

CAPITOLATO SPECIALE

- 1 – Premessa
- 2 – Oggetto dell'Accordo Quadro, Lotti, CPV
 - 2.1 – Oggetto dell'Accordo Quadro
 - 2.2 – Suddivisione in lotti e CPV
- 3 – Descrizione del servizio e modalità di erogazione
- 4 – Caratteristiche del servizio
 - 4.1 Soggetti beneficiari
 - 4.2 Calendario
- 5 – Importo massimo dell'Accordo Quadro
 - 5.1 Importo
 - 5.2 CCNL impiegato e ulteriori specifiche
- 6 – Requisiti
 - 6.1 Requisiti di ordine generale
 - 6.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova
 - 6.3 Requisiti di idoneità professionale
 - 6.4 Requisiti di capacità economica
 - 6.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale
- 7 – Durata e luogo dell'Accordo Quadro e fonte di finanziamento
 - 7.1 Durata
 - 7.2 Luogo
 - 7.3 Fonte di finanziamento
- 8 – Piano di trasporto
- 9 – Obblighi dell'aggiudicatario
- 10 – Oneri economici a carico dell'aggiudicatario
- 11 – Mezzi impiegati per l'erogazione del servizio
 - 11.1 Specifiche tecniche dei mezzi
 - 11.2 Ulteriori specifiche dei mezzi impiegati
- 12 – Personale impiegato
 - 12.1 Organizzazione del personale dell'impresa aggiudicataria
 - 12.2 Responsabile del servizio
- 13 – Personale di trasporto
- 14 – Gestione della mancata presenza del referente alla fermata
- 15 – Personale di Accompagnamento
- 16 – Pari opportunità ed inclusione
- 17 – Inquadramento contrattuale
- 18 – Revisione dei prezzi
- 19 – Condizioni particolari dell'Accordo Quadro
- 20 – Criterio di aggiudicazione
 - 20.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 - 20.2 Metodo per il calcolo dei punteggi
 - 20.3 Aggiudicazione e sottoscrizione dell'accordo quadro e stipula dei contratti attuativi
 - 20.4 Documentazione da trasmettere prima dell'avvio del Servizio
- 21 – Responsabilità dell'appaltatore, copertura assicurativa e garanzia
 - 21.1 Responsabilità e prevenzione
 - 21.2 Coperture assicurative
 - 21.3 Garanzia definitiva
- 22 – Sospensione del servizio
- 23 – Sciopero – Continuità del servizio
 - 24 – Modalità di fatturazione
 - 24.1 Tracciabilità dei flussi finanziaria
 - 25 – Direttore dell'esecuzione del contratto
 - 25.1 Ispezioni a cura del Direttore dell'esecuzione
- 26 – Penalità ed inadempimenti
- 27 – Recesso ed Esecuzione in danno
- 28 – Risoluzione
- 29 – Subappalto
- 30 – Divieto di cessione del contratto
- 31 – Cessione del credito
- 32 – Definizione delle controversie
- 33 – Obblighi di riservatezza
- 34 – Trattamento dei dati personali
- 35 – Norme di rinvio

1 Premessa

Il presente documento costituisce il Capitolato Speciale del “Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni con disabilità, residenti in Provincia di Savona e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado” dove sono riportati i servizi richiesti dall’Ente con la descrizione delle relative prestazioni, modalità di organizzazione ed esecuzione, tempistiche ed output.

Il fine che si intende perseguire con la presente gara è quello di fornire un servizio essenziale agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, residenti nella Provincia di Savona.

La procedura de qua è finalizzata all’individuazione di un unico operatore economico per tutta la durata dell’accordo quadro e contiene i requisiti con i quali dovrà essere erogato il servizio, la descrizione dettagliata delle attività che dovranno essere erogate dall’Appaltatore aggiudicatario con le relative modalità, requisiti tecnici e funzionali.

Il servizio oggetto della presente procedura è stato inserito nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi 2026- 2028 – CUI S00311260095202600013

L’accordo quadro definisce la disciplina contrattuale inerente alle condizioni e le modalità di affidamento dei singoli “contratti attuativi” che la Provincia di Savona vorrà, di volta in volta, stipulare. Per questi ultimi, saranno stabilite le modalità, la durata delle prestazioni e i relativi importi.

Pertanto, si precisa che **il valore complessivo nell’accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale** poiché ha il solo fine di quantificare un fabbisogno complessivo e massimo e individuare il quadro economico dell’accordo quadro e dei conseguenziali contratti attuativi.

Tutto quanto riportato all’interno di questo documento deve intendersi come requisito di esecuzione del servizio de quo in sede di realizzazione; l’offerta tecnica dei concorrenti e, le eventuali proposte aggiuntive e/o migliorative presenti nella medesima, si configurano come condizione integrativa e/o complementare di quanto qui riportato, per le finalità del contratto di appalto.

Quello riportato in questo documento e nello schema di accordo quadro deve intendersi come condizione minima e vincolo contrattuale a cui l’intero appalto dovrà essere conforme, in linea con le esigenze tecniche, operative, gli adempimenti di legge ed infine con gli obiettivi di qualità attesi dalla Stazione Appaltante.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell’affidamento del servizio.

2 Oggetto dell’appalto, Lotti e Cpv

2.1 Oggetto dell’appalto

Il presente appalto ha per oggetto la gestione completa del Servizio di trasporto scolastico comprensivo di sorveglianza, assistenza e accompagnamento a bordo (ove necessario) in favore degli alunni con disabilità, frequentanti le Scuole secondarie di II° grado della Provincia di Savona, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "Servizio Pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994, "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*".

Per l’erogazione del servizio *de quo* sono richieste le seguenti prestazioni:

a) il prelievo quotidiano degli alunni indicati direttamente dalle rispettive abitazioni o in un punto di ritrovo concordato, nonché il trasporto per i percorsi casa-scuola-laboratorio e ritorno, dal lunedì al venerdì, per l’intera durata dell’anno scolastico, secondo i calendari regionali e quelli specifici di ciascun istituto scolastico, con estensione a eventuali trasporti per PCTO/FSL o attività direttamente collegate al tempo scuola;

b) la sorveglianza e l'assistenza a bordo del mezzo, qualora necessarie, dal lunedì al venerdì per la durata dell'anno scolastico, in base ai calendari regionali e specifici di ciascuna scuola, con eventuale estensione ai periodi di sospensione delle attività didattiche se le attività svolte dai ragazzi in detti periodi siano da ricomprendere nel tempo scuola e/o siano strettamente legate alle attività didattiche e ne siano naturale prosecuzione (si veda ad esempio le attività di PCTO/FSL);

c) il Servizio di pulizia dei mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria secondo quanto indicato nel presente capitolato;

d) Il Servizio di manutenzione ordinaria dei mezzi in parola, comprendente: cambio olio, filtro, nonché la fornitura del carburante, etc. come di seguito precisato.

Il servizio è destinato agli alunni residenti in Provincia di Savona e frequentanti le scuole indicate, a titolo esemplificativo nell'Allegato n° 1 – Piano di trasporto contenente le richieste pervenute per l'anno scolastico 2026/2027 e con percorso ancora da dettagliare.

Gli elenchi riportati sono meramente indicativi e potranno essere soggetti a modifiche, in aumento o in diminuzione, in funzione dell'evoluzione delle richieste pervenute.

Il numero medio giornaliero di utenti con disabilità da trasportare è stimato in circa 40, come dettagliato per destinazione nell'Allegato n. 1.

Inoltre è specificata l'eventuale richiesta della carrozzella, al fine di garantire un'organizzazione del servizio adeguata alle esigenze di ciascun utente.

Il servizio dovrà essere garantito cinque giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, e sarà articolato in fasce orarie comprese tra le ore 7:30 e le ore 14:30. Per gli alunni con attività di laboratorio, il servizio potrà essere esteso anche alle fasce orarie pomeridiane, dalle ore 15:30 alle ore 18:30, in conformità ai calendari scolastici dei singoli istituti.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità con il calendario scolastico e con gli orari stabiliti dalle singole istituzioni scolastiche, con eventuale estensione ai periodi di sospensione delle attività didattiche se le attività svolte dai ragazzi in detti periodi siano da ricomprendere nel tempo scuola e/o siano strettamente legate alle attività didattiche e ne siano naturale prosecuzione (si veda ad esempio le attività di PCTO/FSL);.

Gli orari potranno essere soggetti a variazioni nel corso dell'anno scolastico, in relazione ad eventi quali uscite anticipate degli alunni o altre circostanze che comportino la sospensione o la modifica delle attività didattiche.

Il numero degli utenti e le relative destinazioni, così come attualmente individuati, hanno carattere puramente indicativo e potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel corso dell'esecuzione del contratto, in funzione delle richieste pervenute dagli alunni e conseguentemente manifestate dal Servizio Programmazione Rete Scolastica.

Tali dati, pertanto, non costituiscono impegno vincolante per la Provincia di Savona che si impegnerà, una volta ricevuti gli elenchi ufficiali a trasmetterli alla ditta aggiudicataria.

L'esecuzione del servizio di cui sopra sarà oggetto di contratti attuativi che l'operatore economico si impegna ad assumere alle condizioni offerte in sede di gara entro il limite massimo dell'importo previsto e per il periodo di validità dell'accordo.

Nei singoli contratti attuativi ci saranno le indicazioni del Servizio richiesto per l'anno scolastico di riferimento e saranno strettamente collegate alle fonti di finanziamento regionali che il Servizio Programmazione Rete Scolastica riceverà per i servizi in questione.

La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a stipulare contratti attuativi per l'intero importo dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere fintantoché la Stazione Appaltante non darà esecuzione ai contratti attuativi.

2.2 Suddivisione in lotti e CPV

L'appalto è in unico lotto: tale scelta consente di azzerare i costi di coordinamento fra più ditte e genera un risparmio di spesa, garantisce l'uniformità di gestione, tutela la qualità, la sicurezza e il coordinamento del servizio. Tenendo conto dei principi europei sulla promozione delle condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, l'affidamento del servizio *de quo* consente la partecipazione delle stesse in forma singola o associata.

Il servizio è svolto sul territorio provinciale relativamente alle aree in cui vi saranno richieste

Il codice CPV che verrà associato al servizio *de quo* e il seguente:

Descrizione	CPV
<i>servizi speciali di trasporto passeggeri su strada</i>	60130000-8

3 Descrizione del servizio e modalità di erogazione

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità e a sua cura e spesa, alle seguenti prestazioni strettamente collegate tra loro:

- Servizio di trasporto;
- Servizio di assistenza a bordo – ove necessaria.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare il servizio trasporto scolastico degli alunni con disabilità consistente nel prelievo giornaliero degli alunni dalle rispettive abitazioni e/o dalle scuole e/o laboratori nell'accompagnamento presso le abitazioni e/o scuole.

Per "abitazione" si intende il portone del condominio o, nel caso di appartamenti situati al piano terra, la porta dell'alloggio; per "scuole" s'intende il cancello, il cortile o il portone dell'edificio scolastico.

Si precisa che il prelievo dell'alunno con disabilità avverrà presso l'indirizzo indicato dalla famiglia, con la collaborazione di un familiare che affiderà lo studente all'assistente accompagnatore, agevolando le operazioni di salita a bordo. Le medesime modalità si applicano al momento del rientro, con riconsegna dell'alunno al domicilio.

Tale obbligo ha lo scopo di tutelare l'incolumità dell'utente e comporta, per effetto della sottoscrizione della richiesta, la manleva della Provincia di Savona e del gestore del servizio da ogni responsabilità per eventuali eventi o danni che dovessero verificarsi al di fuori del tempo di permanenza a bordo del mezzo di trasporto.

