



**PROVINCIA DI SAVONA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA.SV  
PER CONTO DEL COMUNE DI SPOTORNO**

Via Sormano, 12 - 17100 SAVONA

Telefono 019/83131 – Fax 019/8313269

E-mail: [sua.sv@provincia.savona.it](mailto:sua.sv@provincia.savona.it) Internet: [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it)

[Pec:sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it)

**APPALTO N. 249**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**LA PROVINCIA DI SAVONA INDICE UNA GARA TELEMATICA CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IN PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 180 E 183, COMMA 15 DEL DLGS N. 50/2016, DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE ENERGETICA E MANUTENTIVA DEGLI STABILI DEL COMUNE DI SPOTORNO**

**Premesse**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SUA.SV della Provincia di Savona, per conto del Comune di Spotorno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura indicata in oggetto, in esecuzione della determinazione n. 871 del 14.12.2020 assunta dal Responsabile dell'Area 3 – Lavori Pubblici e Ambiente – Settore Manutenzioni – Edilizia Scolastica del Comune di Spotorno, ing. Scarrone Mirco.

**CIG: 8566064BA0**

**CUP: J69C20000560004 - CUI: S00232910091202100001**

**CPV: 71314000-2 Servizi energetici e affini**

Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Spotorno, presso gli stabili meglio dettagliati negli allegati al presente disciplinare di gara.

La Provincia di Savona, Stazione Unica Appaltante SUA.SV, utilizza la piattaforma telematica della Regione Lombardia denominata "SINTEL", alla quale è possibile accedere tramite il sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema nonché il quadro normativo di riferimento, l'operatore economico dovrà far riferimento, in particolare, ai documenti "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e "Partecipazioni alle gare – operatore economico" che formano parte integrante e

sostanziale del presente atto.

Ulteriori informazioni sono rese disponibili sul portale Aria S.p.a. Lombardia Piattaforma Sintel, sezione Help guide e manuali oppure tramite il Contact Center di Aria S.p.a. al n. 800.116.738.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il Direttore Generale/Segretario della Provincia di Savona, avv. Giulia Colangelo.

Il Responsabile della parte amministrativa della gara è la dott.ssa Elisa Sanguedolce Funzionario Amministrativo della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.

Il Responsabile del procedimento di attuazione del servizio oggetto del presente appalto è l'ing. Mirco Scarrone, TPO dell'Area 3 – Lavori Pubblici e Ambiente – Settore Manutenzioni Edilizia scolastica del Comune di Spotorno.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Progetto di fattibilità, contenente le caratteristiche del servizio e della gestione, composto da:

1. relazione generale
2. inquadramento territoriale
3. relazione sulle caratteristiche del servizio e della gestione composta dal capitolato tecnico delle attività di gestione e dai suoi allegati;
4. capitolato tecnico dei lavori
5. matrice dei rischi
6. prime indicazioni sulla sicurezza
7. elaborati grafici
8. quadro economico e calcolo sommario della spesa

- Bozza di convenzione;
- Piano economico finanziario asseverato;
- Protocollo di legalità, lo stesso è pubblicato sul sito della Provincia di Savona all'indirizzo: <http://www.provincia.savona.it/provinciasv/protocollo-legalita>;
- documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- per alcune dichiarazioni è stata predisposta dalla Stazione Appaltante la relativa modulistica: Istanza di partecipazione; Allegato A (dichiarazione di avvalimento); Modello B (partecipazione alla gara in modalità plurisoggettiva), Modello C (Modello offerta economica);

N.B. Tutta la documentazione tecnica relativa al progetto di fattibilità è accessibile in sola lettura allo spazio cloud della Provincia (Cfr. Doc. Link spazio cloud)

Il bando di gara, il disciplinare e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e-procurement Sintel messa a disposizione da Aria spa, nonché sul sito internet della Provincia di Savona, nella sezione “Bandi, Appalti e Servizi – Stazione Unica Appaltante”, raggiungibile al seguente link: <https://www.provincia.savona.it/suasv>

## **1) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E SPESE DEL PROMOTORE**

1.1 La procedura è finalizzata alla stipula di un contratto di partenariato pubblico privato, da realizzarsi con finanza di progetto, per la concessione dei servizi relativi alla gestione energetica e manutentiva presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale di

Spotorno ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Dlgs n. 50/2016 smi (di seguito il Codice), attivando un contratto EPC ai sensi della direttiva 2010/27CE e del D.M. 102 del 04/07/2014.

E' posta a base di gara la proposta presentata dalla società Engie Servizi Spa, con sede legale in Viale Giorgio Ribotta n. 31 – 00144 Roma, cod. fisc. 07149930583 e P. Iva 01698911003, come approvata e dichiarata di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 01/09/2020.

1.2 In particolare, nell'ambito di tale affidamento il Concessionario assumerà le seguenti obbligazioni:

- a) sviluppare il progetto definitivo ed esecutivo in conformità ai documenti di gara;
- b) realizzare l'impianto a regola d'arte, in conformità al progetto esecutivo e rispettare la scansione temporale prevista, ultimando tutti i lavori nei tempi ivi previsti;
- c) mantenere l'impianto ed erogare i servizi oggetto della convenzione in conformità a quanto stabilito nella medesima, nonché nei documenti contrattuali, nella documentazione progettuale e nel capitolato di gestione, il tutto secondo quanto descritto e riportato nella proposta presentata dal promotore ed, in particolare, dello studio di fattibilità e degli altri atti di cui all'art. 183, comma 15 del Codice.

1.3 La descrizione delle prestazioni oggetto di concessione possono essere ricondotte ai seguenti ambiti

Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)
Gestione dei servizi energetici termici degli immobili di pertinenza comunale	71314000-2	P
Lavori accessori di riqualificazione energetica	45330000	S

Per la specificazione dell'allocazione dei rischi dell'operazione in gara si rimanda alla matrice dei rischi facente parte della proposta presentata dal promotore Engie Servizi Spa e approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 01/09/2020.

1.4 Il valore stimato posto a base di gara per il contratto di partenariato è pari a complessivi Euro 3.525.000,00, Iva esclusa, di cui Euro 3,496.230,00 interamente soggetti a ribasso ed Euro 28.770,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il canone annuo, posto a base di gara, è pari ad Euro 235.000, Iva esclusa.

