. S.p.A. può sostituirsi, senza necessità di alcuna formalità, al Fornitore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con diritto di rivalsa delle spese sostenute sul Fornitore, e ciò indipendentemente dalle penali a quest'ultimo applicate.
4. Per le esecuzioni d'ufficio dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento, A.S.P. S.p.A. può avvalersi di qualsiasi impresa terza autorizzata che non sia il Fornitore, o, in alternativa, provvedere in proprio a mezzo di personale alle sue dipendenze.

#### **Art. 7 – PRESCRIZIONI TECNICHE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI E ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO.**

I servizi e le prestazioni affidate dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti prescrizioni tecniche:

##### **A) MOVIMENTAZIONE FERETRI, SALME E RESTI.**

##### **A1) Inserimento feretri in loculi comunali o privati;**

- Preparazione del monta-feretri o montaggio del ponteggio;

- Apertura del loculo almeno 30 (trenta) minuti prima dell'arrivo del feretro come da prospetto di servizio ove sono descritte ora e luogo della tumulazione, compresa la rimozione di pietra/marmo tombale del loculo;
- Prelievo del feretro dal carro funebre o dalla camera mortuaria del Cimitero interessato e deposito su barella o cavalletti posti nelle vicinanze del loculo;
- Inserimento del feretro;
- Chiusura immediata del loculo con formazione di muro a norma di legge o fissaggio di lastra prefabbricata, stuccatura o intonacatura;
- Pulizia della zona circostante con raccolta di detriti e loro trasporto presso il deposito all'interno del Cimitero Centrale di Asti;
- Smontaggio del ponteggio con suo trasporto al magazzino o presso altro loculo;
- Trasporto di pietra/marmo del loculo comunale al magazzino A.S.P. S.p.A., ubicato in Viale Don Bianco, 34;

Per le operazioni sopraindicate è obbligatorio l'impiego di almeno n. 4 (quattro) unità di personale idoneo alle mansioni in divisa da lavoro e munite di tutti gli attrezzi da lavoro edili necessari (es. cazzuola, mazzette, scalpelli, badili, etc.).

**A2) Inserimento cassetine con resti o ceneri in ossari comunali o privati;**

- Preparazione del monta-feretri o montaggio del ponteggio con impiego di scala a balconcino;
- Apertura del loculo almeno 30 (trenta) minuti prima dell'arrivo del feretro come da prospetto di servizio ove è descritto ora e luogo della tumulazione, compresa la rimozione di pietra/marmo tombale del loculo;
- Prelievo urna o cassetina dal mezzo di trasporto o dalla camera mortuaria del Cimitero e suo trasporto presso l'ossario;
- Inserimento dei resti;
- Chiusura immediata del loculo con formazione di muro a norma di legge o fissaggio di lastra prefabbricata, stuccatura o intonacatura;
- Pulizia della zona circostante con raccolta di detriti e conferimento presso smaltitore
- Smontaggio del ponteggio con suo trasporto al magazzino o presso altro loculo;

Per le operazioni sopra indicate è sufficiente l'impiego di una sola unità di personale idoneo alle mansioni, munita di idonea attrezzatura.

**A3) Inumazioni feretri in campi comuni o privati;**

- Prelievo del feretro dal carro funebre e trasporto accanto alla fossa con deposito su carrello o cavalletti;
- Introduzione del feretro nella fossa con l'impiego di apposito cordame;
- Copertura manuale del feretro e riempimento anche con l'uso dell'escavatore;
- Riempimento manuale della fossa e sistemazione finale del tumulo.

Per le operazioni sopraindicate è obbligatorio l'impiego di almeno n. 4 (quattro) unità di personale idoneo alle mansioni, munite di tutti gli attrezzi idonei e necessari (es. badili, cordame, assi di camminamento, segnali di indicazione di fossa aperta, etc.).

**A4) Traslazione di feretri;**

- Preparazione del monta-feretri o montaggio del ponteggio;
- Apertura del loculo compresa la rimozione di pietra/marmo tombale del loculo;

- Estumulazione del feretro, con eventuale inserimento del medesimo nel cassone di contenimento;
- Muratura, se necessaria, del vecchio loculo o posizionamento di lapide fornita da A.S.P. s.p.a.;
- Inserimento del feretro nel nuovo loculo utilizzando monta-feretri e ponteggi già predisposti;
- Muratura immediata del loculo con formazione di muro a norma di legge o fissaggio di lastra prefabbricata, stuccatura ed intonacatura;
- Pulizia della zona circostante, con raccolta dei detriti e loro trasporto presso il deposito all'interno del Cimitero Centrale di Asti;

Per le operazioni sopra indicate è obbligatorio l'impiego di almeno n. 4 (quattro) unità di personale idoneo alle mansioni, munite di idonei dispositivi di protezione individuale, quali, ad esempio, tute, guanti e mascherine tipo usa e getta e di attrezzatura per lavori edili ed estrazione bare dai loculi.

In caso di traslazione di salme da Cimiteri diversi all'interno del Comune di Asti, il Fornitore deve mettere a disposizione, per il trasporto del feretro, un veicolo appositamente attrezzato e autorizzato (sul tipo dei veicoli utilizzati per il recupero salme come al successivo punto E).

#### **A5) Estumulazioni con riduzione in resti;**

- Preparazione del montafretri o montaggio del ponteggio;
- Apertura del loculo, compresa la rimozione di pietra/marmo tombale del loculo;
- Estumulazione del feretro, con eventuale inserimento del medesimo nel cassone di contenimento;
- Muratura, se necessario, del vecchio loculo o posizionamento di lapide fornita da A.S.P. S.p.A.;
- Apertura feretro mediante idoneo attrezzo da taglio;
- Raccolta di resti mortali ossei e deposito degli stessi in apposita cassetta o nell'ossario comune;
- In caso di resti non riducibili trasporto degli stessi presso l'impianto di cremazione presso il Cimitero Urbano di Asti;
- Raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici e collocazione degli stessi nel cassone di contenimento;
- Raccolta con opportuna selezione di materiali di risulta (es. legname, vestiario, zinco, etc.) e trasporto dei medesimi nei depositi del Cimitero Urbano di Asti con mezzi a norma ed autorizzati nel caso di estumulazione da Cimitero Frazionale;

Per le operazioni sopra indicate è obbligatorio l'impiego di almeno n. 4 (quattro) unità di personale idoneo alle mansioni, munite di idonei dispositivi di protezione individuale monouso quali, ad esempio, tute, guanti e mascherine tipo usa e getta e di attrezzatura per lavori edili, estrazione bare dai loculi ed apertura meccanica dei feretri in zinco ovvero con taglierina o flessibile

#### **A6) Intervento a seguito rottura casse;**

- Intervento da eseguirsi su chiamata da parte di A.S.P. S.p.A.
- Apertura loculo, compresa la rimozione di pietra/marmo tombale del loculo;
- Estumulazione del feretro;
- Introduzione feretro esploso nel contro-cassone;
- Saldatura contro-cassone;
- Reintroduzione feretro previa pulizia loculo e disinfezione;

- Chiusura del loculo;
- Pulizia e disinfezione totale della zona circostante all'intervento;

Per le operazioni sopra indicate è obbligatorio l'impiego di almeno n. 4 (quattro) unità di personale idoneo alle mansioni, munite di idonei dispositivi di protezione individuale monouso quali, ad esempio, tute, guanti e mascherine tipo usa e getta e di attrezzatura per lavori edili, estrazione bare dai loculi e di apparecchiatura per saldatura cofani in zinco.

## **B) OPERAZIONI IN "CAMPI COMUNI".**

### ***B1) Esumazioni con riduzione in resti;***

- Pulizia della porzione di campo comune interessata con trasporto di marmi, lapidi, e vari materiali presso il deposito nel Cimitero Urbano di Asti;
- Scavo della fossa con idoneo escavatore sino alla bara e, a seguire, pulizia ed apertura manuale del coperchio;
- Raccolta di resti mortali ossei e deposito degli stessi in apposita cassetina o nell'ossario comune;
- In caso di resti non riducibili trasporto degli stessi presso l'impianto di cremazione presso il Cimitero Urbano di Asti;
- Raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici e collocazione degli stessi nel cassone di contenimento;
- Raccolta con opportuna selezione di materiali di risulta (es. legname, vestiario, zinco, etc.) e trasporto dei medesimi nei depositi del Cimitero Urbano di Asti con mezzi a norma ed autorizzati nel caso di estumulazione da Cimitero Frazionale;
- Riempimento della fossa con escavatore e successivo livellamento del terreno;

Per le operazioni sopra indicate, è obbligatorio l'impiego di almeno n. 3 (tre) unità di personale idoneo alle mansioni, munito di vestiario, guanti e mascherina tipo usa e getta;

Nel caso di scavo della fossa in posizioni particolari dei campi comuni, il medesimo dovrà essere effettuato a mano. Nel caso di invio della cassetina in altri Cimiteri, il Fornitore deve procedere alla sua saldatura e a quant'altro previsto dalla normativa vigente.