Il servizio sarà svolto tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza, con particolare attenzione alle diverse condizioni di mobilità degli alunni.

A tal fine, verranno impiegati:

- 1) veicoli attrezzati per il trasporto di studenti con disabilità motorie che utilizzano la carrozzina, dotati di pedane o sollevatori e sistemi di ancoraggio conformi alla normativa vigente;
- 2) veicoli non attrezzati destinati agli alunni deambulanti o comunque in grado di viaggiare in sicurezza su normali sedili;
- 3) l'utilizzo di ausili personali, forniti direttamente dagli utenti, necessari per superare barriere architettoniche presenti nei luoghi di partenza o di destinazione, inclusi gli edifici scolastici.

Il servizio potrà essere richiesto dal Servizio Programmazione Rete Scolastica in qualsiasi giorno della settimana, purché in orario scolastico e compatibilmente con il completamento del trasporto ordinario, ovvero dopo l'ingresso e prima dell'avvio del trasporto per l'uscita.

4 Caratteristiche del servizio

4.1 Soggetti beneficiari

Il servizio di trasporto ha come destinatari gli alunni con disabilità, frequentanti le scuole secondarie di II° grado della Provincia di Savona, che presentano apposita richiesta.

Sono ammessi al servizio i beneficiari titolari di certificazione disabilità *ex* L. n.104/1992 residenti nel territorio della Provincia di Savona.

Il numero presunto di utenti stimato è di circa 40 come indicato anche dagli allegati al presente capitolato speciale del servizio.

Tale numero, come *ut supra* ribadito, è meramente indicativo e potrà subire variazioni nel corso dell'esecuzione del contratto in maggiorazione ovvero in diminuzione in relazione al diversificarsi dei bisogni dei beneficiari; pertanto, non costituisce obbligo per la Provincia di Savona di mantenere costante l'indicato numero di utenti per tutta la durata dell'appalto. Gli utenti possono iscriversi al servizio sia per le corse di andata e ritorno oppure per una sola corsa giornaliera (andata o ritorno).

E' vietato il trasporto, negli scuolabus, di persone diverse dagli alunni sopraindicati e dal personale addetto alla sorveglianza e al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

4.2 Calendario

Il servizio dovrà essere svolto in conformità con il calendario e gli orari scolastici stabiliti da ciascun istituto.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico adottato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia. Sono compresi nel servizio eventuali trasporti da effettuarsi per FLS e/o PCTO e/o laboratori didattici, anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, tali periodi dovranno essere comunicati dalla scuola con un anticipo di almeno 10 giorni.

Il servizio Programmazione Rete Scolastica della Provincia di Savona avrà cura di comunicare con congruo anticipo il giorno di inizio e i calendari di effettuazione del servizio. Relativamente all'anno scolastico 2026/2027 il servizio dovrà avere inizio il 14/09/2026 e fine il giorno 30/06/2027, salvo proseguire nei mesi estivi per attività di FSL/PCTO.

Il Servizio in parola dovrà essere garantito su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì per un numero indicativo minimo di 200 giorni annui, come stabilito annualmente dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Liguria relativa al calendario scolastico, pari a circa n. 34 settimane.

Sarà effettuato per fasce orarie distribuite tra le ore 7:30 e le ore 14:30; per i laboratori il servizio potrà essere effettuato anche per le fasce orarie distribuite tra le ore 15:30 – 18:30, secondo i calendari delle singole scuole.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- corsa/e mattutina/e per trasportare gli utenti dal proprio domicilio (abitazione) alle scuole frequentate dagli stessi; nella pianificazione del percorso si dovrà tener conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti alle scuole nel rispetto dell'orario di ingresso (tendenzialmente non oltre le ore 08:00), garantendo al tempo stesso una permanenza dei trasportati sui mezzi non superiore ai 30 minuti;
- per i laboratori il servizio sarà effettuato anche per le fasce orarie distribuite tra le ore 15:30 – 18:30, secondo i calendari delle singole scuole.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra dovranno essere preventivamente concordate tra gli Istituti Scolastici e la Ditta aggiudicatrice e comunicate.

L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni.

5 Importo massimo dell'accordo quadro

5.1 Importo

Il valore stimato del presente accordo quadro ai sensi dell'art. 14, comma 16 del Codice, rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto degli appalti specifici che presumibilmente verranno conclusi e con riferimento alla durata di 4 anni, oltre eventuale proroga tecnica, ammonta (**comprensivo dell'opzione di incremento fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ex art. 120, comma 9 del Codice**), ad € 590.333,33 al netto di Iva al 10%, pertanto trattasi di importo superiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 14 co.1 del Codice, come da tabella sotto riportata:

	Anno scolastico 26/27	Anno scolastico 27/28	Anno scolastico 28/29	Anno scolastico 29/30
TOTALE ANNUO	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000	€ 115.000
TOTALE COMPLESSIVO comprensivo di proroga e quinto d'obbligo	-	-	-	€ 460.000 + €92.000
PROROGA TECNICA				€ 38.333,33

Si precisa che **il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Stazione Appaltante da garantire per l'erogazione dei servizi ut supra riportati in tabella.**

Essendo la predetta stima meramente presuntiva e basata sul dato storico, essa non è in alcun modo impegnativa né vincolante per l'Amministrazione che attuerà di volta in volta i necessari contratti attuativi per ogni anno scolastico.

I corrispettivi contrattuali dei singoli contratti attuativi della durata di circa 1 (uno) anno scolastico o di maggiore o minore periodo per esigenze dell'amministrazione, stipulati successivamente alla sottoscrizione dell'accordo quadro, saranno determinati sul ribasso percentuale complessivo offerto in sede di gara.

E' fatta salva la clausola di revisione dei prezzi di cui *infra* nel presente capitolato.

L'importo a base di gara deriva dal numero presunto dei chilometri stimati (38.330Km) moltiplicati per un rimborso chilometrico di €/KM 3,00.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice per l'operatore economico resta la possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera: quindi in caso di ribasso, l'operatore economico deve giustificare il costo della manodopera offerto dimostrando una più efficiente organizzazione aziendale (rif. TAR Milano, 11.11.2024 n. 3127, Consiglio di Stato, sez. III, 12.11.2024 n. 9084).

Le prestazioni di cui ai servizi da affidarsi, non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della SA, in quanto non è ravvisata la sovrapposizione di personale in luoghi di interferenza; pertanto, con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, così come modificato dalla L. n. 98/2013, non sono previsti costi della sicurezza.

5.2 CCNL impiegato ed ulteriori specifiche

Ad integrazione di quanto suddetto, ai sensi dell'art. 11, co. 1 e 2 del Codice, si è fatto riferimento al **CCNL Autoferrotranvieri Internavigatori (Mobilità – TPL)** del quale si è tenuto conto per il calcolo del rimborso forfettario.

L'Aggiudicatario è comunque tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e

Territoriale individuato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Si precisa che, ai fini della dichiarazione di cui all'articolo 11, comma 4, del Codice circa l'equivalenza del CCNL impiegato – in merito alla presunzione di equivalenza di cui trattasi - si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

6 Requisiti

6.1 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale.

Si specifica che le attività oggetto di affidamento rientrano tra quelle maggiormente esposte al rischio di infiltrazioni mafiose ai sensi del vigente art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012, lettera h), pertanto gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Qualora l'appaltatore intenda ricorrere al subappalto o al sub-contratto, il subappaltatore o subcontraente deve essere in possesso della su citata iscrizione alla white list competente per territorio.

6.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE 2.0 - fatto salvo quanto previsto nel par. 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico esprime il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema FVOE 2.0 accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Accedi ai Servizi – Per le Imprese – FVOE) secondo le

istruzioni ivi contenute. L'operatore economico dovrà approvare la richiesta formulata dalla Stazione Appaltante in ordine all'accesso ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 e dell'Allegato II.8 al Codice, in quanto applicabili, per quanto attiene ai mezzi di prova necessari a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per partecipare alla gara d'appalto.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura; i concorrenti, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare le informazioni/documentazioni richieste entro i termini stabiliti dalla stazione appaltante.

6.3 Requisiti di idoneità professionale

Sono requisiti di idoneità professionale:

- a) l'Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede, oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane, per attività pertinenti con quelle oggetto di affidamento. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- b) l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE (di recente modificato con Regolamento n. 1055 del 15 luglio 2020), che ha abrogato la direttiva 96/26/CE del Consiglio, e DECRETO 25 novembre 2011 (G.U. 28/11/2011 n. 277) Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada;
- c) per le società cooperative l'iscrizione all'Albo nazionale delle cooperative per attività compatibili con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- d) per le cooperative sociali l'iscrizione negli appositi Albi regionali, ove previsti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: documentazione idonea secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tali requisiti è fornita mediante le banche dati degli Enti che istituiscono il Registro e gli Albi di cui sub b), c) e d).

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso della documentazione idonea secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Al fine di dimostrare di poter effettivamente sostenere il contratto da un punto di vista economico-finanziario, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del Codice, il concorrente deve possedere, il seguente fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni dalla data

di pubblicazione del bando a quello in cui è stata pubblicata la gara pari ad almeno € 115.000,00 IVA esclusa.

In fase di gara il concorrente dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso del requisito mediante modello DGUE .

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Al fine di dimostrare di aver maturato un'adeguata esperienza/competenza nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11 del Codice, il concorrente deve aver erogato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara de qua almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento a favore di committenti pubblici e/o privati, di importo complessivo minimo pari a € 50.000,00 IVA esclusa.

Si precisa che:

- per i Contratti eseguiti devono essere fornite in sede di comprova, la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo, data, committente, l'attività svolta dal concorrente, gli eventuali coesecutori nonché la percentuale e la tipologia di prestazione svolta da ciascuno di questi ultimi;
- le prestazioni valutabili sono quelle iniziate e ultimate nel decennio indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate in epoca precedente. Con il medesimo criterio sono valutate le prestazioni iniziate ma non ancora ultimate nel periodo di riferimento;
- sono valutabili i servizi svolti per committenti sia pubblici che privati anche in regime di subappalto.

In fase di gara il concorrente dichiara ai sensi del DPR 445/2000, il possesso del requisito mediante elenco dei servizi svolti con indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, degli importi e dei committenti pubblici e/o privati. secondo lo schema in allegato 5.

Il predetto elenco dovrà essere presentato mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, indicando, altresì, ai sensi degli art. 43 e 71 del DPR 445/2000, "gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati" relativi alle Amministrazioni committenti dei servizi dichiarati (RUP, riferimento ufficio, pec, tel.).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificati/attestati rilasciati dall'amministrazione pubblica/soggetto privato, attestanti la regolare esecuzione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/ soggetti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse unitamente all'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto da parte del soggetto committente.

L'operatore economico inserisce nel fascicolo virtuale la predetta documentazione per la comprova dei servizi analoghi dichiarati in gara.

7 Durata e luogo dell'Accordo Quadro e fonte di finanziamento

7.1 Durata

L'accordo quadro ha una durata massima di **4 anni** dalla data di sottoscrizione; è vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

La durata di ogni singolo contratto attuativo non potrà superare il termine massimo di durata dell'accordo quadro di 4 anni, oltre il periodo di proroga tecnica, fermo restando che lo stesso sia stipulato entro il termine di vigenza dell'accordo quadro medesimo.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza delle disposizioni fornite da ciascun Contratto Attuativo, in merito ai tempi di inizio e fine del servizio e comunque nei limiti della risorsa complessiva destinata alla realizzazione del servizio stesso.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione del sabato e della domenica e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche qualora vi siano in calendario attività di FSL/PCTO.