Il valore complessivo di cui sopra è comprensivo dell'importo degli investimenti per i lavori di riqualificazione previsti nello studio di fattibilità del promotore Engie Servizi Spa, e pari a complessivi Euro 347.898,00, oltre Iva.

1.5 L'importo delle spese per la predisposizione della proposta, specificato dal promotore è pari ad Euro 7.000,00 Iva esclusa. In conformità a quanto disposto all'art. 183, comma 15 del Codice in materia di finanza di progetto, il promotore può esercitare il diritto di prelazione. In particolare:

- a) se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- b) se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, quantificate in complessivi Euro 7.000,00, Iva

esclusa;

- c) se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del citato articolo.

1.6 L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse interamente a carico del Concessionario e non comporta oneri a carico dell'Amministrazione, eccezion fatta per il canone annuo di concessione.

1.7 Il corrispettivo del soggetto aggiudicatario del contratto di partenariato consisterà nell'introito, per tutta la durata della concessione, del canone annuo che verrà corrisposto dal Comune di Spotorno con le modalità previste dallo schema di convenzione facente parte dell'offerta aggiudicataria.

1.8 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della concessione verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **2) DURATA DEL SERVIZIO:**

2.1 Il contratto avrà durata di anni 15 decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

2.2 La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni giuridiche ed economiche e limitatamente al tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente.

## **3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

3.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, mediante espletamento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice .

### **3.2 ELEMENTI QUALITATIVI DELL'OFFERTA**

Gli elementi qualitativi oggetto di valutazione e attribuzione di punteggi nell'ambito dell'offerta tecnica sono i seguenti:

#### **3.2.1 RELAZIONE GESTIONALE**

Tale documento dovrà obbligatoriamente essere contenuto in massimo 20 fasciate in formato A4 (ovverosia 20 fogli in formato .pdf) e massimo 4 tavole A3 (ovverosia 4 fogli in formato .pdf).

La relazione dovrà trattare i seguenti aspetti:

1. Capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio
2. Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione del servizio, livelli e requisiti prestazionali proposti
3. Efficacia e completezza del piano manutentivo proposto per mantenere gli

- impianti in perfetto stato d'uso
4. Organizzazione e procedure per i servizi di call center, reperibilità e pronto intervento.

### 3.2.2 ELABORATI PROGETTUALI

Il concorrente deve presentare gli elaborati di un progetto definitivo.

Dovranno essere presentati:

- (a) relazione generale;
- (b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- (c) elaborati grafici;
- (d) calcoli delle strutture e degli impianti: schemi funzionali e dimensionamento di massima dei singoli impianti, sia interni che esterni;
- (e) computo metrico (il computo metrico estimativo va inserito nella busta dell'offerta economica);
- (f) documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

La relazione generale di cui alla lettera (a), non dovrà eccedere n. 20 facciate (ovverosia 20 fogli in formato.pdf)

La relazione tecnica di cui alla lettera (b), non dovrà eccedere n. 15 facciate (ovverosia 15 fogli in formato .pdf)

Gli elaborati grafici di cui alla lettera (c) dovranno essere al massimo 4 in formato A2 o A3 (ovverosia 4 fogli in formato .pdf)

Gli schemi funzionali e dimensionamenti di massima di cui alla lettera (d) dovranno essere contenuti in un massimo di 5 facciate in formato A3 (ovverosia 5 fogli in formato .pdf) o 10 facciate in formato A4 (ovverosia 10 fogli in formato .pdf).

La relazione tecnica di cui alla lettera (f), non dovrà eccedere n. 8 facciate (ovverosia 8 fogli in formato .pdf)

Il progetto definitivo dovrà essere redatto tenendo conto della conformità ai criteri ambientali minimi ("CAM") adottati con D.M. 07/03/2012 e ss.mm. e D.M. 11/10/2017 e ss.mm, ove applicabili.

### 3.2.3 BOZZA DI CONVENZIONE

Dovrà essere allegata una bozza di convenzione contenente almeno le informazioni minime previste nei documenti inclusi nella Proposta.

In particolare, la bozza di convenzione dovrà contenere tutti gli elementi atti a regolamentare il rapporto tra Amministrazione e Concessionario.

La bozza di convenzione dovrà riportare i medesimi contenuti di quella allegata, la stessa potrà essere migliorata a favore della stazione appaltante negli aspetti che riguardano le penali e la gestione dei rischi e della modalità di pagamento; con riferimento alla gestione dei rischi dovrà essere allegata anche valutazione mediante redazione della matrice dei rischi.

Nella bozza non potranno essere indicati elementi dell'offerta economica che saranno compilati in fase di stesura definitiva prima della stipula.

### 3.2.4 CERTIFICAZIONI POSSEDUTE

Il Concorrente dovrà indicare quali tra le seguenti certificazioni possiede in corso di validità:

- Sicurezza OHSAS 18001 – ISO 45001
- Ambiente ISO 14001
- Energia ISO 50001

Per quanto concerne le certificazioni di rispondenza a norme tecniche, le stesse

dovranno essere state rilasciate da Enti/Organismi accreditati da ACCREDIA.

N.B. Tutte le relazioni dovranno essere redatte utilizzando font Arial e carattere corpo 12. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre quanto richiesto e sotto meglio definito. Si precisa che nel caso in cui il numero complessivo di pagine della Relazione tecnica nonché quello dei singoli fascicoli di cui la stessa si compone sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti o gli ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non verranno presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; in ogni caso, nel numero delle pagine stabilito non verranno computati l'indice, l'eventuale copertina o divisori della Relazione tecnica.

### 3.3 ELEMENTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA", ai fini della sua valutazione, deve contenere l'offerta economica che si compone dei punti a seguire

#### 3.3.1 PREZZI UNITARI E SCONTI

Dovrà essere completato allegato Modello C contenente le seguenti informazioni

- Prezzi unitari per determinare le componenti "energia" validi per tutti gli stabili oggetto della concessione
- Prezzi unitari per determinare le componenti "gestione, conduzione e manutenzione" da valorizzare per ogni stabile
- Sconto su listini di riferimento per attività extra-canone
- Importo eventuale rimborso spese predisposizione offerta nei limiti indicati al punto 1.5 (non soggetto a valutazione per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta economica)

#### 3.3.2 DICHIARAZIONE DI PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE

Dichiarazione di presa d'atto ed accettazione che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 171, comma 3, let. b) del d.lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno inserire nell'offerta (a pena di esclusione) l'impegno al rispetto di tali condizioni.

