



**PROVINCIA DI SAVONA
STAZIONE UNICA APPALTANTE - SUA.SV
PER CONTO DEL COMUNE DI FINALE LIGURE**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: sua.sv@provincia.savona.it Internet: www.provincia.savona.it

Pec: sua.sv@pec.provincia.savona.it

APPALTO N. 291

DISCIPLINARE DI GARA

LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA TELEMATICA PER CONTO DEL COMUNE DI FINALE LIGURE CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE COLLETTIVA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE DOMICILIARE DEL COMUNE DI FINALE LIGURE DESTINATA A SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, CENTRO ESTIVO PER MINORI RESIDENTI, SOGGETTI ADULTI ANZIANI E DISABILI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE - PERIODO LUGLIO 2023/GIUGNO 2025

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona per conto del Comune di Finale Ligure, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto in esecuzione delle determinazioni numero 954 del 30/09/2022 e numero 361 del 6/04/2023 del Dirigente dell'Area 1 – Pubblica Istruzione / Segretario Generale del Comune di Finale Ligure, dott.ssa Isabella Cerisola

Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Finale Ligure

CIG 9704157BAE

CPV 55524000-9 servizi di ristorazione scolastica

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma

Sintel” e “Partecipazioni alle gare – operatore economico” che formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.A. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.A. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è il Responsabile Amministrativo della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, avv. Maurizio Novaro.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è la dott.ssa Simona Tacchino, T.P.O. dei Servizi Sociali presso l'AREA 1 del Comune di Finale Ligure, tel. 019.689011.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Istanza di partecipazione;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 1 - Requisiti degli alimenti in osservanza delle disposizioni del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare – Decreto 10 marzo 2020;
- Allegato 2 - Grammature dei principali alimenti nella ristorazione scolastica DGR 695 – 2022;
- Allegato 3 - Valori di energia e nutrienti che il pasto scolastico deve assicurare DGR 695 – 2022;
- Allegato 4 - Tabella frequenza di alimenti riferita a pasto consumato a scuola;
- Allegato 5 - Sedi di erogazione del servizio refezione scolastica e centro estivo - consistenza del servizio - numero pasti;
- Allegato 6 - Documento unico valutazione dei rischi interferenziali ai sensi D.Lgs. n. 81/2008;
- Allegato 7 – Elenco dotazione strumentale di proprietà comunale attualmente in uso presso refettori scolastici;
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica – Istanza di partecipazione - Allegato A (dichiarazione di avalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva),
- Manuale Sintel “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”
- Manuale Sintel “Partecipazione alla gara – operatore economico”.

Gli elaborati progettuali di cui sopra sono stati redatti tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Requisiti degli alimenti richiesti in adempimento Criteri minimi ambientali numero 65 del 10 marzo 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale numero 90 del 4 aprile 2020 relativo ai servizi di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

Il bando di gara, il disciplinare e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di

e-procurement Sintel messa a disposizione da Aria S.p.A., nonché sul sito internet della Provincia di Savona, nella sezione “Bandi, Avvisi, Appalti e Concorsi della Provincia”, raggiungibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/provinciasv>

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi di ristorazione:

- refezione scolastica per minori che frequentano le scuole dell'infanzia, scuole primaria e scuola media inferiore, nonché personale docente e ausiliario in servizio nella fascia oraria, del Comune di Finale Ligure, incluso personale docente in servizio nella fascia oraria di pranzo, secondo le modalità organizzative indicate all'art. 7, lett. a) e i requisiti indicati nel Capitolato speciale di appalto;
- refezione per il servizio centro estivo per minori, organizzato dal Comune di Finale Ligure, che si svolge nel periodo di vigenza del contratto, indicativamente a conclusione dell'anno scolastico e pertanto nel periodo estivo giugno/luglio/agosto, con eventuale programmazione nella mensilità di settembre, secondo le modalità organizzative e caratteristiche indicate all'art. 7, lett. b) del capitolato speciale di appalto;
- servizio pasti a domicilio per soggetti anziani, diversamente abili o non autosufficienti in carico all'Ufficio servizi sociali, secondo modalità organizzative e caratteristiche indicate all'art. 7 lett. c) e requisiti indicati nel Capitolato speciale di appalto.