### ***B2) Scavo e preparazione fosse;***

- Scavo della fossa nel luogo e nelle misure indicate dall'A.S.P. S.p.A., mediante l'uso di idoneo scavatore evitando di provocare qualsiasi danno alle sepolture adiacenti.
- Rifinitura a mano delle pareti e degli angoli della fossa;
- Sistemazione della terra di risulta accanto alla fossa;
- Copertura della fossa con lamiera e posizionamento segnalazione di scavo aperto;

Nel caso di scavo della fossa in posizioni particolari dei campi comuni, il medesimo scavo deve essere effettuato a mano da personale alle dipendenze e/o utilizzato dal Fornitore.

## **C) SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE SUOLO, PULIZIA SERVIZI IGIENICI.**

### ***C1) Pulizia e manutenzione del suolo***

- 1) Pulizia del suolo con spazzamento manuale o meccanizzato (come da programma settimanale formulato in sede di procedura e approvato da A.S.P. S.p.A.) di tutte le zone pavimentate all'interno ed agli ingressi del cimitero Urbano e dei cimiteri frazionali, di tutti i vialetti e dei campi comuni, con asportazione di tutti i rifiuti abbandonati su di essi;
- 2) Svuotamento di tutti i cestini porta rifiuti (come da programma settimanale formulato in sede di procedura ed approvato da A.S.P. S.p.A.) con conferimento dei rifiuti nei cassonetti posti all'esterno del Cimitero Frazionale;

- 3) Rimozione nei Cimiteri di corone, cuscini e copricasse dopo 48 (quarantotto) ore dall'avvenuto funerale dei cimiteri frazionali;
- 4) Spianatura e riassetto delle zone dei Cimiteri (Urbano e Frazionali) sistemate a ghiaia, sabbia o terra, ovvero vialetti e campi comuni, con la cadenza settimanale e comunque dopo ogni evento temporalesco;
- 5) Apertura di idonei passaggi sui vialetti e scalinate – presenti nei Cimiteri Frazionali – dopo ogni nevicata e successivo spandimento di prodotti antigelo forniti da A.S.P. S.p.A.;
- 6) Pulizia accanto ai cestini porta rifiuti ed ai cassonetti esterni ai Cimiteri (Urbano e Frazionali);
- 7) Pulizia dei locali, presenti nei Cimiteri, adibiti a Camera Mortuaria e a deposito attrezzi (Urbano e Frazionali);
- 8) Pulizia come ai punti nn. 1), 2), 3), 4), 5), 8), da svolgersi prima dell'ingresso di ogni funerale Frazionali.

## **C2) Pulizia dei servizi igienici**

Pulizia e disinfezione dei Servizi Igienici del Cimitero Urbano di Asti e dei Cimiteri Frazionali ove esistenti

## **D) SERVIZIO DI CUSTODIA PRESSO IL CIMITERO CENTRALE DI ASTI**

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dei cancelli negli orari previsti da A.S.P. s.p.a. presso il Cimitero Centrale di Asti con presenza continuativa di personale per tutto l'orario, per una durata complessiva compresa tra le 70 (dal 5 novembre al 28 febbraio) ore settimanali e le 84 (dal 1° marzo al 4 novembre) ore settimanali su 365 giornate annue, e di eventuali estensioni di orario per l'esecuzione di lavori disposti da A.S.P. S.p.A.;
- Controllo alla sbarra di ingresso del Cimitero Centrale di Asti di tutti i permessi di entrata dei veicoli;
- Servizio di centralino telefonico;
- Consegna/ritiro dei permessi di ingresso a imprese autorizzate e/o a soggetti autorizzati;
- Fornitura di indicazioni ai visitatori del Cimitero Centrale di Asti, anche mediante utilizzo di terminale informatico messo a disposizione da A.S.P. s.p.a.;
- Ritiro e consegna di documentazione necessaria alle attività e ai servizi cimiteriali ed, in particolare, consegna immediata dei permessi di seppellimento che accompagnano i feretri;
- Controllo di eventuali *monitor* collegati ad impianto di video sorveglianza messo a disposizione da A.S.P. s.p.a.;

Il servizio deve essere svolto da personale adibito in modo fisso alla funzione e dotato di adeguata divisa di riconoscimento.

## **E) SERVIZIO DI RECUPERO SALME, TRASPORTI FUNEBRI ISTITUZIONALI, MOVIMENTAZIONE SALME IN OBITORIO, PULIZIA LOCALI E ATTREZZATURE OBITORIO E SALA AUTOPTICA.**

Il servizio comprende le seguenti attività:

- 1) il prelievo e il trasporto di salme dirette al deposito di osservazione o all'Obitorio sito all'interno del Cimitero Centrale di Asti, da effettuarsi su ordine di A.S.P. s.p.a. e, tramite di essa, dell'Autorità competente in caso di decesso sulla pubblica via e/o per accidente in luogo pubblico o privato;

2) il prelievo, il confezionamento in idonea cassetta ed il successivo trasporto delle parti anatomiche riconoscibili, di nati morti, di feti, di prodotti del concepimento come previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i. dalle Strutture Sanitarie al Cimitero Centrale di Asti;

3) la movimentazione delle salme depositate in Obitorio per le necessità di esami autoptici o di collocazione in celle frigorifere.

In particolare, il fornitore si impegna ad osservare le seguenti prescrizioni:

- eseguire correttamente e nei tempi richiesti e previsti il servizio di recupero salme attivo nell'arco delle 24 ore di tutti i giorni dell'anno, su semplice chiamata telefonica da parte del personale ASP s.p.a. e garantendo perciò in tutto l'arco della giornata la reperibilità telefonica del personale a ciò preposto e/o del Responsabile Tecnico;
- Il Fornitore deve garantire la disponibilità di un mezzo regolarmente autorizzato al trasporto salme in grado di caricare contemporaneamente due feretri;
- Il personale di turno, alle dipendenze del Fornitore o utilizzato dallo stesso, deve essere munito di apparecchio telefonico cellulare, il cui numero deve essere comunicato per iscritto ad A.S.P. S.p.A.;
- L'intervento deve svolgersi con i seguenti tempi: entro mezz'ora dalla chiamata di Asp s.p.a. la squadra deve trovarsi presso il Cimitero Centrale di Asti oppure nel diverso luogo del Comune di Asti di volta in volta indicato, ove riceverà le debite disposizioni dal personale A.S.P. s.p.a. preposto alle attività;
- Dal momento della chiamata, il personale impegnato deve mettersi in contatto immediatamente con il personale di A.S.P. s.p.a.;
- La salma, o le parti di essa recuperate, devono essere collocate in un cassone di acciaio appositamente adibito all'uso, oppure in caso di maggiore praticità si possono utilizzare i sacchi così detti da recupero, forniti di apposite maniglie;
- Il personale alle dipendenze del Fornitore o comunque da questi preposto al servizio deve essere munito di idonei dispositivi di protezione individuale monouso;
- per ogni intervento richiesto deve intervenire una squadra composta almeno da 2 addetti, salvo situazioni peculiari di maggiore complessità per i quali il numero di addetti deve essere adeguato alla situazione. La squadra dovrà procedere secondo le indicazioni e/o istruzioni fornite dal personale di A.S.P. S.p.A. presente in loco con funzione di responsabile dell'intervento;
- Durante il servizio gli addetti del Fornitore devono tenere un contegno irreprensibile, conformarsi alla normativa vigente in materia di *privacy* e la mansione è soggetta al segreto d'ufficio ed alla massima riservatezza;
- Durante il servizio ogni oggetto personale della salma, ivi rinvenuto, deve essere segnalato per iscritto all'Autorità di Pubblica Sicurezza presente o, in subordine, al personale di A.S.P. S.p.A. dallo stesso delegato; copia della suindicata segnalazione scritta all'Autorità di Pubblica Sicurezza deve essere trasmessa ad A.S.P. s.p.a. e al D.E.C. entro due giorni dall'intervenuta segnalazione;
- Durante il servizio nessun contatto con i parenti, i conoscenti e/o conviventi delle salme recuperate deve essere stabilito dal Fornitore e dal personale dallo stesso impiegato o utilizzato;
- La salma recuperata dal Fornitore deve essere celermente, e senza soste, trasportata presso l'Obitorio Comunale di Asti ove è sistemata per l'osservazione a seconda delle disposizioni ricevute dal servizio di medicina legale e/o dall'Autorità pubblica competente;

