



## PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA  
Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269  
Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)  
Pec: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it)

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

---

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA, NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI Nr. 9 (NOVE) DISPOSITIVI ELETTRONICI DI RILEVAZIONE DELLA VELOCITA' ISTANTANEA, AI SENSI DELL'ART. 142 CDS, FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO E SERVIZI DI BACK-OFFICE E FONT-OFFICE, L'ATTIVITA' DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO DELLE SANZIONI ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DERIVANTI DA VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA COMMESSE DA VEICOLI DI CITTADINI ITALIANI O STRANIERI – LOTTO 1***

**CIG: 9022957BA8**

## INDICE

### **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto*
- Art. 2 – Finalità e scopo dell'appalto*
- Art. 3 – Durata dell'affidamento e decorrenza del servizio*
- Art. 4 – Valutazione dei servizi e delle prestazioni*
- Art. 5 – Corrispettivo dell'affidamento e importo a base di gara*
- Art. 6 – Tipologia contrattuale e corrispettivi effettivi*
- Art. 7 – Obbligazioni generali dell'impresa aggiudicataria*
- Art. 8 – Obbligazioni specifiche dell'impresa aggiudicataria*
- Art. 9 – Tempi e modalità di installazione e smontaggio dei dispositivi*

### **TITOLO II – ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

#### **Parte I – APPALTO GESTIONE ORDINARIA**

- Art. 10 – Descrizione del servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria*
- Art. 11 – Descrizione del servizio di fornitura di hardware e software per la gestione del ciclo sanzionatorio*
- Art. 12 – Sanzioni targhe estere e soggetti con sede all'estero*

#### **Parte II – CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA**

- Art. 13 – Riscossione coattiva in regime di concessione*
- Art. 14 – Corrispettivo della concessione*
- Art. 15 – Gestione dell'attività di riscossione coattiva*
- Art. 16 – Descrizione delle principali attività di riscossione coattiva*
- Art. 17 – Discarico per inesigibilità*

#### **Parte III – CRITERI TECNICI/ECONOMICI DI SELEZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PREMIANTI PER IL SERVIZIO**

- Art. 18 – Criterio di aggiudicazione*

### **TITOLO IV – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

- Art. 19 – Nomina agente contabile*
- Art. 20 – Fatturazione e pagamenti*
- Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari*

### **TITOLO IV – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

- Art. 22 – Dotazione organica*

- Art. 23 – Clausola sociale*  
*Art. 24 – Protezione dei dati personali*  
*Art. 25 – Segreto d'ufficio*  
*Art. 26 – Obblighi di condotta*  
*Art. 27 – Sicurezza sui luoghi di lavoro*  
*Art. 28 – Responsabilità civile verso i terzi e obblighi assicurativi*

## **TITOLO V – DISPOSIZIONI SPECIALI E NORME GENERALI**

- Art. 29 – Cauzione provvisoria*  
*Art. 30 – Cauzione definitiva*  
*Art. 31 – Vigilanza e controllo*  
*Art. 32 – Responsabile del procedimento e per l'esecuzione del contratto*  
*Art. 33 – Inadempienze contrattuali e relative penali*  
*Art. 34 – Modifiche del contratto in corso*  
*Art. 35 – Divieto di cessione del contratto e subappalto*  
*Art. 36 – Risoluzione di diritto del contratto*  
*Art. 37 – Esecuzione d'ufficio in danno dell'aggiudicatario*  
*Art. 38 – Prestazioni accessorie o integrazione dell'incaricoficato*  
*Art. 39 – Certificato finale di regolare esecuzione del servizio*  
*Art. 40 – Titolarità del trattamento dei dati*  
*Art. 41 – Trattamento dei dati personali accesso agli atti*  
*Art. 42 – Continuità del servizio in caso di controversie*  
*Art. 43 – Foro competente*  
*Art. 44 – Norme di rinvio*

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### ***Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO***

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura a noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 9 postazioni fisse omologata per il servizio di controllo della sicurezza stradale attraverso il rilevamento elettronico delle infrazioni al codice della strada, in particolare delle infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S., la fornitura di *hardware* e *software* per la gestione del ciclo sanzionatorio, i servizi di *back-office* e *front-office*, l'attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni e l'affidamento del servizio di gestione, in regime di concessione, della riscossione coattiva.

Tenuto conto delle finalità di sicurezza stradale e degli obiettivi già perseguiti dalla Provincia, la fornitura a noleggio prevede n. 9 (nove) postazioni fisse di rilevamento elettronico delle infrazioni al C.d.s., per la rilevazione dell'eccesso di velocità, e che tali dispositivi forniti e conseguentemente noleggiati potrà ridursi a nr. 7 (equivalenti a quelli attualmente attivi) in funzione del rilascio dei Decreti prefettizi conseguenti alla definizione dei procedimenti avviati con l'osservatorio per la sicurezza stradale.

Le predette postazioni saranno gestite esclusivamente dagli organi accertatori in ordine a modalità, luoghi e tempistiche di svolgimento delle attività di controllo della viabilità e saranno installate nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

L'eventuali modifiche e/o revoche dei Decreti Prefettizi sui tratti di strada oggetto di rilevazione alle infrazioni al Codice della Strada, comporterà la variazione del contratto d'appalto.

### ***Art. 2 – FINALITA' E SCOPO DELL'APPALTO***

L'Amministrazione provinciale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto e a tal riguardo precisa che le attività di accertamento e contestazione delle infrazioni al C.d.s. saranno espletate esclusivamente da personale qualificato appartenente al corpo della polizia Provinciale di Imperia.

Il bando ha lo scopo di aggiudicare ad adeguato operatore economico l'attività di violazione e sanzionatoria alle norme del C.d.s. attraverso:

- la gestione globale delle attività inerenti e/o conseguenti al processo sanzionatorio amministrativo, accertate anche per violazioni commesse con veicoli con targa estera e nei confronti di obbligati in solido e trasgressori residenti all'estero e/o iscritti all'A.I.R.E;
- la fornitura, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Provinciale, di apposito software gestionale in multi postazione, ivi compresa ogni incombenza in ordine al costo delle eventuali licenze e delle attività di manutenzione e aggiornamento necessarie per la gestione delle suddette violazioni, che ne permetta la conduzione e la piena funzionalità in modo costante sia nella fase della gestione ordinaria sia in quella coattiva. L'applicativo dovrà consentire di mantenere l'attuale software gestionale; nel caso di necessaria migrazione dei dati su altro software gestionale ogni onere è a carico del soggetto aggiudicatario il quale sarà tenuto, a sue spese, a interfacciarsi con lo stesso. Sono a carico del soggetto aggiudicatario anche i costi di implementazione, aggiornamento, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informativo;
- la gestione dei servizi di front-office, back-office e call center nelle materie oggetto dell'appalto, garantendo gli orari minimi (giornalieri e settimanali) con le modalità specificate di seguito nel presente documento, riservandosi la Provincia di Savona altresì la facoltà di aumentare ovvero di diminuire i giorni e/o le ore di apertura al pubblico;
- Il recupero delle somme nell'ambito della riscossione ordinaria oltre al procedimento completo,

in regime di concessione, della gestione della riscossione coattiva, da attivarsi mediante ingiunzione fiscale;

- L'assistenza, rappresentanza e difesa legale in sede processuale secondo le modalità successivamente specificate;

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire con propri mezzi e proprio personale i servizi affidati, impegnandosi ad osservare le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente Capitolato.

Nei limiti di quanto previsto e consentito dall'art 36 comma 2 lettera a) del CdA, l'Amministrazione Provinciale potrà, in corso di esecuzione dell'appalto, procedere mediante procedura negoziata all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del CdA per tutte le attività propedeutiche connesse o complementari all'oggetto principale dell'appalto, ascrivibili alla competenza della Provincia di Savona. Nei limiti di quanto previsto e consentito inoltre dall'art. 63 comma 5 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione Provinciale potrà, in corso di esecuzione del rapporto contrattuale, affidare servizi complementari non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale, purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) tali servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessari al suo perfezionamento;
- b) il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per i servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

L'appalto per quanto sopra menzionato si compone delle seguenti prestazioni di fornitura e servizi di cui si indicano di seguito quantità stimata ed importi:

	<b>Descrizione delle prestazioni</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo</b>	<b>Quantità stimata</b>
<b>A</b>	Servizio di noleggio del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e di assistenza tecnica, di strumentazione per la rilevazione di infrazioni al Codice della Strada.	75241100-8-0 <b>Servizi di Polizia</b>	€ 1.400,00	24 mesi
<b>B</b>	Gestione globale delle attività inerenti il processo sanzionatorio amministrativo (fornitura di hardware e software, ciclo sanzionatorio, servizi di back-office e front-office e attività di stampa ed imbustamento delle sanzioni)	7232000-8 <b>Servizi di gestione dati</b>	€ 5,70	90.000 Sanzioni
<b>C</b>	Gestione del servizio di gestione, in regime di concessione, della riscossione coattiva	7232000-8 <b>Servizi di gestione dati</b>	14,00%	
<b>Importo a base di gara, IVA esclusa</b>				<b>€ 1.078.100,00</b>

### **Art. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO E DECORRENZA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 24 (ventiquattro) a partire dalla data della consegna del servizio che potrà avvenire anche anticipatamente alla firma del contratto su semplice richiesta dell'Amministrazione Provinciale ove ne ricorrano i presupposti ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il contratto nei limiti stabiliti dalla legge e/o prorogare lo stesso nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni in corso al momento della naturale scadenza.

Il contratto si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Amministrazione aggiudicataria.

La stazione appaltante, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, che incidano in maniera rilevante sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto con preavviso di giorni novanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazione di sorta, al di fuori da quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Anche dopo la scadenza del contratto l'aggiudicatario dovrà, alle stesse condizioni, garantire e prestare i servizi previsti dal medesimo contratto, relativamente agli atti in gestione durante il periodo di affidamento, secondo quanto indicato dal responsabile del servizio.

Resta espressamente inteso che qualora, per qualsiasi motivo, cessi l'efficacia del contratto, il prestatore del servizio sarà tenuto ad assicurare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi oggetto del contratto, trasmettendo al subentrante tutti gli atti in sospeso relativi alla gestione dei servizi affidati.

Il servizio in questione si intenderà risolto di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione della possibilità di avvalersi di tale servizio.