1.2 L'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione delle esigenze correlate ad una efficiente ed efficace prestazione dei servizi di ristorazione in relazione alle caratteristiche strutturali del bacino di utenza, costituito da minore inseriti, per lo più, in analogo contesto scolastico ed educativo.

1.3 Il prezzo unitario a base di gara per singolo pasto comprensivo di tutte le voci di costo, IVA esclusa, riferito ai servizi di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto è stabilito in complessivi **Euro 5,40, di cui Euro 5,36 soggetti a ribasso e Euro 0,04 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo relativo alla manodopera riferito al singolo buono pasto è pari ad Euro 2,16.**

Il valore presunto complessivo dell'appalto è stimato in **Euro 405.000,00, di cui Euro 402.000,00 soggetti a ribasso e Euro 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**, oltre IVA. Il valore presunto complessivo qualora l'Amministrazione Comunale si avvalga della facoltà di rinnovo come prevista dall'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto al termine dell'iniziale periodo di affidamento sarà pari a Euro 610.200,00 oltre IVA e comprensivi di Euro 4.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera indicativo presunto ammonta a **Euro 162.000,00**, per il periodo luglio 2023/giugno 2025, con una incidenza percentuale pari al 40,00%

L'entità presunta dei pasti da somministrare è indicata nell'allegato 5 - Sedi di erogazione del servizio refezione scolastica e centro estivo - consistenza del servizio – numero pasti.

Il numero presunto dei pasti non produce alcun impegno per l'Amministrazione Comunale e non costituisce minimo garantito per l'appaltatore, trattandosi di dati puramente indicativi che potranno variare in dipendenza di mutate condizioni ed esigenze al momento non prevedibili.

Così come previsto dall'art. 29, comma 1, lettera a) del D.L. numero 4 del 27 gennaio 2022, convertito con modificazioni dalla Legge numero 25 del 28 marzo 2022, per la presente procedura di affidamento è prevista la clausola di revisione dei prezzi di cui all'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo del D. Lgs. numero 50/2016 e s.m.i., a partire dalla seconda annualità di vigenza del contratto e in base all'indice ISTAT, mese di settembre, delle variazioni, dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

1.4 L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio Comunale.

1.5 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà secondo quanto stabilito dagli artt. 39 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. n. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2) DURATA DEL SERVIZIO:

2.1 La durata del contratto è prevista per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2025. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a dodici mensilità, dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2026. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno quattro mesi prima della scadenza del contratto. L'appaltatore dovrà provvedere a rispondere entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della proposta. In caso di mancata risposta o mancato accordo, si provvederà a indire una nuova procedura di affidamento del servizio.

Qualora allo scadere del termine naturale del termine del contratto oggetto del presente appalto, l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicazione per il periodo successivo, l'aggiudicatario dell'appalto sarà tenuto a proseguire l'erogazione delle prestazioni alle medesime tariffe e condizioni nelle more dell'affidamento del servizio medesimo ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in seguito all'aggiudicazione definitiva di dare avvio alle prestazioni nelle more della stipulazione del contratto, con le modalità definite all'art. 32 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.-

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1 L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutata in relazione ai seguenti elementi:

A) **Offerta economica**, espressa mediante un unico ribasso percentuale sull'elenco dei prezzi;

B) **Offerta tecnica** per lo svolgimento del servizio

3.2 La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico e economico è affidata a una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione sarà costituita da un numero dispari di

commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante, e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto.

La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri qui di seguito individuati, attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Nello specifico, la Commissione di gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione relativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- lettera D, vengono indicati i "Punteggi discrezionali", ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- lettera Q vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica;
- lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

3.3 OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1) modalità di presentazione e struttura.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione di massimo 20 pagine (facciate A4 – fronte retro, Carattere Arial 12, interlinea 1/singola), riferita a ciascuno degli elementi di valutazione sottoindicati e con approfondimento proporzionato al peso e al punteggio attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione.