La Stazione Appaltante, al ricorrere delle condizioni e dei presupposti di cui all'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, si riserva di dare avvio all'esecuzione dell'appalto in via d'urgenza.

7.2 Luogo

Il Servizio trasporto scolastico dovrà essere svolto sul territorio della Provincia di Savona garantendo la copertura delle tratte necessarie per l'accompagnamento degli alunni presso gli istituti scolastici di riferimento e il successivo rientro presso il domicilio.

7.3 Fonte di finanziamento

Il servizio oggetto di affidamento è finanziato con le risorse economiche erogate dalla Regione Liguria, che con Decreto n. 9380/2025 del 22/12/2025, ha comunicato di aver provveduto allo stanziamento dei fondi per interventi di potenziamento del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia che frequentano le scuole secondarie di secondo grado.

Si precisa che detto servizio non rientra tra quelli finanziati (in tutto o in parte) con le risorse del PNRR e del PNC; pertanto, la presente procedura di affidamento è esclusa dall'applicazione delle specifiche disposizioni normative previste dal citato decreto, applicabili esclusivamente ai contratti pubblici PNRR e PNC.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui la Regione Liguria, per qualsiasi motivo non dovesse erogare le risorse, si riserva la facoltà, di non procedere con alcun contratto attuativo senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché.

8 Piano di Trasporto

L'impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre un Piano dei Trasporti da presentare prima dell'avvio del servizio. In caso di consegna in via d'urgenza, tale documento dovrà essere prodotto contestualmente alla sottoscrizione del relativo verbale.

Il Piano dei Trasporti rappresenta il documento organizzativo del servizio per l'anno scolastico oggetto del contratto attuativo e deve contenere, per ogni mezzo impiegato, in base ai dati forniti da Provincia di Savona:

- Elenco degli utenti;
- I plessi scolastici da servire;
- Il numero complessivo degli utenti, suddiviso per destinazione e per tipologia di servizio (corsa singola o doppia);
- I percorsi dettagliati, comprensivi delle località servite e degli orari previsti.

Ai fini della redazione del suddetto Piano, si forniranno elenchi dettagliati degli alunni residenti, ciascuno corredato dall'indicazione della rispettiva scuola di appartenenza.

Il "Piano dei Trasporti" verrà elaborato dall'Appaltatore in accordo con la Stazione appaltante sulla scorta dei dati forniti da quest'ultima, ovvero delle iscrizioni al servizio effettuate, di norma, almeno 15 giorni prima dell'avvio del servizio, prevedendo l'utilizzo di un numero di mezzi, messi a disposizione dall'appaltatore, che devono essere in numero e capienza sufficienti per il trasporto di tutti gli alunni. Il Piano di trasporto deve essere elaborato secondo criteri di ottimizzazione dei tempi di permanenza degli utenti sui mezzi e di efficienza dei tempi di trasferimento in modo da garantire il puntuale arrivo presso le scuole per l'inizio delle lezioni ed un tempestivo rientro presso le abitazioni come dettagliatamente descritto nel presente Capitolato.

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, il "Piano di Trasporto" potrebbe subire variazioni ed integrazioni in ogni sua parte, anche in corso di anno scolastico, alle quali l'appaltatore è tenuto ad adeguarsi senza che ciò dia adito a qualsivoglia diritto o compensi aggiuntivi per l'appaltatore.

La redazione del Piano di Trasporto, contenente l'indicazione dettagliata dei percorsi, rappresenta uno strumento operativo fondamentale per la pianificazione e il monitoraggio del servizio di trasporto scolastico.

Tale documento costituisce una vera e propria mappatura delle attività del servizio, contribuendo alla definizione e al controllo della **qualità tecnica** dell'erogazione.

9 Obblighi dell'Aggiudicatario

Il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria nell'esecuzione del servizio dovrà operare con la massima diligenza e riservatezza, nel rispetto del principio di collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta:

- a) a garantire il trasporto degli alunni sotto la propria responsabilità, dal punto di partenza a quello di arrivo, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza vigenti. È responsabile di ogni sinistro che coinvolga persone o cose, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità in merito;
- b) ad osservare e applicare tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e prevenzione degli infortuni, secondo la normativa vigente;
- c) a garantire condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore oggetto del servizio;
- d) ad assicurare il trattamento dei dati personali in conformità con il Reg. UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR);

- e) a provvedere al regolare pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, secondo la normativa vigente. L'impresa Aggiudicataria è tenuta a presentare, a richiesta dell'Ente: i cedolini di stipendio mensili, debitamente firmati per quietanza dal personale impiegato nel servizio, l'elenco delle disposizioni di pagamento effettuate tramite bonifico bancario attestante l'avvenuto versamento degli stipendi al personale coinvolto e ricevute dei versamenti contributivi e assicurativi relativi al medesimo personale, in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia previdenziale e assistenziale.
- f) a comunicare, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del **Responsabile del Servizio** (di cui *infra* all'art.12.2);
- g) a trasmettere prima dell'inizio del servizio **l'elenco nominativo del personale impiegato**, corredato da documentazione lavorativa e assicurativa, copia della patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC). L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- h) a dotare tutto il personale di un cartellino identificativo con fotografia, generalità del lavoratore stesso e indicazione del datore di lavoro.
- i) a richiamare e, se nel caso, sostituire tempestivamente (entro 7 giorni dalla richiesta dell'Ente) il personale che non mantenga un comportamento adeguato, sia perché negligente sia perché utilizzi un linguaggio non consono nei confronti della particolare categoria di utenti. Tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente;
- j) a mettere a disposizione, per il servizio richiesto nei precedenti articoli, veicoli con una capienza minima di 5 posti, incluso il conducente, come previsto dall'art. 54, comma 1, lettera b) del Codice della Strada (D.lgs. 285/1992). Tali veicoli dovranno essere in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- k) a garantire che i mezzi siano in buono stato manutentivo (meccanica, carrozzeria, interni). A tale scopo detti mezzi dovranno essere visionati previamente dall'Ente committente. Qualora in corso di durata del contratto i mezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- l) a fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti e/o responsabile dell'esecuzione del servizio, con la ditta, con l'Ente, con la scuola o viceversa;
- m) a garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico mediante l'impiego di almeno n.1 (cinque) mezzi sostitutivi, aventi caratteristiche equivalenti o superiori rispetto a quelli da sostituire. Tali mezzi dovranno essere prontamente disponibili in modo da consentire, in caso di avaria o indisponibilità di un veicolo durante il servizio, la sostituzione immediata senza alcuna interruzione del servizio;
- n) a comunicare contestualmente al DEC e agli Istituti scolastici interessati qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per l'Ente ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi secondo quanto già specificato nel punto precedente;
- o) a fornire all'Ente, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio in appalto, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti e tenuta a comunicare i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;

- p) a far rispettare ai propri dipendenti il Codice di Comportamento Nazionale dei dipendenti pubblici, adottato con D.P.R. 62/2013 aggiornato con D.P.R. 81/2023 ai sensi dell'art. 2 comma 3;
- q) a mettere a disposizione almeno un numero telefonico dedicato (unico o per linea) per informazioni relative al servizio trasporto scolastico attivo in orario di espletamento del servizio. Tali numeri devono essere trasmessi all'Ente contestualmente alle altre informazioni annuali sul servizio (mezzi, personale ecc..).
- r) a redigere, aggiornare e pubblicare la **Carta dei servizi**, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, contenente i livelli minimi di qualità, efficienza ed efficacia garantiti all'utenza;
- s) a curare la tenuta del **Diario di Bordo** a bordo dei mezzi, con annotazione di eventuali irregolarità o eventi eccezionali verificatisi durante il servizio.
- t) a garantire agli utenti del Servizio la possibilità di segnalare eventuali irregolarità o inadempienze attraverso strumenti di reclamo facilmente accessibili. Il sistema di gestione dei reclami deve essere organizzato in modo chiaro e trasparente, assicurando una risposta efficace e tempestiva. A tal fine, è essenziale che siano rese note le modalità per presentare un reclamo, che ogni segnalazione venga formalmente presa in carico, e che l'Affidatario fornisca una risposta scritta entro 2 giorni dalla ricezione. Il reclamo deve essere chiuso entro un massimo di 7 giorni, salvo situazioni particolarmente complesse. Inoltre, l'Affidatario ha l'obbligo di trasmettere all'Ente affidante una relazione periodica (trimestrale o secondo diversa cadenza concordata), contenente i dati relativi al numero di reclami ricevuti, i tempi di gestione e le eventuali azioni correttive adottate.

Le modalità e i tempi di intervento in caso di disservizi, così come innanzi descritti nelle lettere m), n),

o) costituiscono un elemento centrale nella valutazione complessiva della qualità del servizio di trasporto scolastico. Tali aspetti rientrano a pieno titolo tra gli **indicatori di qualità contrattuale**, in quanto consentono di misurare l'affidabilità dell'operatore economico e la sua capacità di garantire la continuità e tempestività delle prestazioni. In particolare, il rispetto dei tempi di ripristino costituisce un indicatore oggettivo della capacità organizzativa del soggetto affidatario, nonché della sua aderenza agli standard minimi di qualità previsti. La tempestività nella gestione dei disservizi è infatti un parametro fondamentale per assicurare la regolarità del servizio e tutelare l'utenza.

La Carta dei Servizi e il Tempo di risposta motivata ai reclami previsti tra gli indicatori di **qualità contrattuale** costituiscono la base per lo svolgimento di attività di monitoraggio della soddisfazione degli utenti, elementi essenziali per la valutazione complessiva della qualità del servizio.

Tali parametri assumono un ruolo strategico nell'ambito del sistema di monitoraggio della qualità del servizio, in attuazione dell'art. 8 del D. Lgs. n. 201/2022.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a trasmettere, prima dell'avvio del servizio, **l'elenco completo dei mezzi** destinati all'esecuzione del trasporto, corredato dall'indicazione dei percorsi previsti. Eventuali variazioni rispetto a quanto comunicato dovranno essere notificate con cadenza mensile.

L'elenco dovrà riportare, per ciascun veicolo impiegato, le seguenti informazioni:

- data di prima immatricolazione;
- numero di posti disponibili;
- tipologia di alimentazione;
- data dell'ultima revisione;
- categoria ambientale (classe euro);
- chilometraggio complessivo;
- copia della carta di circolazione;
- copia della polizza assicurativa in corso di validità.

Durante l'esecuzione del servizio, l'impresa è altresì tenuta a compilare e trasmettere periodicamente ogni 3 mesi alla Stazione Appaltante un **Diario di Bordo**, sottoscritto dagli addetti alla guida, contenente per ciascun mezzo:

- cognome e nome dell'autista e dell'accompagnatore;
- iniziali del nome e cognome dell'alunno trasportato;
- istituto scolastico frequentato;
- numero di ore di servizio erogate nel periodo di riferimento.