#### 3.3.3 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO

Con specifico riferimento agli elementi di cui ai precedenti punti, si precisa che essi dovranno essere corrispondenti a quanto indicato nel Piano Economico-Finanziario (PEF) presentato in fase di offerta e che, nel caso di discordanza tra i predetti elementi e quanto indicato nel Piano Economico-Finanziario, prevarrà in ogni caso l'indicazione contenuta in quest'ultimo.

Il PEF dovrà essere conforme alle prescrizioni indicate nei CAM D.M. 28-3-2018, laddove applicabili e pertinenti.

Il PEF dovrà essere, a pena di esclusione, asseverato da uno dei soggetti indicati dall'art. 183, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

3.4 La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice, sarà composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La Commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla Stazione Appaltante su indicazione del Comune e nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con apposito atto della

SUA.SV. La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai criteri qui di seguito individuati, attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti così ripartiti:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	75
Offerta Economica	25
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Nello specifico, la Commissione di gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencato nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella colonna "Tipologia punteggio", verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- lettera D, vengono indicati i "Punteggi discrezionali", ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- lettera Q vengono indicati i "Punteggi Quantitativi", ovverosia i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica
- lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **3.4.1 OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

N.	CRITERIO/SUBCRITERIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	TIPOL OGIA
1	RELAZIONE GESTIONALE		
	1.1 Capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messa a disposizione per l'erogazione del servizio	6	D
	1.2 Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione del servizio, livelli e requisiti prestazionali proposti, con particolare riferimento alle conformità ai criteri ambientali minimi CAM adottati con DM 07/03/2012 smi e DM 11/10/2017 smi, ove applicabili	7	D
	1.3 Efficacia e completezza del piano manutentivo proposto per mantenere gli impianti in perfetto stato d'uso, con particolare riferimento all'adozione di un sistema standardizzato di monitoraggio dell'attività manutentiva, specificando i termini temporali e uno schema di report articolato sulle varie attività di conduzione e manutenzione degli impianti e di realizzazione di interventi e prestazione energetica. Tali report di monitoraggio dovranno consentire la puntuale verifica ed applicazione di eventuali penali previste in convenzione	9	D
	Organizzazione e procedure per i servizi di call center, reperibilità e pronto intervento	6	D

2	ELABORATI PROGETTUALI		
	<p>2.1 Analisi dello stato di fatto: completezza e accuratezza del rilievo, chiarezza delle modalità di restituzione, grado di approfondimento degli schemi degli elementi impiantistici di maggior rilievo. Individuazione efficace dei punti di maggiore criticità dal punto di vista del consumo, dell'obsolescenza, del degrado, delle carenze tecniche o normative, del rischio per il pubblico e per gli addetti, delle inefficienze gestionali.</p>	8	D
	<p>2.2 Stato di progetto: aspetti qualitativi dei materiali e degli elementi tecnologici proposti per la realizzazzone degli interventi previsti, con preferenza per materiali che garantiscano la migliore affidabilità nel tempo, efficienza energetica, la facilità di manutenzione. Particolare attenzione verrà inoltre posta a quanto prescritto dai CAM. Presenza di relazione di calcolo analitica del risparmio energetico ottenibile, dando dimostrazione dei risparmi conseguenti agli interventi proposti con stima dei consumi energetici previsti</p>	8	D
	<p>2.3 Migliorie proposte rispetto al progetto di fattibilità. Saranno premiate le soluzioni proposte in grado di migliorare l'efficienza energetica degli impianti, l'affidabilità, l'economicità di manutenzione e gestione.</p>	8	D
	<p>2.4 Organizzazione del cantiere durante l'esecuzione degli interventi di efficientamento energetico. Saranno valutate le opere provvisorie e la sequenza delle attività per garantire il massimo rispetto delle condizioni di sicurezza, le misure volte alla mitigazione delle interferenze (con dipendenti, appaltatori, pubblico, ecc.), modalità operative per l'approvvigionamento e movimentazione dei materiali, la mitigazione dell'impatto ambientale nella fase di smaltimento dei materiali di risulta. Tali proposte dovranno inoltre essere analizzate alla luce del perdurare dello stato di emergenza causa Covid-19</p>	8	D
3	CONTENUTO DELLA BOZZA DI CONVENZIONE		
	<p>3.1 Saranno premiate le proposte di Bozza di Convenzione che, sulla base della documentazione inclusa nella Proposta, presentino la trattazione più completa e dettagliata dei diversi rischi relativi alla fase autorizzativa, di costruzione e di esercizio dell'impianto, anche sotto il profilo ambientale. La bozza di convenzione sarà valutata con particolare riferimento:</p> <p>a) alla trattazione delle penali che tutelino maggiormente il concedente;</p> <p>b) alle modalità di pagamento con termini temporali dilatati e e facilitanti la gestione amministrativa del Comune</p> <p>c) alla modalità di gestione delle non conformità normative degli impianti, le conseguenti comunicazioni e l'allocazione delle responsabilità</p>	12	D
4	POSSESSO CERTIFICAZIONI		
	4.1 Sicurezza OHSAS 18001 – ISO 45001	1	T
	4.2 Ambiente ISO 14001	1	T
	4.3 Energia ISO 5001	1	T
	<b>TOTALE</b>	<b>75</b>	



La commissione, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste tecniche contenenti le offerte tecniche organizzative, procederà alla valutazione dei progetti presentati secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V_{ai})$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, pari alla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Nel dettaglio per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente V(a)<sub>i</sub>.

Tale valore medio sarà moltiplicato per il valore del punteggio attribuibile per ogni subcriterio, ottenendo così il punteggio relativo a ogni subcriterio.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Eccellente	=	1,00	Mediocre	=	0,50
Buono	=	0,80	Insufficiente	=	0,40
Distinto	=	0,70	Scarso	=	0,20
Sufficiente	=	0,60	Nulla	=	0,00

La graduatoria sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente di tutti i parametri sopra riportati.