#### **Art. 4 – VALUTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI**

Ai soli fini di formulazione dell'offerta e di determinazione del valore contrattuale dell'affidamento, sono di seguito indicati i volumi presuntivi di lavorazione dei verbali amministrativi, atti e provvedimenti trattati dal Corpo di polizia Provinciale di Imperia, sulla base dell'andamento storico rilevato, ferma restando la possibilità di ulteriore assestamento in termini di incremento e/o decremento sia per quanto riguarda gli atti non ancora definiti o comunque definibili per effetto di pendenze amministrative, giurisdizionali, rateali, ecc., sia per l'effetto di un incremento e/o decremento dovuto ad una maggiore o minore attività di accertamento ad opera del personale e/o per effetto dell'installazione o rimozione di dispositivi automatici per il rilevamento delle violazioni ovvero per qualsiasi altra causa, ivi comprese eventuali novelle legislative riguardanti ulteriori possibilità di sconto nell'importo del pagamento delle sanzioni:

- numero totale annuo presunto verbali lavorati: n. 45.000;
- personale attualmente impiegato: n. 1 unità front-office a tempo pieno, n. 2 unità back office;
- costo annuo presunto della manodopera: € 119.040,00;
- Numero e tipologia di attrezzature informatiche attualmente impiegate:
  - n. 3 personal computer doppio monitor;

- n.1 stampante;
- n. 1 scanner;

Il fabbisogno delle dotazioni strumentali è solo indicativo; è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il responsabile del servizio o suo delegato ogni elemento o fabbisogno che possa incidere sull'offerta in ordine alle attrezzature necessarie per l'esecuzione dell'appalto.

I concorrenti, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà effettuare un sopralluogo, in presenza di un addetto della Stazione Appaltante, sulle aree interessate dalle postazioni al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze o condizioni locali che possono influire sullo svolgimento del servizio. Sarà possibile effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento nei modi e nei termini previsti dal disciplinare di gara.

### **Art. 5 – CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore complessivo annuo presunto per la procedura di gara è stimato in € 539.050,00 per un importo complessivo posto a base d'asta per il tempo complessivo di 2 anni è pari a 1.078.100,00 comprensivo dei costi per la sicurezza € 500,00 per tutta la durata del contratto.

Detto importo è stato calcolato sulla base dei seguenti costi disaggregati:

- per le attività di gestione ordinaria viene stabilito un compenso a base di gara soggetto a ribasso di € 5,70 per ogni verbale (Codice della strada e illeciti amministrativi diversi dal codice della strada) comunque inserito e/o acquisito e lavorato, per un totale annuo di € 256.500,00 (IVA esclusa), per un valore totale di € 513.000,00(esclusa IVA) per tutta la durata dell'appalto, al netto dei costi per la sicurezza. Il valore è stato determinato prevedendo, in via presuntiva, la gestione di n. 45.000 atti (verbali).
- per le attività di noleggio dei dispositivi viene stabilito un compenso a base di gara soggetto a ribasso di € 1.400,00 per ogni strumento di rilevazione per un totale annuo di € 151.200,00 (iva esclusa) ed € 302.400,00 per l'intero appalto;
- per le attività di riscossione coattiva, viene stabilito un aggio del 14% (IVA esclusa), soggetto a ribasso, calcolato sulle somme effettivamente riscosse, per un valore a base di gara annuo stimato in € 108.100,00. Il valore totale della concessione risulta pertanto stimato in € 216.200,00;
- per le quote inesigibili viene stabilito un compenso a base di gara soggetto a ribasso di € 2.00 per ogni posizione, attualmente stimate in n. 11.625 posizioni annue. Pertanto, il valore stimato annuo risulta essere di € 23.250,00 per un totale di € 46.500,00,per l'intera durata della Concessione.

Il corrispettivo unitario per singolo atto comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, incluse tutte le prestazioni professionali, la fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività espletata.

Nessuna variazione o modifica del contratto potrà essere introdotta dall'affidatario se non disposta e approvata dall'Amministrazione Provinciale nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art 106 del codice dei contratti, si riserva in base all'andamento del servizio, di variare in aumento o in diminuzione l'importo contrattuale entro la misura del +/-10%.

Nel caso di variazione in diminuzione entro tale percentuale l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa e/o forma di rimborso e/o indennizzo; nel caso di variazione in aumento l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni ulteriori alle stesse condizioni tecniche ed economiche della gestione in corso.

Nell'ipotesi in cui si facesse luogo ad una riduzione degli atti oltre a quella sopra indicata, la ditta concorrente potrà richiedere un adeguamento dei costi pari alla sola differenza percentuale tra la variazione intervenuta e il 10%. Alternativamente, previo accordo vincolante con la Stazione Appaltante, l'impresa aggiudicataria potrà ridurre il numero del personale addetto al servizio.

#### **Art. 6 – TIPOLOGIA CONTRATTUALE E CORRISPETTIVI EFFETTIVI**

Il contratto è da stipularsi a “misura”; pertanto il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base delle effettive prestazioni svolte, indipendentemente dal valore attribuito al contratto in via presuntiva. In particolare, trattandosi di un appalto a misura, il corrispettivo effettivo da corrispondere all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare precisando quanto segue:

- ◆ Ciascun corrispettivo effettivo coincide con quello risultante dall'offerta dell'Impresa Aggiudicataria;
- ◆ Ciascun corrispettivo comprende tra l'altro:
  - le spese e, in generale, tutti gli oneri compresi quelli per la sicurezza;
  - tutti i servizi connessi, quanto indicato nel presente Capitolato.

Ciascun corrispettivo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Ciascun corrispettivo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dall'Ente (es. spese bancarie di bonifico), così come l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel corrispettivo e restano, pertanto, a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 7 – OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi connessi all'oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza interna, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto. I servizi, anche quelli connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle specifiche indicate nel Capitolato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti i servizi affidati, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire alla Provincia di Savona di verificare la conformità dei servizi offerti al presente Capitolato nonché a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; l'Impresa Aggiudicataria si obbliga a dare immediata comunicazione alla Provincia di Savona di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a mantenere i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio anche al momento della conclusione del Contratto e comunque fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso. L' Impresa Aggiudicataria si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione anche alla Provincia di Savona della sopravvenuta perdita di uno o più requisiti di abilitazione.

Le attività contrattuali da svolgersi presso la sede della Provincia di Savona dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; le modalità e i tempi dovranno comunque essere concordati con l'Amministrazione. L'Impresa Aggiudicataria prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici della Provincia continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale. L'Impresa Aggiudicataria si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della Provincia senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Provincia. L' Impresa Aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici della Provincia di Savona nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'impresa Aggiudicataria verificare le relative procedure.

L' Impresa Aggiudicataria si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l' Impresa Aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L' Impresa Aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L' Impresa Aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, l'Impresa Aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Provincia di Savona, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.

L'Impresa Aggiudicataria si obbliga a consentire alla Provincia di Savona di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

### **Art. 8 – OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa Aggiudicataria, in particolare, si impegna, oltre a quanto previsto dall'art. 7 a:

1. fornire i servizi, anche quelli connessi, nei tempi, nelle modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito dal capitolato e nell'offerta tecnica risultata aggiudicataria;
2. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire i requisiti e i livelli di fornitura dei Servizi e dei servizi connessi indicati nel capitolato;
3. rispettare tutti gli obblighi previsti dal capitolato;
4. assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne la Provincia di tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a eseguire la prestazione dei servizi e a erogare i servizi connessi oggetto del Contratto presso i luoghi ed i locali indicati o concordati con la provincia di Savona.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte della Provincia di Savona non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti a esso spettanti, che questi si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate non comportino alterazioni o danni al patrimonio della Provincia di Savona.

### **Art. 9 – TEMPI E MODALITÀ DI INSTALLAZIONE E SMONTAGGIO DEI DISPOSITIVI**

L'Affidatario dovrà provvedere all'installazione dei nuovi dispositivi entro 10 gg dalla data di effettiva consegna, da parte della Stazione Appaltante, delle aree relative ad ogni singola postazione seguendo l'ordine cronologico d'intervento di seguito riportato, in funzione del numero di eventi rilevati da ogni singolo dispositivo:

- SP 29 Km. 149+500 mt. Dir. Altare;
- SP 29 Km. 147+300 mt. Dir. Altare;
- SP 29 Km. 140+600 mt. Dir. Savona;
- SP 42 Km. 3+987 mt. Dir. Cengio;
- SP 42 Km. 2+100 mt. Dir. Carcare;
- SP 6 Km. 4+355 Dir. Albenga;

- SP 60 Km. 2+601 Dir. Toirano.

L'Impresa uscente dovrà provvedere allo smontaggio dei dispositivi in essere entro 15 gg dalla data di cessazione del contratto, procedendo rigorosamente nell'ordine riportato al comma precedente. L'Impresa uscente assume l'onere della continuità della gestione degli atti (intesa come completamento delle attività mancanti per la definizione del verbale stesso, comprese tutte le attività correlate e conseguenti al completamento dell'iter sanzionatorio) e dei procedimenti già in uso alla Stazione Appaltante per ulteriori 150gg dal giorno di cessazione del contratto.

## TITOLO II – ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

### Parte I – APPALTO GESTIONE ORDINARIA

#### **Art. 10 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 7 postazione fissa di rilevamento elettronico delle infrazioni al C.d.S. sulle strade provinciali circa per la rilevazione della velocità istantanea (ex art. 142 del C.d.S.).

L'appalto comprende il noleggio dei dispositivi di accertamento di cui all'art. 142 del Cds, compresa la posa in opera di tutte le apparecchiature, le opere di allacciamento elettrico, tutte le funzionalità specifiche per la trasmissione costante dei dati al Server, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

In particolare l'aggiudicatario, i dispositivi e i siti dovranno:

1. essere di nuova installazione;
2. essere nella disponibilità dell'affidatario entro 30 gg dalla data di aggiudicazione o comunque non oltre la data di scadenza del contratto attualmente in essere e detta disponibilità, pena esclusione della procedura di gara, dovrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. essere regolarmente omologati ed approvati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti relativamente alla funzione di rilevamento automatico delle infrazioni di cui all'art. 142 C.d.S., senza la presenza degli organi di polizia stradale;
4. Installazione e/o revisione di tutta la segnaletica necessaria agli impianti, secondo le indicazioni della Provincia di Savona, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria anche per danni derivanti da furto o da eventi di natura vandalica e meteorologica;
5. le postazioni di rilevamento, la cui installazione risulta a totale carico dell'Affidatario indipendentemente dalla distanza del punto di fornitura di energia elettrica, dovranno essere di tipo fisso, ancorate a terra con apposita struttura e non rimovibili e manomettibili, nel rispetto della normativa vigente. Le apparecchiature dovranno essere installate su palo lato strada ad un'altezza di almeno 3/5 metri dal suolo o su portali preesistenti o da individuare;
6. relativamente al posizionamento dei nr. 2 (due) dispositivi elettronici mancanti, la scelta dei siti avverrà ad insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione Provinciale nell'ambito delle strade previste dal Decreto Prefettizio di autorizzazione al sanzionamento con strumenti di accertamento fissi senza contestazione immediata;
7. funzionare con l'energia elettrica. Tutte le opere e forniture necessarie ad alimentare le

apparecchiature in condizione di sicurezza saranno a carico dell'Affidatario che dovrà predisporre i relativi allacci ai contattori dedicati ed indicati dall'Amministrazione Provinciale attraverso l'utilizzo di operatori qualificati;