2) fattori ponderali: 80 punti su 100, **attribuibili in base alle seguenti voci:**

LETT.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Par. Punti	Totale punti	Tipologia
A		Piano del servizio		Max 44	
	1	Proposta progettuale dell'Operatore Economico relativamente ai menù diversificati per tipologia di utenza, stagionalità e menù speciali secondo Allegato1 requisiti degli alimenti C.A.M. 10/3/2020	Max 8		D
	2	Organizzazione del servizio relativamente alla struttura, ai	Max 4		D

		processi produttivi e distributivi del centro cottura, e alla dotazioni strumentali e tecnologiche			
	3	Progetto per la manutenzione dei refettori	Max 3		D
	4	Completezza della proposta progettuale dell'Operatore Economico in conformità con il capitolato speciale di appalto	Max 4		D
	5	Utilizzo materie prime e prodotti biologici, km 0 e prodotti di origine controllata	Max 8		D
	6	Qualità alimentare proposta progettuale e menù in relazione a Linee guida LARN	Max 8		D
	7	Valutazione del piano di autocontrollo aziendale HACCP	Max 2		D
	8	Monitoraggio e sistemi di valutazione anche con riferimento a soddisfazione del cliente e utenza finale	Max 3		D
	9	Piano di emergenza centro cottura e altre evenienze che possono incidere sulla continuità del servizio - Procedura operativa e relativo menù da applicare nel caso di eventi di forza maggiore o di sciopero del personale (pasto scorta)	Max 4		D
B		Modalità organizzative per consegna pasti		Max 10	
	1	Piano dei trasporti con riferimento ai tempi di percorrenza Art. 23 capitolato di appalto	Max 6		D
	2	Piano di emergenza in caso di avaria di veicolo in uso per consegna pasti	Max 2		D
	3	Soluzioni progettuali o Tipologia veicoli in uso a basso impatto ambientale	Max 2		D
C		Dotazioni personale e formazione professionale		Max 5	
	1	Titolo e formazione professionale della figura dietista e figure di coordinamento e esperienza lavorativa nel settore	Max 2		T
	2	Piano di formazione e aggiornamento professionale previsto per il personale addetto alla cucina.. Indicare il numero annuale di ore complessive destinate alle sedute di formazione (punti 0,20 per ogni 6 ore di formazione programmate – max 2 punti)	Max 2		Q
	3	Piano di formazione ed aggiornamento professionale per il personale addetto allo scodellamento (punti 0,20 per ogni 6 ore di formazione programmate – max 1 punti)	Max 1		Q
D		Sistema informatico per gestione del servizio		Max 4	
	1	Modalità organizzative attuate per gestire la banca dati, eventuale migrazione flusso dati con minimo impatto per l'utenza e armonizzazione contabile con sistemi in uso da parte del Comune	Max 2		D
	2	Soluzioni gestionale e software con accessibilità utenza per consentire pagamenti pago PA e verifica saldo	Max 2		D
E		Sistema organizzativo ed esperienza nel settore		Max 8	
	1	Esperienze maturate in commesse analoghe. Saranno valutati gli anni debitamente documentati di esperienza nel settore della ristorazione scolastica (≤ 3 anni: 1 Punto; $>3 \leq 7$ anni: 2 Punti; > 7 anni: 3 Punti)	Max 3		T

	2	Certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (Sì: 1 Punto; No: 0 Punti)	Max 1		T
	3	Certificazione UNI EN ISO 45001 in corso di validità SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (Sì: 1 Punto; No: 0 Punti)	Max 1		T
	4	Certificazione UNI EN ISO 22000 in corso di validità SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE (Sì: 1 Punto; No: 0 Punti)	Max 1		T
	5	Procedure aziendali attuate per fronteggiare eventuali assenze per ferie/malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto (modalità e tempi di sostituzione del personale assente e soluzioni proposte per ridurre/rimuovere i disagi per l'Ente)	Max 1		D
	6	Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa dell'operatore economico e l'utenza (Ente committente, ASL, Istituti scolastici, bambini e loro familiari)	Max 1		D
F		Comunicazione utenza educazione alimentare		Max 4	
	1	Proposta iniziative di comunicazione efficaci rivolte all'utenza in materia di misure di sostenibilità ambientale del servizio, di corrette abitudini alimentari.	Max 2		D
	2	Organizzazione di progetti, ovvero momenti/giornate/eventi informativi/formativi/di sensibilizzazione su tematiche di educazione alimentare; contrasto alle patologie alimentari in minori di età scolare, sostenibilità ambientale e spreco alimentare, da realizzare in collaborazione con il Comune e l'Istituto Scolastico. Sarà valutata la validità, la coerenza e la chiarezza della proposta anche considerando contenuti proposti, durata e destinatari	Max 2		D
G		Prevenzione spreco alimentare e progettualità per ridurre l'impatto ambientale dei rifiuti		Max 2	
	1	Strumenti metodologie per ridurre lo spreco alimentare e procedure di recupero dei pasti non somministrati.	Max 1		D
	2	Procedure per ridurre i rifiuti o utilizzo materiali a minore impatto ambientale	Max 1		D
H		Proposte ed interventi migliorativi		Max 3	
	1	Descrizione delle proposte ed interventi migliorativi e/o aggiuntivi attinenti con il servizio oggetto dell'appalto senza oneri per il Comune	Max3		D

La commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste delle offerte tecniche, procederà alla valutazione delle relazioni presentate secondo le modalità di seguito riportate.

Ogni singolo commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" un coefficiente variabile da 0 a 1 relativo ad ogni sub criterio o criterio con un massimo di due decimali. Il coefficiente definitivo verrà calcolato applicando

la media dei valori attribuiti da ogni singolo commissario, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Eccellente	=	1,00	Mediocre	=	0,50
Buono	=	0,80	Insufficiente	=	0,40
Distinto	=	0,70	Scarso	=	0,20
Sufficiente	=	0,60	Nulla	=	0,00

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, pari alla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario

Σ_n = sommatoria

Nel dettaglio per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente V(a)_i.

Tale valore medio sarà moltiplicato per il valore del punteggio attribuibile per ogni subcriterio, ottenendo così il punteggio relativo a ogni subcriterio.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Considerato che i criteri A, B, C, D, E, F e G sono stati suddivisi in sub-criteri e sub-pesi, il punteggio attribuito ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub-criteri e sub-pesi verrà riparametrato con riferimento al peso previsto per l'elemento di partenza.

RIPARAMETRAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica la Commissione giudicatrice procederà a riparametrare i punteggi attribuiti all'elemento di valutazione B, utilizzando la seguente formula con arrotondamento per eccesso o per difetto a due decimali:

$$P_{ti} = (\sum_i (B1 + B2) / \sum_{max}(B1+B2)) \times V_{ot}$$

intendendo:

Pti = punteggio riparametrato offerta tecnica considerata
 Σ_i = sommatoria punteggi offerta tecnica considerata
 Σ_{max} = sommatoria punteggi offerta migliore
Vot = punteggio massimo ammissibile offerta tecnica (pari a 80)

La graduatoria sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente di tutti i parametri sopra riportati.

3.4 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Terminata l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio relativo alla busta economica. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre, rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

Il punteggio massimo dell'offerta economica, pari a punti 20, sarà attribuito come segue:

1) **Offerta economica sul servizio: max punti 20**

Ribasso offerto per ogni singolo pasto, il cui importo posto a base di gara, è pari ad Euro 5,40 di cui Euro 5,36 soggetti a ribasso, ed Euro 0,04 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il punteggio dell'offerta economica, verrà determinato in base alla formula di seguito rappresentata:

$$P_i = R_a/R_{max} * P_{max}$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

P_{max} = massimo punteggio attribuibile

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, per eccesso se compresa tra 5 e 9.

Nel caso in cui giunga un'unica offerta valida, a quest'ultima verrà assegnato il punteggio massimo.

3.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del Punteggio Totale (PTOT), così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

3.6 Offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

3.7 Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calcolerà l'offerta sino alla seconda cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato. Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

3.8 Sarà calcolata la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del Codice.

3.9 Il calcolo del punteggio relativo all'offerta economica e la conseguente elaborazione della graduatoria, sarà effettuato avvalendosi della piattaforma di *e-procurement* Sintel.

3.10 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno comunque prese in considerazione e saranno escluse dalla gara offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

La graduatoria finale sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun concorrente su ciascun fattore ponderale esplicitato nel presente documento.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

4.2 Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

4.3 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

4.4 Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4.5 I lavori ed i servizi dovranno essere realizzati direttamente dall'appaltatore oppure mediante imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., oppure tramite subappalto a terzi previa indicazione, nell'offerta, delle prestazioni che si intendono subappaltare ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 50/2016.