10 Oneri economici a carico dell'aggiudicatario

Sono integralmente a carico dell'impresa aggiudicataria e inclusi nel corrispettivo contrattuale i seguenti oneri:

- a) le spese relative al personale impiegato, in conformità ai contratti collettivi di lavoro applicabili e agli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali connessi;
- b) la pulizia interna ed esterna dei mezzi, da effettuarsi con cadenza almeno mensile e, comunque, ogniqualvolta le condizioni igienico-sanitarie lo rendano necessario. A tal fine, l'impresa dovrà predisporre (mensilmente) un crono-programma di sanificazione dei veicoli utilizzati, corredato dalle relative attestazioni di avvenuta esecuzione;
- c) l'acquisto ed il relativo ammortamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la riparazione attrezzature impiegate per l'esecuzione del servizio, inclusi i consumi, le revisioni periodiche e ogni altro adempimento tecnico-normativo;
- d) il pagamento di imposte, tasse e tributi comunque connessi all'esecuzione del servizio;
- e) il risarcimento di eventuali danni arrecati a terzi o all'Ente, derivanti da comportamenti del personale o da malfunzionamenti dei mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- f) la copertura dei danni causati dagli utenti o da terzi, salvo il diritto dell'impresa ad agire per il risarcimento nei confronti dei responsabili;
- g) le spese relative alla stipula del contratto, comprese quelle per la registrazione e per la pubblicazione della gara;
- h) i costi di trasferimento dal deposito/autoparco al punto di partenza dei percorsi e viceversa;
- i) le spese per l'attivazione di servizi sostitutivi in caso di emergenza;
- j) ogni altro onere non espressamente elencato ma necessario per l'esecuzione regolare, completa e conforme del servizio, secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Il rispetto di quanto previsto alla lettera b), ovvero la pulizia interna ed esterna dei mezzi da effettuarsi con cadenza almeno mensile e la predisposizione, da parte dell'impresa, di un crono-programma mensile di sanificazione corredato dalle relative attestazioni di avvenuta esecuzione - oltre a garantire condizioni igienico-sanitarie adeguate - costituisce un **indicatore di qualità contrattuale**, nonché un parametro oggettivo per la valutazione dell'efficienza e dell'affidabilità del soggetto gestore.

11 Mezzi impiegati per l'erogazione del servizio

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire mediante l'impiego di un numero adeguato di mezzi, di cui almeno un mezzo sostitutivo al fine di garantire la copertura completa degli utenti ammessi.

I mezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, in grado di assicurare la sicurezza, l'efficienza e la continuità del servizio e rispettare i criteri ambientali minimi.

11.1 Specifiche tecniche dei mezzi

E' richiesto il rispetto dei CAM relativi all'oggetto del presente appalto e relativi "*... all'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada*" - adottati con DM 17 giugno 2021 - PDF pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.

Il rispetto di tali specifiche tecniche rappresenta un indicatore di qualità tecnica del servizio. In particolare, l'aderenza ai CAM costituisce uno dei livelli minimi di qualità attesi, contribuendo alla sostenibilità ambientale del servizio e alla riduzione dell'impatto emissivo dei mezzi utilizzati.

11.2 Ulteriori specifiche dei mezzi impiegati

A completamento di quanto suddetto i **mezzi** impiegati dovranno essere:

- di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, in alternativa, nella sua piena e documentata disponibilità giuridica (es. leasing, usufrutto, patto di riservato dominio);
- a basse o zero emissioni ovvero alimentati con motorizzazioni elettriche, ibride plug-in, a metano o GPL o conformi almeno alla normativa Euro 6.
- immatricolati non prima del 1° gennaio 2015 e idonei per capienza e dimensione ad assicurare il servizio sui singoli percorsi, tenendo conto del numero degli utenti: presunti di 40;
- dovranno riportare sulla parte posteriore la scritta "Attenzione salita e discesa disabili".

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio mediante l'impiego di mezzi appositamente attrezzati per il trasporto di persone con disabilità, dotati di sollevatori idonei a garantire condizioni di sicurezza, accessibilità e comfort durante tutte le fasi del trasporto.

Tutti i veicoli impiegati dovranno essere conformi alla normativa vigente e attrezzati per il trasporto di utenti disabili, sia deambulanti che non deambulanti, nel rispetto delle seguenti prescrizioni minime:

- a) essere dotati di sistemi di ancoraggio per carrozzine e dispositivi di ritenuta per passeggeri con disabilità, conformi alle norme UNI EN 14793 e UNI EN 10542;
- b) essere muniti di cronotachigrafo per il monitoraggio della velocità, dei tempi di percorrenza e del rispetto dei limiti di legge;
- c) disporre di porta laterale di accesso dotata di accorgimenti atti a facilitare l'ingresso e l'uscita degli utenti con disabilità (es. corrimano, gradini bassi rivestiti con materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
- d) disporre di corridoio praticabile, tale da consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri durante il tragitto;
- e) essere dotati di pedana o altro sistema di sollevamento omologato per carrozzine, nonché di sistemi di ancoraggio sicuri ed efficienti per il fissaggio delle stesse a bordo;
- f) essere provvisti di impianto di climatizzazione e riscaldamento idonei a garantire condizioni ambientali adeguate in ogni stagione;
- g) avere a bordo i seguenti dispositivi di sicurezza: estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e ogni altro presidio previsto dalla normativa vigente o che dovesse essere introdotto nel corso dell'affidamento;

L'aggiudicatario ha l'obbligo:

- di utilizzare i veicoli adibiti al trasporto nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada) e s.m.i. e nel relativo regolamento di attuazione e ss.mm.ii. – comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta ai sensi del D. Lgs 150/2006, e inoltre ad osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze);
- di effettuare il servizio di trasporto scolastico esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati e descritti in sede di presentazione dell'offerta; fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, previa autorizzazione dell'Ente. E' fatta in ogni caso tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

Il numero di alunni trasportati non dovrà in alcun caso superare il limite massimo di capienza indicato nel libretto di circolazione.

Nelle ipotesi di avaria o di necessità di sostituzione di uno o più mezzi, l'appaltatore è tenuto a provvedere alla sostituzione del mezzo, nel più breve termine possibile, garantendo comunque il servizio e le normali prestazioni contrattuali ricorrendo ad un mezzo ugualmente idoneo, per tipologia, caratteristiche e capienza.

In tal caso l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, tempestivamente, la sostituzione ed inoltrare alla Provincia di Savona la documentazione relativa all'automezzo da utilizzare in sostituzione. In ogni caso, la sostituzione temporanea o definitiva di uno o più mezzi non comporterà oneri aggiuntivi per la Amministrazione.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile la percorrenza del tragitto, l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare con la massima tempestività le soluzioni più opportune per garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie e ad informare contestualmente il DEC e gli Istituti scolastici interessati, anche facendo ricorso a sistemi di messaggistica istantanea. In tali casi il conducente e l'accompagnatore sono tenuti a garantire la sicurezza degli utenti fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto indicato al precedente punto, l'affidatario presenta alla Provincia di Savona con cadenza semestrale, **un report** che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il Direttore dell'Esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

Per tutta la durata del contratto, i veicoli utilizzati, dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene. L'appaltatore ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, compresa la sostituzione di parti essenziali degli stessi, e mantenerli in regola con le revisioni previste dalle norme di legge, senza richiedere alla Provincia di Savona alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti, sugli impianti installati, su tutte le apparecchiature e attrezzature fornite.

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione dei suddetti servizi sui veicoli, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità e la sicurezza degli utenti nonché di terzi, ed evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, prima di ogni servizio, è onere dell'appaltatore verificare le condizioni igienico-sanitarie del mezzo ed accertare altresì il corretto funzionamento di ogni strumento anche accessorio al mezzo stesso, deputato alla sicurezza del trasporto.

Gli scuolabus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

12 Personale impiegato

12.1 Organizzazione del personale dell'impresa aggiudicataria

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicatario mediante proprio personale in possesso dei titoli e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

L'organico dell'appaltatore deve essere per numero, qualifiche professionali, e livelli contrattuali conforme a quanto previsto nel progetto di organizzazione del lavoro presentato dall'Impresa aggiudicataria prima dell'avvio del servizio. Il numero degli operatori impiegati dovrà essere adeguato alle esigenze complessive del servizio, al fine di garantirne la regolare e puntuale esecuzione.

L'organizzazione del personale dovrà garantire, in ogni fase operativa, una chiara identificazione delle responsabilità, delle mansioni e delle funzioni legate al servizio. Inoltre, l'organizzazione del personale, dovrà assicurare l'efficiente esecuzione del trasporto.

Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione:

- **l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato**, con l'indicazione delle qualifiche e delle sedi di lavoro;
- il nome del **Responsabile del Servizio**.

L'organico impiegato dovrà essere mantenuto, per l'intera durata del contratto, conforme a quanto dichiarato nel progetto organizzativo, in termini di numero di unità, mansioni, livelli contrattuali e monte ore. Eventuali incrementi di personale potranno essere richiesti qualora necessari a garantire il mantenimento degli standard qualitativi del servizio.

Durante l'esecuzione del contratto, l'impresa dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione, tutta la documentazione utile a verificare la presenza effettiva e costante del personale impiegato.

L'Appaltatore è tenuto a effettuare tutte le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale impiegato, in conformità a quanto stabilito dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23 febbraio 1999, n. 88, recante il regolamento per il personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

A tal fine, l'Appaltatore dovrà rilasciare un'apposita **Auto-dichiarazione**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvenuto svolgimento delle visite mediche previste dal suddetto decreto. Tale obbligo è ribadito anche dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001 del 22 marzo 2019, che richiama l'importanza del rispetto delle disposizioni in materia di idoneità del personale addetto al trasporto.

L'Appaltatore è tenuto ad avvalersi esclusivamente di personale che non abbia riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di patteggiamento ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che possano compromettere il rapporto di fiducia sotteso alla corretta effettuazione del servizio da espletare, con particolare riferimento ai delitti dolosi "*contro la moralità pubblica e il buon costume*" di cui agli artt. 527 e 528 c. p., ai delitti dolosi "*contro la persona*" previsti nel codice penale al Libro Secondo, Titolo XII, con esclusione del Capo II e delle Sezioni IV e V del Capo III.

In conformità all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, l'Impresa aggiudicataria dovrà acquisire il certificato penale del casellario giudiziale per tutto il personale impiegato in attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, in attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Per ogni dipendente, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre alla Provincia di Savona, apposita **Certificazione di cui al D. Lgs. n. 39/2014**, al fine di dichiarare l'assenza di condanne per taluno dei reati cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare una **Auto-dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti:

- 1) il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 15 della Legge 30 marzo 2001, n. 125 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool-correlati"), nonché delle Linee guida adottate con Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006. La dichiarazione dovrà inoltre confermare l'osservanza delle normative vigenti in materia di accertamento dell'eventuale assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, con riferimento specifico al personale "a

bordo” (autisti e accompagnatori), in conformità alle disposizioni di legge e alle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

- 2) l'avvenuto svolgimento delle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23 febbraio 1999, n. 88, *ut supra* menzionato.

La stazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, del personale ritenuto non idoneo, previa comunicazione motivata all'Appaltatore, il quale sarà tenuto a procedere alla sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

12.2 Responsabile del servizio

L'Appaltatore è tenuto a designare, prima dell'avvio del servizio, un **Responsabile del Servizio**, indicando il relativo nominativo completo di recapito telefonico e indirizzo e-mail. Tale figura rappresenterà l'unico referente nei confronti di Provincia di Savona per l'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, **garantendo il regolare svolgimento del servizio e la sicurezza delle attività, anche in relazione agli obblighi** verso gli enti preposti alla vigilanza.

Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta dovrà comunicare formalmente all'Amministrazione e agli Istituti scolastici interessati il nominativo e i recapiti del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà obbligato a:

- Garantire la reperibilità continuativa dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le ore 6:00 e le ore 18:30;
- comunicare tempestivamente e per iscritto all'autorità scolastica e alla stazione appaltante qualsiasi incidente o inconveniente occorso agli alunni durante il servizio, inclusi infortuni di qualsiasi entità, anche in assenza di danni rilevanti;
- segnalare all'ufficio competente del Committente ogni circostanza significativa rilevata durante l'esecuzione del servizio, con particolare attenzione a comportamenti inappropriati da parte di utenti, personale o terzi, al fine di concordare eventuali provvedimenti;
- fornire riscontro scritto, entro due giorni dalla richiesta del Committente, in merito a ogni circostanza rilevante relativa al servizio, comprese segnalazioni, richieste o reclami provenienti da utenti, scuole o terzi;
- assicurare che i mezzi impiegati siano idonei a garantire la continuità del servizio anche in presenza di condizioni meteorologiche avverse (es. ghiaccio, neve, ecc.).

13 Personale di Trasporto

I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6 (Patente cat. D e Carta di qualificazione del conducente CQC).

Durante l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico, il conducente è tenuto a rispettare le seguenti disposizioni:

1. Indossare un tesserino di riconoscimento ben visibile, riportante le proprie generalità e quelle della ditta affidataria del servizio.
2. Non abbandonare mai il veicolo, in particolare con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
3. Mantenere un atteggiamento corretto, rispettoso e collaborativo nei confronti degli alunni, dei loro familiari e del personale addetto all'accompagnamento.

4. Adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza fisica degli utenti, in particolare durante le fasi critiche del servizio (salita/discesa, apertura/chiusura porte, avvio del mezzo, ecc.).
5. Non utilizzare il veicolo per fini personali, per il trasporto di terzi o animali, né per effettuare fermate o raccolte in punti non autorizzati.
6. Mantenere una velocità adeguata alle condizioni del traffico e meteorologiche, nel rispetto dei limiti di sicurezza e delle norme del Codice della Strada, con particolare attenzione all'uso obbligatorio delle cinture di sicurezza (D.lgs. 150/2006).
7. Non trasportare un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione.
8. Non fumare all'interno del mezzo.
9. Verificare quotidianamente la presenza degli utenti autorizzati al servizio, secondo l'elenco fornito dalla Provincia di Savona, segnalando eventuali presenze non autorizzate.
10. Attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato, rispettando percorsi, fermate e orari stabiliti dal responsabile del servizio in accordo con l'Ente.
11. Essere reperibile telefonicamente durante l'intero svolgimento del servizio.
12. Segnalare immediatamente al proprio responsabile eventuali disservizi, reclami, incidenti o situazioni rilevanti, affinché vengano informati i referenti dell'Amministrazione.
13. Comunicare al proprio responsabile, per la successiva trasmissione alla Provincia di Savona i nominativi di utenti responsabili di atti vandalici o comportamenti inadeguati.

14 Gestione della mancata presenza del referente alla fermata

In assenza del genitore o delegato autorizzato alla fermata, il minore dovrà essere trattenuto a bordo e si dovrà procedere a contattare telefonicamente i referenti.

Se non si riesce a garantire la sicurezza del minore, lo stesso non verrà lasciato alla fermata e si proseguirà il percorso, tornando successivamente sul posto.

In caso di ulteriore assenza del referente, il conducente dovrà informare tempestivamente il Responsabile del Servizio e/o il Comando della Polizia Locale per l'adozione delle misure necessarie.

15 Personale di Accompagnamento

Durante il trasporto degli alunni, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata sorveglianza degli utenti anche mediante, ove necessario, la presenza, su ciascun automezzo, di personale accompagnatore oltre la figura del conducente.

Le principali competenze richieste agli accompagnatori consistono nel creare un ambiente sereno e sicuro, che consenta al conducente di svolgere il proprio compito con la massima concentrazione e agli alunni di viaggiare in condizioni di tranquillità.

Nel caso in cui, al momento della fermata, non sia presente l'adulto incaricato del ritiro del minore, l'accompagnatore dovrà trattenere l'alunno a bordo del mezzo e tentare di contattare telefonicamente il referente indicato.

In caso di ulteriore assenza del referente, come riportato nel paragrafo precedente, l'accompagnatore dovrà informare tempestivamente il Responsabile del Servizio e/o il Comando della Polizia Locale per l'adozione delle misure necessarie.

16 Pari opportunità ed inclusione

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 57 e 102, co. 1 lett. c), del Codice, l'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata del contratto, a rispettare le misure in tema di pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

17 Inquadramento contrattuale.

È fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di gestire il servizio oggetto del presente capitolato mediante personale in numero idoneo e sufficiente ad assicurare il servizio medesimo, come risultante dall'offerta tecnica che sarà presentata in sede di gara. L'Ente è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di procedere al corretto inquadramento giuridico ed economico e di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia.

Al fine di venire incontro alle esigenze degli utenti e ridurre il "turn over degli operatori", l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, a mezzo contratti di durata pari alla durata dei contratti attuativi, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio e favorire il miglior rapporto relazionale (conformemente all'offerta tecnica prodotta in sede di gara), salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Inoltre, l'aggiudicatario si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

L'Impresa aggiudicataria, inoltre, deve portare a conoscenza del proprio personale che la Provincia di Savona è totalmente estranea al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della stessa. Tale previsione deve essere espressamente sottoscritta dal personale nei contratti di lavoro a stipularsi.

La Ditta è tenuta a svolgere idonea attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente Capitolato favorendo la partecipazione del proprio personale ad iniziative formative poste in essere.

18 Revisione prezzi

In relazione al corrispettivo contrattuale l'art. 60 del nuovo Codice dei Contratti il D.lgs. 36/2023 prevede specifica clausola di revisione prezzi. Tale clausola si attiva qualora non si apportino modifiche che alterino la natura generale del contratto e al verificarsi di condizioni di natura oggettiva che determinano la variazione dei costi del servizio *"in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire"*. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023. Dal momento dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà periodicamente e

comunque entro i tempi di aggiornamento degli indici revisionali applicati, alla verifica della sussistenza delle condizioni per disporre l'avvio del meccanismo revisionale del presente articolo.

Le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione saranno disposte mediante atto formale della Committente entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'accertamento delle condizioni necessarie a dare applicazione al citato meccanismo revisionale.

La SA durante il periodo di efficacia di ciascun contratto attuativo, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice, si riserva di apportare allo stesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni, adeguando il relativo corrispettivo in modo proporzionale e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto medesimo, tramite adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

19 Condizioni particolari dell'Accordo Quadro

Non è previsto alcun importo minimo garantito. Pertanto, qualora alla scadenza del termine contrattuale di cui sopra, non sia stato consumato l'intero importo dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa ad alcun titolo, salvo il pagamento delle prestazioni regolarmente seguite.

Si precisa che l'Accordo Quadro si intenderà scaduto e privo di effetto una volta stipulati contratti attuativi per un importo pari al valore complessivo dell'Accordo Quadro, fermo stando le modifiche in corso di esecuzione di cui al precedente paragrafo del presente Capitolato.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'Appaltatore da atto di non avere nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte di prestazioni non richieste, nel caso in cui per qualsiasi motivo, ivi compreso il decorso dei termini contrattuali di cui al presente paragrafo, non sia stato consumato l'intero importo dell'Accordo Quadro.

20 Aggiudicazione e sottoscrizione dell'accordo quadro e stipula dei contratti attuativi

Ai sensi dell'art. 18 co. 3 del D. Lgs. 36/2023 l'accordo Quadro non può essere sottoscritto prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione; ai sensi del medesimo comma, lett. b) il predetto termine dilatorio non si applica ai singoli contratti attuativi stipulati in esecuzione dell'Accordo Quadro.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di sottoscrizione dell'accordo quadro può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

L'accordo quadro è stipulato in forma scritta in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 18 co. 1 del Codice.

I contratti attuativi saranno di volta in volta stipulati in forma scritta scrittura privata tra le parti ai sensi dell'art. 18 co.1 del Codice.

L'accordo quadro è sottoscritto adoperando lo schema di cui all'allegato "Schema di Accordo Quadro" e richiedendo preventivamente all'aggiudicatario, la presentazione della necessaria documentazione e l'assolvimento di tutti i propedeutici adempimenti di legge.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro e dei successivi contratti attuativi verrà richiesta la produzione di una garanzia definitiva di cui *infra*.

Il servizio può avere inizio solo successivamente alla stipula del contratto; in ogni caso ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, la SA si riserva di richiedere all'Aggiudicatario, l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, sussistendone i presupposti.

Nell'eventualità di subappalto e/o sub-contratti non costituenti subappalto, in aggiunta a quanto sopra previsto, trova applicazione la formulazione dell'art. 119 del Codice. Nella fattispecie, l'Aggiudicatario deposita, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Inoltre, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto ai sensi dell'art. 106 co.7 del Codice; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la sottoscrizione dell'accordo quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La quantificazione esatta di detto importo può essere effettuata solo successivamente all'aggiudicazione efficace e prima della sottoscrizione del contratto quadro ed è comunicata all'aggiudicatario in tempo utile.

Le suddette spese devono essere corrisposte dall'Aggiudicatario a favore della SA in un'unica soluzione, tramite bonifico bancario con accredito sul conto corrente del servizio tesoreria dell'Ente: la SA, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso di dette spese in modo rateizzato secondo modalità e tempi convenuti tra le parti prima della stipula del contratto.

Successivamente alla sottoscrizione dell'accordo quadro la Stazione Appaltante stipulerà i successivi contratti attuativi e gli stessi non potranno superare il termine massimo di durata dell'accordo quadro di 4 anni, fermo restando che gli stessi siano stipulati entro il termine di vigenza dell'accordo quadro medesimo.

N.B. In riferimento della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023, si indica che il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'Aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642/1972 e s.m.i.

Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642/1972 e s.m.i., fino a concorrenza dell'importo già dovuto. Con riferimento alla fase successiva alla stipula del contratto, invece, non sono più previsti ulteriori versamenti dell'imposta di bollo da parte dell'aggiudicatario.

20.4 Documentazione da trasmettere prima dell'avvio del Servizio

Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire alla Provincia di Savona la seguente documentazione:

- L'elenco nominativo del personale impiegato, con indicazione delle qualifiche e delle sedi di lavoro;
- Il nominativo del Responsabile del Servizio, completo di recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- L'elenco completo dei mezzi destinati all'erogazione del servizio con indicazione per ciascun mezzo della targa e degli altri dati identificativi rilevanti;
- Le schede tecniche dei veicoli destinati all'erogazione del servizio, corredate dalla documentazione tecnica attestante le caratteristiche richieste dal presente Capitolato;
- Un'auto-dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'avvenuto svolgimento delle visite mediche degli autisti previste dal medesimo decreto;
- Per ciascun dipendente, la Certificazione prevista dal D. Lgs. n. 39/2014, attestante l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609- *undecies* del codice penale, nonché l'assenza di sanzioni interdittive che impediscano lo svolgimento di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori;
- Un'auto-dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che confermi:
 - il rispetto delle disposizioni dell'art. 15 della Legge 30 marzo 2001, n. 125 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcol-correlati") e delle Linee guida approvate con l'Accordo della Conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006;
 - l'osservanza delle normative vigenti in materia di accertamento dell'eventuale assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, con particolare riferimento al personale "a bordo" (autisti e accompagnatori), in conformità alle disposizioni di legge e alle indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
 - l'avvenuto svolgimento delle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23 febbraio 1999, n. 88.
- Copia della polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso i Prestatori di Lavoro (RCT/RCO), conforme a quanto previsto nel presente Capitolato;
- Copia della polizza di Responsabilità Civile Autoveicoli (RCA).