- Altre movimentazioni delle salme in Obitorio Comunale di Asti, si effettuano, a cura del Fornitore, a seguito di disposizioni del servizio cimiteriale di A.S.P. s.p.a.;
- Del servizio di recupero salme deve essere redatto dal Fornitore, in forma scritta, un verbale su apposito modulo fornito dal Servizio Cimiteriale di A.S.P. S.p.A., da trasmettersi, sottoscritto, ad A.S.P. S.p.A. e al D.E.C. entro e non oltre il giorno successivo al recupero della salma;
- Il servizio di trasporto di parti anatomiche e altro come sopraddetto avviene a seguito della consegna, da parte del Servizio Cimiteriale di A.S.P. s.p.a., di apposita documentazione di autorizzazione al trasporto;
- Il servizio si deve svolgere con percorso diretto dalla Struttura Sanitaria di prelievo verso il Cimitero Centrale di Asti, rispettando gli orari e le indicazioni e/o istruzioni impartite;
- Le parti recuperate devono essere confezionate in cassetine di legno tenero / cellulosa di dimensione adeguate al contenuto e sprovviste di qualsiasi verniciatura;
- Per l'adempimento del servizio è sufficiente l'impiego di una unità di personale in grado di svolgere tutte le operazioni richieste;
- Il mezzo impiegato per il trasporto di parti anatomiche deve presentarsi in condizioni di miglior decoro ad ogni trasporto, e adeguatamente pulito;
- I mezzi utilizzati per i servizi, sopra specificati, devono essere muniti di cartello ben visibile indicante la seguente scritta "Servizio per conto di A.S.P. S.p.A. – Servizio di Polizia Mortuaria";
- La pulizia delle attrezzature e dei locali adibiti a Obitorio Comunale di Asti e sala autoptica deve avvenire nei modi e tempi comunicati di volta in volta dal Servizio Cimiteriale di A.S.P. S.p.A. e il Fornitore deve impiegare prodotti e attrezzature conformi all'uso e alla normativa vigente.

#### **F) SFALCIO ERBA E POTATURA ALBERI**

Il Fornitore deve provvedere allo sfalcio per mantenere il manto erboso entro i 10 cm., per tutti i Cimiteri individuati dal presente Capitolato ed in eventuali aree esterne di pertinenza dei Cimiteri Frazionali comunicati lungo il perimetro esterno per un metro di larghezza oltre la parte antistante il Cimitero di Asti. Il mantenimento dei 10 cm deve essere garantito da febbraio a dicembre.

Il Fornitore deve almeno garantire una potatura all'anno dei cipressi, presenti nei Cimiteri, secondo le indicazioni che saranno date dal D.E.C., oltre alle potature suppletive e al servizio di abbattimento degli alberi malati presenti nei Cimiteri eventualmente offerte dal Fornitore in sede di gara.

#### **G) RIFIUTI CIMITERIALI**

Il servizio consiste nella raccolta e separazione dei rifiuti derivanti da operazioni di esumazione ed estumulazione effettuate presso il cimitero Urbano e i 15 cimiteri frazionali costituiti da:

- assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- resti metallici di casse (ad. Es. zinco, piombo).

Il Fornitore dovrà stoccare i rifiuti prodotti negli appositi cassonetti/cassoni collocati in un luogo riparato del cimitero, assicurando le opportune cautele, ove occorra coprirli con teli per preservarli, curarne il trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti in appositi contenitori forniti da ASP s.p.a., separatamente dagli altri rifiuti urbani.

La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), numero 5) del DPR n.254/2003 (ad es. zinco, piombo). Pertanto, è altresì a carico del Fornitore la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente e il suo trasporto nel luogo di stoccaggio in vista dello smaltimento.

Per i materiali lapidei e inerti od eventualmente per i resti metallici e/o lignei provenienti dall'attività di esumazione e/o estumulazione, il Fornitore potrà utilizzare cassoni scarrabili.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, il Fornitore si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

#### **H) ULTERIORI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI TECNICHE.**

- a) Unitamente alla comunicazione della data di avvio dei servizi, il Fornitore deve indicare un recapito (indirizzo, numero civico, etc.) nel territorio comunale di Asti e telefonico (fisso e/o mobile), ove essere reperibile, 24 ore su 24 per 7 giorni su 7, per tutta la durata contrattuale proroghe comprese. Il Fornitore deve, inoltre, comunicare per iscritto ad A.S.P. S.p.A. e al D.E.C., entro due giorni dal verificarsi dell'evento, ogni eventuale variazione dei dati.
- b) Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, il Fornitore deve avere alle proprie dipendenze ed impiegare quotidianamente, secondo l'orario giornaliero stabilito nel relativo contratto di lavoro, compreso il sabato, personale in numero adeguato alle prestazioni da svolgere, comunque nel numero minimo indicato all'art. 7.
- c) Il servizio di apertura e chiusura dei Cimiteri individuati dal presente Capitolato, il servizio di custodia del Cimitero Urbano di Asti ed il servizio di recupero delle salme, secondo gli orari e le modalità concordate con il D.E.C., deve essere assicurato dal Fornitore anche nelle giornate di domenica e nelle festività (es. Natale, Pasqua, Santo Patrono, etc.) anche se infrasettimanali.
- d) È vietata l'applicazione di scritte e simboli sulle divise del personale alle dipendenze e/o utilizzato dal Fornitore, fatta eccezione di quelle autorizzate per iscritto dal D.E.C.
- e) È vietata al Fornitore, e ai terzi, ogni forma di pubblicità all'interno del Cimiteri Urbano di Asti e dei Cimiteri Frazionali individuati dal Capitolato
- f) Rientra tra le attività del Fornitore assicurare:
  - lo svolgimento di tutti i servizi e di tutte le attività, oggetto del Capitolato e del Contratto, chiesti da A.S.P. S.p.A. in persona del D.E.C. secondo il programma giornaliero trasmesso per iscritto entro le ore 14.00 del giorno precedente l'esecuzione dei servizi e delle attività;
  - la costante reperibilità del personale, impiegato o utilizzato dal Fornitore, 24 ore su 24 per 7 giorni su 7;
  - il contemporaneo svolgimento di più funerali, in casi eccezionali e autorizzati da A.S.P. s.p.a. e/o dall'Autorità preposta;

- un regolare e tempestivo adempimento del servizio e delle attività oggetto del presente Capitolato e del Contratto, con le necessarie sostituzioni in caso di assenza di dipendenti per malattia, infortunio o ferie;
  - in caso di sciopero, i servizi minimi essenziali, comprese le operazioni di recupero salme e tutte le operazioni connesse alle sepolture e all'apertura e chiusura dei Cimiteri individuati dal Capitolato;
  - la presenza al Cimitero Urbano di Asti di un Capo-Squadra responsabile degli operai e/o addetti del Fornitore, delegato a ricevere e far eseguire le istruzioni e/o indicazioni fatte pervenire dal D.E.C. o dal personale di A.S.P. s.p.a. dallo stesso delegato;
  - la tempestiva e puntuale esecuzione degli ordini di servizio comunicati, anche telefonicamente, da A.S.P. S.p.A.
- g) Il Fornitore, e per esso il suo personale, può essere autorizzato a servirsi, all'interno dei Cimiteri individuati dal Capitolato, sia di biciclette che di veicoli a motore, in numero che viene concordato per iscritto con il D.E.C. o con il personale di A.S.P. s.p.a. dallo stesso delegato. In ogni caso tutti i veicoli e mezzi impiegati dal Fornitore all'interno dei Cimiteri devono procedere a passo d'uomo e percorrere le sedi viabili meno frequentate, dando sempre la precedenza al pubblico, ai trasporti funebri e/o ai cortei.
- h) Di tutti i servizi e/o attività richiesti nel presente articolo, il Fornitore deve trasmettere per iscritto al D.E.C.:
- entro ventiquattro ore dalla/e operazione/i svolte, e, comunque, su richiesta scritta di A.S.P. s.p.a., apposito elenco dei servizi e/o delle attività chieste e svolte, con annotazione di eventuali anomalie riscontrate, anche dovute all'eventuale interazione con terzi presenti, a qualsiasi titolo, nei Cimiteri individuati dal Capitolato;
  - entro sette giorni dallo svolgimento delle operazioni di pulizia dei Cimiteri Frazionali individuati dal Capitolato, apposito elenco delle operazioni eseguite, con annotazioni di eventuali anomalie riscontrate, anche dovute all'eventuale interazione con terzi presenti, a qualsiasi titolo, nei Cimiteri individuati dal Capitolato.

Il Fornitore dichiara di essere consapevole, rinunciando sin da ora a sollevare pretese e/o eccezioni di sorta, che i dati e/o le informazioni di cui ai precedenti capoversi, possono essere resi noti e/o trasmessi, da A.S.P. s.p.a., a terzi soggetti (es. Autorità amministrative indipendenti, Comune di Asti, etc.), per gli usi e per le finalità consentite dalla legge.

#### **Art. 8 – PERSONALE IMPIEGATO DAL FORNITORE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI AFFIDAMENTO.**

1. Ai fini dell'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto di affidamento e di contratto, il Fornitore deve impiegare personale adeguato per numero alle prestazioni da eseguirsi durante il periodo di durata del contratto, in conformità alle prescrizioni minime del presente Capitolato e a quanto offerto in gara.

2. Al personale impiegato nell'esecuzione del contratto è applicato il contratto collettivo nazionale ASNAF&AS, oppure quello diverso indicato in sede di gara dall'Esecutore, che garantisca ai dipendenti le medesime tutele, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto del contratto.