### **3.4.2 OFFERTA ECONOMICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

I commissari, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio relativo alla busta economica. In particolare la commissione prende atto dell'offerta economica del concorrente, espressa come **ribasso percentuale** (max. due cifre decimali dopo la virgola), da applicarsi sulle seguenti voci come qui di seguito dettagliate:

N.	CRITERIO/SUBCRITERIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	TIPOLOGIA
5	PREZZO UNITARIO COMPONENTI ENERGIA		

	5.1 Climatizzazione invernale $PU_{Cl}$	6	Q
	5.2 Acqua calda sanitaria $PU_{ACS}$	1	Q
	5.3 Energia Elettrica $PU_{FFk}$	9	Q
6	PREZZO UNITARIO COMPONENTI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE		
	6.1 Impianti termici (somma dei valori $PU_{KFT}$ )	3	Q
	6.2 Impianti elettrici (somma dei valori $PU_{FF\_Mi}$ )	2	Q
	6.4 Altri impianti (somma dei valori $PU_B$ )	3	Q
7	SCONTO SU LISTINI DI RIFERIMENTO PER ATTIVITÀ EXTRA CANONE	1	Q
	TOTALE	25	

L'attribuzione del punteggio verrà condotta applicando la seguente formula:

$$P_i = R_a/R_{max} * P_{max}$$

dove

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

$P_{max}$  = massimo punteggio attribuibile per ciascun criterio (5, 6, e 7)

Qualora, per effetto della procedura di valutazione delle offerte economiche, risultino punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

### 3.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del Punteggio Totale (PTOT), così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica.

3.6 Offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione.

3.7 Per l'attribuzione del punteggio, se necessario, si calolerà l'offerta sino alla seconda cifra dopo la virgola. Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto in sede di valutazione il punteggio più elevato. Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

3.8 Sarà calcolata la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del Codice.

3.7 La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

4.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

4.2 Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

4.3 I lavori ed i servizi dovranno essere realizzati direttamente dall'appaltatore oppure mediante imprese controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., oppure tramite subappalto a terzi previa indicazione, nell'offerta, delle prestazioni che si intendono subappaltare ai sensi dell'art. 174 del Codice.

4.4 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Nello specifico:

- È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

4.4 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4.5 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro

volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

4.6 Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

4.7 L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

4.8 E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4.9 E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

4.10 Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

4.11 Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

4.12 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni. Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

4.13 Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice , è altresì invitato alla procedura il soggetto promotore, Engie Servizi Spa, il quale è tenuto a presentare l'offerta, al pari degli altri concorrenti, corredata di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica prescritta dal presente disciplinare.

## **5) REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

5.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

5.1.1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5.1.2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

5.1.3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

6.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016.

## **7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del Codice, dei seguenti requisiti

### **7.1.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a)):**

A. Iscrizione presso il Registro delle Imprese della CCIAA o altro registro ufficiale per i concorrenti Stabiliti in altri Stati membri della EU ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50 /2016, da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta rientri tra quelli previsti nella presente procedura di gara;

B. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché di ogni altra causa di esclusione e di incompatibilità previste dal predetto D.Lgs. 50/2016 né le altre cause ostative alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;

C. Essere qualificato ESCO (Energy Service Company) o società di servizi energetici (SSE) avente come oggetto sociale, anche non esclusivo, l'offerta di servizi per il risparmio energetico, accreditamento presso il Gestore Servizi Energetici (GSE) e certificazione UNI 11352 in corso di validità nonché con un Esperto in Gestione Energetica (EGE) all'interno del proprio organico;

D. In caso di concorrente non qualificato come ESCO, possesso delle certificazioni di qualità ISO 9000 o ISO 14000 in corso di validità con indicazione dell'ente certificatore.

In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, di imprese, il requisito sub (A) e (B) dovrà essere rispettato per ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, mentre i requisiti sub (C) e (D) dovranno essere rispettati alternativamente da almeno uno dei partecipanti del RTI, fermo restando i criteri di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m. i.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in

possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

## **7.1.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016).**

### 7.1.2.1 Capacità economica e finanziaria

A. Fatturato globale minimo complessivo degli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara pari ad almeno Euro 600.000,00;

B. Fatturato specifico minimo complessivo degli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara per interventi di efficientamento energetico di sistemi edificio/impianto e/o per contratti di Servizio Energia per un importo non inferiore a Euro 400.000,00;

C. Dichiarazioni di almeno un istituto finanziario o bancario attestante le capacità finanziarie ed economiche del soggetto concorrente a sostenere l'investimento finanziario per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica e svolgimento dei servizi contrattuali;

Si precisa che la richiesta del requisito relativo al fatturato globale risulta necessaria in relazione alla tipologia della concessione, all'investimento finanziario a carico dell'aggiudicataria, alle peculiarità del suo oggetto e alla complessità degli interventi e delle attività gestionali richiesti, che presuppongono una struttura e una capacità organizzativa che risultano adeguatamente denotabili attraverso la valutazione di tale requisito ed una capacità economico-finanziaria comprovata.

In caso di raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, di imprese, il requisito sub (A) e sub (B) potranno essere rispettati dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando i criteri di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il requisito (C) deve essere rispettato invece da ogni singolo partecipante del raggruppamento.

### 7.1.2.2 Capacità tecnica ed organizzativa

Gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi:

A. aver eseguito con buon esito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, almeno tre contratti EPC (*Energy Performance Contracts*) di riqualificazione energetica di edifici ed impiantistica, e/o di contratti di Servizio Energia Plus così come definiti dal d.lgs. n. 115/2008, Allegato II. I contratti possono essere conclusi o in corso.

B. essere in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione della qualifica di "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico" ai sensi degli artt. 1, comma 1, lett. o) del D.P.R. n. 412/1993 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 8, del D.P.R n. 74/2013 e s.m.i.;

C. essere in possesso di certificazione di conformità alla norma ISO 9001 in vigore nel campo dei servizi energetici o progettazione/costruzione di edifici/impianti;

D. essere in possesso di certificazione di conformità alla norma UNI CEI 11352 per

progettare, eseguire, gestire e monitorare gli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica attraverso: azioni per ridurre il fabbisogno di energia primaria degli involucri edilizi; sostituzione, modifica o aggiunta di impianti sia convenzionali, sia alimentati da fonti rinnovabili; miglioramento dell'efficienza di conduzione degli impianti; miglioramento del servizio di conduzione e manutenzione; adozione di sistemi di gestione dell'energia;

