



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e Cognome* Jessica Rebagliati

*Nazionalità* Italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

• *Ottobre – Dicembre 2021* Contratto di collaborazione occasionale con il Comune di Albisola Superiore (Settore Demografico - Ufficio Anagrafe) in qualità di Rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (ISTAT)

• *2020 – 2022* Praticante Avvocato Abilitato presso Studio Legale in Savona (SV)

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto bancario, finanziario e tributario, recupero crediti e procedure esecutive, diritto commerciale e societario, e diritto fallimentare.

Ordinario svolgimento di diverse attività: studio delle pratiche, ricerche in ambito giurisprudenziale e dottrinale, colloquio con i clienti, redazione degli atti, partecipazione alle udienze, incombenze relative alla professione forense in Tribunale ed anche attraverso il sistema informatico-telematico

• *Agosto 2022 – ad oggi* Funzionario Amministrativo/Finanziario, categoria D, con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso la Provincia di Savona (SV) a seguito di concorso pubblico per esami

- Dal 1/10/2022 titolare di incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di tipo "A" relativa al Settore Affari Generali ed al Settore Risorse Umane e Finanziarie – Servizi: Programma della Rete Scolastica – Controllo interno, Trasparenza e Legalità – Trasporti e Partecipazioni Societarie – Affari Generali – Servizi Ausiliari e Gestione Documentale - Comunicazione
- Dal 18/10/2022 al 04/09/2023 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Provincia di Savona
- Componente e Presidente delle commissioni per lo svolgimento degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale

- all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci e di persone su strada
- Componente di commissioni di concorso pubblico per il reclutamento di personale
- Responsabile del Procedimento, Responsabile Unico di Progetto (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

• **Giugno 2025 – ad oggi**

Attività lavorativa in convenzione (art. 23 CCNL Funzioni Locali 2022) presso l'Agenzia Regionale Ligure per i Rifiuti (ARLIR) per l'esercizio di funzioni amministrative, di organizzazione e di coordinamento per l'istituzione, l'operatività e la funzionalità della neocostituita Agenzia

**ALTRO**

• **2021 – 2023**

Membro del Consiglio di Amministrazione della P.A. Croce Rosa Cellese in Celle Ligure (SV)

• **2013 – ad oggi**

Scrutatore, Segretario e successivamente Presidente dell'Ufficio Elettorale di Sezione per le consultazioni elettorali e referendarie nel Comune di Celle Ligure

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• **2013**

Diploma di maturità tecnologico - scientifica conseguita presso ITIS *Ferraris-Pancaldo*

• **2020**

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia

• **2020**

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Savona

• **2021**

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati Abilitati al Patrocinio Sostitutivo

• **2023**

Abilitazione all'esercizio della professione forense

• **2022 – ad oggi**

Attività di formazione continua (convegni, corsi, webinar) in plurime materie (anticorruzione, etica, trasparenza, appalti, MEPA, documenti di programmazione, contabilità) con superamento test e verifiche di apprendimento e rilascio di attestato

• **aprile 2025 – ad oggi**

Svolgimento di MASTER di secondo livello in "Organizzazione, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni – OIPA" (1500 ore, 60 CFU) presso Unitelma Sapienza - Università Degli Studi di Roma

## CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

- *Sistemi Operativi* Microsoft Windows, Apple Mac OS, Linux
- *Programmi* Word, Office, Excel, Outlook, Powerpoint, OneNote, Google Slides, Visura Tinexta group, Google Meets, Microsoft Teams, Zoom Meeting, Skype, ecc.
- *Gestione della posta elettronica* Gmail, Tiscali, Yahoo, Apple Mail, Libero, Zimbra, ecc.
- *Web browser* Chrome, Edge, Explorer, Safari, Mozilla Firefox, ecc.
- *Applicativi e Piattaforme* Iride, SicraWeb, MEPA, ANAC, ecc.
- *Social media* LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Inglese

- *Capacità di lettura* Buona
- *Capacità di scrittura* Buona
- *Capacità di espressione orale* Buona

**ALTRE LINGUE** Francese

- *Capacità di lettura* Scolastica
- *Capacità di scrittura* Scolastica
- *Capacità di espressione orale* Scolastica

**PATENTE** Patente B – Automunita

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e successive modifiche.*

01/12/2025

Jessica Rebagliati