Al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi oggetto d'affidamento, devono essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale,

assicurativo, previdenziale e di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, comprese le norme che riguardano l' idoneità alla mansione e la sorveglianza sanitaria.

3. Tutto il personale alle dipendenze o comunque impiegato dal Fornitore nell' esecuzione del contratto, deve:

- tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dei Cittadini e dei Visitatori dei Cimiteri e del personale di A.S.P. S.p.A., pena la sostituzione dei dipendenti inadempienti a richiesta di A.S.P. S.p.A.
- essere dotato di un adeguato vestiario avente foggia e colore non riconducibile a quelli utilizzati dal personale di A.S.P. S.p.A., anche ad alta visibilità ove necessario, in buono stato di conservazione e a norma di legge;
- essere dotato dei relativi D.P.I. adeguati alle mansioni svolte e tali da tutelare la propria incolumità, e di quant' altro necessario a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori medesimi;
- essere munito, anche ai sensi dell' art. 26 dlgs 81/2008, di un apposito tesserino di riconoscimento corredata di fotografia formato tessera, generalità del dipendente e indicazione del datore di lavoro, comunque in conformità alla normativa *privacy*, che deve essere esposto onde poter essere agevolmente rilevabile da ASP s.p.a. e dai Visitatori dei Cimiteri e da eventuali imprese terze.

4. Il Fornitore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, oltre alle norme previste e richiamate nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti o che saranno emanate, comprese i regolamenti e le ordinanze comunali, anche contingibili ed urgenti, adottati dal Comune di Asti, comunque inerenti il servizio in oggetto.

5. Il Fornitore è comunque sempre responsabile dell' operato dei propri dipendenti anche in caso di infrazioni e/o inadempienze rispetto a quanto prescritto contrattualmente.

6. È fatto divieto al Fornitore, e per esso al suo personale, di chiedere elargizioni e/o compensi di sorta ai Visitatori dei Cimiteri, alla Cittadinanza, ai loro Familiari o Conviventi, e a terzi, per i servizi e le attività svolte a qualunque titolo all' interno del Cimitero.

7. Il Fornitore deve trasmettere per iscritto ad A.S.P. S.p.A., entro la data di avvio dei servizi e comunque su richiesta di A.S.P. S.p.A., l' Elenco del Personale impiegato nell' esecuzione del contratto, suddiviso per qualifica o categoria contrattuale e per turnazione, pena l' applicazione delle penali previste in Capitolato. L' Elenco del Personale deve recare il numero complessivo dei lavoratori impiegati nell' esecuzione del contratto, il nominativo del personale (nome e cognome) impiegato, e, per ciascuna unità lavorativa, la data di nascita, la relativa qualifica/categoria contrattuale, il codice fiscale, il monte ore settimanale nell' esecuzione dei servizi e delle attività oggetto d' affidamento, il tipo di contratto di lavoro (es. tempo determinato, indeterminato, etc.), il tipo di C.C.N.L. applicato, l' indicazione di lavoratori assunti ex L. n. 68/1999 e la sede di lavoro, nonché, con riferimento a ciascuna unità lavorativa, lo stato di svantaggio o meno ai sensi di legge e la fruizione, o meno, di eventuali contribuzioni previste dalla normativa.

Eventuali variazioni, anche temporanee, all' Elenco del Personale di cui al precedente capoverso, che dovessero rendersi necessarie nel corso del periodo di affidamento dei servizi, devono essere comunicate, entro tre giorni dall' intervenuta variazione, ad A.S.P. S.p.A., pena l' applicazione di penali previste in Capitolato.

8. Può accedere alle aree cimiteriali nelle quali è previsto lo svolgimento dei servizi e delle attività oggetto di affidamento, esclusivamente il personale indicato nell' apposito elenco.

#### **ART. 9 – LIVELLI OCCUPAZIONALI ESISTENTI. CLAUSOLA SOCIALE.**

1. Ai sensi dell'art. 102 d.lgs 36/2023, il Fornitore è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato dall'affidatario uscente nello svolgimento dei servizi oggetto d'affidamento, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, della legislazione vigente e dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) di cui all'art. 51 D.lgs. n. 81/2015. A tal fine, il Fornitore, tenuto comunque conto del C.C.N.L. applicato, deve prioritariamente assumere lo stesso personale che opera alle dipendenze del Fornitore uscente per i medesimi servizi e le medesime attività oggetto d'affidamento, garantendo l'assorbimento di dette risorse nel proprio organico con il riconoscimento della mansione/qualifica e della categoria posseduta, del livello retributivo e delle anzianità maturate.
2. E', comunque, fatta salva l'applicazione della clausola sociale prevista dal C.C.N.L. applicato dal Fornitore, ove più vantaggiosa per il personale.
3. I dati e le informazioni, non nominativi, relativi alle unità di personale impiegato nello svolgimento dei servizi al momento di indizione della procedura di gara, sono stati individuati da ASP s.p.a. in sede di Gara.
4. Il Fornitore è tenuto all'esecuzione degli impegni assunti in sede di gara col "Progetto di assorbimento del personale impiegato" presentato a corredo dell'Offerta ai sensi dell'art. 102 d.lgs 36/2023, da intendersi parte integrante del presente Capitolato e a tutti gli effetti efficace e vincolante per il Fornitore. Il mancato rispetto di tale progetto di assorbimento costituisce grave inadempimento e causa di risoluzione di diritto del contratto per fatto e colpa del Fornitore, ferma l'applicazione delle previste penali e il risarcimento del maggior danno che ne consegue per ASP s.p.a.

#### **Art. 10 – AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATI DAL FORNITORE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI.**

1. Per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento, il Fornitore deve:
  - a) disporre ed impiegare automezzi ed attrezzature in quantità ed efficienza tali da garantire un corretto e razionale svolgimento dei servizi, senza recare intralcio durante l'effettuazione dei servizi;
  - b) assicurare l'impiego di automezzi:
    - aventi emissioni gassose nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente;
    - che garantiscano l'effettuazione dei servizi nel rispetto delle vigenti normative in materia di inquinamento acustico;
    - pienamente rispondenti alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di circolazione stradale, anche in ambito regionale;
    - in perfetto ordine, efficienza, puliti, in stato decoroso e revisionati a norma di legge;
    - dotati di idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Auto (R.C.A.);
    - riportanti in modo chiaramente visibile i dati identificativi del Fornitore (ragione sociale o denominazione sociale);
2. Il Fornitore deve garantire la disponibilità della seguente dotazione minima necessaria alla corretta esecuzione dei servizi:
  - strumenti vari ed indispensabili per ogni operazione cimiteriale ad uso esclusivo del proprio personale;
  - idoneo ponteggio modulare a norma di legge in grado di raggiungere tutti i luoghi di sepoltura all'interno di tutti i Cimiteri individuati dal Capitolato;
  - mezzi di trasporto, ovvero almeno n. 1 autocarro e almeno n.1 veicolo promiscuo (PTT 3,5T), per proprio personale e per le attrezzature;

- mini-escavatore da utilizzare per lavori nei campi comuni, che scavi a due metri di profondità;
- fornire materiali edili di consumo (es. sabbia, cemento, mattoni, etc.) in quantità sufficiente per garantire lo svolgimento dei compiti assegnati, e garantire la presenza di adeguate scorte degli stessi;
- montafereetri mobile di ridotte dimensioni in grado di raggiungere il settimo livello dei loculi.

3. Detti automezzi ed attrezzature devono essere oggetto di un Elenco che il Fornitore deve trasmettere ad A.S.P. S.p.A. entro la data di sottoscrizione del contratto o comunque prima dell'avvio dei servizi e, comunque, su richiesta della medesima A.S.P. S.p.A., recante il marchio di fabbrica dell'automezzo e dell'attrezzatura, la tipologia dell'automezzo e dell'attrezzatura e la targa dei medesimi, pena l'applicazione di penali ai sensi del Capitolato.

4. Eventuali variazioni all'elenco di cui al precedente capoverso che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di affidamento dei servizi, devono essere comunicate, entro e non oltre cinque giorni dall'intervenuta variazione, ad A.S.P. S.p.A. e al D.E.C., pena l'applicazione di penali ai sensi del Capitolato.

5. Eventuali "fermi macchina" inerenti gli automezzi e/o le attrezzature impiegati per l'esecuzione dei servizi, dovuti alla necessità di riparazioni e/o manutenzioni, ordinarie o straordinarie, non giustificano la sospensione e/o interruzione, neanche parziale, dei servizi oggetto presente Capitolato e del Contratto. Nel caso si rendano necessarie siffatte riparazioni e/o manutenzioni agli automezzi impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto d'affidamento, il Fornitore è tenuto, nondimeno, ad espletare i servizi oggetto d'affidamento. Eventuali sostituzioni, anche temporanee, degli automezzi e delle attrezzature devono essere comunicate per iscritto ad A.S.P. S.p.A. entro due giorni dall'intervenuta sostituzione.