21 Responsabilità dell'appaltatore, copertura assicurativa e garanzia

21.1 Responsabilità e prevenzione

L'Appaltatore è considerato responsabile dei danni e/o degli inconvenienti (compresi eventuali infortuni) che per fatto suo, dei suoi dipendenti (inclusi soci, volontari ed altri collaboratori o prestatori di lavoro dipendenti venissero arrecati durante il rapporto contrattuale a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Appaltatore stesso, a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Ente, a terzi e/o cose di loro proprietà, tenendo sollevato al riguardo la Provincia di Savona (che sarà inserito nel novero dei terzi), da ogni responsabilità (diretta ed indiretta) ed onere.

Ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o inconvenienti (compresi eventuali infortuni) che in relazione all'espletamento del servizio e/o a cause ad esso connesse derivassero a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Appaltatore, della Provincia di Savona e/o a terzi e/o cose di loro proprietà, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore, restando analogamente a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o di compensi da parte della Provincia di Savona.

La responsabilità dell'Appaltatore è estesa all'ingiustificata mancata erogazione del servizio (interruzione e/o sospensione e/o abbandono dello stesso anche parziale senza giusta motivazione), compresa quella perpetrata dal/i suo/i subappaltatore/i.

21.2 Coperture assicurative

L'appaltatore è tenuto a presentare, prima dell'avvio del servizio, le seguenti polizze assicurative:

- A) **Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro (RCT/RCO)**. La polizza dovrà coprire tutti i danni che possano essere arrecati a terzi o a dipendenti nell'ambito dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, da parte di dipendenti, collaboratori, tirocinanti o altri soggetti di cui l'impresa debba rispondere ai sensi di legge. Il massimale della copertura non dovrà essere inferiore a € 2.000.000,00. La polizza dovrà indicare espressamente come oggetto i servizi oggetto del presente appalto.
- B) **Polizza di Responsabilità Civile Autoveicoli (RCA)** Per ciascun mezzo impiegato nel servizio, l'appaltatore dovrà stipulare una polizza RCA con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00, o comunque pari al limite minimo previsto dalla normativa vigente per la specifica categoria del veicolo.

21.3 Garanzia definitiva

Ai sensi dell'117 del Codice, per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59 del codice, è necessaria la stipula di una **garanzia definitiva**, pari al **2%** dell'importo dell'accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 117, comma 3, del Codice, la garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni emersi dall'eventuale inadempimento delle stesse.

L'importo della garanzia definitiva per i **contratti attuativi** sarà pari **10%** del valore dei contratti stessi fermo restando l'applicazione dell'art. 117 comma 2 del Codice in merito al calcolo di maggiorazione della stessa garanzia.

Alla garanzia definitiva si potranno applicare le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, così come previsto dall'art. 117, comma 3, del Codice.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Per tutto quello non espressamente previsto nel paragrafo *de qua* si applicano le disposizioni dell'art. 117 del codice.

22 Sospensione del servizio

Il servizio *de quo* potrà essere sospeso dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente in caso di eventi atmosferici e naturali eccezionali che possano mettere a repentaglio l'incolumità delle persone trasportate; in tale caso nessun corrispettivo è dovuto alla Ditta la quale dovrà comunque dare notizia immediata e tempestiva al competente Servizio Programmazione Rete Scolastica.

La Provincia di Savona si riserva, altresì, la facoltà di disporre la sospensione del servizio, su segnalazione degli istituti scolastici interessati, in occasione di eventi particolari e imprevedibili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: consultazioni elettorali, luti nazionali, chiusura forzata delle strutture scolastiche, scioperi, eventi climatici o naturali. Nei casi di eventi particolari e imprevedibili, quali consultazioni elettorali, luti nazionali, chiusura forzata delle strutture scolastiche, la comunicazione alla ditta aggiudicataria sarà fornita, di norma, entro le 12 (dodici) ore antecedenti l'inizio del servizio, anche con modalità semplificate e con preavviso minimo.

In caso di ingiustificata sospensione/interruzione/abbandono in tutto o in parte della prestazione da parte dell'Appaltatore, ovvero nel caso di inadempienze contrattuali da parte dello stesso, tali da compromettere gravemente la continuità e la qualità del servizio previsto dall'affidamento in oggetto,

fermo restando la possibilità di risoluzione del contratto di appalto secondo quanto stabilito nelle disposizioni successive del presente capitolato.

23 Sciopero – Continuità del servizio

Il servizio di trasporto in oggetto e da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale" ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146 art. 1, comma 2, lettera c) che disciplina le “*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati*”.

Pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo “cause di forza maggiore” previste dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta appaltatrice, dovrà essere data tempestiva comunicazione, anche telefonica, alla Provincia di Savona (in modo che la medesima possa darne comunicazione all’utenza con un termine minimo di tre giorni) per consentire eventuali interventi sostitutivi, fermo restando la garanzia del rispetto di tutta la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziali

24 Modalità di fatturazione e pagamenti

Per ogni contratto attuativo stipulato, l’Appaltatore si impegna ad emettere la fattura del corrispettivo dei servizi prestati con cadenza mensile.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato per mensilità posticipate, l’aggiudicatario deve presentare, quindi, **all’inizio di ogni mese**, la fattura relativa alla prestazione effettivamente svolta ed effettuata nel mese precedente.

Le fatture emesse dall’Appaltatore dovranno contenere il riferimento al servizio oggetto di affidamento ed al CIG (sia del CIG dell’accordo quadro che del CIG del contratto attuativo) ed essere intestate e spedite alla Provincia di Savona con il sistema di fatturazione elettronica (ai sensi dell’art. 1, co. 209, della L. n. 244/2007 e dell’art. 1, co. 1 e 2, del Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze n. 55/2013).

Le liquidazioni dei corrispettivi saranno erogate in favore dell’Appaltatore a mezzo bonifico bancario entro il termine indicato nel seguito di questo articolo, a presentazione delle relative fatture viste per congruità dal DEC, con il riepilogo mensile delle ore e dei giorni di servizio effettivamente prestate, corredate di apposita dichiarazione con la quale l’Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’ art. 3, co. 7 ed 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i. e previa acquisizione da parte dell’Ente, dalle competenti Autorità, del DURC attestante la regolarità contributiva dell’Appaltatore.

L’importo delle predette fatture, previa conformità del servizio erogato da parte dell’Appaltatore rispetto a quanto previsto contrattualmente, sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia, entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di emissione di ciascuna fattura, con apposito atto di liquidazione adottato dal Responsabile del Servizio, per l’emissione del mandato di pagamento sul conto corrente dichiarato dall’Appaltatore nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 136/2010 e s.m.i. Alle fatture ricevute, sarà applicato il cosiddetto “split payment”, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. – T.U. IVA.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente dell’Appaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell’esecuzione dell’Accordo Quadro (e dei singoli Contratti Attuativi), la SA trattiene dall’importo fatturato e, quindi, dalla liquidazione l’importo corrispondente all’inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Si applica quanto previsto dall’art. 11, comma 6, del Codice.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell’Appaltatore o del subappaltatore o del cottimista, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente e, in ogni caso,

l'Appaltatore, a provvedervi entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della diffida. Ove la fondatezza della richiesta non venga formalmente e motivatamente contestata entro il termine assegnato per il pagamento, la Stazione Appaltante paga direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore ovvero al soggetto inadempiente.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, le fatture dovranno essere emesse singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate/aggregate, nelle modalità indicate in questo articolo.

24.1 Tracciabilità flussi finanziari

La Ditta Appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG della procedura *de qua*.

Il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario che vengano forniti gli estremi alla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art.3, comma 3, della L. 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal D.L.12 novembre 2010, n. 187.

25 Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli volti a verificare:

- il regolare svolgimento del servizio;
- l'efficienza e l'idoneità tecnica dei mezzi impiegati;
- il comportamento del personale addetto. Tali verifiche potranno essere effettuate anche mediante richiesta di dichiarazioni ai Dirigenti scolastici, attestanti l'effettiva e regolare erogazione del servizio.

Le attività di controllo saranno svolte dal Direttore dell'Esecuzione, preventivamente individuato dal RUP ai sensi dell'art. 114 comma 8 in combinato disposto con l'allegato II.14, art. 32, comma 2 lett. m. del codice che eserciterà il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse della corretta esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art.36 dell'allegato II.14 il Direttore dell'esecuzione del contratto, il RUP o un soggetto in possesso della competenza tecnica necessaria in relazione al servizio da verificare, come previsto dall'art. 116 comma 5 del Codice, avvia entro 10 giorni dall'ultimazione della prestazione la verifica di conformità e la conclude entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione della prestazione. Alla conclusione viene rilasciato il certificato di verifica di conformità ai sensi dell'art. 37 del medesimo allegato *ut supra* richiamato.

Si precisa che a seguito delle verifiche che verranno effettuate durante l'esecuzione del contratto verrà redatto apposito processo verbale sottoscritto da tutti i soggetti presenti al momento del controllo. Tale verbale rappresenterà un documento ufficiale e conterrà tutti gli elementi richiesti dalla normativa vigente, in particolare quelli previsti dall'art. 36, comma 11 dell'allegato II.14.

Il predetto certificato di verifica conformità verrà trasmesso al RUP, il quale successivamente provvederà a trasmetterlo all'esecutore il quale lo sottoscriverà nel termine di 15 giorni dalla sua ricezione.

Qualora l'esecutore formuli osservazioni o rilievi, ai sensi dell'art. 37, comma 4 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, il RUP sarà tenuto a comunicarli tempestivamente al soggetto incaricato della verifica. Quest'ultimo, a sua volta, redigerà una relazione riservata nella quale esaminerà le contestazioni

ricevute, proponendo le soluzioni ritenute più appropriate oppure confermando le conclusioni già espresse nel certificato di verifica.

A seguito dell'emissione del certificato di verifica di conformità definitivo, e dopo la risoluzione delle eventuali contestazioni sollevate dall'esecutore, si procederà (a norma dell'articolo 27 del citato Allegato) al pagamento della rata di saldo nonché, sotto le riserve previste dall'articolo 1669 del codice civile, allo svincolo della cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del codice, con le modalità e le condizioni indicate nel medesimo articolo.

La Provincia di Savona si riserva inoltre la facoltà di effettuare verifiche:

- sul grado di soddisfazione dell'utenza;
- sul rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del presente Capitolato e alle istruzioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione in materia di trattamento dei dati personali.

25.1 Ispezioni a cura del Direttore dell'Esecuzione (DEC)

Le ispezioni condotte dal DEC dovranno essere documentate mediante appositi verbali, che saranno sottoscritti dall'autista e/o dall'accompagnatore presenti al momento del controllo. Tali verbali avranno lo scopo di registrare in modo puntuale tutte le attività svolte durante la verifica, nonché gli esiti riscontrati.

In particolare, durante le ispezioni dovranno essere accertate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti condizioni:

- presenza, su ogni mezzo, della dicitura, sulla parte posteriore: "Attenzione salita e discesa disabili";
- la corrispondenza del mezzo impiegato con quelli indicati nell'elenco (completo dei numeri di targa e degli altri dati identificativi) trasmesso alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio;
- condizioni igienico-sanitarie e stato di pulizia del mezzo (specificando la targa);
- dotazione di telefono cellulare di servizio per ciascun autista, con indicazione del numero;
- presenza di divise e cartellini identificativi per tutto il personale, inclusi gli accompagnatori, con verifica delle generalità riportate;
- dotazione di emergenza a bordo (cassetta di pronto soccorso, giubbini/bretelle retro-riflettenti, ecc.);
- presenza su tutti i mezzi di estintori portatili omologati, conformemente alla circolare del 23 marzo 2018, prot. n. 6575 del Ministero dell'Interno, in concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che impone tale dotazione per tutti gli autobus e scuolabus destinati al trasporto di più di 9 persone (oltre il conducente).