E. disporre di competenze ed esperienze nella progettazione di interventi di riqualificazione energetica edile e impiantistica, nonché nel campo della progettazione di sistemi finalizzati all'utilizzazione delle fonti di energia rinnovabile e per una migliore efficienza energetica eventualmente esercitate su edifici pubblici, comprovando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 24, comma 5, del Codice e al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, conformemente agli artt. 81, 82 e 83 del Codice. Nel caso in cui l'impresa concorrente non disponga all'interno della propria struttura aziendale di tali competenze ed esperienze, la stessa potrà individuare o associare il progettista incaricato (tra quelli indicati dall'art. 46 Codice), il quale dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra. Resta fermo che il nominativo del professionista abilitato che effettuerà la progettazione dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice; inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione resa e sottoscritta dal progettista attestante il consenso ad assumere l'incarico; per maggiori dettagli sui requisiti di progettazione di si rinvia al paragrafo successivo del presente Disciplinare;

F. qualora i concorrenti intendano effettuare i lavori ricompresi nella concessione, con la propria organizzazione di impresa, essere in possesso di idonea qualificazione per l'esecuzione di lavori per categorie e classifiche, come di seguito indicate

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
OS 28	Impianti termici e di condizionamento	Euro 154.477,00
OS 30	Impianti interni elettrici	Euro 69.481,00
OG 9	Impianti per la produzione di energia elettrica	Euro 68.991,00
	<b>TOTALE</b>	<b>Euro 292.949,00</b>

Resta inteso che nel caso in cui il concorrente non intenda effettuare i lavori con propria organizzazione di impresa, gli stessi dovranno essere eseguiti da terzi sub-contrattanti in possesso di idonea qualificazione per categorie e classifiche in relazione alla tipologia e all'importo degli interventi di riqualificazione energetica oggetto di affidamento.

Fermi i requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, si precisa che, in fase di esecuzione della concessione:

- (1) per gli operatori economici designati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione dovrà risultare l'abilitazione di cui al Decreto 22 gennaio 2008 n. 37, vigente, per le seguenti categorie (sulla base delle prestazioni che ciascun operatore dovrà effettivamente eseguire):
  - Settore «A» (impianti elettrici);



- Settore «C» (riscaldamento e climatizzazione);
- Settore «D» (impianti idrosanitari);
- Settore «E» (impianti gas).

- (2) per gli operatori economici designati per l'esecuzione delle pertinenti prestazioni dovrà essere attestato (a) il possesso delle registrazioni e abilitazioni previste dal D.P.R. 146/2018 ovvero (b) di avvalersi di personale in possesso delle suddette registrazioni e abilitazioni.

I suddetti requisiti *sub* (1) e (2) sono, dunque, da intendersi come requisiti di esecuzione e non di partecipazione e gli stessi dovranno essere posseduti dall'aggiudicatario ai fini della stipula della convenzione di concessione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere alle imprese concorrenti e in ogni caso all'impresa aggiudicataria, la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in relazione al possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti sub A, B, E, F dovranno essere soddisfatti dal RTI nel suo insieme fermo restando i criteri di cui al D.Lgs. 50/2016. I criteri C e D dovranno essere soddisfatti almeno dalla mandataria.

#### 7.1.2.3 Requisiti per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e servizi tecnici

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura, se non in grado di dimostrare i requisiti di seguito specificati mediante il proprio staff di progettazione, dovrà far ricorso ed indicare il professionista incaricato delle attività di progettazione tra i soggetti di cui all'art. 46 del Codice, nonché il/i nominativo/i del/i della/e figura/e professionale/i abilitata/e al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri in fase di progettazione.

I professionisti, singoli o associati, che eseguiranno l'incarico di progettazione, dovranno attestare il possesso, oltre che dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, come modificato dal D.L. 76/2020 e ss.mm. e delle abilitazioni professionali richieste per la progettazione degli interventi oggetto del presente Disciplinare, dei requisiti previsti dal D.M. n. 263 del 2 dicembre 2016 nonché dei seguenti titoli:

- Laurea in Ingegneria - Abilitazione all'esercizio della Professione ed iscrizione all'Albo degli Ingegneri

L'incarico deve essere espletato da soggetto/i in possesso delle competenze e capacità richieste, iscritto/i negli appositi albi richiesti dai vigenti ordinamenti professionali e dal presente Disciplinare, personalmente responsabili e nominativamente indicato/i già in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Fermi restando i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui al successivo comma da dimostrare a cura dei progettisti incaricati dei servizi di progettazione (singoli o associati), a pena di esclusione dalla Gara, il concorrente o l'eventuale progettista esterno deve disporre per lo svolgimento dell'incarico almeno dei seguenti soggetti, oltre a quelli indicati nei punti precedenti

- n. 1 progettista termotecnico, in possesso di comprovata esperienza almeno decennale nella progettazione di impianti di climatizzazione invernale ed estiva e trattamento aria in ambito terziario, servizi, ospedaliero;

- n. 1 tecnico in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 98 del d.lgs. 81/2008 per assumere il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;

Il/I progettista/i incaricato/i dovrà/anno rendere individualmente le dichiarazioni di cui al modello DGUE, nelle parti pertinenti.

Sarà possibile eseguire l'incarico di progettazione, altresì nel caso in cui il candidato concessionario sia in possesso di attestazione SOA per progettazione e costruzione in corso di validità, indicando comunque i soggetti che all'interno dello staff redigeranno la progettazione in possesso dei suddetti titoli professionali.

E' inoltre richiesto il possesso, da parte dei professionisti incaricati dei servizi di ingegneria e architettura di cui trattasi, dei seguenti ulteriori requisiti:

#### Capacità economico-finanziaria

- fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, inteso come somma dei fatturati maturati nei migliori tre esercizi, per un importo complessivo corrispondente ad Euro 50.000,00.

#### Capacità tecnica

- avvenuto espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori offerte per un importo globale pari almeno ad Euro 500.000,00.

<b>DM 17/6/2016 CATEGORIA</b>	<b>L.143/49</b>	<b>Importi totali opere</b>
IMPIANTI – IA.02	III/b	Euro 25.284
IMPIANTI – IA.04	III/c	Euro 22.665
<b>Totale</b>		<b>Euro 47.949</b>

Si precisa che in caso di formazione collettiva di progettisti il mandatario, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti.

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al precedente punto i lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio sopra indicato.