8. taratura annuale e verifica tecnica di funzionalità, comprensiva di un eventuale spostamento per ogni dispositivo e per l'intera durata contrattuale;
9. messa a disposizione di un servizio di controllo di funzionalità degli strumenti direttamente dalla piattaforma di validazione al fine di garantire l'immediata conoscenza (giornaliera) della costante capacità accertativa e/o di problematiche manutentive da risolvere;
10. disporre della possibilità di trasmettere risultati delle rilevazioni automatiche (informazioni statistiche immagini, video-clip, black-list) a centri di controllo differenti a seconda delle diverse finalità.
11. Essere dotati di un software di reportistica su tutti i transiti (compresi quelli sotto il limite di velocità stabilito) comprendente la classificazione automatica dei veicoli (report traffico);

I sistemi di rilevamento del limite di velocità, omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovranno avere inoltre le seguenti caratteristiche minime:

1. essere in grado di garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere, 7 giorni su 7;
2. essere omologato per la ripresa da tergo al fine di rispettare la privacy dei conducenti e degli occupanti il veicolo ai sensi del Reg. UE 2016/679. Il sistema dovrà consentire in automatico, per agevolare il lavoro del personale addetto e per garantire la privacy degli utenti, di oscurare le aree, le persone e i veicoli visualizzati nel fotogramma non interessati dall'infrazione;
3. essere in grado di rilevare simultaneamente la velocità di veicoli in parallelo, accodati e nei due sensi di marcia. La targa dovrà essere letta nella parte posteriore del veicolo;
4. avere la possibilità di inserimento di più fasce orarie giornaliere di utilizzo o esclusione nonché di poter impostare limiti diversi per veicoli, motoveicoli e mezzi pesanti;
5. possedere la capacità di eseguire la lettura automatica della targa, in particolare a velocità anche superiori a 150Km/h;
6. essere dotati del riconoscimento automatico delle targhe nazionali ed estere programmabile;
7. avere la possibilità di impiego con condizioni climatiche particolarmente avverse (forti piogge, scarsa visibilità diurna, nebbia, etc.), senza soluzione di continuità, in qualsiasi ora del giorno e della notte, con dispositivo sempre attivo, la cui operatività non sia visibile all'occhio umano in modo da implementare la funzione di deterrenza. e aggiornabile in futuro a nuove configurazioni;
8. essere dotati di un sistema di acquisizione e memorizzazione locale dei dati delle violazioni (immagini, dati specifici relativi alla violazione, testo della targa, etc.) e di trasmissione delle suddette informazioni al sistema centrale CLOUD certificato AGID per il mantenimento delle immagini dei veicoli sanzionati e dei dati riferiti a tutti i transiti per l'intera durata del contratto;
9. essere in grado di produrre un documento atto all'accertamento della violazione da parte dell'organo di polizia riportante l'immagine del veicolo rilevato; la classe del veicolo, la località della rilevazione; la data dell'accertamento espressa in ore, minuti e secondi; la velocità rilevata del veicolo; il limite di velocità del tratto di strada in cui è avvenuta la violazione; gli estremi dell'omologazione dello strumento, i riferimenti di verifica della taratura, la direzione di marcia;
10. avere un controllo remoto delle apparecchiature di campo, al quale l'Ente appaltante possa accedere, al fine di verificare le funzionalità, lo scarico dei dati delle infrazioni e la gestione totale delle stesse;
11. disporre della possibilità di trasmettere risultati delle rilevazioni automatiche a centri di controllo differenti a seconda delle diverse finalità;

## **SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'APPARECCHIATURA**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i seguenti servizi e le seguenti prestazioni relativamente all'assistenza e alla manutenzione dei dispositivi:

- a) servizio di assistenza, manutenzione sia ordinaria che straordinaria e riparazione delle apparecchiature compresi gli eventuali danni vandalici o i danni derivanti da calamità naturali. In caso di guasto, rottura o malfunzionamento, detto Servizio dovrà attivarsi entro 10 ore dalla chiamata ovvero entro il termine più breve offerto dal concorrente in sede di gara. Qualora la riparazione della strumentazione non risultasse possibile, la stessa dovrà essere sostituita con altra di nuova produzione e di equivalenti caratteristiche e prestazioni entro 48 ore dandone comunicazione agli uffici competenti della Provincia di Savona, ovvero entro il termine più breve offerto dal concorrente in sede di gara. Si precisa che i termini suddetti si intenderanno rispettati ove, allo spirare, sia concretamente ripristinata l'operatività dell'apparecchiatura. Decorsi inutilmente i termini anzidetti, l'obbligazione del pagamento del canone di noleggio è sospesa fino all'effettivo ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura, salvo che l'appaltatore dimostri che l'inadempimento o il ritardo sono dovuti a cause a lui non imputabili;
- b) servizio di controllo e taratura da parte del costruttore o da parte di un centro SIT autorizzato, con cadenza almeno annuale o inferiore se previsto dalla legge;
- c) servizio di help desk telefonico e via e-mail per la risoluzione di eventuali problematiche tecniche legate all'utilizzo delle apparecchiature di rilevamento e delle componenti software e hardware;
- d) fornitura e gestione della connettività per la trasmissione dei dati rilevati dalle apparecchiature e per il controllo remoto;
- e) fornitura e posa in opera di segnaletica stradale di preavviso, secondo le prescrizioni dettate dal Codice della Strada, nonché dalle indicazioni insindacabili determinate dalla Stazione Appaltante riguardo al numero ed alla composizione dei cartelli stradali, compresa la manutenzione degli stessi e la loro sostituzione in caso di danneggiamento;
- f) provvedere all'implementazione ed all'operatività dell'apparecchiatura rispetto al software gestionale di tutti i collegamenti alle banche dati disponibili per la ricerca automatizzata delle informazioni necessarie per l'espletamento del procedimento sanzionatorio (accertamento, trasmissione dei verbali sanzionatori, ecc.)
- g) La ditta dovrà attenersi al rispetto del progetto tecnico presentato in sede di offerta, tenendo conto sia delle prestazioni minime capitolari che delle ulteriori migliorie offerte.

Sono a carico della ditta appaltatrice e si intendono remunerate con il corrispettivo dell'appalto:

- a) le spese di installazione delle postazioni di rilevamento di cui all'art. 9 del presente capitolato;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature per la rilevazione delle infrazioni, nonché l'eventuale sostituzione delle stesse o di parti di esse in caso di manomissione, furto, incendio e/o vandalismo, mancato funzionamento dovuto a guasto o ad agenti atmosferici e forza maggiore;
- c) le spese relative a qualsiasi opera atta a rendere effettivo il funzionamento dell'apparecchiatura;

- d) le spese per la verifica periodica del regolare funzionamento delle apparecchiature di rilevamento con il rilascio dei relativi certificati di verifica e taratura;
- e) le spese per l'acquisto, l'installazione, e la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione anche in caso di atti vandalici della cartellonistica di preavviso, previa approvazione e autorizzazione preliminare della Provincia di Savona quale ente proprietario della strada.

È data facoltà alla ditta aggiudicataria di sostituire nel tempo le apparecchiature installate con altre più prestazionali, a condizione che esse siano regolarmente omologate e rispettino tutti i requisiti previsti nel presente capitolato d'appalto, previo nulla osta degli uffici competente della Provincia di Savona senza alcun onere aggiuntivo.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla sostituzione dell'apparecchiatura con altra omologata ai sensi della normativa vigente, qualora la precedente non risultasse più omologata o omologabile in conseguenza di disposizione di legge sopravvenute, senza oneri o spese a carico della Provincia di Savona.

#### **Art. 11 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO**

**Fornitura dei hardware e software per la gestione del ciclo sanzionatorio, attività di backoffice e front-office, stampa ed imbustamento dei verbali, con la possibilità di verifica in ogni fase di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati, riguardanti tutte le violazioni al Codice della Strada e con particolare riferimento a quelle elevate ai sensi degli artt. 142 e 126 bis.**

Si precisa che per “sanzione lavorata” si intende l'intero procedimento sanzionatorio conseguente all'accertamento dell'infrazione comprensivo di tutte le prestazioni affidate comunque connesse alla gestione del relativo ciclo sanzionatorio a prescindere dalla quantità di atti e operazioni necessarie.

Nello specifico la fornitura dell'hardware e del software gestionale deve consentire:

- l'acquisizione dei dati e delle immagini rilevati dall'apparecchiatura di campo e la validazione, da parte dell'organo accertatore, delle infrazioni rilevate dal sistema per l'avvio del successivo iter sanzionatorio. Nel servizio è compresa la formazione, l'assistenza e la manutenzione ordinaria e straordinaria del software stesso. Sono a carico del fornitore eventuali licenze software per il sistema operativo e altri software di terze parti necessari per il funzionamento dell'applicativo fornito. Il sistema dovrà presentare i requisiti di rispetto della normativa GDPR (general data protection regulation – Regolamento UE 2016/679). Il software fornito per la gestione dei dati da parte degli operatori dovrà essere implementato in ambiente web e consentire visualizzazione, trattamento e validazione degli accertamenti. Qualora il software sia reso disponibile in cloud come da prescrizioni di AgID, i costi di licenza per l'intera filiera del software (software gestionale e sue componenti, sistema operativo, database, eventuali moduli software e librerie collegate, software e strumenti per il backup e la continuità operativa), sia quelli dei servizi cloud di connettività e di assistenza e manutenzione inerenti al software sono a carico dell'appaltatore. La soluzione cloud adottata dovrà garantire adeguati livelli prestazionali per gli uffici e il pubblico, compresi i fruitori dei servizi online, nonché di scalabilità, sicurezza e tutela della riservatezza dei dati della Provincia di Savona. Dovrà inoltre essere assicurata congrua capacità di banda. L'aggiudicatario dovrà fornire n. 2 postazioni di lavoro complete di computer con sistema in

dotazione windows 10 pro comprensivo di software necessario alla gestione di tutta la procedura gestionale del ciclo sanzionatorio, stampante e scanner. In particolare:

- n. 1 postazione sarà destinata alla gestione di tutta la procedura atta a consentire agli incaricati lo svolgimento delle attività di back-office come da capitolato;
  - n. 1 postazione di lavoro sarà dedicata alla gestione di tutta la procedura atta a consentire agli incaricati l'attività di front-office.
- l'individuazione dei dati anagrafici dell'intestatario del veicolo che ha commesso la violazione mediante apposito interfacciamento con ogni utile collegamento telematico o banca dati in uso alla Provincia di Savona, quali Ex MCTC, Servizio ACI, Registro INI PEC per professionisti o P.A. Qualunque altro servizio indispensabile all'ottenimento dei suddetti dati dovrà essere nella disponibilità dell'appaltatore;
  - la ricerca di PEC associate al trasgressore e/o obbligato in solido sulle banche dati nazionali INIPEC e INDICE PA secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Nel caso al trasgressore o obbligato in solido sia associato un indirizzo PEC si dovrà produrre il verbale sanzionatorio informatico che sarà sottoscritto con firma avanzata a cura del verbalizzante secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale. Il software fornito deve consentire la creazione e la sottoscrizione dei verbali e della notifica in formato elettronico con firma digitale, inoltre tali verbali dovranno essere registrati e protocollati nel sistema di gestione documentale dell'Ente. Si precisa che le notifiche via PEC dovranno avvenire per il tramite di una casella di posta elettronica certificata intestata alla Provincia di Savona fornita a cura dell'aggiudicatario, casella che abbia capienza idonea allo svolgimento del servizio di notifica;
  - la preparazione e la formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali in A4, formato .pdf, tramite server di stampa convenzionato con l'impresa aggiudicataria o in proprio, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 Avvisi di Pagamento PAGO-PA, uno con l'indicazione della somma pari al minimo della sanzione edittale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale e spedizione degli atti come richiesto dalla stazione appaltante; A tale ultimo riguardo, si precisa che il servizio di notificazione nel territorio nazionale/estero è oggetto di affidamento del Lotto n. 2 della presente procedura di gara. A tal fine, l'aggiudicatario del presente servizio deve garantire la stampa e l'imbustamento delle sanzioni in plichi ad uso spedizione, nonché la preparazione per la consegna agli addetti alla notificazione, entro il termine di 7 giorni dal completamento dell'attività di accertamento della violazione ad opera del corpo di Polizia Provinciale di Imperia e con predisposizione di idonea distinta indicante gli atti trasmessi a fine di notifica da consegnare al notificatore;
  - la digitalizzazione di tutta la documentazione comprovante l'avvenuta notificazione del verbale di accertamento e delle eventuali compiute giacenze, nonché la digitalizzazione completa di tutti gli atti relativi all'iter della sanzione, comprese eventuali rinotifiche, atti di eventuali ricorsi etc.;
  - la raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e del relativo provvedimento di annullamento o sgravio che l'Amministrazione dovrà adottare;
  - la registrazione e la rendicontazione dei pagamenti, effettuati con Avviso di Pagamento PAGOPA. La stazione appaltante fornirà all'appaltatore appositi user id e password non dispositivi per lo scarico dei dati.
  - Il pagamento delle sanzioni dovrà avvenire secondo la seguente modalità:

- attraverso sistema di pagamenti elettronici PAGO-PA su c.c.p. Intestato alla Provincia di Savona, salvo diverse modalità di pagamento previsti *ex lege* . A tal fine si specifica che il servizio PagoPA viene svolto quale partner tecnologico della Stazione Appaltante dalla Regione Liguria. Tale modalità di pagamento dovrà essere chiaramente indicata sul verbale di accertamento inviato ai trasgressori.
  - Bonifico bancario;
  - bollettino postale premarcato.
- 
- di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa aggiudicataria, di poter intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore;
  - la comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'art. 126 *bis* del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni, relativo data entry elaborazione e stampa;
  - la gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione;
  - la preparazione e la gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma;
  - gestione delle comunicazioni dei dati del trasgressore, effettivo conducente del veicolo al momento della commessa violazione, con relativo inserimento del trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento;
  - la generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento;
  - la digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi e decurtazione del punteggio sulla patente di guida in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sistema gestionale e la gestione successiva di decurtazione con procedura attivata direttamente dall'applicativo in uso verso il sistema FTP del Dipartimento Trasporti Terrestri (DTT);
  - la gestione dei procedimenti complementari, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti;
  - il software gestionale dovrà permettere anche l'interrogazione da parte dell'utenza della propria posizione debitoria con la possibilità di visione di alcuni allegati, (quali a titolo esemplificativo i rilievi fotografici allegati al verbale di accertamento sulla velocità) da attuarsi mediante collegamento al sito web istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Savona e integrazione con il portale dei servizi che fornisce autenticazione SPID degli utenti.
  - l'ottemperanza alla normativa sulla privacy nel gestire le informazioni raccolte per l'espletamento dei servizi offerti;

- la predisposizione degli atti relativi alle rinotifiche per comunicazioni del locatario sia nazionali che estere (ditte di autonoleggio), nonché alle rinotifiche per assenza, irreperibilità o non conoscenza del destinatario;
- la gestione della fascicolazione e la gestione dell'archivio presso la Provincia di Savona, con esclusione delle operazioni di validazione;
- la gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della Stazione appaltante di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto di Savona con collegamento diretto al programma in uso della Prefettura di Savona – sistema SANA.

L'impresa Aggiudicataria, anche tramite dati deducibili dal sistema software di gestione del ciclo sanzionatorio, dovrà informare con un prospetto formale almeno trimestralmente l'Amministrazione sul numero dei verbali non pagati o pagati parzialmente dai trasgressori/obbligati in solido indicandone i relativi dati, affinché la Provincia di Savona possa verificare l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva da parte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, tramite dati deducibili dal sistema software di gestione del ciclo sanzionatorio, dovrà informare con un prospetto formale almeno mensile alla Provincia di Savona la situazione della completa gestione e rendicontazione delle notifiche inviate via PEC o imbustate per permettere la verifica sul numero di postalizzazioni eseguita dall'aggiudicatario del Lotto n. 2;

L'impresa aggiudicataria, per lo svolgimento delle attività affidate, deve emettere gli atti secondo le indicazioni e le modalità determinate dalla Stazione Appaltante. Detti atti dovranno avere la possibilità di essere notificati con la firma digitale da personale successivamente individuato. L'utilizzo del software di gestione fornito dovrà essere garantito al Comando fino alla definizione delle procedure di tutti i processi verbali elevati sino al termine della durata dell'appalto, senza pretesa di ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante per la fase conclusiva.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire i supporti cartacei e gli articoli di cancelleria, carta, buste, e quant'altro si renda necessario per lo svolgimento del servizio sopra descritto.

L'uso del sistema informatico deve essere assistito telefonicamente da personale qualificato in favore degli operatori della Stazione appaltante messo a disposizione dall'Impresa aggiudicataria ed operativo almeno dalle ore 7:30-13:30 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, e dalle 7:30-13:30 e dalle 14:30-17:30 il martedì e giovedì;

### **GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale della Provincia di Savona nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto contro le quali è stato proposto ricorso al Prefetto e gestito dagli Uffici della Provincia di Savona mediante accesso al sistema SANA. La predetta assistenza dovrà essere garantita nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive anche relativamente ai ricorsi presentati dinanzi al Giudice di Pace.

L'effettiva idoneità di tale assistenza verrà verificata e valutata dall'Ufficio Legale dell'Ente, il quale utilizzerà detti scritti per effettuare la costituzione in giudizio e gestire direttamente le cause di opposizione ai verbali di accertamento; in ogni caso in cui l'Ufficio Legale accerti l'inidoneità o la

tardività dell'assistenza legale fornita, l'Amministrazione provvederà all'applicazione della penale presenti nel presente capitolato.

Tale assistenza dovrà essere anche garantita contro tutti i ricorsi o impugnazioni promosse in ogni sede legittima da parte anche di soggetti o Enti diversi da quelli sanzionati, tramite figure professionali interne o associate comunque convenzionate con la stessa Impresa.

Per tutti i ricorsi l'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti ulteriori attività:

- a) registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti nel *software* gestionale;
- b) acquisizione ottica di tutti i ricorsi (inclusi al Giudice di Pace) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- c) registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale" che potrà essere scaricabile e archiviabile nei server della Provincia di Savona;
- d) dovrà provvedere altresì alla predisposizione dell'istruttoria delle istanze di annullamento o sgravio in autotutela ai fini dell'eventuale adozione dei conseguenti provvedimenti che dovranno essere predisposti da questa Amministrazione.

### **PERSONALE A DISPOSIZIONE DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

L'aggiudicatario dovrà fornire anche:

- Servizio di *front-office* nelle fasce orarie di ricevimento del pubblico che saranno comunicate dalla Provincia di Savona;
- assistenza telefonica, per garantire servizio di efficienza, dal lunedì al venerdì escluso sabato, domenica e festivi di ogni settimana;
- assistenza all'utenza per riscontro quesiti e chiarimenti inviati con P.E.C. e/o mail.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Provincia di Savona proprie unità lavorative. Più precisamente a decorrere dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente unità lavorative per almeno 60 ore settimanali. È tuttavia data facoltà alla ditta aggiudicataria di modulare le ore lavorative del personale, purché si assicuri il monte ore di totali 60 ore di servizio richieste. Qualora nel corso dell'anno (e quindi fino al 31.12 di ogni anno, in quanto ai fini di tale computo il conteggio si azzerà ogni inizio anno) il numero di verbali sia superiore a 45.000, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un ulteriore montante di 20 ore settimanali.

Qualora per qualsiasi ragione il numero dei verbali elevati sia inferiore a quello previsto, l'aggiudicatario può ridurre proporzionalmente, previo accordo scritto con l'Amministrazione ed anche per alcuni limitati periodi di tempo, le ore di impegno settimanale delle proprie unità lavorative purché sia in ogni caso mantenuta la normale efficienza dei servizi.

L'Impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Sono a carico della ditta appaltatrice e si intendono remunerate con il corrispettivo dell'appalto:

- le spese per l'attività di formazione del personale preposto all'utilizzazione del software per le attività esclusivamente demandate ad organi accertatori ai sensi della vigente normativa. La Ditta aggiudicataria dovrà infatti effettuare un corso di formazione al personale per il corretto utilizzo del sistema software messo a disposizione;
- le spese di installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware e software in

dotazione dell'Amministrazione per la gestione dell'iter sanzionatorio.

## **Art. 12 – SANZIONI TARGHE ESTERE E SOGGETTI CON SEDE ALL'ESTERO**

**Sanzioni a carico di veicoli con targa estera ovvero soggetti con sede o residenti all'estero.**

Le sanzioni a carico di veicoli con targa estera ovvero soggetti con sede o residente all'estero l'impresa aggiudicatrice è richiesto di:

- a) gestire la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio estratti tramite il punto di contatto nazionale, dai registri automobilistici, o richiedenti ad autorità Consolari o Ministeriali estere, dei destinatari delle sanzioni residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- b) predisporre il testo delle sanzioni amministrative dei soggetti stranieri ai sensi della vigente normativa in materia, in Italia e presso ciascuno stato estero ed altre convenzioni o Accordi internazionali in essere, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità internazionale con tutte le informazioni attinenti le sanzioni stesse;
- c) procedere alla stampa, all'imbustamento e alla consegna al notificatore secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

## **Parte II – CONCESSIONE RISCOSSIONE COATTIVA**

### **Art. 13 – RISCOSSIONE COATTIVA IN REGIME DI CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto l'attività di riscossione coattiva, ai sensi del R.D. 639/1910 e s.m.i., delle entrate Provinciali derivanti da violazioni al C.d.S., violazioni amministrative diverse dal C.d.S. e, in generale, da tutte le entrate di competenza della Provincia di Savona anche se riferite ad annualità precedenti alla concessione, per le quali siano già state emesse o meno le liste di carico, ivi comprese lo svolgimento di attività antecedenti, accessorie connesse e conseguenti.