4.6 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Nello specifico:

- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4.7 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4.8 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

4.9 Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

4.10 L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

4.11 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4.12 E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti

temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

4.13 Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

4.14 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

4.15 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-

associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.2 Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro della persona con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.-

5.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

5.4 La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011.

6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avverrà attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**, reso disponibile con delibera Anac numero 464 del 27 luglio 2022

7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali di seguito indicati.

7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016):

I requisiti di idoneità professionale sono rappresentati da:

- iscrizione al Registro C.C.I.A.A. per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto (per gli Operatori Economici con sede in uno Stato straniero: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di appartenenza di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016):

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- aver conseguito un **fatturato globale minimo riferito agli ultimi esercizi finanziari (2020 – 2021 – 2022) disponibili di Euro 610.200, IVA esclusa**. Il suddetto fatturato è richiesto al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico affidatario del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- essere in possesso di **copertura assicurativa contro i rischi professionali di importo non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) per sinistro e per un anno assicurativo per la sezione RCT e con un massimale non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni) per ciascuna persona danneggiata per la sezione RCO in corso di validità.**

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza, e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto.

7.1.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016):

I requisiti di capacità tecnico-professionale sono rappresentati da:

- aver svolto **nell'ultimo triennio scolastico (2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022) servizi analoghi alle categorie di servizi in oggetto di gara per un importo complessivo di € 405.000,00;**

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- avere a **disposizione (ovvero impegnarsi ad avere a disposizione in caso di aggiudicazione), per tutta la durata dell'appalto, un centro di cottura alternativo**, da utilizzarsi eccezionalmente in caso di impossibilità di utilizzo di attrezzature o di indisponibilità o inagibilità del centro di cottura comunale, senza costi aggiuntivi per l'Ente. Tale struttura dovrà consentire la consegna dei pasti ai poli scolastici entro e non oltre lo spazio temporale di venticinque minuti, ed essere regolarmente dotata delle prescritte certificazioni e/o autorizzazioni sanitarie previste dalla legge e dimensionata e adeguatamente attrezzata per garantire lo stoccaggio delle derrate, la produzione e la gestione di un numero di pasti giornaliero congruo per assicurare il servizio a tutti i plessi scolastici;

La disponibilità o l'impegno dovrà essere attestato mediante apposita dichiarazione a firma del titolare o del legale rappresentante d'impresa, resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

a) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione UNI EN ISO 9001, certificazione delle misure di gestione di qualità

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a

comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

7.1.4 L'operatore economico deve rispettare la normativa vigente ai sensi del Decreto 10 marzo 2020 n. 65 "Criteri ambientali minimi del servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari"

7.1.5 In conformità al disposto di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario è obbligato all'assunzione e conservazione in servizio per l'intera durata dell'appalto del personale impiegato attualmente nei servizi in scadenza, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale.

7.1.6 Avvenuta iscrizione all'elenco telematico della piattaforma SINTEL: gli operatori economici, come sopra indicato, devono essere **iscritti all'Elenco dei Fornitori Telematici** e **qualificati per l'Ente Provincia di Savona**, all'interno della procedura SINTEL del portale Aria S.p.A. della Regione Lombardia.

7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a) e b) ed essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, direttamente dal

consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8) SOPRALLUOGO

8.1 Il sopralluogo presso i plessi delle scuole del Comune di Finale Ligure con riferimento alla Scuola di Calvisio, alle Scuole primaria e della infanzia di Via Brunenghi, alla Scuola Media Inferiore Aycardi, alla Scuola primaria Finale Ligure Pia, è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di verificare lo stato dei refettori anche in relazione alla dotazione strumentale di proprietà comunale. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

8.2 Il sopralluogo può essere effettuato entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della documentazione come fissato nel relativo paragrafo del presente disciplinare.

8.3 Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso non verrà rilasciata la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8.4 Il concorrente potrà formalizzare la richiesta inoltrandola al Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Simona Tacchino all'indirizzo Pec del comune di Finale Ligure comunefinaleligure@legalmail.it. La richiesta dovrà indicare nell'oggetto "Richiesta sopralluogo" e riportare nel testo il/i giorno/i proposto per la visita e il nominativo della persona incaricata (solo una) con relativa copia del documento di identità.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere controfirmata dal concorrente in sede di sopralluogo e presentata nella Documentazione Amministrativa.