6. Tutte le spese di manutenzione (ordinaria e straordinaria) e le spese di gestione e di funzionamento relative agli automezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, ivi compresi eventuali oneri fiscali (es. imposta di bollo, etc.) e le spese e i costi per l'approvvigionamento del carburante e per la manutenzione degli stessi automezzi e attrezzature (es. olio, rabbocchi, ingrassaggio, verifiche giornaliere, etc.), sono per intero a carico del Fornitore.

#### **Art. 11 – OBBLIGHI A CARICO DI A.S.P. S.P.A. E COMODATO D'USO GRATUITO.**

1. Con la sottoscrizione del contratto di appalto e per tutta la sua durata, A.S.P. S.p.A. concede al Fornitore in comodato d'uso gratuito quanto segue, considerata la loro strumentalità rispetto all'oggetto dell'affidamento:

- locale chiuso per il ricovero di attrezzi da lavoro (es. corde, badili, etc.) sito nel Cimitero Urbano di Asti;
- porzione scoperta di magazzino per la sosta di n. 2-3 mezzi, ubicato nel Cimitero Urbano di Asti.

2. Quanto elencato al capoverso che precede viene concesso in comodato d'uso gratuito nello stato di fatto e manutentivo in cui si trova agli esordi dell'affidamento, di cui il Fornitore ha preso piena contezza nel corso del sopralluogo obbligatorio fatto in sede di Gara.

3. Il Fornitore deve curare la manutenzione ordinaria (es. verifiche giornaliere, etc.) e la custodia dei locali concessi in comodato d'uso. A.S.P. s.p.a. non risponde, a nessun titolo, di eventuali danni e/o sottrazioni di quanto riposto dal Fornitore nei locali concessi in comodato d'uso gratuito.

4. Il Fornitore è responsabile del corretto e regolare utilizzo dei locali concessi in comodato uso gratuito. A.S.P. S.p.A. declina, pertanto, ogni responsabilità per qualunque danno arrecato a persone, cose e/o animali, che dipenda da un non corretto e regolare utilizzo dei predetti locali, da parte del Fornitore, e, per esso, dal suo personale.

5. All'interno dei locali concessi in comodato d'uso gratuito, individuati dal presente articolo, così come in ogni altro vano e/o ambiente dei Cimiteri individuati dal Capitolato, è proibito dare ricovero a materiali e/o cose che non siano attinenti ai servizi e alle attività oggetto del Capitolato e del Contratto, fatta salva l'autorizzazione scritta di A.S.P. s.p.a. o di terzi soggetti comunque interlocuiti da A.S.P. s.p.a.

6. I locali concessi in comodato d'uso gratuito devono essere impiegati dal Fornitore unicamente per i fini e gli usi individuati dal Capitolato. Il comodatario non può concedere a terzi il godimento dei suddetti locali, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso. E' fatto divieto al comodatario, senza preventivo consenso del comodante, far eseguire mutamenti strutturali nei locali e negli impianti in esso presenti.

7. Il Fornitore deve curare l'ordine, la pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali concessi in comodato d'uso gratuito.

8. Al termine del contratto i locali e i relativi arredi concessi in comodato gratuito devono essere restituiti, a A.S.P. s.p.a., liberi da cose e persone, nello stato di fatto e manutentivo in cui si trovavano agli esordi del comodato, fatta salva l'ordinaria usura d'utilizzo degli stessi. Le eventuali difformità riscontrate rispetto al momento della consegna formano oggetto di valutazione economica e i relativi importi sono addebitati, in valuta corrente nello Stato Italiano, al Fornitore.

9. E' a carico di A.S.P. s.p.a., nel limite dell'occorrente per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento presso i Cimiteri, la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica.

10. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano, per quanto compatibili, le norme del Codice Civile relative all'istituto del comodato d'uso gratuito.

#### **Art. 12 – ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE.**

1. Con la stipula del contratto il Fornitore dichiara di essere a conoscenza, e per lui il personale che verrà adibito all'esecuzione delle prestazioni, di tutte le norme generali e particolari che regolano i servizi e le attività oggetto del presente Capitolato, nonché di tutte le circostanze di fatto e di luogo che ne condizionano l'esecuzione.

2. Il Fornitore è esclusivo responsabile di qualunque danno arrecato a persone, cose e/o animali che si verifichi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto di Capitolato e di Contratto, e si impegna a manlevare A.S.P. S.p.A. da ogni e qualsiasi responsabilità e/o danno e/o pretesa di terzi conseguente o comunque derivante e/o connessa ai suddetti servizi ed attività.

3. Il Fornitore deve osservare le norme e le prescrizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

4. Il Fornitore è unico responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi e alle attività oggetto del presente Capitolato e del Contratto. A richiesta scritta di A.S.P. S.p.A. e del D.E.C., il Fornitore deve produrre, a comprova di quanto sopra previsto, i relativi libri e i documenti obbligatori prescritti dalla legge.

#### **Art. 13 – OSSERVANZA DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI SICUREZZA. ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.**

1. Il Fornitore deve rispettare tutte le disposizioni di legge vigente in materia di sicurezza del lavoro (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, medicina del lavoro, mezzi di protezione personali, sicurezza di attrezzature, etc.). Nell'espletamento dei servizi e delle attività oggetto di affidamento, il Fornitore si impegna ad adottare, e a far adottare, tutte le cautele necessarie a garantire la salvaguardia e l'incolumità del personale addetto ai servizi/attività e dei terzi, in

conformità a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

2. Il Fornitore, in particolare, si impegna a rispettare e dare piena attuazione a tutti gli obblighi gravanti sul datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., compresi quelli previsti dall'art. 26. e si attiene scrupolosamente alle indicazioni generali indicate nel documento informativo fornite da A.S.P. S.p.A. sui rischi esistenti nell'area in cui sarà chiamata ad operare.

3. Prima della stipula del contratto o in caso di ordine di esecuzione in via d'urgenza comunque prima dell'avvio dei servizi, sulla scorta delle dettagliate informazioni già fornite in sede di gara da ASP s.p.a. sui rischi specifici esistenti negli ambienti presso cui i servizi andranno svolti e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, e sulle misure necessarie da adottare per la eliminazione o comunque mitigazione dei rischi da interferenza con le attività che deve svolgere il Fornitore, A.S.P. S.p.A. e il Fornitore dovranno dare concreta attuazione a quanto previsto all'art. 26 comma 3 e ss. del dlgs 81/2008, con scambio di documenti scritti ai fini della elaborazione e redazione di un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) che dovrà essere firmato da entrambe le Parti e comunque allegato al Contratto.

4. Ai fini della redazione del D.U.V.R.I. il trasferimento di informazioni avviene nel corso di un apposito incontro antecedente alla stipula del contratto e/o all'avvio effettivo dei servizi e delle attività in caso di ordine di esecuzione anticipata, e comunque su richiesta scritta di A.S.P. anche nel corso dell'esecuzione del contratto in caso sia necessario un aggiornamento. Il Fornitore è tenuto a farsi parte attiva ai fini di cui sopra, presenziando agli incontri a ciò deputati, fornendo le informazioni utili e mettendo in atto ogni azione utile all'assolvimento dell'adempimento e degli oneri fissati dalla normativa.

5. A.S.P. S.p.A. e il Fornitore si impegnano a dare piena attuazione a quanto previsto nel D.U.V.R.I.; a cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che incidono sull'attività e sui servizi oggetto di affidamento: a promuovere un costante coordinamento dei propri interventi per l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo altresì debito conto le situazioni temporanee e contingenti che potrebbero incidere sui rischi da interferenza.

#### **Art. 14 – RESPONSABILE TECNICO PER IL FORNITORE.**

1. Alla stipula del contratto o a seguito dell'Ordine di esecuzione in via anticipata, il Fornitore deve nominare un Responsabile Tecnico, con comprovata esperienza nel settore e a conoscenza di tutte le norme che disciplinano i servizi e le attività, indicando altresì i relativi recapiti di telefono, di telefax e di posta elettronica.

2. Il Responsabile Tecnico assume la gestione diretta dell'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto di contratto ed ha la piena rappresentanza del Fornitore nei confronti di A.S.P. S.p.A.; è perciò titolato a gestire tutti i rapporti con A.S.P. S.p.A., così che tutte le comunicazioni comprese le eventuali contestazioni di inadempienza potranno essere allo stesso indirizzate con piena efficacia nei confronti del Fornitore.

3. Il Responsabile Tecnico deve essere sempre reperibile telefonicamente, e deve assicurare la propria presenza, almeno due volte la settimana, e comunque su richiesta di A.S.P. S.p.A., presso gli uffici di A.S.P. S.p.A. per conferire con il D.E.C. e/o i suoi collaboratori, anche ai fini di eventuali aggiornamenti da apportare al D.U.V.R.I. ai fini della ottimale gestione dei rischi da interferenza sui luoghi di lavoro.

4. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto, senza ritardo, alla Stazione Appaltante eventuali variazioni al suddetto nominativo e ai recapiti che si rendessero necessarie durante il periodo di affidamento dei servizi.