La riscossione coattiva è effettuata mediante l'emissione delle ingiunzioni di pagamento, di cui al R.D. 639/1910 e alla Legge 689/1981, comprensiva del carico originario comunicato dalla Provincia di Savona, maggiorato degli ulteriori interessi per riscossione coattiva e delle maggiori spese di riscossione.

La gestione del servizio è concessa ai soggetti iscritti all'Albo, di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 446/97 e s.m.i., mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.lgs n. 50/2016.

Con l'affidamento della concessione vengono trasferite all'Aggiudicatario tutte le potestà, le pubbliche funzioni, i diritti, gli obblighi e gli oneri della Provincia di Savona inerenti alla riscossione coattiva delle entrate sopra descritte, con riferimento alla titolarità, direzione e controllo del procedimento. L'Aggiudicatario sarà il soggetto legittimato, sulla base delle liste di carico, ad emettere gli atti ed attivare le relative procedure cautelari ed esecutive, avvalendosi dei poteri che le normative vigenti riconoscono alla Provincia di Savona, i cui poteri sono da intendersi trasferiti e/o delegati all'Aggiudicatario per effetto della concessione stessa.

Con la predetta concessione viene, altresì, trasferito il rischio operativo d'impresa derivante

dall'esercizio delle funzioni e dei poteri finalizzati all'incasso dei crediti di cui alle liste di carico trasmesse.

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto, servizio pubblico e per nessuna ragione, pertanto, può essere sospeso od abbandonato.

La ditta aggiudicataria subentrerà, in qualità di Concessionaria della riscossione coattiva, al precedente Affidatario in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e sarà tenuta a provvedere, in modo diligente e costante, al migliore funzionamento del servizio.

Il Concessionario è tenuto ad emettere con priorità assoluta gli atti relativi alle annualità prossime alla prescrizione, in considerazione dei tempi occorrenti per la notifica degli stessi ed in accordo con la Provincia di Savona.

L'avvio a riscossione coattiva delle posizioni debitorie residuali, anche pregresse, non ancora avviate alla fase coattiva, perché in pendenza di perfezionamento per l'avvio della fase coattiva ovvero non avviate per altre cause sanabili, dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 3 (tre) mesi dalla consegna delle liste di carico da parte della Provincia di Savona nel rispetto dei termini prescrizionali. In ogni caso, il Concessionario dovrà garantire il proseguimento delle procedure già avviate (rateizzazioni) dal precedente Affidatario.

Il Concessionario non potrà emettere atti o effettuare riscossioni dopo la scadenza del contratto, ma è tenuto a concludere tutte le procedure in corso di esecuzione/formalizzazione anche oltre il termine di scadenza della concessione.

Il Concessionario, entro il termine di 10 giorni dalla scadenza della concessione e senza ulteriori oneri per il Comune, è tenuto:

- trasmettere alla Provincia di Savona o, su richiesta di quest'ultimo, al subentrante, gli elenchi delle posizioni affidate per la riscossione coattiva a mezzo ingiunzione di pagamento, non riscosse, scadute o ancora da scadere;
- trasferire alla Provincia di Savona o, su richiesta di quest'ultimo, al subentrante, tutte le banche dati acquisite e detenute in conseguenza della concessione e comunque ogni dato, notizia e documento che per legge non deve essere custodito presso il Concessionario medesimo. Le banche dati dovranno essere perfettamente aggiornate ed in linea con le azioni ed i documenti trasmessi agli utenti ed alla Provincia di Savona.

#### **Art. 14 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

Per lo svolgimento del servizio il Concessionario è remunerato ad aggio sugli importi complessivamente riscossi a titolo di recupero del credito verso l'Amministrazione, sanzione, spese e maggiorazioni, al netto delle spese postali e delle spese inerenti le procedure esecutive, nella percentuale risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, nella misura massima del 14% (quattordici per cento), oltre I.V.A. ai sensi dell'art. 10, comma 1 n. 5, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633, come modificato dall'art. 38, comma 2, lettera b), del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012 n. 221.

L'aggio di spettanza per tutta la durata del contratto non è soggetto ad alcuna variazione se non in

forza di una specifica disposizione legislativa.

Il Concessionario dovrà adeguarsi, a pena di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ad eventuali modifiche legislative incidenti **obbligatoriamente in ribasso** sulla misura dell'aggio.

Il valore della concessione indicato nell'art 5 del presente Capitolato è puramente teorico e stimato in via presuntiva sulle riscossioni degli ultimi anni, in relazione all'aggio massimo di aggiudicazione.

L'aggio offerto in sede di gara si applicherà sulle somme effettivamente riscosse, quindi il corrispettivo totale della concessione dipenderà dal volume delle riscossioni effettuate.

Sulla base dell'andamento storico rilevato, negli ultimi anni, si stima che:

- l'importo annuo "presunto esigibile" in via coattiva per il CdS e gli illeciti amministrativi diversi dal Codice della Strada possa essere di € 771.900,00 pari a € 1.543.800,00 per gli anni complessivi della concessione;

Si stima, rispetto all'andamento degli anni passati, che la percentuale presunta di incassi nell'attività di riscossione coattiva possa essere del 25% dell'importo presunto esigibile totale per l'intera durata della concessione; pertanto, il valore presunto della concessione è fissato in € 108.100,00 annui, iva esclusa, applicando la percentuale di aggio massima pari al 14% (quattordici per cento) posta a base di gara.

Si precisa che, trattandosi di stima, gli importi indicati potrebbero subire modifiche nel corso della vigenza contrattuale. Pertanto, non potranno essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non venisse raggiunto l'importo complessivamente indicato, poiché si tratta di un puro valore di riferimento non vincolante per la Stazione Appaltante, ma semplicemente indicativo.

Tutte le spese relative alle procedure esecutive e cautelari sono addebitate al soggetto moroso e, una volta recuperate, rimborsate al Concessionario negli importi effettivamente sostenuti che non potranno comunque superare gli importi previsti dal D.M. 21 novembre 2000.

Tutte le spese addebitate ai soggetti morosi (postali, di notifica, quelle relative alle procedure esecutive e cautelari) e non incassate rimarranno a carico del Concessionario, anche in caso di discarico per inesigibilità senza possibilità di rivalsa alcune nei confronti dell'Ente.

In caso di emanazione di un provvedimento che annulla parzialmente il debito iscritto nella lista di carico, al Concessionario spetta il compenso calcolato sulla sola parte incassata.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che comportino l'abolizione dell'oggetto del contratto, mentre se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, si procederà alla rinegoziazione.

I compensi sono assoggettabili all'I.V.A. se dovuta.

## **Art. 15 – GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA**

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare, per tutta la durata della concessione, il servizio con il personale e i mezzi necessari a garantirne l'efficienza e il buon andamento.

La Provincia di Savona fornisce ogni informazione utile al recupero del credito, l'accesso alla banche dati, notizie e dati necessari o anche solo utili all'espletamento del servizio.

La provincia di Savona fornisce al Concessionario i dati relativi alle posizioni debitorie in stato di morosità, per decorso dei termini di pagamento, siano essi riferiti a verbali, ordinanze, avvisi ed intimazioni di pagamento ovvero ad ogni altro atto relativo a crediti liquidi, certi ed esigibili. I dati forniti dovranno essere oggetto di bonifica da parte del Concessionario, prima dell'avvio a riscossione.

E' facoltà della Provincia di Savona, nel pieno rispetto delle norme vigenti, abilitare il Concessionario all'accesso al sistema SIATEL – PUNTO FISCO o altro analogo attraverso l'attribuzione di appositi user id e password. Il Concessionario utilizzerà l'accesso a Siatel – Punto Fisco esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione del servizio affidato e delle informazioni necessarie per l'avvio delle procedure esecutive. Qualora l'Ente non voglia attribuire l'accesso al Sistema Siatel Punto Fisco, il Concessionario trasmetterà all'Ente le richieste di visura ed entro i successivi 15 giorni l'Ente restituirà al Concessionario le informazioni richieste.

Il Concessionario provvederà alla riscossione coattiva delle somme dovute non riscosse dalla Provincia di Savona in via ordinaria tramite la procedura dell'ingiunzione fiscale di cui al Regio Decreto n. 639 del 14/04/1910, come successivamente modificato ed integrato e/o con le modalità consentite dalle disposizioni legislative vigenti. La riscossione coattiva delle somme risultanti dall'ingiunzione fiscale sarà attuata secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 602/1973 e successive modifiche, in quanto compatibili, come stabilito dall'art. 4, comma 2-sexies del D.L. 209/2002, legge di conversione n. 265/2002. Il Concessionario dovrà attivare tutte le procedure esecutive e cautelari per la riscossione delle somme dovute (iscrizione di fermo amministrativo su beni mobili registrati, ipoteca immobiliare, pignoramento mobiliare e immobiliare, pignoramento presso terzi, ecc...).

In caso di mancato recupero, il Concessionario dovrà inserire nel programma di gestione una scheda riassuntiva, per ogni singolo debitore, con allegata la documentazione attestante l'impossibilità di recuperare il credito.

Il Concessionario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, tramite lo sportello, dovrà consentire ai destinatari delle procedure esecutive e cautelari di prendere contatto diretto con il personale del Concessionario addetto ai rapporti con il pubblico per fornire tutte le informazioni ed i chiarimenti necessari in relazione alla posizione debitoria degli utenti.

E' onere del Concessionario porre in essere tutte le attività richieste in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, affinché le procedure di riscossione coattiva vadano a buon fine.

## **Art. 16 – DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA**

Il Concessionario dovrà assicurare la riscossione coattiva delle violazioni relative al CdS e di quelle diverse dal CdS e l'espletamento di tutte le connesse procedure cautelari ed esecutive, nei confronti degli utenti che non abbiano adempiuto al pagamento volontario di cui alle liste di carico trasmesse, attraverso la predisposizione delle ingiunzioni di pagamento di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639, nonché secondo le disposizioni del Titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, nel rispetto delle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali incluse le modifiche e/o integrazioni successive.

Sulla base della verifica di solvibilità dell'utente, il Concessionario dovrà portare a compimento il procedimento, di cui al precedente comma, fino alla riscossione del credito ovvero al riconoscimento della totale o parziale inesigibilità dello stesso; la conclusione del procedimento deve essere completata entro e non oltre il **termine perentorio di 18 mesi dalla consegna** da parte della Provincia di Savona delle liste di carico.

Al soggetto inadempiente è addebitato ogni onere di natura risarcitoria e di rimborso spese che il Concessionario deve sostenere per porre in essere le procedure esecutive, cautelative ed espropriative come individuate, nella specie, nelle modalità e nei limiti fissati dal D.M. 21/11/2000 all. A e B.

Le quote affidate dovranno essere poste in riscossione coattiva **entro 60 giorni dall'approvazione** della lista di carico, con notifica dell'ingiunzione di pagamento, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Il Concessionario dovrà garantire la perfetta funzionalità del complesso dei servizi, con risorse umane proprie in grado di assicurare in ogni ambito e fase del servizio la necessaria efficacia dello stesso.