Per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, viene computata la parte di essi ultimata e approvata nel decennio suddetto. Non rileva a riguardo la mancata realizzazione dei lavori. Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei di imprese, viene considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Per l'espletamento del servizio debbono essere indicati i nominativi e la qualifica delle varie figure professionali che vanno a comporre l'ufficio di progettazione. L'indicazione della composizione del gruppo di lavoro è vincolante. Eventuali sopravvenute modifiche del gruppo di lavoro rispetto a quanto indicato in sede di offerta possono essere effettuate, solo previa espressa autorizzazione del Concedente, ferme restando le professionalità

richieste sopra indicate.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a) e b) ed essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

## **8) SOPRALLUOGO**

8.1 Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi e ai fini della predisposizione dell'offerta di gara, le imprese concorrenti sono tenute obbligatoriamente a procedere con il sopralluogo degli immobili oggetto della concessione, previa richiesta da inoltrare via PEC al RUP all'indirizzo [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it).

Tale adempimento è ritenuto strettamente indispensabile in ragione della complessità della concessione da affidare e della necessità dei concorrenti di acquisire contezza degli immobili e degli impianti ivi localizzati ai fini di una compiuta formulazione dell'Offerta.

8.2 La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale indirizzare la convocazione ed il recapito telefonico dell'incaricato ad effettuare il sopralluogo. Il Comune provvederà all'evasione delle richieste calendarizzando le visite di sopralluogo, previo accordo telefonico con i richiedenti.

8.3 Il sopralluogo verrà espletato previa fissazione della data e degli orari concordati con il RUP. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati all'indirizzo PEC indicato in fase di richiesta di appuntamento con almeno 5 giorni di anticipo, ove possibile. Si precisa che il sopralluogo potrà aver luogo sino a 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

8.4 Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere controfirmata dal concorrente in sede di sopralluogo e presentata nell'ambito della Busta A – Documentazione Amministrativa.

**Saranno esclusi dalla Gara gli operatori che non risulteranno aver effettuato il sopralluogo.**

8.5 I concorrenti potranno presenziare con il loro titolare o legale rappresentante o direttore tecnico o procuratore o dipendente delegato, ciascun soggetto munito di documentazione comprovante la propria legittimazione giuridica (es. documento di identità propria o del delegante, delega ecc.). Potrà presenziare al sopralluogo anche l'eventuale progettista esterno di cui si avvalga il concorrente, munito di documentazione comprovante la propria legittimazione giuridica

8.6 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'articolo 6, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

8.7 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui all'articolo 6, lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

8.8 In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **9) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

9.1 Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate unicamente in forma scritta e trasmesse alla stazione appaltante mediante la funzione "Comunicazioni di procedura" presente all'interno della piattaforma Sintel, nella sezione Dettaglio di procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante [sua.sv@pec.provincia.savona.it](mailto:sua.sv@pec.provincia.savona.it) specificando nell'oggetto il numero e l'oggetto dell'appalto.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro massimo i sei giorni antecedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima mediante FAQ nella

pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione "Documentazione di gara".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9.4 Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema Sintel, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno della piattaforma.

9.5 Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto tra la SUA.SV e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata in fase di registrazione alla piattaforma Sintel, anche mediante l'utilizzo della Piattaforma stessa.

9.6 La SUA.SV declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.7 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.8 In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

9.9 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9.10 In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **10) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

10.1 I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13.00 del 01 marzo 2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

10.2 Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

10.3 Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

10.4 E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

10.5 L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Provincia di Savona e Aria S.p.a, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

10.6 Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

## **11) INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

11.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016 nonché quelle aggiuntive previste per la presente procedura di gara compilando il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice, secondo le Linee Guida di cui al Decreto n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il **modello DGUE** fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'auto dichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di:

- **non trovarsi** in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare** i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

**N.B. Si invitano gli operatori economici ad utilizzare esclusivamente il modello DGUE fornito dalla SUA.SV presente nella documentazione di gara.**

## **12) INFORMAZIONI SULL'ACQUISIZIONE DEL PASS-OE:**

12.1 Il concorrente **deve obbligatoriamente** acquisire il PASS-OE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in ottemperanza alla Deliberazione n. 157 del 17/02/2016 A.V.C.P., previa registrazione online al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura.

In caso di concorrenti plurisoggettivi e/o che ricorrano all'avvalimento, il PASS-OE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate e ausiliarie.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

## **13) SUBAPPALTO**

13.1 L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti del servizio oggetto della presente procedura in subappalto, con le modalità e i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

## **14) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

14.1. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

14.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

14.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di cui all'art. 32 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

14.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

## 15) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

15.1. Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.L. 76/2020 convertito con la Legge 11/09/2020 n. 120.

## 16) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

16.1 I concorrenti non dovranno effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità in quanto, per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34 (cd Decreto Rilancio) nonché del comunicato Anac 20 maggio 2020, è stato disposto l'esonero temporaneo del versamento del contributo da parte degli operatori economici e delle stazioni appaltanti fino al 31 dicembre 2020.

## 17) AVVALIMENTO E CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

17.1 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

17.2 In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva, **allegato A**, con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

17.2 In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi la dichiarazione è da redigersi in conformità all'**allegato "B"**.

## **18) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

18.1 L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

18.2 L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.**

**In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).**

**Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve**



superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### 18.3 Documentazione amministrativa STEP 1

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- istanza di partecipazione;
- documento di gara unico europeo (DGUE) compilato secondo quanto disposto nel relativo paragrafo, **utilizzando esclusivamente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara;**
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 relativa all'iscrizione presso il Registro delle Imprese della CCIAA o altro registro ufficiale;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 45 del Codice, nonché di ogni altra causa di esclusione e di incompatibilità previste dal predetto D.Lgs. 50/2016 né le altre cause ostative alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa la qualifica come soggetto ESCO (Energy Service Company) o società di servizi energetici (SSE) avente come oggetto sociale, anche non esclusivo, l'offerta di servizi per il risparmio energetico, accreditamento presso il Gestore Servizi Energetici (GSE) e certificazione UNI 11352 in corso di validità nonché con un Esperto in Gestione Energetica (EGE) all'interno del proprio organico;  
*oppure*
- In caso di concorrente non qualificato come ESCO, dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa possesso delle certificazioni di qualità ISO 9000 o ISO 14000 in corso di validità con indicazione dell'ente certificatore.
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso del requisito speciale di capacità economico – finanziaria come indicato al punto 7.1.2.1 del disciplinare;
- Dichiarazioni di almeno un istituto finanziario o bancario attestante le capacità finanziarie ed economiche del soggetto concorrente a sostenere l'investimento finanziario per la realizzazione degli interventi di riqualificazione energetica e svolgimento dei servizi contrattuali;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa l'esecuzione con buon esito, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, di almeno tre contratti EPC (*Energy Performance Contracts*) di riqualificazione energetica di edifici ed impiantistica, e/ o di contratti di Servizio Energia Plus così come definiti dal d.lgs. n. 115/2008, Allegato II.
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione della qualifica di "terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione

dell'impianto termico" ai sensi degli artt. 1, comma 1, lett. o) del D.P.R. n. 412/1993 e s.m.i. e dell'art. 6, comma 8, del D.P.R n. 74/2013 e s.m.i.;

- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001 in vigore nel campo dei servizi energetici o progettazione/costruzione di edifici/impianti;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso della certificazione di conformità alla norma UNI CEI 11352;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso di competenze ed esperienze nella progettazione di interventi di riqualificazione energetica edile e impiantistica, nonché nel campo della progettazione di sistemi finalizzati all'utilizzazione delle fonti di energia rinnovabile e per una migliore efficienza energetica eventualmente esercitate su edifici pubblici;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei lavori;
- Dichiarazione ai sensi del Dpr 445/200 circa il possesso dei requisiti per lo svolgimento dei servizi di ingegneria, architettura e servizi tecnici, come meglio specificati al punto 7.1.2.3 del disciplinare;
- Dichiarazione di avvalimento completa di contratto di avvalimento (Modello A), ove ne corra il caso;
- Dichiarazione di partecipazione con identità plurisoggettiva (Modello B), ove ne corra il caso;
- Attestazione di svvenuto svolgimento del sopralluogo rilasciata dal Comune di Spotorno;
- PASS-OE acquisito come indicato nel relativo paragrafo;
- scansione della ricevuta di versamento (mod. F23), sostitutivo di n. 2 valori bollati da euro 16,00 ciascuno. Tale valore deve essere apposto virtualmente sull'istanza di partecipazione alla gara. Il pagamento deve essere effettuato mediante modello F23 indicando "TLQ" quale codice ufficio e "456T" quale codice tributo;
- dichiarazione di subappalto (ove occorra);
- dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara, ivi compresa l'informativa privacy;
- altra documentazione amministrativa ritenuta utile ai fini della gara.

#### 18.4 Offerta tecnica – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, contenente a pena d'esclusione una relazione tecnica che illustri l'offerta proposta, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato al precedente art. 3.2.

**N.B.** Gli operatori sono pregati di **comprimere i file relativi all'offerta tecnica quanto più possibile**, se necessario, onde riuscire ad usufruire dello spazio a disposizione sulla piattaforma di e-procurement, unico strumento informatico atto a garantire la segretezza e l'intangibilità delle offerte fino al momento dell'apertura di ogni singola busta telematica. **Qualora lo spazio messo a disposizione dal sistema non dovesse essere sufficiente, l'operatore economico è tenuto a segnalarlo prontamente alla SUA.SV tramite la funzione "Comunicazioni"** al fine di predisporre, per il tramite dell'assistenza tecnica della piattaforma di e-procurement Sintel, l'ampliamento dello spazio a disposizione per l'upload della documentazione (sino ad un massimo di **200 Megabyte**) **che avverrà autorizzata esclusivamente per specifiche giornate, fasce orarie e con riferimento a specifiche buste.**

Dell'eventuale ampliamento ne verrà dato conto mediante avviso con l'indicazione del giorno e dell'ora previsti per il caricamento.

### 18.5 Offerta economica STEP 3

#### 18.5 Offerta economica

Nel campo “offerta economica”, l’operatore economico dovrà indicare il valore “1” (uno). Tale valore non andrà preso in considerazione, poiché ha la sola funzione di consentire l’invio dell’offerta in piattaforma, che sarà rappresentata, per quanto riguarda l’offerta economica, esclusivamente dai valori inseriti, per ciascuno dei criteri di cui al paragrafo 3.4.2 del presente disciplinare, nel Modello C – Offerta economica, allegato alla documentazione di gara.

**Il calcolo del punteggio relativo all’offerta economica e la conseguente elaborazione della graduatoria, non potendo essere effettuati avvalendosi della piattaforma di eprocurement Sintel a causa della molteplicità di criteri presi in considerazione, saranno effettuati off-line.**

#### 18.6 Firma digitale del documento STEP 4

In questo step del percorso di invio offerta il concorrente deve allegare il “documento d’offerta” scaricato dalla piattaforma e firmato digitalmente. Più precisamente l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nelle richiamate “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

Si rammenta altresì che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

#### 18.7 Riepilogo ed invio offerta STEP 5

**Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta**

## **19) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

19.1 L’apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Savona, Via Sormano 12 alle **ore 10.00 del giorno 02 marzo 2021.**

In conformità alle disposizioni nazionali in materia di contenimento dell’epidemia da Covid-

19 introdotte a partire dal decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 e con i successivi provvedimenti legislativi e regolamentari adottati al medesimo scopo, si informa che **gli Uffici della Provincia di Savona sono chiusi al pubblico a partire dal 24 marzo 2020**. Conseguentemente le sedute pubbliche di gara verranno condotte esclusivamente in forma telematica mediante videoconferenza: gli operatori interessati a prendere parte alla seduta di sorteggio potranno farlo facendone espressa richiesta, utilizzando la sezione *Comunicazioni* della piattaforma Sintel, almeno 24 ore prima dell'apertura della seduta, in modo da consentire l'invio del link agli interessati.

19.2 In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata da "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel, pena l'esclusione dalla gara.