5. In caso di impedimento personale o assenza, il Fornitore o il Responsabile Tecnico devono comunicare al D.E.C., per iscritto, il nominativo di un Sostituto e i relativi recapiti in modo da assicurare piena continuità alle funzioni del suo ruolo.

**Art. 15 – IMPORTO CONTRATTUALE. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.**

1. A fronte dell'offerta formulata in gara dal Fornitore e di quanto previsto in Capitolato, l'importo massimo contrattuale è pari ad € ..... oltre IVA di legge.

2. Per tutte le prestazioni oggetto di Contratto, regolarmente eseguite dal Fornitore, è stabilito un corrispettivo annuo a corpo pari all'importo annuo risultante dall'offerta formulata in sede gara dal Fornitore. Il corrispettivo contrattuale annuo è dovuto a partire dall'avvio dei servizi come previsto al precedente art. 3.

3. Nel corrispettivo contrattuale si intendono comprese tutte le spese e i costi relative ai servizi e alle attività oggetto del Capitolato, nessuna esclusa e/o eccettuata, ivi incluse le spese e i costi di approvvigionamento del carburante per il funzionamento degli automezzi, nonché qualsiasi onere espresso e non dal Capitolato, inerente e conseguente ai servizi e alle attività oggetto d'affidamento, ivi comprese le dotazioni di materiali e/o attrezzature connesse e annesse ai servizi e alle attività. Il Fornitore pertanto non può vantare diritto ad altri corrispettivi e/o supplementi, salve le previsioni diverse di capitolato.

4. Il pagamento del corrispettivo annuo avviene in valuta corrente nello Stato Italiano, con rate mensili di pari importo (1/12 dell'importo contrattuale annuo) posticipate, previa emissione e ricevimento di regolare fattura da parte del Fornitore, recante:

- il codice identificativo di gara (CIG);
- il codice IBAN, relativo al conto corrente dedicato ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- e ogni altro dato e/o informazione di legge.

5. L'omessa o inesatta indicazione degli elementi indicati nel precedente capoverso, può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti del corrispettivo contrattuale, senza che il Fornitore possa avanzare ritardi, pretese e/o eccezioni, a qualsiasi titolo, verso A.S.P. S.p.A.

6. Fatti salvi obblighi di legge, non è dovuta, a titolo di corrispettivo, alcuna anticipazione da A.S.P. s.p.a.

7. Tutte le fatture devono essere emesse mensilmente dal Fornitore a norma di legge tra il primo e il decimo giorno del mese successivo a quello di esecuzione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento, ed essere intestate ad Asti Servizi Pubblici S.p.A. con sede legale in Asti (AT), Corso Don Minzoni n. 86, Cap. 14100, Codice Fiscale e P.Iva n. 01142420056.

8. Come stabilito dall'art. 1, co. 916, Legge n. 205/2017 e s.m.i., le fatture devono essere emesse e trasmesse dal Fornitore esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI) (codice destinatario: 9KX6LE7) e devono contemplare l'applicazione, in deduzione dal corrispettivo, della ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) prevista dall'art. 11, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., e di altre trattenute previste dalla legge, come meglio esplicitato al successivo capoverso 12.

9. Tutte le fatture verranno pagate a sessanta giorni fine mese data fattura, esclusivamente sul conto corrente dedicato comunicato dal Fornitore ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 s.m.i.

10. Le fatture vengono pagate dalla Stazione Appaltante previa verifica della regolarità contributiva del Fornitore (D.U.R.C.). Nel caso in cui il Fornitore risulti non regolare sotto il profilo contributivo, A.S.P. S.p.A., ai sensi di legge, trattiene dai pagamenti dovuti l'importo corrispondente all'inadempienza contributiva. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze contributive è disposto in favore degli Enti previdenziali e assicurativi. In tal caso, il Fornitore nulla ha a che

pretendere, in termini di mancata corresponsione di detti importi e/o per ritardato pagamento, verso A.S.P. S.p.A. o suoi aventi causa.

11. Fatte salve ulteriori ritenute o trattenute previste dalla normativa vigente, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata da A.S.P. S.p.A. una ritenuta dello 0,50 % ai sensi dell'art. 11, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. Le ritenute possono essere svicolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante della verifica di conformità, previo rilascio del D.U.R.C. e della verifica del pagamento del personale dipendente.

#### **Art. 16 – REVISIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE.**

1. Dato atto che le prestazioni previste nel Contratto sono riconducibili al seguente CPV 98371100-5 – “Servizi cimiteriali e servizi di cremazione” e che lo stesso rientra nell'ambito del CPV 98370000-7 “Servizi funerari e servizi affini” di cui alla Tabella D3 dell'All. II.2bis del Codice, si applica la revisione prezzi sulla base delle disposizioni di cui all'art. 60 D.Lgs. n. 36/2023 e All. II.2-bis del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al 5% dell'importo contrattuale.

2. L'indice sintetico da utilizzare per la revisione dei prezzi è l'indice ISTAT dei prezzi al Consumo (PC) riferito al codice Ateco 12703 “Servizi funebri”; la revisione è applicata nella misura di cui all'art. 60 D.lgs 36/2023 e sulla base dei criteri e secondo le modalità di cui agli artt. 11, 12 e 13 Sez III All. II.2-bis D.lgs 36/2023.

3. Non si procede alla revisione dei prezzi in aumento quando la variazione dei prezzi è imputabile a fatto del Fornitore.

4. La revisione del corrispettivo contrattuale non ha efficacia retroattiva.

#### **Art. 17 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

1. Il Fornitore deve assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

2. Il Fornitore, entro la data di stipula del contratto, e comunque su richiesta di A.S.P. s.p.a., deve, fra l'altro, comunicare ad A.S.P. S.p.A. gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto corrente.

3. In ragione di quanto esposto ai precedenti capoversi del presente articolo, tutti gli strumenti di pagamento del corrispettivo contrattuale, ivi comprese le fatture emesse dal Fornitore, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'A.N.A.C. e ogni altro dato di legge, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

4. Il mancato utilizzo da parte del Fornitore del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, L. n. 136/2010 e s.m.i

#### **Art. 18 – CONTROLLI E VIGILANZA DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

1. È fatta salva la facoltà di A.S.P. S.p.A. di procedere, in ogni momento, al controllo dei servizi e delle attività oggetto di Capitolato, nonché alla verifica del rispetto delle disposizioni racchiuse e/o richiamate nel Capitolato e nel Contratto da parte del Fornitore, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

2. La Stazione Appaltante può conseguentemente disporre ed effettuare, in ogni momento, anche a seguito di segnalazioni di eventuali disservizi e/o anomalie da parte di terzi, all'ispezione sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate, e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione dei

servizi/attività, inclusi i locali e le attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme di cui al Capitolato e di cui al Contratto, nonché di tutte quelle altre norme vigenti o emanande in materia.

3. L'azione di controllo e vigilanza da parte di A.S.P. S.p.A. non implica per quest'ultima alcuna responsabilità per quanto attiene i servizi e le attività oggetto del Capitolato e del Contratto, che pertanto devono essere eseguiti in proprio dal Fornitore e con assunzione di proprio rischio; ogni qualsivoglia responsabilità rimane sempre ed esclusivamente a carico del Fornitore.

#### **Art. 19 – PENALI A CARICO DEL FORNITORE.**

1. Per i servizi/attività non effettuati, o effettuati in maniera difforme da quanto previsto nel Capitolato, A.S.P. S.p.A. si riserva di applicare nei confronti del Fornitore le seguenti penali:

| <b>Let.</b> | <b>PENALE</b>   | <b>MISURA</b>   |
|-------------|---|---|
| a)          | Mancato avvio dei servizi entro il termine massimo previsto al punto 4 del Capitolato                         | € 1.000,00 per ogni giorno di ritardato avvio dei servizi rispetto alla data indicata |
| b)          | Mancata consegna dell'Elenco del Personale impiegato  | € 500,00 per ogni giorno di ritardata consegna  |
| c)          | Mancato rispetto del Piano di assorbimento del personale offerto in sede di gara                              | € 500,00 per ciascuna risorsa per cui il piano non venga rispettato                   |
| d)          | Ritardata apertura o anticipata chiusura degli accessi del Cimitero, rispetto agli orari previsti             | € 50,00 per ogni violazione accertata   |
| e)          | Per inosservanza di disposizioni del D.E.C.   | € 200,00  |
| f)          | Per ogni mancata preparazione del luogo di sepoltura almeno 30 (trenta) minuti prima dell'arrivo del feretro. | € 200,00  |
| g)          | Per ritardo nell'esecuzione delle operazioni di sepoltura fino a 10 (dieci) minuti.                           | € 200,00/ per ogni violazione accertata   |
| h)          | Per ritardo nell'esecuzione delle operazioni di sepoltura oltre 10 (dieci) minuti.                            | € 500,00/ per ogni violazione accertata   |
| i)          | Pulizia e condizioni igieniche: operazioni non effettuate rispetto alle programmate/richieste                 | € 25,00/per ogni violazione accertata   |
| l)          | Mancata esecuzione di una delle operazioni rispetto alle programmate/richieste                                | € 200,00/operazione   |
| m)          | Mancata effettuazione dello sfalcio del Cimitero entro le tempistiche individuate dal Gestore                 | Euro 1.500,00/per ogni violazione accertata   |
| n)          | Mancato fornitura innaffiatoio come da offerta tecnica (se prevista)  | € 25,00/per ogni singolo innaffiatoio   |
| o)          | Mancato rispetto delle potature offerte in gara   | € 2.000,00/per ogni potatura  |
| p)          | Mancato abbattimento e smaltimento di cipressi e piante come indicato in offerta tecnica                      | € 1.000,00/per ogni cipresso e/o pianta   |
| q)          | Mancata copertura del servizio di guardiania giornaliera  | € 500,00/giorno   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| r) | Mancata esposizione del cartellino identificativo da parte del personale  | € 50,00/persona  |
| s) | Mancata fornitura e/o piantumazione di rose come da offerta tecnica (se prevista)                               | € 25,00/per ogni mancata fornitura e piantumazione di singola rosa |
| t) | Ritardato o mancato impiego dei veicoli elettrici indicati in offerta   | € 2.000,00/veicolo   |
| u) | Mancata erogazione dei corsi di formazione al personale indicati in offerta                                     | € 200,00/per singolo corso e singolo dipendente                    |
| v) | Ritardata o mancata messa a disposizione di veicoli, attrezzature e macchine come dichiarato in sede di offerta | € 2.000,00/  |