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente dovrà in tutti i casi rendere dichiarazione circa la conoscenza dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguito il

servizio e di essere quindi a conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta economica e sulle condizioni contrattuali dell'esecuzione del servizio.

9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

9.1 Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate unicamente in forma scritta ed in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni di procedura" presente all'interno della piattaforma Sintel, nella sezione Dettaglio di procedura.

9.2 In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante sua.sv@pec.provincia.savona.it specificando nell'oggetto il numero e l'oggetto dell'appalto

9.3 Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

9.4 Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro massimo i sei giorni antecedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.5 Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima mediante FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

9.6 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9.7 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema Sintel, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma.

9.8 Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del D. Lgs. n. 50/2016, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la SUA.SV e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione alla piattaforma Sintel, anche mediante l'utilizzo della Piattaforma stessa.

9.9 La SUA.SV declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.10 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.11 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.12 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.13 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

10) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1 I concorrenti dovranno inserire tutta la documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura sulla piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 8:00 del giorno 20 giugno 2023**.

Tale documentazione costituirà l'offerta e pertanto dovrà essere debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura

10.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona, il Comune di Finale Ligure e Aria S.p.A., da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

N.B. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione di gara in cui sono riportate in calce le dichiarazioni finali di accettazione delle clausole contenute all'interno del Protocollo di legalità.

12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:

Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il **PASSOE**, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022, previa registrazione al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Nell'ipotesi di aggiudicazione, in caso di ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le modalità previste per l'impresa subappaltante. L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

13) SUBAPPALTO

13.1 Il subappalto è previsto secondo le modalità indicate all'art. 42 del Capitolato Speciale d'Appalto e è regolato nelle forme e nei limiti previsti all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché all'art. 49 del D.L. n. 77/2021 del 31 maggio 2021.

13.2 La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

13.3 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva,

si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-.

13.4 E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto lavori e/o servizi oggetto della gara ad imprese che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-.

13.5 Si evidenzia in particolare che, ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, qualora intenda subappaltare, deve indicare in fase di gara (nel DGUE - parte II sezione D) i servizi che intende subappaltare.

14) ULTERIORI DISPOSIZIONI

14.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

14.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

14.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 6 settembre 2011, n. 159.

15) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

15.1. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, indicando quale **beneficiario il Comune di Finale Ligure**, stabilita nella somma di Euro 8,100.00 (e pari al 2% dell'importo posto a base di gara).

La cauzione è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Finale Ligure, da effettuarsi mediante PagoPa alla voce: Pagamenti spontanei/Pagamenti generali/depositi cauzionaligenerali/; il concorrente dovrà specificare nella causale di pagamento che si tratta di deposito cauzionale e il numero di gara;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

15.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

15.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

15.3.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31, relativo al Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

15.3.2. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

15.3.3. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

15.3.4. avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

15.3.5. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

15.3.6. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli articoli 103 del D. Lgs. n. 50/2016 tranne che per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese, come previsto dall'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

15.3.7 **essere sottoscritta digitalmente dal fideiussore, nonché dal contraente.**

15.4 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto come previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

15.5 La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

15.6 Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti il

concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

15.7 La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15.8 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

16) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, secondo le modalità e gli importi indicati nella deliberazione Anac n. 621 del 20 dicembre 2022 è pari a Euro 77,00.

17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

17.2 In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.3 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**.

18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;

una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

18.3 Documentazione amministrativa - STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo, **utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara;**
- iscrizione alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto di gara o iscrizione all'Albo delle Cooperative, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, per l'attività oggetto dell'affidamento (solo per le Società Cooperative e consorzi) o iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di appartenenza di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 (per gli Operatori Economici con sede in uno Stato straniero);
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui al punto 7.1.2 relativi al fatturato;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui al punto 7.1.2 relativi alla copertura assicurativa;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui al punto 7.1.3 relativi allo svolgimento di servizi analoghi;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti di cui al punto 7.1.3 relativi al centro di cottura alternativo ;
- possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciate da organismi accreditati ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016;
- attestazione di avvenuto sopralluogo come previsto nel paragrafo "sopralluogo" del presente disciplinare;
- dichiarazione di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- dichiarazione di impegno al rispetto dei requisiti di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente ai sensi del Decreto 10 marzo 2020 n. 65 "Criteri ambientali minimi del servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari";
- dichiarazione di partecipazione in modalità plurisoggettiva (ove ne corra il caso);

- dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (ove ne corra il caso);
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- garanzia provvisoria costituita come indicato nel relativo paragrafo;
- ricevuta del pagamento effettuato a favore dell'Autorità ANAC secondo quanto specificato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod F23 – Codice Ufficio TLQ – Codice Tributo 456T) sostitutivo di n. 2 valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Tale valore dovrà essere apposto virtualmente sull'istanza di partecipazione e sull'offerta economica;
- dichiarazione di subappalto qualora si intenda subappaltare entro i limiti di legge;
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

18.4 Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione una relazione tecnica che illustri l'offerta proposta, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato al relativo paragrafo del presente disciplinare.

18.5 Offerta economica - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo “Offerta economica”, il valore complessivo offerto – (espresso in Euro o % secondo quanto richiesto), IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza ed eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante).
- b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- d. campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- e. campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

18.6 Firma digitale del documento - STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d'offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o

persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si rammenta altresì che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L'operatore economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

18.7 Riepilogo ed invio offerta STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. **L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta**

19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1 L'apertura dei plichi telematici, pervenuti in tempo, utile avverrà in seduta pubblica telematica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 9:30 del giorno 20 giugno 2023.**

Le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alle sedute pubbliche di gara potranno inviare espressa richiesta mediante la sezione Comunicazioni della piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Successivamente la Commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.4 In seguito, salvo differimenti, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste denominate "Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi, nel corso della seduta fissata **alle ore 9:00 del giorno 23 giugno 2023.**

19.5 Si procederà alla lettura delle offerte, se necessario al calcolo delle offerte anomale, a formare la graduatoria e a formulare la proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

19.6 La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche: la sospensione e/o il rinvio è oggetto di comunicazione ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

19.7 Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

19.8 L'aggiudicazione sarà comunicata tramite sistema SINTEL. Verrà comunque ottemperato al disposto di cui all'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva in conformità all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con il Comune;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;
- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto

non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;

- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

21) FORMA DEL CONTRATTO:

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico o in alternativa a mezzo di scrittura privata, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Si applica l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22) CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

22.1 Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 65/2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva e fornitura derrate alimentari".

22.2 L'Amministrazione Comunale procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

23) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di applicazione del presente capitolato dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione tra le parti.

Per tutte le controversie relative ai patti convenuti e non diversamente componibili secondo lo spirito di cui al presente articolo saranno devolute al Giudice Ordinario.

Il Foro Competente sarà quello di Savona.

È da intendersi esplicitamente esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more di risoluzione delle controversie, l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, nè rifiutare di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

24) ALTRE INFORMAZIONI

24.1 Non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

24.2 La Provincia e il Comune si riservano di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti

dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC.

24.3 La Provincia e il Comune invitano, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

24.4 Il Comune si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

24.5 L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi.

24.6 Il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato.

24.7 L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

24.8 Le Imprese aggiudicatrici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

24.9 Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione.

24.10 L'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, anche in pendenza della stipula del contratto.

24.11 Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

24.12 Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato.

24.13 Nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, La Provincia richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto.

24.14 Qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto,

ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto.

24.15 Il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato.

24.16 Il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011.

24.17 Si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo.

24.18 In caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

24.19 Il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

24.20 È disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

24.21 La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri allegato.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Dirigente dell'Area 1 – Pubblica Istruzione
/ Segretario del Comune di Finale Ligure

Dott.ssa Isabella Cerisola

Il Responsabile Amministrativo
della Stazione Unica Appaltante della
Provincia di Savona

Avv. Maurizio Novaro

**Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, segreteria.presidenza@provincia.savona.it), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: c.michela@avvocatipacchiana.com.

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: protocollo@pec.provincia.savona.it. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia www.provincia.savona.it.