19.3 Successivamente la commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi.

19.4 In seguito la commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste "Offerta economica", presentate dai concorrenti ammessi, previa convocazione, nei termini ex lege previsti, della seduta pubblica mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet della Provincia e sulla piattaforma Sintel.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

## **20) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

20.1 L'aggiudicatario è tenuto a:

- prestare la cauzione definitiva nonché la polizza assicurativa in conformità all'articolo 103 del Codice e secondo quanto disposto dal capitolato speciale d'appalto;
- versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (imposta di bollo e registro, diritti di segreteria, stampati, ecc.);
- qualora previsti costi da interferenze, consegnare, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna del lavoro o del servizio: a) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento; b) un piano operativo/sostitutivo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori; c) la documentazione per la verifica dell'idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del decreto legislativo n. 81/2008;
- sottoscrivere il contratto nel giorno e ora concordato con l'Ente;
- attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria nella località in cui si svolge il servizio;

- applicare il contratto o gli accordi di cui sopra anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalle dimensioni dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- qualora sia previsto il subappalto, l'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, circostanza che peraltro configura ipotesi di reato, non esime l'Impresa dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- se ricorre la fattispecie, comunicare alla Stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'articolo 2 del Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente per qualsiasi motivo;
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

## **21) PRELAZIONE DEL PROPONENTE E SOCIETÀ DI PROGETTO**

21.1 Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione a cura del Comune, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

21.2 Il Promotore entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione potrà esercitare il diritto di prelazione secondo quanto previsto dall'art. 183 co. 15 del Codice, contestualmente dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. In tal caso il Promotore sarà dichiarato aggiudicatario della procedura.

21.3 Resta inteso che il Promotore., qualora non risulti aggiudicatario e non eserciti il diritto di prelazione avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese per la predisposizione della Proposta. L'aggiudicatario, qualora il Promotore eserciti la prelazione avrà diritto al pagamento, a carico del Promotore, delle spese per la predisposizione dell'offerta.

21.4 L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione della convenzione di concessione (cauzione definitiva, versamento spese contrattuali e ogni altro documento propedeutico) entro e non oltre il termine comunicato dal Comune.

21.5 L'aggiudicatario potrà costituire apposita società di progetto ai sensi dell'art.184 del codice, con capitale minimo, interamente versato, almeno pari ad Euro 400.000,00.

21.6 Il Comune procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## **22) FORMA DEL CONTRATTO:**

22.1 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto sarà stipulato, con atto pubblico o in alternativa a mezzo di scrittura privata, entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **23) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

23.1 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Savona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **24) ALTRE INFORMAZIONI:**

24.1 non sono ammesse offerte condizionate, con riserve o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

24.2 la Provincia si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione provvederà alla segnalazione all'ANAC;

24.3 la Provincia invita, se necessario, i concorrenti a completare, a fornire chiarimenti e a colmare carenze in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

24.4 la Provincia si riserva altresì la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

24.5 l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa risultata vincente, mentre lo sarà per il Comune soltanto ad avvenuto perfezionamento degli atti amministrativi;

24.6 il Comune formalizzerà l'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n. 50/2016 e degli adempimenti prescritti dalla normativa antimafia e dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona, Ufficio Territoriale dello Stato;

24.7 l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

24.8 le Imprese aggiudicatarie che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 45 del codice;

24.9 il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione;

24.10 l'ordine di immediato inizio del servizio in via d'urgenza potrà essere impartito ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, anche in pendenza della stipula del contratto;

24.11 tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

24.12 Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare il decreto legislativo 50/2016, il decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 per le parti ancora in vigore e quanto disposto dal Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Savona, Ufficio territoriale dello Stato;

Nei casi previsti dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato,

24.13 la Provincia, in ottemperanza a quanto disposto dal Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello Stato, richiederà alla Prefettura di Savona le informazioni antimafia di cui all'articolo 91 del decreto legislativo n. 159/2011 relativamente al soggetto aggiudicatario dell'appalto;

24.14 qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, non si procederà alla stipula del contratto di appalto, ovvero si revocherà l'aggiudicazione o ci si avvarrà della clausola risolutiva espressa prevista nel contratto;

24.15 Il Comune comunica al Prefetto le imprese appaltatrici, subappaltatrici e sub-contrattanti relativamente alle attività indicate all'articolo 2 del Protocollo sopra richiamato;

24.16 il Comune provvederà a comunicare al Prefetto l'elenco trasmesso dall'appaltatore delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture e servizi "sensibili", al fine di consentire gli accessi e gli accertamenti nei cantieri delle imprese interessate, secondo quanto previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo n. 159/2011;

24.17 si prevede la clausola risolutiva espressa, da attivare in caso di informazioni antimafia interdittive, al fine di procedere automaticamente alla revoca dell'autorizzazione del sub-contratto e alla automatica risoluzione del vincolo;

24.18 in caso di automatica risoluzione del vincolo, è prevista una penale, pari al 10% del valore del contratto o del sub contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo il maggior danno. Le somme così acquisite dalla Stazione appaltante saranno destinate, d'intesa con la Prefettura, alla realizzazione di interventi a tutela della legalità;

24.19 il Comune si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.; l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

24.20 il Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dalla Provincia di Savona e la Prefettura di Savona - Ufficio Territoriale dello

Stato è consultabile sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it) nella sezione "Gare e Appalti";

24.21 il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo sopra citato dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

24.22 è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi ad ex dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stessa Provincia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **25) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità dell'allegata informativa (allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Responsabile dell'Area 3 – Lavori Pubblici  
e Ambiente – Settore Manutenzioni –  
Edilizia Scolastica del Comune di Spotorno

*ing. Scarrone Mirco*

Il Funzionario Amministrativo della  
Stazione Unica Appaltante della Provincia di  
Savona

*dott.ssa Elisa Sanguedolce*



**Informativa sul trattamento dei dati personali  
(Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

**La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione e offerte per le gare d'appalto bandite dalla Provincia di Savona e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona, SUA-SV.**

Ai sensi degli **articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)**, si informa che:

1. Il conferimento dei dati alla Provincia di Savona (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b), c), e) del GDPR.
3. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di gara e per le fasi dell'appalto. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.
5. I dati saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, e delle altre disposizioni in materia.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di gara e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento UE 2016/679.

**Diritti dell'interessato**

È possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento 2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Modalità di esercizio dei diritti**

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Presidente della Provincia, Via Sormano 12, 17100 Savona, [segreteria.presidenza@provincia.savona.it](mailto:segreteria.presidenza@provincia.savona.it)), oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'avv. Cristiano Michela all'indirizzo di posta elettronica: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com).

**Titolare, responsabile e autorizzati**

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Savona, con sede in Savona, Via Sormano n. 12, indirizzo PEC: [protocollo@pec.provincia.savona.it](mailto:protocollo@pec.provincia.savona.it). L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è pubblicato sul sito internet della Provincia [www.provincia.savona.it](http://www.provincia.savona.it).