2. A.S.P. S.p.A. contesta le infrazioni, omissioni e/o inadempienze previste dal presente articolo e dal Capitolato, mediante lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata. Il Fornitore può presentare per iscritto le proprie controdeduzioni entro quindici giorni dal ricevimento della contestazione. Entro dieci giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni, A.S.P. S.p.A. comunica l'accettazione o meno delle controdeduzioni presentate dal Fornitore e l'eventuale applicazione di penali, oltre alla richiesta di rimborso delle eventuali spese che A.S.P. S.p.A. abbia dovuto sostenere per effettuare i servizi e le attività oggetto d'affidamento in proprio o a mezzo di terzi soggetti autorizzati. In caso di mancato ricevimento delle controdeduzioni da parte del Fornitore, A.S.P. S.p.A. procede all'applicazione delle penali.

3. Le penali possono essere applicate cumulativamente.

4. In caso di recidiva, nel termine di uno stesso mese, delle infrazioni, omissioni e/o inadempienze di cui al presente articolo, le penali possono essere raddoppiate.

5. E' fatto salvo, in ogni caso, il diritto di ASP s.p.a. di rivalersi sul Fornitore per l'eventuale maggiore danno patito per gli inadempimenti oggetto di penali.

6. L'ammontare delle penali applicate, così come le spese sostenute da A.S.P. S.p.A. per l'effettuazione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento in proprio o a mezzo di terzi soggetti autorizzati, è trattenuto sul primo pagamento rateale - in favore del Fornitore - in scadenza da parte di A.S.P. S.p.A. In caso di incapienza, A.S.P. S.p.A., ai fini della riscossione delle penali applicate e delle suddette spese, può rivalersi sulla garanzia definitiva prestata al momento di stipula del contratto.

#### **Art. 20 – INADEMPIMENTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

1. In tema di risoluzione del contratto si applicano le previsioni di cui all'art. 122 d.lgs 36/2023.

2. Fatte salve le ulteriori ipotesi previste nel presente Capitolato e le disposizioni normative richiamate e/o comunque applicabili, costituiscono altresì grave inadempimento per il quale A.S.P. S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., i seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dei servizi e attività da parte del Fornitore;
- b) sospensione, interruzione e/o abbandono, non giustificato, dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento per più di 2 giorni consecutivi da parte del Fornitore;
- c) abituali negligenze nell'esecuzione dei servizi e attività da parte del Fornitore, adeguatamente accertate, tali da compromettere l'efficienza dei servizi e attività stessi, e, conseguentemente, l'efficienza, l'esecuzione e la buona riuscita delle prestazioni eseguite da parte di A.S.P. S.p.A. in forza del contratto di servizio stipulato con il Comune di Asti indicato all'art. 1 del Capitolato;

- d) abituali negligenze nell'espletamento dei servizi e delle attività da parte del Fornitore adeguatamente accertate, tali da comportare rischi igienico sanitari nei luoghi di esecuzione dei servizi/attività o in luoghi limitrofi o altrove e/o tali da danneggiare il decoro e l'immagine della Città di Asti e/o di A.S.P. S.p.A. e dei Cimiteri individuati dal presente Capitolato;
- e) qualora vengano applicate penali al Fornitore per inadempimenti sanzionati a termini di Contratto per un valore superiore al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo al netto degli oneri fiscali di legge;
- f) scioglimento, liquidazione, cessazione o fallimento del Fornitore;
- g) impiego nell'esecuzione del contratto di personale non regolarmente assunto dallo stesso Fornitore e/o qualora venga impiegato e utilizzato, anche in via temporanea, personale non rispondente ai requisiti specificati e/o ad altre condizioni di esecuzione stabilite dal Capitolato e dal Contratto;
- h) violazione dei divieti di cui all'art. 26 del Capitolato in tema di cessione del contratto e/o subappalto non autorizzato;
- i) mancata ricostituzione e/o reintegrazione della garanzia di cui all'art. 21 del Capitolato;
- j) mancata attivazione della copertura assicurativa di cui all'art. 22 del Capitolato;
- k) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- l) mancato assolvimento al programma di assorbimento del personale presentato a corredo dell'offerta in sede di gara.

3. Tenuto conto della natura dei servizi oggetto di affidamento, in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore alle prestazioni oggetto di affidamento, Asp s.p.a. si riserva di procedere in proprio o tramite terzi all'esecuzione delle prestazioni non eseguite, con oneri a carico del Fornitore (c.d. esecuzione in danno). In ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore, anche al di fuori delle ipotesi oggetto di penali, è comunque dovuto il risarcimento dei danni connessi e/o conseguenti a detto inadempimento, compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione in danno e dall'eventuale affidamento dei servizi/attività ad altro soggetto per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara e/o per l'adozione di altra soluzione tesa a garantire l'esecuzione dei servizi e delle attività in oggetto. A tal fine, ASP s.p.a. potrà rivalersi anche sulla garanzia definitiva.

4. Non possono essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo del Capitolato eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la Stazione Appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti del Fornitore.

#### **Art. 21 – GARANZIA DEFINITIVA.**

1. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore dei servizi rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno verso il Fornitore e quanto previsto dall'art. 117 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla stipula del contratto il Fornitore rilascia garanzia definitiva ex art. 117 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo contrattuale complessivo al netto dell'I.V.A. di legge o della diversa percentuale prevista dal comma 2 del medesimo articolo, salve le riduzioni e previsioni di cui al medesimo art. 106, co. 8, Dlgs. 36/2023.

2. La garanzia, a scelta dell'Aggiudicatario, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 co. 3 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma e le prescrizioni ed i contenuti di cui all'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. cui si rinvia.

3. La garanzia definitiva dovrà permanere per tutta la durata del contratto, perciò qualora essa dovesse venire meno, in tutto o in parte, per qualsiasi causa, nel corso del periodo di durata del contratto, il Fornitore deve provvedere al reintegro della stessa garanzia entro il termine assegnato per iscritto dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 22 – POLIZZA ASSICURATIVA A CARICO DEL FORNITORE.**

1. Il Fornitore assume la responsabilità esclusiva dei danni provocati a persone, cose e/o animali comunque prodottisi in conseguenza od in occasione dell'esecuzione dei servizi e delle attività, oggetto d'affidamento, ad essi connesse. Il Fornitore si obbliga, quindi, a manlevare e a tenere indenne A.S.P. S.p.A. da ogni responsabilità al riguardo.

2. Ai fini di quanto sopra esposto, il Fornitore è obbligato a dotarsi, per tutta la durata del contratto, ivi compresi i periodi di proroga eventuale del contratto, di idonea e apposita Polizza Assicurativa R.C.T. / R.C.O., accesa presso primaria compagnia assicuratrice:

- che tenga indenne dai danni provocati a Terzi nell'esecuzione dei servizi e delle attività ad esso connesse, con massimale assicurato, per ogni singolo sinistro: non inferiore ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per danni a persone, cose e/o animali.;
- che prevede per la garanzia R.C.O. un massimale assicurato, per sinistro e per persona, non inferiore ad € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00);
- che precisi che non sono opponibili franchigie e/o scoperti eventuali ai Terzi.

come da copia del documento di polizza assicurativa R.C.T. / R.C.O. che deve essere consegnato alla Stazione Appaltante all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque su sua richiesta.