Eventuali osservazioni o contestazioni rilevate durante i controlli saranno comunicate per iscritto all'Impresa aggiudicataria.

Infine, si precisa che tutte le comunicazioni e contestazioni inviate dall'Amministrazione al Responsabile del servizio si considerano come regolarmente notificate all'Impresa.

Le attività ispettive svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) rappresentano un presidio fondamentale per la verifica del rispetto degli standard qualitativi previsti nell'ambito del servizio di trasporto scolastico.

Tali controlli, previsti in attuazione dell'art. 8 del D. Lgs. n. 201/2022 e in conformità all'Allegato 2 del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, assumono un ruolo strategico nel sistema di monitoraggio della qualità tecnica del servizio.

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 201/2022, e prevista da parte dell'Ente la predisposizione di un Piano di controlli periodici, che consenta di verificare in modo sistematico l'effettiva erogazione del servizio, nonché di rilevare eventuali criticità o disservizi. Tali controlli contribuiscono a garantire la trasparenza, la tracciabilità e la responsabilizzazione del soggetto affidatario, rafforzando il sistema di governance e migliorando la qualità complessiva del servizio reso all'utenza. Ai fini dell'attività di vigilanza, l'Appaltatore è tenuto a fornire all'Ente tutti i dati e le informazioni necessari a verificare l'assolvimento degli obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 28, comma 3, del D.lgs. n. 201/2022.

26 Penalità ed inadempimenti

Ai sensi dell'art. 126 del Codice, nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per causa imputabile all'Appaltatore, il RUP – ai sensi dell'art. 8 lett. n) dell'Allegato I.2 al Codice – potrà irrogare le penali dovute per il ritardato adempimento calcolate tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La Provincia di Savona in particolare, a tutela della qualità dei servizi resi e della loro conformità alle norme di legge ed alle condizioni contrattuali, si riserva di applicare a titolo indicativo e non esaustivo le seguenti penalità:

OGGETTO CONTESTAZIONE	SANZIONE
Mancata sostituzione immediata del personale assente da parte della ditta aggiudicataria, tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio.	0,9 per mille dell'importo
Mancata sostituzione dei mezzi in caso di avaria	0,9 per mille dell'importo ogni 2 episodi
Variazione di percorsi e/o fermate non autorizzate dalla Provincia di Savona	0,7 per mille dell'importo ogni 2 episodi
Mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta	0,7 per mille dell'importo
Mancata segnalazione di incidenti, sinistri e collisioni	0,8 per mille dell'importo per ogni caso verificato
Inosservanza del divieto di non far salire sui mezzi persone diverse da quelle previste dal presente capitolato	0,5 per mille dell'importo
La scarsa o mancata pulizia dei mezzi impiegati nel servizio, con particolare riferimento al mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie minime previste, nonché all'inosservanza del crono-programma di sanificazione e delle attestazioni di avvenuta pulizia come indicato all'art. 10.1 lett. b) del presente Capitolato.	0,6 per mille dell'importo ogni 3 episodi
Comportamento irrispettoso o inadeguato da parte del personale addetto alla guida o degli accompagnatori, nei confronti degli utenti o del personale scolastico	0,8 per mille dell'importo ogni 2 episodi
Guida pericolosa o violazioni al Codice della Strada, accertate dalle competenti autorità, da parte del personale	0,9 per mille dell'importo per ogni caso verificato

impiegato nel servizio	
Utilizzo di mezzi diversi da quelli destinati all'erogazione del servizio ed indicati nell'elenco (completo dei numeri di targa e degli altri dati identificativi) da trasmettere alla SA prima dell'avvio del servizio.	0,9 per mille dell'importo per ogni caso verificato
Trasporto di un numero di utenti superiore a quello consentito per ciascun mezzo, come risultante dalla carta di circolazione	0,9 per mille dell'importo per ogni caso verificato
Mancato rispetto di conformità dei mezzi utilizzati ai CAM adottati con DM 17/06/2021	0,6 per mille dell'importo per ogni caso verificato
Mancato rispetto di conformità dei grassi ed oli lubrificanti utilizzati per la manutenzione dei mezzi ai CAM adottati con DM 17/06/2021	0,7 per mille dell'importo ogni 2 casi verificati
Mancato rispetto di quanto eventualmente offerto in miglioria di cui al criterio 7.1 dell'Allegato n°5 – Criteri Attribuzione Punteggi	0,9 per mille dell'importo

Oltre alle penali di cui ai punti di cui sopra, l'Appaltatore risponderà di ogni danno che, per effetto della violazione contrattuale, dovesse derivare all'Ente.

Ai fini di una effettiva ed efficace tutela di quanto previsto dal presente Capitolato, nel caso in cui si verifichi un'inadempienza da parte dell'Appaltatore, anche a seguito di una segnalazione proveniente dall'Istituto scolastico, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) o il DEC potrà proporre l'applicazione di una penale. Tale contestazione sarà notificata all'Appaltatore tramite posta elettronica certificata (PEC) e firmata dal RUP.

A seguito della ricezione della contestazione, l'Appaltatore avrà la possibilità di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine indicato nella nota di addebito o contestazione.

Qualora le controdeduzioni non vengano presentate ovvero nel caso in cui le controdeduzioni fornite siano ritenute dal RUP inadeguate e/o insufficienti a giustificare l'operato dell'Appaltatore, il RUP emetterà un provvedimento formale, che sarà trasmesso alla ditta appaltatrice e nel quale sarà specificato l'importo della penale da applicare.

Nel caso in cui la stessa violazione venga ripetuta nel tempo, l'Ente si riserva la facoltà di adottare ulteriori misure sanzionatorie.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rивarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

Le eventuali irregolarità riscontrate saranno riportate nel Certificato di verifica di conformità.

Le predette penali sono cumulabili tra loro e, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare il 10% (dieci percento) dell'importo netto contrattuale del contratto ai sensi dell'art. 126, comma 1, del Codice.

Essendo l'Appaltatore titolare del Contratto, la sua responsabilità per quanto rilevi rispetto al contenuto del presente articolo, si estende anche all'operato del/i suo/i subappaltatore/i per quanto compatibile.

27 Recesso ed Esecuzione in danno

In conformità a quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 1, commi 3 e 7 del D. L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012 e s.m.i. la Provincia di Savona si riserva la facoltà di recedere dall'Accordo Quadro e dai relativi contratti attuativi.

Ai sensi dell'art. 123 del Codice e dell'art. 1671 del codice civile, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., la Provincia di Savona può inoltre recedere dall'Accordo Quadro (e dai contratti attuativi) in qualunque momento purché tenga indette l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni rese sino alla data di efficacia del recesso, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni dei servizi non eseguite. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore che sarà data con un preavviso non inferiore a n. 20 (venti) giorni, decorsi i quali l'Ente prende in consegna i servizi verificandone la regolarità.

Il recesso può essere esercitato a titolo esemplificativo per sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente, per eventi imprevisti ed imprevedibili, per sopravvenienza normativa e/o provvedimenti dell'Autorità, per motivi di pubblico interesse e tutela della sicurezza e della salute pubblica, per causa di forza maggiore, per eventi/fenomeni naturali e calamità, disastri, guerre, etc. senza che l'Appaltatore possa vantare alcun risarcimento.

Il recesso dall'Accordo Quadro, salvo ipotesi eccezionali debitamente motivate, determina la decadenza dei Contratti Attuativi.

Ai sensi dell'art. 124 del Codice, fatto salvo i casi di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, per stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile. Ad ogni buon conto, il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto dell'Accordo Quadro (e dei suoi contratti attivi) secondo le modalità ed entro i termini contrattuali, la Provincia di Savona potrà affidare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, a cui saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

28 Risoluzione

La Stazione Appaltante può risolvere l'Accordo Quadro e i connessi Contratti attuativi, anche parzialmente, in caso di grave inadempimento degli obblighi attinenti agli stessi, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

La risoluzione dell'Accordo Quadro determina la risoluzione dei singoli Contratti attuativi.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali ed a quanto specificatamente previsto dall'art. 122 del Codice relativamente al verificarsi di condizioni di ipotesi di risoluzione (fermo restando quanto previsto dall'art. 121 del Codice), l'Ente risolverà unilateralmente l'Accordo Quadro e i connessi Contratti Attuativi durante il periodo di sua efficacia, se sono soddisfatte una o più delle seguenti condizioni:

- a) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al

decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice;

- c) per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'ente appaltante;
- d) esecuzione ritardata per negligenza dell'appaltatore in considerazione di contestazione di avvio di cui all'art. 122, comma 4 del Codice;
- e) mancata previsione dei meccanismi di reclamo di cui al presente capitolato;
- f) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- g) cessione anche parziale del contratto;
- h) gravi condotte del personale impiegato;
- i) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- j) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del c.c. sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

Nelle ipotesi elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere l'Accordo Quadro e i connessi Contratti attuativi.

Ai sensi dell'art. 122, comma 5 del Codice, nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Essendo l'Appaltatore titolare del Contratto, la sua responsabilità per quanto rilevi rispetto al contenuto del presente articolo, si estende anche all'operato del/i suo/i subappaltatore/i per quanto compatibile. In merito, si rimanda infine all'art. 1453 e ss. del codice civile per quanto applicabile.

In tutti i casi di risoluzione unilaterale del contratto da parte dell'Ente previsti in questo articolo, si applicano le seguenti ulteriori disposizioni:

- a) verrà disposto l'incameramento della cauzione definitiva garanzia definitiva;
- b) l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto e degli eventuali ulteriori danni diretti ed indiretti subiti, ai sensi dell'art. 122, co. 5 e 6, del Codice;
- c) è fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore maggiore danno subito, diretto e/o indiretto, e le maggiori spese sostenute da parte dell'Ente, conseguenti alla risoluzione medesima.

29 Subappalto

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e deve essere sempre autorizzato dalla Provincia di Savona.

E' vietato il subappalto a cascata ai sensi dell'art. 119, comma 17 del Codice considerato che in relazione alla natura dei servizi alla persona, è necessario garantire qualità, continuità e responsabilità diretta nell'erogazione delle prestazioni, assicurare un controllo effettivo sull'attività degli operatori, tutelare gli utenti più fragili e garantire la tracciabilità e la trasparenza dell'intera filiera esecutiva.

30 Divieto di cessione del contratto

Fermo restando quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, pena la risoluzione d'ufficio del contratto a titolo di risarcimento danni e delle spese causate alla Provincia di Savona salvo maggiori danni accertati, la cessione dell'Accordo quadro e dei contratti attuativi è nulla ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice.

È consentito il trasferimento del contratto nell'ambito di atti di trasformazione, scissione, fusione, conferimento di azienda e/o di rami di azienda, purché effettuato a favore di soggetti aventi tutti i requisiti generali e speciali previsti nel Disciplinare e le previste autorizzazioni/abilitazioni/certificazioni per l'esercizio dell'attività; in tal caso il trasferimento del contratto potrà avvenire solo ed esclusivamente agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'Appaltatore, si rinvia a quanto previsto dall'art. 124 del Codice.

31 Cessione del Credito

Ai sensi dell'art. 120 comma 12 del Codice, è ammessa la cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti della Provincia di Savona.

Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla Stazione Appaltante qualora rifiutate con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

La Provincia di Savona si riserva, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, preventivamente di accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto, con questo stipulato.