Il Concessionario dovrà adottare un software per la gestione ordinaria che si interfacci con il software gestionale della riscossione coattiva e viceversa, in modo da garantire il continuo e completo aggiornamento delle posizioni lavorate.

La documentazione informatica dei provvedimenti di cui alla gestione coattiva, di qualsiasi natura e tipologia siano, deve essere messa a disposizione della Provincia di Savona in occasione della sua emissione e/o acquisizione, con possibilità costante di accesso al software gestionale per la visualizzazione, interrogazione, estrazione e stampa in copia, ecc.; la documentazione cartacea eventualmente richiesta andrà anch'essa messa a disposizione nel minor tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte della Provincia di Savona.

Per la gestione della fase coattiva delle violazioni, concernente la predisposizione, l'emissione, la postalizzazione e la gestione degli atti propedeutici e definitivi per la riscossione coattiva, emessi ai sensi del R.D. 14 aprile 1910, n. 639, e norme collegate, a titolo esemplificativo minimo non esaustivo il Concessionario dovrà:

- Provvedere all'elaborazione delle liste delle posizioni debitorie per le quali non è possibile provvedere all'avvio a riscossione coattiva con indicazione puntuale e dettagliata della relativa motivazione;
- Acquisire e inserire i dati formali errati e/o mancanti (ad es. codice fiscale, partita I.V.A., dati della notificazione della violazione propedeutica, ecc.) per il corretto avvio delle posizioni debitori alla fase coattiva;

- Provvedere all'elaborazione e formazione delle liste provvisorie di carico per la riscossione coattiva per l'approvazione e gli adempimenti correlati della Provincia di Savona e successiva predisposizione, stampa e imbustamento delle ingiunzioni con avvio a notificazione delle stesse, da effettuarsi con cadenza da stabilirsi con la provincia di Savona;
- Stampare, emettere ed inviare al domicilio del debitore gli atti ingiuntivi di cui agli elenchi approvati, da effettuarsi entro 1 (uno) mese dall'approvazione e avvio tempestivo a notificazione entro i 10 (dieci) giorni successivi, ferma restando l'osservanza dei termini di Legge per evitare qualsiasi ritardo nel perfezionamento dell'atto; la stampa e l'emissione dell'atto ingiuntivo, nel caso in cui siano presenti più soggetti obbligati, deve contestualmente essere emessa a carico di tutti i soggetti interessati, avendo cura di specificare che il pagamento da parte di uno dei soggetti co-obbligati assolve l'onere per gli altri;
- Monitorare la notificazione delle ingiunzioni fiscali, con relativa formazione del c.d. fascicolo informatico, con attivazione all'occorrenza delle procedure di rettifica per la corretta notificazione degli atti; nei casi previsti e consentiti dalla legge dovrà attivarsi la notificazione a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).
- Provvedere all'analisi e verifica circostanziata del credito da riscuotere e delle sua esigibilità, svolgendo tutte le attività di ricerca dei cespiti e delle informazioni, in ordine alla situazione reddituale e patrimoniale mobiliare e immobiliare.
- Attivare tutte le procedure esecutive e cautelari previste, senza limiti territoriali, entro e non oltre i termini di legge, nel rispetto della normativa vigente, per garantire un'efficace e tempestiva riscossione delle entrate affidate, in relazione all'ammontare del debito, adottando tutte le attività necessarie per la migliore tutela del credito della Provincia di Savona anche tramite procedure concorsuali.
- Gestire le rateizzazioni, mediante la seguente procedura:
  - ◆ Acquisire ed istruire le istanze presentate dai contribuenti per determinare l'accettazione o il diniego della rateizzazione nei limiti stabiliti dall'Ente, dai relativi regolamenti Provinciali e dalla normativa vigente, nonché per definire la scadenza delle rate, l'importo delle stesse comprensivo degli interessi di dilazione e degli oneri accessori;
  - ◆ Comunicare al debitore il risultato dell'istruttoria ed, in caso di accettazione, trasmettergli il piano di rateizzazione, con l'indicazione delle modalità di pagamento ed, in allegato i modelli di pagamento precompilati in tutte le loro parti per consentire al debitore l'agevole pagamento di ciascuna rata, avvertendo lo stesso che, in caso di mancato pagamento della prima rata o di due rate consecutive, decadrà automaticamente dal beneficio e che l'intero importo sarà riscuotibile in un'unica soluzione, senza poter essere oggetto di ulteriore rateizzazione;
  - ◆ Qualora sia stata accolta la rateizzazione e fino a quando venga rispettato il piano di rateizzazione, il Concessionario deve sospendere tutti gli atti cautelativi e/o esecutivi previsti dall'iter di riscossione in capo al soggetto. Monitorare l'andamento degli incassi delle rate nel rispetto delle scadenze fissate;
  - ◆ In caso di mancato pagamento e di decadenza dal beneficio, revocare la sospensione dell'iter di riscossione; comunicare al debitore la revoca del piano di rateazione e l'importo residuo a suo debito, avviando nuovamente la fase propria dell'ingiunzione fiscale per il credito rimanente;
  - ◆ Di tutte le rateizzazioni concesse e/o revocate comunicare all'Ente, attraverso l'invio di un riepilogo periodico mensile, distinto per lista di carico e per tipologia di entrata, contenente l'indicazione dei singoli provvedimenti di rateizzazione accordati ai debitori, i dati identificativi degli stessi e lo stato della riscossione. Tali atti dovranno essere disponibili alla Provincia di Savona sul software gestionale, per ogni posizione per la quale viene concesso il beneficio, al fine di consentire il

monitoraggio dei pagamenti.

- Sospendere la riscossione coattiva nei casi di istanze di riesame in autotutela o ricorsi.
- Gestire eventuali sgravi, intesi come abbattimento del carico disposto dal Comando, ed aggiornare la relativa lista di carico. In proposito, il Concessionario provvede alla raccolta di segnalazioni prodotte dal debitore, le esamina provvedendo all'istruttoria ed alla redazione della possibile risposta, che dovrà essere sottoposta al vaglio della Provincia di Savona, entro il termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della richiesta. Ricevuto il nulla-osta dagli uffici della Provincia di Savona, ne informa, entro 5 giorni, il richiedente. La sospensione della riscossione coattiva ha effetto immediato e dovrà essere tracciata nel software gestionale messo a disposizione degli uffici della Provincia di Savona. In caso di sgravio, cancellare, entro 5 giorni, le procedure cautelari esecutive, ai sensi di Legge, senza ulteriori oneri per il debitore. Di tutte le attività svolte, fornire puntuali riscontri al Comando, tramite elenchi e flussi informatici.
- Sulle istanze di riesame di annullamento, predisposizione dell'istruttoria, motivata e documentata in merito all'eventuale accoglimento o diniego, da sottoporre al vaglio della Provincia di Savona entro e non oltre 20 (venti) giorni dal ricevimento della documentazione al fine di consentire il rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.
- Mettere a disposizione della Provincia di Savona una procedura informatica che consenta di visualizzare *on line*, con accesso web protetto, lo stato della riscossione in tempo reale relativamente ad ogni singolo credito, nonché la gestione degli sgravi o sospensioni delle attività coattive disposte dall'Ente, con possibilità di interrogazione secondo diverse chiavi di ricerca.
- Provvedere alla riscossione dei crediti sui conti correnti postali dedicati, intestati alla Provincia di Savona con utilizzo delle credenziali di accesso, in sola visualizzazione, del conto dedicato per la verifica degli incassi.
- Provvedere alla rendicontazione analitica mensile delle riscossioni, dettagliata per partita, annualità, tipologia di entrata, lista di carico delle posizioni in escussione.
- Effettuare i rimborsi a favore dei contribuenti o utenti in caso di somme riscosse e riconosciute non dovute.
- Monitorare le posizioni non pagate tramite la procedura ingiuntiva, per consentire il rispetto dei termini del procedimento e l'attivazione delle varie fasi e procedure cautelari ed esecutive.
- Comunicare alla Provincia di Savona le quote non riscosse, predisponendo tutti gli atti per ciò che concerne i crediti inesigibili ovvero i pignoramenti con esito negativo e per l'istruttoria delle eventuali rinunce per anti-economicità ai suddetti crediti.
- Attivare uno sportello informativo e di una linea telefonica dedicata al fine di consentire al contribuente di ottenere tutti i chiarimenti e le informazioni relative alla pratica a suo carico, ove presentare le richieste di disarcio e/o sgravio, annullamento atti e quant'altro connesso e/o collegato.
- Mettere a disposizione degli utenti la modulistica necessaria ed approvata dagli Uffici della Provincia di Savona quali a titolo esemplificativo, modelli per richieste di riesame / disarcio del credito, istanze di rateazioni, ecc...

#### **Art. 17 – DISCARICO PER INESIGIBILITA'**

Il Concessionario è tenuto a predisporre e a trasmettere alla Provincia di Savona, per ogni lista di carico degli utenti morosi, l'elenco delle quote ritenute inesigibili.

Per ogni quota ritenuta inesigibile, il Concessionario deve produrre adeguata documentazione volta a dimostrare le procedure di riscossione intraprese e le indagini svolte e a motivare le ragioni dell'inesigibilità del credito.

Per ogni quota per la quale sia stato concesso il discarico per inesigibilità per ragioni non imputabili al Concessionario, sarà riconosciuto allo stesso un compenso soggetto a ribasso pari ad € 2,00 oltre IVA di Legge, senza ulteriore rimborso spese a qualsiasi titolo.

Accertata la completezza della documentazione gli uffici della Provincia di Savona, con provvedimento del funzionario competente, provvede al discarico formale delle somme inesigibili.

Costituiscono causa di perdita del diritto al discarico e al relativo compenso, salva l'applicazione delle penali previste dall'art. 27 :

- vizi o irregolarità compiute nelle attività di notifica;
- vizi o irregolarità compiute nell'ambito delle procedure di riscossione;
- la mancata comunicazione di inesigibilità entro il termine di diciotto mesi decorrenti dalla ricezione della lista di carico, fatta eccezione per le procedure di particolare complessità che siano ancora in corso alla scadenza del predetto termine e che siano state tempestivamente segnalate dal Concessionario alla Provincia di Savona;
- mancato svolgimento ed attivazione delle procedure cautelari ed esecutive su tutti i beni aggredibili del debitore o dei suoi eredi o aventi causa, salvo dimostrazione da parte del Concessionario dell'effettiva impossibilità di attivazione e di svolgimento di tali procedure;
- mancata riscossione del credito per imperizia o negligenza del Concessionario.

### **Parte III – CRITERI TECNICI/ECONOMICI DI SELEZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PREMIANTI PER IL SERVIZIO**

#### ***Art. 18 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice, secondo i pesi e criteri indicati nel disciplinare di gara.

### **TITOLO III – DISPOSIZIONI COMUNI AI SERVIZI IN APPALTO E CONCESSIONE**

#### ***Art. 19 – NOMINA AGENTE CONTABILE***

Per le somme riscosse l'Aggiudicatario assume la qualifica di agente contabile ed è tenuto, oltre al rendiconto della gestione, a rendere il conto giudiziale della gestione secondo le previsioni dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs 267/2000, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Si applicano a tal fine le disposizioni contenute nell'art. 233 del D. L.gs 267/2000 e nell'art. 74 del R.D. n. 2440/1923.