In alternativa all'apposita polizza assicurativa di cui al precedente capoverso, il Fornitore può dimostrare l'esistenza di una Polizza Assicurativa R.C.T. / R.C.O. già attivata presso primaria compagnia assicuratrice, avente le medesime caratteristiche e il medesimo massimale assicurato per ogni singolo sinistro, sopra indicato. In tale caso, il Fornitore deve produrre, entro la data di sottoscrizione del contratto e comunque su richiesta di A.S.P. S.p.A., un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza assicurativa in questione copre anche i servizi svolti per conto di A.S.P. S.p.A., precisando che non vi sono limiti al massimale per danni e che non sono opponibili ai Terzi franchigie e/o scoperti eventuali.

3. Gli automezzi impiegati dal Fornitore per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto d'affidamento devono essere dotati, per tutta la durata del contratto, ivi compreso l'eventuale periodo di proroga tecnica, di una polizza assicurativa R.C. Auto (R.C.A.) come prescritta dalla normativa vigente, i cui estremi, ivi compreso il nominativo della compagnia assicurativa, devono essere comunicati per iscritto a A.S.P. S.p.A. all'atto della sottoscrizione del contratto, e, comunque, su richiesta della stessa A.S.P. S.p.A.

4. Le coperture assicurative previste dall'articolo del Capitolato decorrono dalla data di consegna dei servizi e delle attività e cessano alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, salvo diverso termine previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

5. Ai fini del presente articolo, per "Terzi" devono intendersi anche A.S.P. S.p.A. e i Cittadini e i Visitatori dei Cimiteri individuati dal presente documento, nonché il Comune di Asti.

6. Resta inteso che eventuali risarcimenti di danni, che per qualsiasi motivo, non fossero coperti da detta polizza assicurativa, restano comunque, per intero, ad esclusivo carico del Fornitore, senza alcuna azione di rivalsa verso A.S.P. s.p.a. o suo avente causa.

#### **Art. 23 – ADEMPIMENTI AL TERMINE DEL CONTRATTO.**

1. Al termine del contratto il Fornitore uscente, a sua cura e spese, deve restituire e/o riconsegnare a A.S.P. s.p.a. ed in particolare al D.E.C.:

- le chiavi di accesso ai Cimiteri individuati dal presente Capitolato, presso la sede legale di A.S.P. S.p.A., B.U. Servizi Cimiteriali, consegnate allo stesso Fornitore ai sensi dell'art. 4 del Capitolato;

- i locali concessi in comodato d'uso da A.S.P. s.p.a. al Fornitore alle condizioni infra prescritte;

- ogni altra cosa eventualmente prevista in Capitolato.

2. Al termine del contratto, A.S.P. S.p.A. emette ove ve ne siano i presupposti l'attestazione di regolare esecuzione del contratto, a seguito della quale provvede al saldo delle prestazioni eseguite, allo svincolo della garanzia definitiva e di quanto accantonato a titolo di ritenuta a garanzia durante il periodo di durata del contratto, previa verifica della regolarità contributiva del Fornitore e fatti salvi ulteriori adempimenti di legge.

#### **Art. 24 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA IN CAPO AL FORNITORE.**

1. Il Fornitore, durante tutto il periodo di durata del contratto, nonché al termine dello stesso contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relativi ad A.S.P. S.p.A. e ai Cittadini/Visitatori dei Cimiteri e alle salme e defunti di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'esecuzione dei servizi e delle attività, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma a terzi e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

2. L'obbligo di cui al precedente capoverso del presente articolo del Capitolato, non concerne i dati e le informazioni che siano e/o diventino di pubblico dominio.

3. Il Fornitore deve rispettare quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003, dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza, eventualmente adottati, concernenti istruzioni al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali o di ulteriore tipo.

4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, A.S.P. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto e/o di attivare qualsiasi altra procedura prevista dalla legge, fermo restando l'obbligo del Fornitore al risarcimento dei danni che dovessero derivare ad A.S.P. S.p.A. o a terzi.

5. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o da parte di chiunque partecipi all'esecuzione dei servizi e attività.

6. Il Fornitore può citare i termini essenziali del Contratto, nei casi in cui si rendano utili per la partecipazione dello stesso a procedure di gara e/o appalti indetti da enti terzi.

#### **Art. 25 – SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTA DI REGISTRO E ONERI, ANCHE FISCALI, ULTERIORI.**

1. Oltre a quanto specificatamente previsto negli atti amministrativi di gara per le spese di pubblicazione del Bando di Gara e dell'Avviso di Esito, le spese contrattuali, nonché le spese inerenti e conseguenti a quest'ultimo, ivi compresa l'eventuale imposta di registro e di bollo, e ogni altro onere, anche tributario, previsto dalla normativa vigente, sono per intero a carico del Fornitore, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

#### **Art. 26 – CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO.**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, co. 1, lett. d) D.Lgs. n. 36/2023, la cessione anche parziale o temporanea, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

2. Il subappalto è ammesso nei termini e alle condizioni di cui all'art. 109 D.lgs 36/2023 fatto salvo quanto *infra*. Tenuto conto che si tratta di appalto ad alta intensità di manodopera, devono essere

obbligatoriamente svolte dal Fornitore e non possono essere subappaltate le **prestazioni individuate al precedente art 7 lett. A) B) ed E)**, in considerazione della particolare natura e sensibilità delle attività specifiche e della loro criticità rispetto agli oneri di cui ASP s.p.a. è gravata in qualità di Gestore del Servizio, così che risulti maggiormente possibile tenere sotto controllo la corretta esecuzione dei servizi resi, sia in termini di qualità che di tempestività, in modo da accertare e garantire costantemente il rispetto dei parametri fissati dalla normativa e dagli standard minimi di quantità e qualità stabiliti nel Contratto di servizio con il Comune di Asti.

3. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del Fornitore, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dal Fornitore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, A.S.P. s.p.a. invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso il Fornitore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, A.S.P. s.p.a. paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Fornitore ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 119 del Codice. Nel caso di formale contestazione delle richieste, il RUP o il DE, ove nominato, inoltra le richieste e le contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Il Fornitore sarà responsabile in solido con i subappaltatori in relazione agli obblighi retributivi e contributivi. A garanzia di tali obblighi si opererà sull'importo netto progressivo dei lavori una ritenuta dello 0,5%, che sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dopo il certificato di regolare esecuzione.

4. Ogni patto e/o atto contrario alle previsioni di cui al presente articolo è nullo, fatte salve ulteriori conseguenze previste dalla legge.

#### **Art. 27 – CONTROVERSIE TRA LE PARTI.**

1. Ogni controversia inerente l'esecuzione e/o l'interpretazione del Capitolato e del Contratto, o in qualunque modo a questi connesse, verrà devoluta, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Asti.

2. A tutela dell'interesse pubblico cui assolvono le prestazioni oggetto di affidamento, nelle more della definizione di un'eventuale controversia, il Fornitore resta obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali che per loro natura non possono a nessun titolo essere interrotti o sospesi.

3. E' fatto espresso divieto di ricorrere all'arbitrato in caso di controversia tra le Parti.

#### **Art. 28 – DOMICILIO ELETTO DALLE PARTI.**

1. Le Parti, per tutta la durata del contratto, ivi compresi gli eventuali periodi di proroga, devono eleggere un domicilio per tutte le comunicazioni ad esso inerenti, comprese le notifiche giudiziarie. Ogni variazione di domicilio deve essere comunicata tempestivamente all'altra Parte con lettera raccomandata a/r o pec, e avrà effetto solo a partire dal ricevimento di detta raccomandata a/r o pec. Il domicilio è eletto all'atto della stipulazione del contratto. Ai fini del presente del presente Capitolato d'Oneri, per "Parti" si intendono A.S.P. S.p.A. e il Fornitore.

#### **Art. 29 – COMUNICAZIONI, SEGNALAZIONI O RICHIESTE TRA LE PARTI.**

1. Ogni comunicazione, segnalazione o richiesta tra le Parti relative ai servizi e alle attività oggetto del Capitolato e del Contratto, deve essere effettuata per iscritto, e si intende validamente eseguita se inviata a mezzo raccomandata a/r, telefax o posta elettronica certificata (pec), e deve essere indirizzata al domicilio eletto, o, in caso di variazione, al domicilio che sarà comunicato tempestivamente per iscritto dalla Parte interessata all'altra.

2. I recapiti di telefax e di pec sono indicati all'atto della stipula del contratto.

**Art. 30 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.**

1. I dati e le informazioni previste dall'art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 e s.m.i. e dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché i dati e le informazioni previsti dai relativi atti attuativi dell'A.N.A.C., inerenti l'affidamento del servizio e il contratto d'appalto, sono pubblicati sul sito web istituzionale di A.S.P. S.p.A., nella sezione "Società Trasparente", a cura di quest'ultima.

**Art. 31 – NORMATIVA DI RINVIO.**

1. Per quanto non previsto dal Capitolato e dal Contratto, si fa rinvio alla normativa vigente in quanto applicabile, ed in particolare al Codice Civile e al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dei relativi Allegati nei disposti applicabili nonché ai relativi atti attuativi ove applicabili.

Il Responsabile Unico del Progetto  
(Marco Spriano)