32 Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente richiesta è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria.

33 Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore, nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo Quadro (e dei singoli Contratti Applicativi), garantisce e si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e i documenti di cui verrà a conoscenza e in possesso, garantendo altresì che gli stessi non siano utilizzati, riprodotti, divulgati o diffusi a terzi.

Qualsivoglia violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza di cui sopra, salvo più grave illecito, espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

Il Prestatore di Servizi si impegna ad osservare ed a fare osservare a tutti i membri del gruppo di lavoro la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione della prestazione del servizio e al rispetto del Regolamento UE 2016/679, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni portate a sua conoscenza dal Prestatore di Servizi nello svolgimento delle prestazioni previste del Capitolato Speciale

come informazioni riservate e sensibili e di trattarle secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

34 Trattamento dei dati personali

La Provincia di Savona, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei rappresentanti legali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. C) del Reg. UE 2016/679 (GDPR). La Provincia di Savona tratterà i dati personali del rappresentante legale della Ditta aggiudicataria, e gli altri dati personali che si renderanno necessari durante il periodo contrattuale esclusivamente per l'esecuzione del contratto stesso (art. 6, p. 1, lett. B) del GDPR) o per adempiere ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. B) del GDPR).

I predetti dati personali saranno:

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Provincia di Savona;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione.

La Ditta aggiudicataria, nell'ambito del contratto, agirà, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come Responsabile del Trattamento dei Dati Personali necessari allo svolgimento del servizio previsto dall'articolo 1 per conto della Provincia di Savona. In tale ruolo, la Ditta aggiudicataria si impegna affinché:

- i dati personali siano trattati esclusivamente per le attività previste dal presente Capitolato;
- i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- i dati personali siano raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- i dati personali siano esatti e, ove necessario, aggiornati (i dati inesatti dovranno essere opportunamente e tempestivamente cancellati o rettificati);
- i dati personali siano conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento della finalità per i quali sono trattati e nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- si attenga alle istruzioni impartite dalla Provincia di Savona, in qualità di Titolare del Trattamento, anche con riferimento a quelle successivamente comunicate secondo le esigenze che potranno intervenire;
- adotti misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente agli obblighi imposti dal GDPR e nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato;
- adotti tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento ex art. 32 GDPR, tenendo conto della natura dei dati e della finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tale scopo assicurerà - in particolare e su base permanente - la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi;
- garantisca, per quanto di competenza, il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali; nell'ipotesi di un'eventuale violazione di dati, darà immediata comunicazione al Responsabile per la Protezione dei Dati della Provincia di Savona;
- predisponga misure tecniche e organizzative atte a garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento dell'interessato;
- garantisca l'assoluta riservatezza dei dati trattati a qualsiasi titolo nonché il rispetto dei divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del

Titolare del Trattamento e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;

- non utilizzi i dati cui abbia accesso per finalità incompatibili con l'oggetto del servizio;
- predisponga ed aggiorni il Registro dei trattamenti relativamente alle attività contrattualmente stabilite (ex art. 30 GDPR), provvedendo a fornire alla Provincia di Savona le informazioni e la documentazione eventualmente richieste;
- comunichi gli eventuali nuovi trattamenti che fosse necessario intraprendere per l'esecuzione delle attività previste dal servizio;
- garantisca che qualsiasi iniziativa ad impatto privacy, connessa all'incarico, venga progettata nel rispetto della disciplina di protezione dei dati personali (privacy by design) e siano a tal fine previste le più opportune misure tecniche e organizzative atte a garantire che i dati personali siano trattati sistematicamente – per impostazione predefinita - in sicurezza ed esclusivamente per le finalità previste del singolo trattamento (privacy by default);
- stabilisca, per ogni processo di trattamento, la necessità di valutare l'impatto sulla protezione dei dati (DPIA, ex art. 35 GDPR) e, qualora l'esito della DPIA denoti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, provveda a predisporre le attività di consultazione preventiva ex art. 36 GDPR;
- comunichi preventivamente le attività di trattamento che intende affidare ad altri tenendo presente che, in tal caso, il sub responsabile dovrà:
 - a) possedere i requisiti richiesti dall'art. 28 GDPR;
 - b) offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato;
 - c) essere assoggettato agli stessi obblighi derivanti dalla presente designazione. Resta inteso che il professionista dovrà, comunque, vigilare sul corretto operato del sub responsabile, garantendo il rispetto di quanto previsto in materia di protezione dei dati personali;
- nomini i soggetti autorizzati al trattamento, fornendo agli stessi informazioni adeguate ed istruzioni dettagliate impegnandosi, altresì, a vigilare sul corretto operato degli stessi. La Ditta aggiudicataria eserciterà, a tal fine, ogni più idonea attività di controllo e verifica affinché le disposizioni impartite siano correttamente eseguite;
- adotti misure atte a garantire che i propri incaricati rispettino gli obblighi di riservatezza e di non divulgazione dei dati di cui siano venuti a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività previste dal servizio, anche successivamente al termine del contratto;
- consenta ai soggetti individuati dalla Provincia di Savona l'effettuazione delle ispezioni di cui al punto h paragrafo 3 dell'art. 28 del GDPR.

Al termine dell'incarico, la Ditta aggiudicataria provvederà:

- a restituire i dati che ha trattato per conto della Provincia di Savona, siano essi su supporto analogico o digitale; per quest'ultimo supporto saranno concordati gli specifici formati per la restituzione;
- a cancellarne definitivamente le copie eventualmente presenti presso le sue infrastrutture.

35 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

QUADRO ECONOMICO

1 Premessa

Il presente documento costituisce il Quadro Economico specifico della procedura in oggetto finalizzata all'individuazione di un unico operatore economico per 4 anni, con possibilità di proroga tecnica, per la dimostrazione del criterio adoperato dalla stazione appaltante, per la determinazione dell'importo posto a base di gara e valore presunto della gara in oggetto.

Si precisa che il valore stabilito nell'accordo quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale poiché ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico dell'accordo quadro.

2 Quadro economico

Di seguito viene schematizzato il Quadro economico, redatto conformemente all'art. 41, co. 13 e 14, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., distinguendo tra:

- i costi diretti del servizio oggetto di affidamento che concorrono alla determinazione dell'importo a base d'asta;
- i costi indiretti per spese generali di legge, presupposte, connesse e consequenziali alla procedura di affidamento in argomento (che non concorrono alla determinazione dell'importo posto a base d'asta).

	CHILOMETRI PRESUNTI	COSTO (3€/Km)
Corrispettivo a.s. 2026/2027	38.333,33	€ 115.000
IVA 10%		€ 11.500
Importo massimo quinto d'obbligo		€ 23.000
IVA 10% sul quinto d'obbligo		€ 2.300
VALORE COMPLESSIVO iva inclusa		€ 151.800
Corrispettivo a.s. 2027/2028	38.333,33	€ 115.000
IVA 10%		€ 11.500
Importo massimo quinto d'obbligo		€ 23.000
IVA 10% sul quinto d'obbligo		€ 2.300
VALORE COMPLESSIVO iva inclusa		€ 151.800
Corrispettivo a.s. 2028/2029	38.333,33	€ 115.000
IVA 10%		€ 11.500
Importo massimo quinto d'obbligo		€ 23.000
IVA 10% sul quinto d'obbligo		€ 2.300
VALORE COMPLESSIVO iva inclusa		€ 151.800
Corrispettivo a.s. 2029/2030	38.333,33	€ 115.000
IVA 10%		€ 11.500
Importo massimo quinto d'obbligo		€ 23.000

IVA 10% sul quinto d'obbligo		€ 2.300
VALORE COMPLESSIVO iva inclusa		€ 151.800
Valore complessivo dell'Accordo Quadro di anni 4 IVA esclusa		€ 552.000
Proroga tecnica iva esclusa		€ 38.333,33
IVA 10% su proroga tecnica		€ 3.833,33
Valore complessivo dell'Accordo Quadro di anni 4, IVA inclusa		€ 649.366,66
INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART 45 DEL D.LGS 36/2023		€ 7.360,00

Si rappresenta che le spese *ut supra* riportate si ripetono sistematicamente ogni anno e le stesse concorrono a determinare il valore dei singoli contratti attuativi.

Inoltre, unitamente alle spese *ut supra* riportate concorre alla determinazione del valore complessivo dell'appalto anche l'importo massimo previsto per il quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

3 COSTI INDIRETTI PER SPESE GENERALI DI LEGGE CHE NON CONCORRONO ALLA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO PRESUNTO

Costi indiretti per spese generali di legge che non concorrono alla determinazione dell'importo posto a base d'asta:

DESCRIZIONE	IMPORTO
A- Contribuzione economica in favore dell'ANAC da parte della stazione appaltante, come previsto dalla deliberazione della medesima n. 598 del 30.12.2024 (G.U.R.I. n. 85 del 11.04.2025)	€ 410,00
Primo contratto attuativo a.s. 2026/2027	
B - Accantonamento incentivi tecnici, ai sensi del Regolamento approvato della Provincia di Savona	€ 1.840,00
Secondo contratto attuativo a.s. 2027/2028	
C - Accantonamento incentivi tecnici, ai sensi del Regolamento approvato della Provincia di Savona	€ 1.840,00
Terzo contratto attuativo a.s. 2028/2029	
D - Accantonamento incentivi tecnici, ai sensi del Regolamento approvato della Provincia di Savona	€ 1.840,00
Eventuale proroga a.s. 2029/2030	
E - Accantonamento incentivi tecnici, ai sensi del Regolamento approvato della Provincia di Savona	€ 1.840,00
Totale costi indiretti Accordo Quadro (A+B+C+D+E)	€ 7.770,00

Si precisa che il contributo ANAC fa riferimento al valore complessivo dell'Accordo Quadro, risultando a carico della Stazione Appaltante in quanto soggetto tenuto al versamento del contributo in sede di indizione della procedura.

In conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, in coerenza con il parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3406/2025 e del Regolamento Incentivi funzioni tecniche, si evidenzia che, nei casi di Accordo Quadro, il calcolo degli incentivi per le funzioni tecniche deve essere effettuato sulla base dell'importo di ciascun contratto attuativo, e non sull'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

In merito al calcolo dell'iva si precisa che l'importo indicato corrisponde all'imposta sul valore aggiunto calcolata nella misura del 10% sull'importo complessivo dei singoli contratti attuativi, comprensivi dell'eventuale incremento del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Tale opzione è stata prevista in sede di predisposizione della documentazione di gara, in quanto rientra tra le condizioni contrattuali che concorrono alla determinazione del valore complessivo dell'accordo quadro, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Si precisa che l'attivazione dell'opzione di incremento fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale rientra nella facoltà discrezionale della Stazione Appaltante, la quale potrà esercitarla esclusivamente in presenza di risorse disponibili e di motivate esigenze tecnico-organizzative, nel rispetto dei limiti previsti dal Codice.

Di conseguenza, anche l'importo corrispondente all'IVA, pur previsto tra le somme a disposizione, potrebbe non essere interamente utilizzato nel caso in cui la suddetta opzione non venga attivata durante il periodo di vigenza del contratto attuativo.

Al fine di garantire una maggiore completezza e trasparenza nella rappresentazione del quadro economico, è stato indicato anche il valore complessivo riferito all'intera durata dell'Accordo Quadro (pari a tre anni con possibilità di proroga per anni uno), comprensivo della somma degli accantonamenti per incentivi alle funzioni tecniche, calcolati per ciascun contratto attuativo, nonché dell'IVA al 10% riferita a ciascun anno contrattuale.