## **Art. 20 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento di ciascun corrispettivo sarà effettuato secondo i termini previsti dall'art. 4, 2° comma del D.Lgs. n. 231/2002 s.m.i. (*entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture*) ovvero entro il diverso termine stabilito dalle parti contrattuali ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 231/2002 e conformemente alle modalità previste dalla normativa anche secondaria in materia, sulla base delle fatture inviate in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a inserire, nelle fatture elettroniche, i dati e le informazioni che la Provincia di Savona riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti. Ciascuna fattura emessa dall'impresa aggiudicataria dovrà contenere il riferimento al CIG (Codice Identificativo Gara), al CUP (Codice Unico Progetto), ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, alla data di prestazione dei Servizi, nonché il dettaglio dei Servizi resi (tipo di Servizi, quantità e corrispettivi unitari) e dovrà essere intestata e spedita alla Provincia di Savona, all'indirizzo a ciò deputato e nei termini previsti. La trasmissione della suddetta documentazione è da intendersi prevista a pena di irricevibilità delle fatture e dell'inesigibilità dei relativi crediti.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, maggiorato di 8 punti percentuali, come previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso tasso successivamente stabilito dalla Legge.

Rimane inteso che la Provincia di Savona, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità dell'Impresa aggiudicataria in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il D.U.R.C.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra indicati, accertata dall'Amministrazione nell'ambito della verifica del documento di regolarità contributiva, la medesima comunica all'Affidatario e alla Direzione provinciale del lavoro, l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al comma precedente.

Il pagamento alla Ditta affidataria non verrà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti dovuti a tali circostanze l'Affidatario non può opporre eccezione all'Amministrazione, neppure a titolo di risarcimento danni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014 il pagamento delle fatture avverrà in regime di "split payment". Conseguentemente, nel caso di corrispettivi gravati da IVA, si procederà alla liquidazione della sola base imponibile, al netto di eventuali note di accredito, e al versamento dell'imposta dovuta direttamente all'Erario.

## **Art. 21 – TRACCIAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta appaltatrice dovrà coadiuvare la Stazione appaltante nelle fasi di gestione conseguenti all'accertamento delle violazioni al C.d.S., a partire dalla ricerca dei dati anagrafici dei contravventori. La titolarità del trattamento dei dati nelle diverse fasi di gestione e nella ricerca dei nominativi dei trasgressori sarà di esclusiva competenza della Stazione appaltante, che è il "titolare" del trattamento dei dati relativi alle violazioni al codice della strada accertate.

La ditta appaltatrice dal momento dell'affidamento dell'incarico, come già chiarito dalla Circolare del Ministero degli Interni n° 32 del 16 marzo 1999, Prot. M/2103/A, in relazione all'affidamento a soggetti privati delle operazioni di sviluppo e stampa della documentazione fotografica ottenuta mediante l'uso di apparecchiature elettroniche per la rilevazione della velocità, assume la qualità di "responsabile" del trattamento dei dati, e la qualità di "incaricato" del trattamento dei dati. Tali mansioni saranno svolte sotto la supervisione e secondo le istruzioni della Stazione Appaltante "titolare" del trattamento dei dati. La ditta appaltatrice, a tal fine dovrà comunicare i nominativi dei soggetti che avranno accesso ai dati, come ulteriori "incaricati" del trattamento dei dati. La stazione appaltante delega alla ditta "responsabile" anche le fasi di ricerca delle partite anagrafiche dei trasgressori o dei soggetti solidalmente responsabili.

## **TITOLO IV – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

### **Art. 22 – DOTAZIONE ORGANICA**

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato dall'Appaltatore in sede di offerta.

Il personale assunto non dovrà avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso di svolgimento o essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione iscritte nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

La consistenza numerica del personale dovrà essere tale da garantire, in ogni caso, lo svolgimento del servizio in modo adeguato, anche quando il numero dei verbali risulterà più elevato o le attività richiederanno prestazioni superiori. In considerazione del personale impiegato negli ultimi anni, ed esclusivamente con finalità informative.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla costante formazione del personale addetto ai servizi (*front-office e back-office*) sull'applicazione delle normative inerenti le attività oggetto del presente capitolato.

E' facoltà dell'Amministrazione appaltante richiedere alla ditta appaltatrice l'allontanamento e la sostituzione del personale resosi colpevole di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze nello svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà avvenire, senza ritardo, con altro personale in possesso dei corrispondenti requisiti professionali.

### **Art. 23 – CLAUSOLA SOCIALE**

Come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi delle U.E. e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-operative e di manodopera previste

dal nuovo contratto, l'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni contenute nelle linee guida ANAC n. 13 punto 3 "applicazione delle cause sociali" approvata in data 13 febbraio 2019.

A tal fine l'elenco del personale attualmente impiegato sarà reso disponibile in allegato agli atti di gara, in detto elenco sono indicati il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ed il numero complessivo di addetti con la precisazione del numero di lavoratori svantaggiati ai sensi dell'Art. 4 della L. 381/1981 nonché la precisazione delle relative qualifiche, dei relativi livelli di anzianità e del relativo monte ore.

La clausola sociale sarà applicata per il numero di ore lavorative previste dal presente Capitolato pari a 60 ore settimanali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale sono a carico della ditta Appaltatrice.

#### **Art. 24 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Con l'aggiudicazione del Servizio, l'Aggiudicatario assume il compito di responsabile esterno del trattamento dei dati. A tale proposito, è obbligo comunicare all'Amministrazione Provinciale di Savona, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'Aggiudicatario deve garantire l'integrale osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali; in particolare si obbliga affinché i dati forniti siano trattati per finalità connesse esclusivamente alle attività derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e con correttezza, mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nonché dal Regolamento generale sulla protezione dei dati", Regolamento (UE) 2016 / 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **Art. 25 – SEGRETO D'UFFICIO**

L'Aggiudicatario e i suoi dipendenti e collaboratori sono vincolati al segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti gli utenti, dei quali si abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio; essi sono tenuti a non comunicare o divulgare a terzi o utilizzare per fini diversi da quelli propri dello svolgimento del servizio le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'attività svolta.

In caso di acclarata responsabilità del personale dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'Affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza e mettere in atto le relative azioni giudiziarie in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione, fatta salva la possibilità della Provincia di Savona di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

L'Aggiudicatario si obbliga a tenere indenne la Provincia di Savona da qualsiasi danno diretto o

indiretto che possa derivare allo stesso in conseguenza dell'inosservanza degli obblighi del presente articolo, nonché solleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 26 – OBBLIGHI DI CONDOTTA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Savona sono estesi nei confronti del personale e dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'Aggiudicatario.

L'affidatario del servizio è consapevole che in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi la stazione appaltante potrà disporre la risoluzione o la decadenza del contratto.

In caso di violazioni, possono essere comunque applicate le penali economiche.

Contestualmente all'aggiudicazione, l'Affidatario del servizio dovrà sottoscrivere per accettazione il Codice di Comportamento dell'Amministrazione Provinciale di Savona. L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere e a far sottoscrivere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

#### **Art. 27 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, le altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori.

Dovrà altresì garantire l'osservanza della normativa relativa alla sicurezza del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente, il nominativo del Responsabile della sicurezza per il proprio personale, che procederà anche a tutti gli adempimenti in materia di valutazione dei rischi da interferenza.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i, si precisa che i costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze sono stati valutati pari a € 500,00 (per l'intera durata dell'appalto).

#### **Art. 28 – RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO I TERZI E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata la Provincia di Savona da ogni responsabilità ed onere.

L'Affidatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primary assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- a) infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio e gli operatori, con adeguati massimali in caso di morte, invalidità permanente e per rimborso spese mediche;
- b) responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura, con adeguato massimale unico di garanzia per sinistro, dovrà prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
  - a) danni a cose di terzi da incendio;
  - b) danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'affidatario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - c) danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui la ditta aggiudicataria si avvalga) dai beneficiari del presente Capitolato, inclusa la loro responsabilità personale;
  - d) danni arrecati ai locali, strutture e beni nell'ambito dell'attività del presente appalto.
- c) responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura con adeguato massimale di garanzia per persona dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola di buona fede INAIL".

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata agli uffici preposti della Provincia di Savona prima dell'avvio del servizio. In ogni caso l'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare la Provincia di Savona, in via totale ed incondizionata, da qualunque pretesa risarcitoria avanzata da terzi in dipendenza di fatti occorsi nel corso dello svolgimento del servizio appaltato.

## **TITOLO V – DISPOSIZIONI SPECIALI E NORME GENERALI**

### **Art. 29 – CAUZIONE PROVVISORIA**

I concorrenti per essere ammessi alla gara, dovranno presentare una garanzia provvisoria, nella misura del 2% dell'importo indicato a base d'asta, come previsto dall'articolo 93 D.Lgs n. 50/2016 mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari ed essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 1 del Regolamento approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% nei casi previsti dall'articolo 93 comma 7 del decreto sopra citato. Il possesso del requisito suddetto, in caso di operatore economico in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, deve essere dimostrato o autocertificato in sede di presentazione delle offerte mediante copia autentica della certificazione di sistema di qualità Uni CEI ISO9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La garanzia potrà anche essere costituita a scelta del concorrente nei modi previsti all'art. 93, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 30 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli obblighi patrimoniali derivanti dall'appalto e dalla concessione, è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva secondo gli importi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

La cauzione verrà svincolata, nei modi di Legge, entro 180 giorni dalla data di scadenza della contratto e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione.

La cauzione definitiva s'intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Aggiudicatario, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione del contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. Pertanto la Provincia di Savona ha diritto di valersi direttamente della garanzia anche in caso di applicazione delle penali, di cui all'art. 27.

Qualora la Provincia di Savona si avvalga in tutto o in parte della cauzione, il Concessionario ha l'obbligo di reintegrarla entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal verificarsi della riduzione, anche a prescindere dalla specifica richiesta della Provincia di Savona, a pena di decadenza della concessione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera d), del D.M. 11 settembre 2000 n. 289.

### **Art. 31 – VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Provinciale a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle previsioni contrattuali procederà a operare controlli sull'esecuzione del contratto, attraverso propri funzionari o altri incaricati, ed eventualmente ad applicare le penalità previste nel Capitolato in relazione alla gravità dell'inadempimento/non conformità.

Le modalità di controllo potranno consistere in sopralluoghi, in attività di osservazione, richiesta, verbale o scritta, di precisazioni, dati ed informazioni.

I controlli, anche su segnalazione dell'utenza, potranno essere intesi a verificare:

- l'esatto adempimento delle prestazioni previste del presente Capitolato;
- il rispetto da parte del personale delle norme del Codice di Comportamento e di quelle previste dal presente Capitolato;
- l'adempimento in capo all'affidatario degli obblighi previsti dagli articoli del presente Capitolato.

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte del Responsabile del servizio e degli operatori della Provincia di Savona, restando disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

### **Art. 32 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è l'ing. Gilardoni Luca il funzionario della Provincia di Savona.

Il referente per l'esecuzione del Contratto è l'ing. Gilardoni Luca il funzionario della Provincia di Savona.

### **Art. 33 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI**

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire il contratto secondo le modalità prescritte nel presente Capitolato come integrate dal contenuto dell'offerta tecnica presentata; in caso di accertata irregolarità nell'esecuzione del contratto verranno applicate la seguente penalità:

- per ogni giorno di ritardo nell'imbustamento ed invio all'operatore per la spedizione dei verbali inviati a mezzo del flusso informatico per la notifica, oltre il quinto giorno dalla data di inoltro verrà applicata una penalità pari ad Euro 0,50 per ogni verbale facente parte del lotto inviato (precisato che ogni lotto è composto da un numero variabile di verbali), salvo ulteriori danni derivanti dalla mancata preparazione ed invio all'operatore per la spedizione o notifica;
- per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 3.000,00 a seconda della gravità della violazione (essendo la quantificazione della penale di carattere necessariamente discrezionale, la decisione verrà assunta dal Dirigente del Settore competente che procederà alla contestazione della violazione in maniera formale e motivata);
- per ogni giorno di ritardo o di irregolarità nella consegna dei dispositivi verrà applicata una penale pari allo 0,5% sull'importo del valore del noleggio annuo dello strumento non consegnato, fino ad un importo massimo pari al 10%;
- in caso di disservizi nell'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di nuova fornitura, nonché per ritardi superiori ad 1 giorno lavorativo, non giustificati nell'esecuzione delle riparazioni o nelle sostituzioni degli apparati difettosi o guasti sia di campo che di centro, verrà applicata una penale corrispondente allo 0,5% dell'importo annuo di noleggio per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10%, oltre il quale la Provincia di Savona si riserva di richiedere la prestazione ad altro operatore economico addebitando il maggior costo all'appaltatore, oltre all'applicazione della penalità sopra prevista;
- in caso di disservizi nell'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria e delle verifiche di taratura degli impianti già installati e di proprietà della Provincia, nonché per ritardi superiori a 1

giorno lavorativo non giustificati nell'esecuzione delle riparazioni, sia di campo che di centro, verrà applicata una penale corrispondente al 0,5% del canone annuale per la manutenzione per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10%, oltre il quale la Provincia di Savona si riserva di richiedere la prestazione ad altro operatore economico addebitando il maggior costo all'appaltatore, oltre all'applicazione della penalità sopra prevista;

- in caso di ingiustificato ritardo, superiore a 30 giorni, nel riposizionamento degli apparati di nuova fornitura, così come richiesto dalla Comando o dall'Ufficio competente della Provincia di Savona, verrà applicata una penalità pari a Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% del valore del noleggio annuale.

Per ogni fattispecie non contemplata, la penale verrà determinata dall'Ente nei limiti di cui al presente articolo del Capitolato.

E' a carico dell'aggiudicatario il pagamento delle spese legali conseguenti all'annullamento dei verbali di accertamento e degli atti ingiuntivi impugnati innanzi all'autorità giudiziaria per vizi inerenti all'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Le penalità verranno detratte dal corrispettivo dovuto all'appaltatore e dovranno essere indicate nella prima fattura successiva alla decorrenza dei termini, a sconto dell'importo totale.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta del Responsabile dell'esecuzione del contratto; decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che l'appaltatore abbia interposto opposizione, e le penali si intendano accettate.

Ove abbiano a ripetersi deficienze ed irregolarità nell'espletamento del servizio, contestate per più di tre volte, potrà operarsi la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

Le interruzioni di servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate.

E' fatta salva la facoltà della Provincia di Savona di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

#### **Art. 34 – MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO**

Le modifiche del contratto in corso sono consentite nei casi e nei modi previsti dagli artt. 106 e 175 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'affidamento può essere modificato senza necessità di una nuova procedura di aggiudicazione, né di verificare se la modifica è da considerarsi sostanziale, se la medesima è al di sotto di entrambi i valori seguenti:

- a) la soglia di rilevanza comunitaria fissata all'art. 35, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- b) il 10 per cento del valore della concessione iniziale. In ogni caso la modifica non può alterare la natura generale dell'affidamento/concessione.

#### **Art. 35 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice

dei Contratti.

E' ammessa la facoltà di avvalersi del subappalto nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni.

### **Art. 36 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, debitamente accertate e con-testate, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione Provinciale ha facoltà di risolvere "ipso facto" e "de iure" il contratto stipulato per il servizio aggiudicato, incamerando il deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni. Il provvedimento di risoluzione sarà oggetto di notifica secondo le vigenti disposizioni di Legge; in tali casi l'Amministrazione Provinciale di Savona, per garantire la continuità del servizio, potrà richiedere l'intervento di altro soggetto, ponendo le spese relative a carico dell'aggiudicatario.

E' facoltà dell'Amministrazione Provinciale di Savona procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con incameramento della cauzione definitiva e con diritto di risarcimento degli eventuali ulteriori danni nei seguenti casi:

- reiterata mancanza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso;
- frode nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato ovvero quando l'aggiudicatario versi in stato di insolvenza;
- messa in liquidazione o cessione di attività dell'aggiudicatario;
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- cessione totale o parziale del contratto o subappalto non autorizzato. Nel caso di cessione dell'azienda o del ramo d'azienda relativo all'oggetto dell'appalto la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova Impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale;
- inosservanza per i propri dipendenti delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle norme su previdenza ed assistenza dei lavoratori e delle obbligazioni dei Contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti tali dall'Ente;
- nel caso di abbandono del servizio anche parziale.
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione che non consentano la prosecuzione del servizio;
- violazioni delle disposizioni in materia di Subappalto;
- mancato avvio del servizio;
- divulgazione, non finalizzata all'esecuzione della prestazione, di informazioni acquisite durante l'esecuzione del servizio;

Il provvedimento di risoluzione del contratto è notificato all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata ovvero nelle altre forme previste dalla Legge.

Le interruzioni di servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate a mezzo posta elettronica certificata e riconosciute dall'Ente. Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

Sarà facoltà dell'Amministrazione applicare, in luogo della risoluzione ovvero decadenza dal contratto, le penali previste.

In caso di decadenza dal contratto, l'appaltatore dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo appaltatore o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi sei.

In caso di decadenza o risoluzione anticipata del rapporto, per fatto estraneo all'Ente, la cauzione versata dall'Impresa aggiudicataria verrà incamerata, a titolo definitivo, dalla Provincia di Savona, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'appaltatore nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della decadenza o della risoluzione e quella della scadenza naturale.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione ai sensi dell'art. 108 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 dello stesso Decreto nonché ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, e 92 comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con disdetta comunicata secondo le disposizioni di Legge, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza del recesso per sopravvenuti gravi e giustificati motivi di interesse pubblico.

#### **Art. 37 – ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO DELL'AGGIUDICATARIO**

Indipendentemente da quanto previsto in tema di decadenza dalla concessione e di risoluzione del contratto, qualora l'Aggiudicatario, nonostante contestazione scritta, ometta di eseguire, in tutto o in parte, i servizi oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata (PEC), l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivati alla Provincia di Savona.

Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni la Provincia di Savona potrà rivalersi, mediante trattenuta, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

### **Art. 38 – PRESTAZIONI ACCESSORIE O INTEGRAZIONE DELL'INCARICO**

Qualora la Stazione appaltante rilevasse la necessità, in corso di espletamento delle operazioni, di chiedere ulteriori prestazioni non previste dal presente capitolato, si procederà concordemente alle pattuizioni del caso con separato atto, che sarà considerato aggiuntivo al contratto principale.

### **Art. 39 – CERTIFICATO FINALE DI REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Nei termini previsti dalla norma, il Direttore dell'esecuzione del Contratto, sulla base delle relazioni sull'andamento e sulla qualità del servizio, degli atti contabili e di ogni altro elemento significativo, emetterà il Certificato finale di regolare esecuzione del Servizio.

### **Art. 40 – TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

La ditta appaltatrice dovrà coadiuvare il Comando e gli Uffici preposti della Provincia di Savona nelle fasi di gestione conseguenti all'accertamento delle violazioni al C.d.S., a partire dalla ricerca dei dati anagrafici dei contravventori. La titolarità del trattamento dei dati nelle diverse fasi di gestione e nella ricerca dei nominativi dei trasgressori sarà di esclusiva competenza della Provincia di Savona, che è il "titolare" del trattamento dei dati relativi alle violazioni al codice della strada accertate.

La ditta appaltatrice dal momento dell'affidamento dell'incarico, come già chiarito dalla Circolare del Ministero degli Interni n° 32 del 16 marzo 1999, Prot. M/2103/A, in relazione all'affidamento a soggetti privati delle operazioni di sviluppo e stampa della documentazione fotografica ottenuta mediante l'uso di apparecchiature elettroniche per la rilevazione della velocità, assume la qualità di "responsabile" del trattamento dei dati, e la qualità di "incaricato" del trattamento dei dati. Tali mansioni saranno svolte sotto la supervisione e secondo le istruzioni della Provincia di Savona "titolare" del trattamento dei dati. La ditta appaltatrice, a tal fine dovrà comunicare i nominativi dei soggetti che avranno accesso ai dati, come ulteriori "incaricati" del trattamento dei dati. La Provincia di Savona delega alla ditta "responsabile" anche le fasi di ricerca delle partite anagrafiche dei trasgressori o dei soggetti solidalmente responsabili.

### **Art. 41 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di Legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, in conformità all'informativa allegata alla documentazione di gara.

### **Art. 42 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO IN CASO DI CONTROVERSIE**

In caso di controversie, contestazioni, richieste comunque relative all'esecuzione del servizio, nonché ad ogni altro fatto o atto direttamente o indirettamente afferente ad esso, l'appaltatore non avrà il diritto di sospendere il servizio, né potrà rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute, ma potrà formulare espressa riserva scritta alla Provincia di Savona.

L'appaltatore, fatte valere le proprie ragioni e riserve durante l'esecuzione del servizio nel modo indicato, resta tuttavia tenuto ad uniformarsi sempre alle disposizioni ricevute, senza poter sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni invocando eventuali divergenze in ordine alla condotta tecnica ed alla contabilità delle prestazioni e ciò sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di tutti i danni che possono derivare alla Provincia di Savona.

#### **Art. 43 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute in via esclusiva al Foro di Savona.

#### **Art. 44 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si applica il Decreto Legislativo n. 50/2016 e la normativa vigente in materia e al codice Civile.

L'aggiudicatario assume in via esclusiva la responsabilità in merito a tutta la gestione delle attività affidategli per l'intera durata del servizio prestato secondo le norme del Codice Civile.

Savona, li

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(ing. Luca Gilardoni)